

Projekt dofinansowany w ramach Osi Priorytetowej nr 6 „Infrastruktura spójności społecznej”, Działanie nr 6.1 „Inwestycje w infrastrukturę społeczną”, Poddziałanie nr 6.1.1 „Inwestycje w infrastrukturę społeczną - konkursy horyzontalne”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: OGMiI.271.38.18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zakup i dostawa mebli biurowych na potrzeby projektu „Adaptacja obiektu po Bibliotece Miejskiej w Świeradowie - Zdroju na cele społeczne”.

(Użyty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skrót „SIWZ” oznacza niniejszą Specyfikację) (Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia słowo „ustawa”, bez bliższego określenia, oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

Zatwierdzam:

Burmistrz Miasta
/-/ Roland Marciniak

.....
(data i podpis upoważnionej osoby)

Świeradów – Zdrój, wrzesień 2018 r.

1. **Zamawiający: Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**, zwana dalej ZAMAWIAJĄCYM reprezentowana przez Burmistrza Miasta.
adres: ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój.
NIP: 616-10-01-947, Regon: 230821397.
Strona internetowa: <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl>
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.
Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie zaadaptowanych pomieszczeń pod Bibliotece Miejskiej na Klub Integracji Społecznej w meble biurowe, na potrzeby projektu Adaptacja obiektu po Bibliotece Miejskiej w Świeradowie-Zdroju na cele społeczne.**
- 3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik 3 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, których parametry zostały podane w ww. załączniku 3 do SIWZ.
- 3.2. Przedmiot zamówienia jest częścią projektu pn.: pn. "Adaptacja obiektu po Bibliotece Miejskiej w Świeradowie –Zdroju na cele społeczne", nr RPDS.06.01.01-IZ.00-02-166/16, w ramach Osi Priorytetowej nr 6 „Infrastruktura spójności społecznej”, Działanie nr 6.1 „Inwestycje w infrastrukturę społeczną”, Poddziałanie nr 6.1.1 „Inwestycje w infrastrukturę społeczną -konkursy horyzontalne”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
4. **Termin wykonania zamówienia:**
 - 1) Rozpoczęcie od dnia podpisania umowy.
 - 2) Zakończenie **do 30.11.2018 r. (UWAGA: skrócenie terminu realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert).**
 - 3) Budynek będzie dostępny dla Wykonawcy w celu dokonania oględzin i pomiarów od dnia podpisania umowy.
5. **Warunki udziału w postępowaniu.**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 5.1. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów.**
- 6.1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy wypełnione w zakresie wskazanym w punkcie 5.1. SIWZ dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, ZAWARTE W DRUKU OFERTA.

Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych „W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.”

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć odrębne oświadczenie.

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby

upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

6.2. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

1) **Wypełniony druk OFERTA**, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę w druku OFERTA, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

2) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy).

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego.

7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. **Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.**

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- 1) **Robert Rzepnicki**, e-mail: projekty@swieradowzdroj.pl

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w niniejszym postępowaniu.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: **„Oferta przetargowa na wyposażenie KIS w meble biurowe. Nie otwierać przed”** oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.:

**Urząd Miasta Świeradów-Zdrój
ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów – Zdrój.**

W przypadku braku ww. danych, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Oferty należy składać w bezpiecznej kopercie w siedzibie zamawiającego w sekretariacie, w terminie **do dnia 03.10.2018 r. do godz. 14:00.**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w dniu 03.10.2018 r. o godz. 14:30 w pokój nr 24a.

12. Cenę oferty należy podać w formie ryczału na druku OFERTA, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018, poz. 1025, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

13. **Kryterium wyboru, sposób oceny, standardy jakościowe.**

Oferty będą oceniane według wzoru:

$$P = (C_{min}/C_b \times 60\% \times 100) + TR$$

gdzie:

P - suma punktów obliczonych dla oferty badanej,

C_{min} - najniższa cena brutto oferty spośród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena brutto oferty badanej,

100 - stały wskaźnik,

60% - waga kryterium „cena”,

TR - termin realizacji,

Punkty za kryterium „**termin realizacji**” zostaną przyznane w skali punktowej do **40 pkt.:**

- 1) Jeżeli wykonawca deklaruje wykonanie zadania do 30.11.2018 roku - 0 pkt.
- 2) Jeżeli wykonawca deklaruje wykonanie zadania do 20.11.2018 roku - 20 pkt.
- 3) Jeżeli wykonawca deklaruje wykonanie zadania do 10.11.2018 roku - 40 pkt.

Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

14. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
15. Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa. Wzór umowy zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
17. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - "Środki ochrony prawnej".
Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;

- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 964) wraz ze zmianą z dnia 20 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 14);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238) wraz ze zmianą z dnia 19 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 47).

Zgodnie z art. 181 Prawo zamówień publicznych:

- 1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 3) Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2."

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
23. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
27. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Świeradowa – Zdrój, ul. 11 Listopada 35, 59-840 Świeradów - Zdrój;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Świeradów - Zdrój jest Pani Sylwia Zgierska, ido@onet.pl, tel. 666 689 920;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
28. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy, usługi i roboty budowlane podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, bez względu na przedmiot i wartość tych usług, w terminie 30 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą wraz z wskazaniem danych identyfikujących podwykonawcę /podwykonawców.
29. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
30. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców w takim samym stopniu jak to by były jego własne.

Załączniki:

1. Wzór umowy.
2. Druk OFERTA - do wypełnienia przez wykonawców i złożenia wraz z ofertą.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

WZÓR UMOWY

Załącznik nr 1 do SIWZ

UMOWA (WZÓR)

Nr:

zawarta w dniu w Świeradowie-Zdroju pomiędzy:

Gminą Miejską Świeradów-Zdrój z siedzibą: 59-850 Świeradów-Zdrój, ul. 11 Listopada 35, posiadającą numer identyfikacyjny NIP 6161001947 i REGON 230821397, zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”, którą reprezentują:

Roland Marciniak - Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój,

przy kontrasygnacie Iwony Kosmala - Skarbnika Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój,

a firmą:

z siedzibą

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie

Wydział pod numerem, NIP:

zwaną dalej 'Wykonawcą', którą reprezentują:

.....

.

zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu pod Nr, o następującej treści:

§ 1

- 1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa mebli i wyposażenia na potrzeby projektu „Adaptacja obiektu po Bibliotece Miejskiej w Świeradowie - Zdroju na cele społeczne”.**
- 2. Zakres zamówienia: Zakup wraz z dostawą i montażem mebli biurowych.**
- 3. Kolorystykę wyposażenia należy ustalić z Zamawiającym w trakcie realizacji.**
- Dostarczone wyposażenie musi: być fabrycznie nowe, składać się z elementów fabrycznie nowych, posiadać karty gwarancyjne producentów.
- Integralną część umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ i oferta przetargowa Wykonawcy.
- Przedmiot umowy jest częścią projektu pn.: "Adaptacja obiektu po Bibliotece Miejskiej w Świeradowie -Zdroju na cele społeczne", nr RPDS.06.01.01-IZ.00-02-166/16, w ramach Osi Priorytetowej nr 6 „Infrastruktura spójności społecznej”, Działanie nr 6.1 „Inwestycje w infrastrukturę społeczną”, Poddziałanie nr 6.1.1 „Inwestycje w infrastrukturę społeczną - konkursy horyzontalne”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

§ 2

- Całkowita ryczałtowa wartość dokonanego zakupu wraz z dostawą i montażem, instalacją i regulacją na miejscu przeznaczenia wynosi:
 - a) wartość netto:**
słownie złotych:
 - b) podatek VAT w wysokości 23%:**
słownie złotych:
 - c) wartość brutto:**
słownie złotych:
- Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie może ulec zmianie poza sytuacją, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
- W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.

