

Projekt dofinansowany w ramach Osi Priorytetowej nr 4 "Środowisko i zasoby", Działanie nr 4.3 "Dziedzictwo kulturowe", Poddziałanie nr 4.3.1 "Dziedzictwo kulturowe - konkursy horyzontalne", Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: OGMiI.271.42.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawa i montaż mebli biurowych dla Centrum Muzealno - Kulturalnego w Świeradowie - Zdroju, ul. Dworcowa 1.

(Użyty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skrót „SIWZ” oznacza niniejszą Specyfikację) (Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia słowo „ustawa”, bez bliższego określenia, oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

Zatwierdzam:

Burmistrz Miasta
/-/ Roland Marciniak

.....
(data i podpis upoważnionej osoby)

Świeradów – Zdrój, październik 2018 r.

1. **Zamawiający: Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**, zwana dalej ZAMAWIAJĄCYM reprezentowana przez Burmistrza Miasta.
adres: ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów -Zdrój.
NIP: 616-10-01-947, Regon: 230821397.
Strona internetowa: <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl>
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.
Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli biurowych dla Centrum Muzealno - Kulturalnego w Świeradowie - Zdroju, ul. Dworcowa 1.**

Dostawa obejmuje dostarczenie mebli w miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego oraz ich montaż.

- 3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3.2. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Osi Priorytetowej nr 4 "Środowisko i zasoby", Działanie nr 4.3 "Dziedzictwo kulturowe", Poddziałanie nr 4.3.1 "Dziedzictwo kulturowe - konkursy horyzontalne", Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
4. **Termin wykonania zamówienia:**
 - 1) Rozpoczęcie od dnia podpisania umowy.
 - 2) Zakończenie **do 15.12.2018 r. (UWAGA: skrócenie terminu realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert).**
5. **Warunki udziału w postępowaniu.**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 5.1. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów.**
- 6.1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy wypełnione w zakresie wskazanym w punkcie 5.1. SIWZ dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, ZAWARTE W DRUKU OFERTA.

Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych „W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.”

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć odrębne oświadczenie.

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

6.2. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

- 1) **Wypełniony druk OFERTA**, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę w druku OFERTA, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

- 2) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy).

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego.

7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- 1) **Monika Hajny - Daszko,**

tel. 75 78 16 970, e-mail: m.hajny-daszko@swieradowzdroj.pl

8. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w niniejszym postępowaniu.

9. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

10. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: **„Oferta przetargowa na dostawę i montaż mebli dla CMK. Nie otwierać przed”** oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.:

**Urząd Miasta Świeradów-Zdrój
ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów – Zdrój.**

W przypadku braku ww. danych, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Oferty należy składać w bezpiecznej kopercie w siedzibie zamawiającego w sekretariacie, w terminie **do dnia 30 października 2018 r. do godz. 14:00.**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w dniu 30 października 2018 r. o godz. 14:15 w pokój nr 24a.

12. Cenę oferty należy podać w formie ryczału na druku OFERTA, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018, poz. 1025, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

13. **Kryterium wyboru, sposób oceny, standardy jakościowe.**

Oferty będą oceniane według wzoru:

$$P = (C_{min}/C_b \times 60\% \times 100) + TR$$

gdzie:

P - suma punktów obliczonych dla oferty badanej,

C_{min} - najniższa cena brutto oferty spośród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena brutto oferty badanej,

100 - stały wskaźnik,

60% - waga kryterium „cena”,

TR - termin realizacji,

Punkty za kryterium „**termin realizacji**” zostaną przyznane w skali punktowej do **40 pkt.**:

1) Jeżeli wykonawca deklaruje wykonanie zadania do 15.12.2018 roku - 0 pkt.

2) Jeżeli wykonawca deklaruje wykonanie zadania do 10.12.2018 roku - 20 pkt.

3) Jeżeli wykonawca deklaruje wykonanie zadania do 05.12.2018 roku - 40 pkt.

Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

14. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

15. **Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.**

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240);
- f) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu Miasta Świeradów – Zdrój, nr rachunku: 48 1090 1997 0000 0001 1109 8571.

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału.

Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za wykonane dostawy.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Prawa zamówień publicznych.

Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

16. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa. Wzór umowy zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

17. **W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - "Środki ochrony prawnej".**

Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 964) wraz ze zmianą z dnia 20 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 14);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238) wraz ze zmianą z dnia 19 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 47).

Zgodnie z art. 181 Prawo zamówień publicznych:

- 1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 3) Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2."