§ 3

1. Rozliczenie przedmiotu niniejszej umowy odbędzie się jedną fakturą końcową.
2. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.
3. Strony ustalają, że podstawą do rozliczenia będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 4 niniejszej umowy, potwierdzający bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie regulowane przelewem z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze o nr, w terminie do 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Kary umowne, ustalone w oparciu o zapisy zamieszczone w § 8 umowy będą potrącane z faktury Wykonawcy.

§ 4

Termin wykonania zamówienia:

- 1) Rozpoczęcie od dnia podpisania umowy.
- 2) Zakończenie do r.
- 3) Pomieszczenia będą dostępne dla Wykonawcy w celu dokonania oględzin i pomiarów od dnia podpisania umowy.

§ 5

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad technicznych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt w ciągu 7 dni od chwili otrzymania zgłoszenia.

§ 6

Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji.

§ 7

1. Komisyjny odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu umowy, zwany odbiorem końcowym zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia oraz potwierdzenia prawidłowości i gotowości wykonanych prac do odbioru przez Wykonawcę.
2. **Wraz ze zgłoszeniem wykonanych prac do odbioru, Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu:**
 - a) atesty i certyfikaty,
 - b) komplet dokumentów dotyczących gwarancji i ewentualnych instrukcji obsługi.
3. Odbiór końcowy przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego sporządzonego przez Wykonawcę.
4. Protokół zdawczo - odbiorczy musi zawierać wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru i będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu odbioru.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy,
 2. za zwłokę w terminie realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy – za każdy dzień zwłoki w wysokości **0,5% wynagrodzenia** umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy z wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w § 4 ust. 4 umowy,
 3. za niedotrzymanie terminu usunięcia wad technicznych określonego w § 5 umowy – za każdy dzień zwłoki w wysokości **0,5% wynagrodzenia** umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust 1 umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji opisanej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.
3. Kary umowne określone w ust. 1 zostaną potrącone z faktury Wykonawcy.

4. Za opóźnienie w zapłacie kar umownych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki ustawowe za zwłokę, ponadto zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę równowartością kwoty 40 euro, przeliczonej na złote wg średniego kursu euro ogłoszonego przez NBP ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne, z tytułu rekompensaty kosztów odzyskania należności.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 9

Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 10

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności, cesji wierzytelności oraz podpisywanie wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Gminy Miejskiej Świeradów - Zdrój.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach - 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

..... , dnia

.....
Nazwa firmy (wykonawcy) i adres

Województwo:

NIP:

PESEL:

*dotyczy wykonawców wpisanych do CEIDG RP
oraz wykonawców będących osobami fizycznymi*.....
numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym.....
adres e-mail wykonawcy.....
*nr konta wykonawcy***OFERTA
Urząd Miasta Świeradów - Zdrój**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **Zakup wraz z dostawą i montażem mebli biurowych na potrzeby projektu „Adaptacja obiektu po Bibliotece Miejskiej w Świeradowie - Zdroju na cele społeczne”**.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia na następujących zasadach:

CAŁKOWITA RYCZAŁTOWA WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOŚI:

wartość netto:

słownie:

podatek VAT w wysokości%:

słownie:

wartość brutto:

słownie:

w tym:

NAZWA PRODUKTU	IŁOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	CENA ŁĄCZNA NETTO 4=2*3
1	2	3	4
Krzesło konferencyjne	30		
Krzesło biurowe	7		

Biurko	6		
Kontener mobilny	6		
Mobilny stół konferencyjny prostokątny z blatem uchylnym	8		
Regały	12		
Szafy	4		
Wieszak na ubrania	3		
Pufy miękkie	20		
Cena ogółem netto:			
Podatek VAT w wysokości..... %:			
Cena ogółem brutto:			

Oświadczamy, że oferujemy termin realizacji zamówienia do: 30.11.2018 / 20.11.2018 / 10.11.2018 r.*

** Niepotrzebne skreślić*

Długość gwarancji i warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferowany zakres dostaw przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

W załączeniu składamy szczegółowy wykaz oferowanych produktów z podaniem nazwy modelu i producenta wraz z parametrami technicznymi potwierdzającymi, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik 4 do SIWZ.

2. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w ogłoszeniu o zamówieniu i w punktach 5.2. i/lub 5.3. SIWZ

3. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU DOTYCZĄCE WYKONAWCY

*** Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych

*** Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania** na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20*). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:.....

** Niepotrzebne skreślić*

4. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

*** zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

- a) wykonanie części dotyczącej
firmie
z siedzibą w
Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi:
..... zł lub stanowi% wartości całego zamówienia.
- b) wykonanie części dotyczącej
firmie
z siedzibą w
Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi:
..... zł lub stanowi% wartości całego zamówienia.

*** Nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.**

** Niepotrzebne skreślić*

6. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

** Niepotrzebne skreślić*

7. Oświadczamy, że:

*** nie należymy do żadnej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczamy, że w sytuacji gdyby wykonawca, którego reprezentujemy, przystąpił do jakiegokolwiek grupy kapitałowej - niezwłocznie poinformujemy o tym zamawiającego.

*** należymy do grupy kapitałowej** i zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych złożymy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych *(wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia)*

** Niepotrzebne skreślić*

8. Podajemy adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:.....

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego,

stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
*Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

Krzesło konferencyjne – 30 szt.

Krzesło stacjonarne, sklejkowe bez podłokietników, powinno posiadać wymiary mieszczące się w przedziałach:

Całkowita wysokość: 850-870 mm

Wysokość siedziska: 450-470 mm

Szerokość siedziska: 380-400 mm

Głębokość siedziska: 420-450 mm

Krzesło musi posiadać:

Siedzisko i oparcie kubełkowe, wykonane z profilowanej sklejki bukowej.

Rama krzesła wykonana ze stalowej rury fi min. 16 mm, pokryta farbą proszkową.

Siedzisko i oparcie wykonane z minimum 8 warstwowej sklejki bukowej o grubości ok. 10 mm

Stopki do powierzchni miękkich.

Składowanie w stosie, min. 4 szt.

Kolorystyka kubełka - min. 6 kolorów sklejki, min 2 kolory farby z wzornika producenta, do wyboru przed podpisaniem umowy.



Krzesło biurowe – 7 szt.

Krzesło obrotowe na kółkach z podłokietnikami,

Powinno posiadać wymiary mieszczące się w przedziałach:

Szerokość siedziska 460-500 mm

Głębokość siedziska 460-520 mm

Wysokość siedziska regulowana co najmniej od poziomu 400mm w zakresie min. +120mm

Szerokość oparcia 420-470 mm

Wysokość oparcia 560-640 mm

Wysokość całkowita liczona do krańca oparcia przy położeniu siedziska na najniższym poziomie – min. 1020-1040 mm

Średnica pięcioramiennej podstawy Ø 660-720 mm

Krzesło musi posiadać:

Siedzisko i oparcie w całości tapicerowane tkaniną.

Szkielet siedziska wykonany ze sklejki drzew liściastych, min. 7 warstwowej, grubości min. 10 mm.

Szkielet oparcia wykonany z tworzywa sztucznego lub sklejki.

Podłokietniki z nakładkami z tworzywa sztucznego.

Podłokietniki 4-D – regulacja góra – dół w zakresie min. 100mm, regulacja rozstawu min. 40mm, ruch obrotowy nakładki + przesuw tył - przód.

Podstawę pięcioramienną, wykonaną z aluminium malowanego proszkowo na kolor ALU.

Podnośnik gazowy z płynną regulacją wysokości bez osłony. Regulacja podparcia lędźwi – w zakresie przód-tył. Zakres regulacji ok. 20 mm.

Zakres wagowy użytkownika 45-120 kg;

Mechanizm synchroniczny z regulacją głębokości siedziska w zakresie 50 mm posiadający funkcje:

odchylenie oparcia i siedziska w stosunku 2:1 (kąt odchylenia oparcia min. 22 stopni, siedziska min. 11 stopnia),

możliwość zablokowania oparcia w min. 5 pozycjach,

regulacja siły oporu oparcia,

zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika, po zwolnieniu blokady,

regulacja wysokości oparcia w zakresie min. 60mm,

Kółka fi min. 60 mm przystosowane do miękkich powierzchni.