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
23. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
27. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Świeradowa – Zdrój, ul. 11 Listopada 35, 59-840 Świeradów - Zdrój;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Świeradów - Zdrój jest Pani Sylwia Zgierska, ido@onet.pl, tel. 666 689 920;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
28. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy, usługi i roboty budowlane podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, bez względu na przedmiot i wartość tych usług, w terminie 30 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą wraz z wskazaniem danych identyfikujących podwykonawcę /podwykonawców.
29. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
30. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu jak to by były jego własne.

Załączniki:

1. Wzór umowy;
2. Druk OFERTA - do wypełnienia przez wykonawców i złożenia wraz z ofertą.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

WZÓR UMOWY

Załącznik nr 1 do SIWZ

UMOWA (WZÓR)

Nr:

zawarta w dniu w Świeradowie-Zdroju pomiędzy:

Gminą Miejską Świeradów-Zdrój z siedzibą: 59-850 Świeradów-Zdrój, ul. 11 Listopada 35, posiadającą numer identyfikacyjny NIP 6161001947 i REGON 230821397, zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”, którą reprezentują:

Roland Marciniak - Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój,

przy kontrasygnacie Iwony Kosmala - Skarbnika Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój,

a firmą:

z siedzibą

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie

Wydział pod numerem, NIP:

zwaną dalej 'Wykonawcą', którą reprezentują:

.....

.

zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu pod Nr, o następującej treści:

§ 1

- 1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż mebli biurowych dla Centrum Muzealno - Kulturalnego w Świeradowie - Zdroju, ul. Dworcowa 1.**
- Dostarczone wyposażenie musi: być fabrycznie nowe, składać się z elementów fabrycznie nowych, posiadać karty gwarancyjne producentów.
- Integralną część umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z opisem mebli stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ oraz oferty przetargowej Wykonawcy.
- Przedmiot zamówienia jest współfinansowany w ramach Osi Priorytetowej nr 4 "Środowisko i zasoby", Działanie nr 4.3 "Dziedzictwo kulturowe", Poddziałanie nr 4.3.1 "Dziedzictwo kulturowe - konkursy horyzontalne", Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

§ 2

- Całkowita ryczałtowa wartość dokonanego zakupu wraz z dostawą i montażem, instalacją i regulacją na miejscu przeznaczenia wynosi:
 - wartość netto:**
słownie złotych:
 - podatek VAT w wysokości 23%:**
słownie złotych:
 - wartość brutto:**
słownie złotych:
- Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie może ulec zmianie poza sytuacją, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
- W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.

§ 3

- Rozliczenie przedmiotu niniejszej umowy odbędzie się jedną fakturą końcową.

2. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.
3. Strony ustalają, że podstawą do rozliczenia będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 4 niniejszej umowy, potwierdzający bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie regulowane przelewem z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze o nr, w terminie do 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Kary umowne, ustalone w oparciu o zapisy zamieszczone w § 8 umowy będą potrącane z faktury Wykonawcy.

§ 4

Termin wykonania zamówienia:

- 1) Rozpoczęcie od dnia podpisania umowy.
- 2) Zakończenie do r.
- 3) Budynek będzie dostępny dla Wykonawcy w celu dokonania oględzin i pomiarów od dnia podpisania umowy.

§ 5

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad technicznych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt w ciągu 7 dni od chwili otrzymania zgłoszenia.

§ 6

Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji.

§ 7

1. Komisyjny odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu umowy, zwany odbiorem końcowym zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia oraz potwierdzenia prawidłowości i gotowości wykonanych prac do odbioru przez Wykonawcę.
2. Wraz ze zgłoszeniem wykonanych prac do odbioru, Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) atesty i certyfikaty,
 - b) komplet dokumentów dotyczących gwarancji i ewentualnych instrukcji obsługi.
3. Odbiór końcowy przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Wykonawcę.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy musi zawierać wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru i będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu odbioru.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy,
 - 2) za zwłokę w terminie realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy – za każdy dzień zwłoki w wysokości **0,5% wynagrodzenia** umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy z wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w § 4 ust. 4 umowy,
 - 3) za niedotrzymanie terminu usunięcia wad technicznych określonego w § 5 umowy – za każdy dzień zwłoki w wysokości **0,5% wynagrodzenia** umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji opisanej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.
3. Kary umowne określone w ust. 1 zostaną potrącone z faktury Wykonawcy.

4. Za opóźnienie w zapłacie kar umownych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki ustawowe za zwłokę, ponadto zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę równowartością kwoty 40 euro, przeliczonej na złote wg średniego kursu euro ogłoszonego przez NBP ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne, z tytułu rekompensaty kosztów odzyskania należności.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 9

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto, co stanowi kwotę w wysokości: zł
słownie złotych:
2. Zabezpieczenie będzie wniesione w formie:
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nieusunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. W przypadku należytego wykonania robót – zabezpieczenie w całości zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie.
5. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 4 umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy. W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo potrącić wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy z płatności za wykonanie przedmiotu umowy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 15 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

§ 10

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalne są następujące przypadki i warunki zmiany umowy:
 - a) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty związane ze zrealizowaną częścią zamówienia,
 - b) konieczności zmiany harmonogramu dostaw przedmiotu umowy i finansowania na wniosek Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych,
 - c) w trakcie realizacji zamówienia zostanie ujawniony błąd Zamawiającego np. w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, niemożliwy do zauważenia przez Wykonawców w postępowaniu poprzedzającym wybór najkorzystniejszej oferty,
 - d) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego w zakresie uzasadnionego interesu Zamawiającego,
 - z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie,
 - konieczności zmiany zakresu dostaw będących przedmiotem umowy, gdy ich wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego o czas proporcjonalny do zmniejszonego zakresu,
 - realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem umowy na dostawy będące przedmiotem zamówienia, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań o czas niezbędny do usunięcia przeszkody.

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 11

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności, cesji wierzytelności oraz podpisywanie wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Gminy Miejskiej Świeradów - Zdrój.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu cywilnego.

§ 13

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach - 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

..... , dnia

.....
Nazwa firmy (wykonawcy) i adres

Województwo:

NIP:

PESEL:

*dotyczy wykonawców wpisanych do CEIDG RP
oraz wykonawców będących osobami fizycznymi*

.....
numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

.....
adres e-mail wykonawcy

.....
nr konta wykonawcy

OFERTA

Urząd Miasta Świeradów - Zdrój

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **dostawę i montaż mebli dla Centrum Muzealno - Kulturalnego w Świeradowie - Zdroju, ul. Dworcowa 1**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia na następujących zasadach:

CAŁKOWITA RYCZAŁTOWA WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOSI:

wartość netto:

słownie:

podatek VAT w wysokości 23%:

słownie:

wartość brutto:

słownie:

Oświadczamy, zamówienie wykonamy w terminie do: 15.12.2018 / 10.12.2018 / 05.12.2018 *

** Niepotrzebne skreślić*

Długość gwarancji i warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferowany zakres dostaw przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza przed zawarciem umowy, wyceni poszczególne elementy zaoferowanych wyrobów, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

Powyższa szczegółowa wycena poszczególnych elementów kompletów zostanie wykazana w załączniku do umowy. Suma cen poszczególnych wszystkich elementów zamówienia nie może przekraczać ceny całego kompletu, wykazanej przez Wykonawcę w niniejszej ofercie.

2. **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w ogłoszeniu o zamówieniu i w punkcie 5.2 SIWZ

4. **OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

* **Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych

* **Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania** na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20*). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:.....

* *Niepotrzebne skreślić*

5. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy złożymy **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w formie zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy.

6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

* **zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

a) wykonanie części dotyczącej
firmie
z siedzibą w
Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi:
..... zł lub stanowi% wartości całego zamówienia.

b) wykonanie części dotyczącej
firmie
z siedzibą w
Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi:
..... zł lub stanowi% wartości całego zamówienia.

* **Nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.**

* *Niepotrzebne skreślić*

8. **Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*.**

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

** Niepotrzebne skreślić*

9. Oświadczamy, że:

** nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

Jednocześnie oświadczamy, że w sytuacji gdyby wykonawca, którego reprezentujemy, przystąpił do jakiegokolwiek grupy kapitałowej - niezwłocznie poinformujemy o tym zamawiającego.