Wymagane dokumenty:

Protokół oceny Ergonomicznej w oparciu o Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. (Dz. U. Nr 148, poz. 973)

Fotel powinien posiadać certyfikat zgodności z normami PN- EN 1335-1:2004, PN-EN 1335- 2:2002, PN-EN 1335-3:2002 w zakresie wymagań wytrzymałościowych i bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych.

Kolorystyka: tkanina tapicerska - do wyboru min. 10 kolorów z wzornika producenta.

Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy.

Krzesło tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż

Skład: 100% poliestr (EKOSKÓRA).

Gramatura: min. 350 g/m².

Ścieralność: min. 160 000 cykli Martindala.

Niepalność: wg EN 1021-1, EN 1021-2.

Atest higieniczny.



Biurko – 6 szt.

Biurko prostokątne na 4 nogach.

wymiary: szerokość 1600 mm, głębokość 700 mm, wysokość 750 mm (1,5 cm).

Blat: wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 25 - 28 mm, oklejonej obrzeżem ABS lub PCV, w kolorze blatu.

Zamawiający wymaga, aby blat był wyposażony w 2 przelotki – umieszczone po lewej i prawej stronie blatu. Przelotki o kształcie kwadratowym i średnicy co najmniej fi 80 mm, wykonane z tworzywa sztucznego. Wykonawca musi umożliwić Zamawiającemu wybór koloru przelotki z pośród minimum 3 kolorów.

Rama: mocowana do blatu za pomocą śrub wkręcanych w metalowe mufy. Rama stalowa lub aluminiowa o szerokości dopasowanej do szerokości biurka i głębokości pomiędzy 350-450mm umożliwiającą zainstalowanie pojemnych kanałów kablowych, mieszczących min. 2 przedłużacze i wiązkę kabli. W celu zwiększenia komfortu użytkownika, rama powinna być przesunięta w stronę krawędzi przeciwległej do użytkownika i mocowanie powinno się rozpoczynać max. 150 mm od krawędzi przeciwległej dla użytkownika. Rama prostokątna, spawana, wykonana z profili zamkniętych o przekroju min. 50 x 25mm i grubości ścianki min. 2 mm. Rama i nogi powinny być ze sobą spawane lub (i) skręcane.

Zamawiający wymaga, aby pod blatem, pomiędzy elementami wzdłużnymi ramy znajdował się kanał kablowy. Kanał metalowy, modułowy i łatwo demontowalny - mogący pomieścić co najmniej przedłużacz i wiązkę kabli – szerokość wszystkich modułów zamontowanych pod blatem powinna wynosić co najmniej 60 cm. Montaż kanału nie może generować dodatkowych otworów w blacie czy też ramie biurka.

Podstawa: 4 nogi stalowe lub aluminiowe, wykonane z profili zamkniętych o przekroju min. 50x25mm i grubości ścianki min. 2mm, usytuowane w narożach blatu. Nogi wyposażone w stopki min. fi 25mm, pozwalające na regulację poziomu nie mniejszą niż 15mm. Nogi powinny być montowane do ramy na zasadzie „metal-metal”.

Pod blatem musi znajdować się szuflada płytowa z przeznaczeniem na klawiaturę.

Zamawiający wymaga, aby biurko miało możliwość zamontowania panelu dolnego lub górnego. Dodatkowe elementy powinny być montowane do ramy biurka – bez wykonywania dodatkowych otworów w ramie i blacie.

Wymagane dokumenty:

- Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla),
- Dokument potwierdzający spełnienie Rozporządzenia MPiPS z 1 grudnia 1998 r.(Dz. U. Nr 148, poz. 973)

Kolorystyka: płyta meblowa - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta.

Podstawa malowana proszkowo – do wyboru min. 3 kolory z wzornika producenta.

Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy.

Kontener mobilny – 6 szt.

wymiary: szerokość 430-450mm, głębokość 580-600mm, wysokość 560-590mm.