** należymy do grupy kapitałowej i zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych złożymy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia)*

** Niepotrzebne skreślić*

10. Podajemy adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:.....

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych mebli wraz z montażem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń znajdujących się w Centrum Muzealno - Kulturalnego w Świeradowie - Zdroju, ul. Dworcowa 1.
- 2) Zamawiający wymaga, aby oferowane meble spełniały wymagane parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu umowy.
- 3) Oferowane i dostarczone elementy meblowe wraz z wyposażeniem muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r., Nr 148, poz. 973).
- 4) Meble muszą być dopuszczone do obrotu na rynku krajowym.
- 5) Użyte do produkcji mebli komponenty muszą posiadać atesty higieniczne lub inny równoważny dokument.
- 6) Meble muszą spełniać wymagania aktualnie obowiązujących norm odnoszące się do jakości produktów oraz bezpieczeństwa ich użytkowania.
- 7) Losowo wybrane krzesło może zostać rozmontowane w celu weryfikacji z opisem.
- 8) Wykonawca w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu:
 - wszelkich atestów, certyfikatów, aprobat i świadectw wymaganych przepisami prawa na materiały użyte do produkcji,
 - wszelkich atestów, certyfikatów, aprobat i świadectw wymaganych przepisami prawa na wyprodukowane meble (gotowy produkt).z zastrzeżeniem par. 7 ust. 2 Umowy.
- 9) Dostawa mebli będzie realizowana w terminie określonym w umowie.
- 10) Zamawiający dopuszcza zmiany wymiarów: wysokości, głębokości i szerokości od podanych minimalnych wartości na poziomie +2 %.
- 11) Zamieszczone rysunki są tylko przykładowym rozwiązaniem danego wyrobu. Należy się sugerować funkcjami i wymiarami podanymi w opisie.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany udzielić minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone meble, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

Holl – pomieszczenie biurowe

Biurko – 1 szt.

Biurko prostokątne o wymiarach 160 x 70 cm. Wykonane z płyty melaminowanej. Płyta melaminowana musi być odporna na zarysowania i ścieranie. Błat biurka o min. 25 mm grubości. Stabilne nogi o grubości 18 mm, które można regulować. Biurko wykończone płytą PVC o grubości 2 mm, która zabezpiecza na krawędziach blat przed obiciem czy zadrapaniem. W balacie biurka musi być przelotowy otwór o średnicy 6 cm. Kolorystyka: do wyboru min. 6 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy.

Szafa biurowa – 2 szt.

Szafa biurowa na akta o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 380 mm, wysokość 1830 mm. Drzwi na dwa dolne poziomy.

- 1) Szafa biurowa powinna być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty.
 - 2) Korpus, front mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm, przy założeniu, że wszystkie elementy mają być wykonane z tej samej grubości płyty. Wieniec górny wykonany z płyty grubości min. 25 mm. Dla pleców, Zamawiający dopuszcza płytę grubości min. 12mm. Plecy muszą być wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieńcu. Top i korpus mają być ze sobą skręcone (nie klejone), umożliwiające wymianę każdego z elementów szafy.
 - 3) Półki wykonane z płyty grubości min. 18 mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 32mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpięciu, głębokość półki min. 340 mm, półka oklejona z każdej strony. Szafa musi posiadać min. 4 półki.
 - 4) Wymagana możliwość ustawienia 1 rzędu segregatorów.
 - 5) Szafa na cokole wykonanym z płyty meblowej o grubości min. 18 mm, o wysokości zawartej w przedziale 50-65 mm.
 - 6) Szafa wyposażona w metalowe stopki z możliwością regulacji poziomu w zakresie minimum +15mm.
 - 7) Aluminiowe uchwyty.
 - 8) Drzwi zamykane na zamek meblowy (klucze w zestawie).
 - 9) Zawiasy drzwi ze spowalniaczem.
 - 10) Kolorystyka: płyta meblowa - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy.
1. Wymagane dokumenty:
- a) certyfikat zgodności wg normy EN 14073-2
 - b) atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla).

Krzesło biurowe – 1 szt.

Fotel biurowy – krzesło obrotowe

Dane techniczne:

- Wysokość siedziska 47 - 57 cm (płynna regulacja na pneumatycznym amortyzatorze)
- Szerokość siedziska 52 cm
- Głębokość siedziska 49 cm
- Wysokość oparcia 71 cm
- Kolor obicia: czarny
- Materiał: ekoskóra
- Kolor szwów: biały
- Kolor podstawy: czarny
- Kolor podłokietników: czarny
- Podłokietniki tapicerowane, mechanizm TILT oraz dodatkowa regulacja samego oparcia.

Dodatkowo:

- Fotel wykonany z miękkiej skóry ekologicznej.
- Krzyżowa noga z 5 podwójnymi gumowanymi rolkami
- Wyprofilowane, tapicerowane oparcie na rękę wykończone skórą.
- Fotel z gumowanymi kółkami zapobiegającymi rysowaniu się parkietu.
- Pneumatycznie regulowana wysokość.
- Ustawiany wahadłowo powracający do standardowej pozycji - MECHANIZM TILT.
- Dodatkowy mechanizm do regulacji pochylenia się oparcia
- Wyprodukowany według norm ISO 9001.

Krzesło musi posiadać opinię zgodności z wymaganiami norm:

PN- EN 1335-1:2004 , PN-EN 1335- 2:2009 , PN-EN 1335-3:2009 , PN-EN 1022:2007 , PN-EN 15373:2010 , PN-EN 12520:2010 w zakresie wymiarów , wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych.

Opinie winny być wystawione przez niezależne certyfikowane laboratorium badawcze.

Pozytywną opinię właściwości ergonomiczno-fizjologicznych zgodnie z PN-EN 1335-1 Meble biurowe. Krzesło biurowe do pracy – zgodność z rozporządzeniem MPiPS z 1 grudnia 1998 roku (Dz.U.Nr 148,poz.973).

Parametry tapicerki poparte dokumentami.

Wymaga się aby producent krzesła posiadał i dostarczył certyfikat ISO 9001 oraz ISO 14001.

Wszystkie dokumenty potwierdzone przez producenta za zgodność z oryginałem z datą nie starszą niż 30 dni.

Hokery – 3 szt.

Stylowy hoker barowy. Materiał - stal malowana proszkowo, stopki pod nogami z tworzywa sztucznego. Kolorystyka - czarny perłowy.

Wymiary:

- 1) Szerokość - 41,5 cm
 - 2) Długość 41,5 cm
 - 3) Wysokość 95,5 cm
 - 4) Szerokość siedziska 30 cm
 - 5) Długość siedziska 30 cm
 - 6) Wysokość siedziska 77 cm
- Rysunek poglądowy.

Regał na materiały informacyjne – 1 szt.

Regał/stojak na materiały reklamowe - **ulotki, katalogi, broszury, foldery lub książki**. Konstrukcja rozkładana: profil gięty jest w stylu fali, gdzie wygięcie w jedną stronę przechodzi w gięcie w drugą stronę i powstają dwa półkola (wklęsłe i wypukłe). Półki z blachy perforowanej. Kolor czarny.

Na każdej z półek możliwość umieszczenia materiałów formatu A3 poziomo, A4, A5, A6, B5, DL-ki i inne.

Ekspres do kawy – 1 szt.

Wymagania:

Automatyczny, ciśnienie 15 barów,
Stosowanie kawy – ziarnista, mielona
System spieniający mleko – dysza spieniająca,
Automatyczne przygotowanie: cappuccino, espresso,
Regulacja mocy kawy,
regulacja ilości zaparzonej kawy,
Wbudowany młynek,
Pojemność zbiornika na wodę 1,5 - 1,7l,
Sterowanie elektroniczne,

Automatyczny program czyszczenia i odkamieniania,
Funkcje dodatkowe: ceramiczny młynek, ekran dotykowy, funkcja odkamieniania, funkcja samooczyszczania, możliwość pobierania mleka bezpośrednio np. z kartonu, regulacja stopnia zmielenia kawy, szybki start, ustawienie twardości wody.

Zmywarka do zabudowy w meblu recepcyjnym – 1 szt.

Klasa energetyczna: A++,
Szerokość [cm]: 59.8,
Wysokość [cm]: 84,5 - 85
Głębokość [cm]: 60,
Pojemność [kpl.]: 12 -15 kompletów,
Zużycie wody (l/cykl): 9-11l,
Poziom hałasu [dB]: max 46,
Temperatury zmywania: 40° 30° 50° 60° 70°,
Wymagania dodatkowe:
niepełny załadunek,
Opóźniony start,
Wskaźnik braku soli,
Wskaźnik braku nabtyszczacza,
funkcja dezynfekcji,
- Zabezpieczenie przed zalaniem.

Sala widowiskowo/wystawienniczo/warsztatowa

Stoliki koktajlowe – 6 szt.

Okrągły stół o średnicy 800 mm, wysokość 1100 mm, możliwość złożenia. Stabilna konstrukcja ze stalowych rurek o średnicy 28 i 19 mm.
Błat stołu wykonany z bardzo trwałego materiału – HDPE.
Błat w kolorze jasnoszarym.
W zestawie z elastycznym pokrowcem na każdy stół w białym kolorze.

Stoły – 10 szt.

Składany stół kempingowy/cateringowy. Konstrukcja wykonana ze stali. Błat wykonany z mocnego tworzywa sztucznego. Stół po złożeniu tworzy praktyczną walizkę, dzięki czemu zajmuje małą przestrzeń i jest łatwy do przeniesienia.

Specyfikacja:

- Metalowa rama malowana proszkowo
- Błat wykonany z mocnego tworzywa HDPE w odcieniu szarości
- Wygodny uchwyt do przenoszenia
- Składany w walizkę
- Nogi antypoślizgowe
- Blokada przed złożeniem nóg
- System blokady przed złożeniem blatu
- Wymiary:
- Wymiary rozłożonego stołu:
- Długość 180 cm
- Szerokość 75 cm
- Wysokość 74,5 cm
- Grubość blatu na obrzeżach 4 cm
- Grubość metalowej ramy 25 mm

Wymiary złożonego stołu (walizki): 92 x 75 x 8 cm

W zestawie z elastycznym pokrowcem na każdy stół w białym kolorze.

Krzesło konferencyjne – 60 szt.

Krzesło konferencyjne na 4 nogach bez podłokietników, siedzisko z oparciem.

Wymagane wymiary: długość 77cm , szerokość 48,6 cm, wysokość 48,6,

Krzesło powinno posiadać:

Funkcja sztaplowania 4 sztuk,

materiał: tworzywo sztuczne,

kolor: czarny

podstawa fotela: na stopkach

chromowany stelaż z czteroramienną podstawą,

siedzisko i oparcie wykonane z wytrzymałego plastiku, posiadającego powłokę

antypoślizgową

Wymagane dokumenty:

Świadectwo z badań wystawione przez niezależną certyfikowaną przez PCBC jednostkę badawczą dotyczącą zgodności produktu z normą PN-EN 16139:2013 , PN EN 1022:2007, PN-EN 1728:2012 w zakresie wymagań wytrzymałościowych i bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych.

Opinie winny być wystawione przez niezależne certyfikowane laboratorium badawcze.

Potwierdzenie parametrów tapicerki w postaci atestów.

Należy przedstawić próbnik przynajmniej 40 kolorów do wyboru.

Oświadczenie o zastosowaniu pianki trudnopalnej do danej partii krzeseł.

Wymaga się aby producent krzesła posiadał i dostarczył certyfikat ISO 9001 oraz ISO 14001.

Wszystkie dokumenty potwierdzone przez producenta za zgodność z oryginałem z datą nie starszą niż 30 dni.

Sztalugi – 10 szt.

Sztalugi o masywnej konstrukcji. Wymiary wys. 1730 mm. Wysuwana listwa do 2350 mm. Wykonanie z impregnowanego drewna bukowego. Regulacja wysokości przez system zapadek na listwie z metalowym zamkiem oraz regulowanym kątem sztalugi umożliwiające optymalne i stabilne utrzymanie podobrazia czy ramy. Dolna podwójna półka o szerokości 51cm.

Ścianki wystawiennicze – 6 szt.

Ścianki wystawiennicze z systemem linkowym o wymiarach: szerokość 109 cm, wysokość 200 cm

Ścianka z przeznaczeniem do ekspozycji wewnątrz budynku z systemem linkowym służącym do podwieszania ram, antyram, kopert ze szkła akrylowego – do ekspozycji druków.

Konstrukcja:

- wykonana z profili aluminiowych, anodowanych (kolor srebrny mat) – profil okrągły
- elementy systemu linkowego, w skład którego wchodzi: (2 uchwyty górne, 2 linki stalowej, 4 uchwyty boczne linki do mocowania plansz o grubości 3-6 mm oraz 2 napinacze linki)

- podstawy – kręgi stalowe

W zestawie z kopertą z pleksi o wymiarach szer. 70 cm x wys. 100 cm), formatka z płyty PCV szer. 70 cm x wys. 100 cm, ramką zatrzaskową jednostronną o wymiarach szer. 70 cm x wys. 100 cm.

Pracownia Plastyczna

Stoły – 4 szt.

Stół konferencyjny o wymiarach 150 x 70 x 75 cm, posiadający blat z płyty laminowanej w kształcie prostokąta osadzony na metalowej ramie z okrągłymi nogami o średnicy 60 mm. Grubość blatu 36 mm.

Konstrukcja stołu:

- rama wykonana z grubej stali malowanej proszkowo,
- blat wykonany z wysokiej jakości płyty laminowanej,
- widoczne krawędzie oklejone okleiną PCV/ABS,
- stopki z regulacją niwelującą nierówności podłogi,
- kolorystyka stelaża: srebrny/popiel RAL 9006 lub inne, do ustalenia z Zamawiającym na etapie realizacji,
- kolorystyka blatu: do ustalenia z Zamawiającym na etapie realizacji.

Krzesła – 16 szt.

Krzesło konferencyjne na 4 nogach bez podłokietników, siedzisko z oparciem.

Wymagane wymiary: długość 77cm , szerokość 48,6 cm, wysokość 48,6,

Krzesło powinno posiadać:

Funkcja sztaplowania 4 sztuk,

materiał: tworzywo sztuczne,

kolor: czarny

podstawa fotela: na stopkach

chromowany stelaż z czteroramienną podstawą,

siedzisko i oparcie wykonane z wytrzymałego plastiku, posiadającego powłokę antypoślizgową

Wymagane dokumenty:

Świadectwo z badań wystawione przez niezależną certyfikowaną przez PCBC jednostkę badawczą dotycząca zgodności produktu z normą PN-EN 16139:2013 , PN EN 1022:2007, PN-EN 1728:2012 w zakresie wymagań wytrzymałościowych i bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych.

Opinie winny być wystawione przez niezależne certyfikowane laboratorium badawcze.

Potwierdzenie parametrów tapicerki w postaci atestów.

Należy przedstawić próbnik przynajmniej 40 kolorów do wyboru.

Oświadczenie o zastosowaniu pianki trudnopalnej do danej partii krzeseł.

Wymaga się aby producent krzesła posiadał i dostarczył certyfikat ISO 9001 oraz ISO 14001.

Wszystkie dokumenty potwierdzone przez producenta za zgodność z oryginałem z datą nie starszą niż 30 dni.

Szafa do zabudowy – 1 szt.

Kompletna 3-drzwiowa szafa do zabudowy z systemem drzwi przesuwnych, o wymiarach 2,93 szerokość x 2,70 wysokość x 0,50 cm głębokości (ostateczne wymiary należy sprawdzić w miejscu montażu), wykonana z nowych materiałów.

Korpus szafy wykonany z płyty wiórowej obustronnie laminowanej, grubość min. 18 mm.

Szafa ma być podzielona na 3 funkcjonalne przestrzenie z półkami (99x95x99cm).

Wysokość przestrzeni między półkami podzielona następująco: 2 x 30 cm, 6 x35 cm.

- profile aluminiowe.

- prowadnice aluminiowe: odporne na korozję można stosować w miejscach o dużej wilgotności powietrza,

- kółka i prowadniki: łożyskowane.

Front wykonany z płyty wiórowej odpornej na zarysowania i wilgoć, o grubości min. 25 mm.

Kolorystyka z kolorów standardowych, do ustalenia z Zamawiającym na etapie zamówienia.

Pomieszczenia NGO I i II

Biurko – 2 szt.

Biurko z blatem zbudowany z płyty melaminowanej o grubości 28 mm. Wymiary biurka 1160 mm x 700 mm x 758mm.

Krawędzie zabezpieczone przed uszkodzeniami za pomocą 2-milimetrowej warstwy PVC w kolorze płyty. Dzięki temu biurko jest zarówno odporne na obicia i zadrapania, jak i estetyczne. Możliwość regulacji poziomu. Blat biurka wyposażony jest w dwa przełoty kablowe o średnicy 60 mm, pozwalające estetycznie schować kable wszystkich urządzeń niezbędnych do pracy w biurze.

Kolorystyka: do wyboru min. 6 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy.

Krzesło biurowe – 2 szt.

Fotel biurowy – krzesło obrotowe

Dane techniczne:

- Wysokość siedziska 47 - 57 cm (płynna regulacja na pneumatycznym amortyzatorze)
- Szerokość siedziska 52 cm
- Głębokość siedziska 49 cm
- Wysokość oparcia 71 cm
- Kolor obicia: czarny
- Materiał: eko skóra
- Kolor szwów: biały
- Kolor podstawy: czarny
- Kolor podłokietników: czarny
- Podłokietniki tapicerowane, mechanizm TILT oraz dodatkowa regulacja samego oparcia.

Dodatkowo:

- Fotel wykonany z miękkiej skóry ekologicznej.
- Krzyżowa noga z 5 podwójnymi gumowanymi rolkami
- Wyprofilowane, tapicerowane oparcie na rękę wykończone skórą.
- Fotel z gumowanymi kółkami zapobiegającymi rysowaniu się parkietu.
- Pneumatycznie regulowana wysokość.
- Ustawiany wahadłowo powracający do standardowej pozycji - MECHANIZM TILT.
- Dodatkowy mechanizm do regulacji pochylenia się oparcia
- Wyprodukowany według norm ISO 9001

Krzesło musi posiadać opinię zgodności z wymaganiami norm:

PN- EN 1335-1:2004, PN-EN 1335- 2:2009 , PN-EN 1335-3:2009 , PN-EN 1022:2007 , PN-EN 15373:2010, PN-EN 12520:2010 w zakresie wymiarów, wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych.

Opinie winny być wystawione przez niezależne certyfikowane laboratorium badawcze.

Pozytywną opinię właściwości ergonomiczno-fizjologicznych zgodnie z PN-EN 1335-1 Meble biurowe. Krzesło biurowe do pracy – zgodność z rozporządzeniem MPiPS z 1 grudnia 1998 roku (Dz.U.Nr 148,poz.973).

Parametry tapicerki poparte dokumentami.

Wymaga się aby producent krzesła posiadał i dostarczył certyfikat ISO 9001 oraz ISO 14001.

Wszystkie dokumenty potwierdzone przez producenta za zgodność z oryginałem z datą nie starszą niż 30 dni.

Krzesło - 4 szt.

Krzesło konferencyjne na 4 nogach bez podłokietników, siedzisko z oparciem.
Wymagane wymiary: długość 77cm , szerokość 48,6 cm, wysokość 48,6,
Krzesło powinno posiadać:
Funkcja sztaplowania 4 sztuk,
materiał: tworzywo sztuczne,
kolor: czarny
podstawa fotela: na stopkach
chromowany stelaż z czteroramienną podstawą,
siedzisko i oparcie wykonane z wytrzymałego plastiku, posiadającego powłokę antypoślizgową
Wymagane dokumenty:
Świadectwo z badań wystawione przez niezależną certyfikowaną przez PCBC jednostkę badawczą dotyczącą zgodności produktu z normą PN-EN 16139:2013, PN EN 1022:2007, PN-EN 1728:2012 w zakresie wymagań wytrzymałościowych i bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych.
Opinie winny być wystawione przez niezależne certyfikowane laboratorium badawcze.
Potwierdzenie parametrów tapicerki w postaci atestów.
Należy przedstawić próbnik przynajmniej 40 kolorów do wyboru.
Oświadczenie o zastosowaniu pianki trudnopalnej do danej partii krzeseł.
Wymaga się aby producent krzesła posiadał i dostarczył certyfikat ISO 9001 oraz ISO 14001.
Wszystkie dokumenty potwierdzone przez producenta za zgodność z oryginałem z datą nie starszą niż 30 dni.

Regał biurowy – 2 szt.

Szafa biurowa na akta o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 380 mm, wysokość 1830 mm. Drzwi na dwa dolne poziomy.
Szafa biurowa powinna być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty.
Korpus, front mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm, przy założeniu, że wszystkie elementy mają być wykonane z tej samej grubości płyty. Wieniec górny wykonany z płyty grubości min. 25 mm. Dla pleców, Zamawiający dopuszcza płytę grubości min. 12mm. Plecy muszą być wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieńcu. Top i korpus mają być ze sobą skręcone (nie klejone), umożliwiające wymianę każdego z elementów szafy.
Półki wykonane z płyty grubości min. 18 mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 32mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpięciu, głębokość półki min. 340 mm, półka oklejona z każdej strony. Szafa musi posiadać min. 4 półek.
Wymagana możliwość ustawienia 1 rzędu segregatorów o wysokości 32 cm.
Szafa na cokole wykonanym z płyty meblowej o grubości min. 18 mm, o wysokości zawartej w przedziale 50-65 mm.
Szafa wyposażona w metalowe stopki z możliwością regulacji poziomu w zakresie minimum +15mm.
Aluminiowe uchwyty.
Drzwi zamykane na zamek meblowy (klucze w zestawie). Zawiasy drzwi ze spowalniaczem.
Kolorystyka: płyta meblowa - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta.
Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy.
Wymagane dokumenty:
certyfikat zgodności wg normy EN 14073-2
atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla).