Budowa: Kontener powinien być wykonany z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1. Krawędzie oklejone obrzeżem – kolor obrzeża dobrany pod kolor płyty. Korpus, plecy, front oraz wieńiec dolny i górny wykonane z płyty grubości min. 18 mm przy założeniu, że wszystkie elementy mają być wykonane z tej samej grubości płyty.

Kontener powinien posiadać piórnik wykonany z tworzywa i 3 szuflady o wkładach metalowych o dopuszczalnym obciążeniu min. 20 kg. Szuflady bez uchwytów, funkcję uchwytu ma pełnić min. 15 mm szczelina pomiędzy frontem szuflady a korpusem. Front szuflady powinien nie nachodzić na top kontenera i chować się pod wieńcem. Szuflada powinna mieć fabryczne otwory do ewentualnego zamontowania separatorów.

Prowadnice kulkowe zapewniające wysuw szuflad min. 80%. Wytrzymałość prowadnic min. 50 tys. cykli.

Zamek centralny z dwoma kluczami łamanymi, zamykający jednocześnie wszystkie szuflady kontenera. Kontener ma mieć możliwość wysunięcia na raz tylko jednej szuflady metalowej.

W celu zachowania większej wytrzymałości kontenera, 4 kółka muszą być mocowane jednocześnie do boku i wieńca dolnego. Max. średnica kółek fi 40mm. Kółka niebrudzące, dopasowane do powierzchni twardej.

Korpus kontenera klejony, montowany w fabryce producenta w celu zwiększenia wytrzymałości mebla.

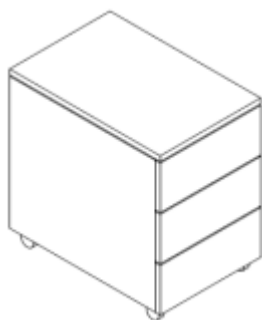
Wymagane dodatkowe funkcje użytkowe:

- o Szuflady z cichym domykiem.
- o System klucza matki
- o Możliwość wymiany samej wkładki zamka

Wymagane dokumenty:

- o Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla)

Kolorystyka: płyta meblowa - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy.



Stoły – 8 szt.

Mobilny stół konferencyjny prostokątny z blatem uchylnym.

Wymiary: szerokość: 2 000 mm, głębokość: 1 100 mm, wysokość: 750-770 mm.

Blat: wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 25 - 28 mm, oklejonej obrzeżem ABS lub PCV grubości 2-3 mm, w kolorze blatu.

Podstawa: Nogi w kształcie odwróconej litery „Y”, połączone poziomym wspornikiem. Podparcie blatu obrotowe w kształcie trójkąta, z blokadą pozycji, montowaną pod blatem. Stelaż podstawy chromowany. Podstawa powinna być zakończona 4 kółkami o średnicy 60-70 mm – w tym min. 2 z hamulcem. Kółka gumowane, niebrudzące, dopasowane do powierzchni twardej.

Wymagane dodatkowe funkcje użytkowe:

Blaty mają mieć możliwość połączenia ze sobą rozłącznymi łącznikami, montowanymi pod blatem, w celu tworzenia większych układów.

Blat powinien mieć możliwość ustawienia w pionowej pozycji do sztaplowania bocznego w celu zaoszczędzenia powierzchni

Wymagane dokumenty:

Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla).

Kolorystyka: płyta meblowa - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta.

Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy.



Regały – 12 szt.

Regał otwarty

Wymiary: szerokość 800 mm, głębokość 400 mm, wysokość 2 000 mm

Budowa: Regał powinien być wykonany z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS lub PCV dobrane pod kolor płyty.

Korpus, front i top mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm, przy założeniu, że wszystkie elementy mają być wykonane z tej samej grubości płyty. Dla pleców, Zamawiający dopuszcza płytę grubości min. 8mm. Plecy muszą być wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieńcu. Top i korpus mają być ze sobą skręcane lub klejone.

Półki wykonane z płyty grubości min. 25 mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 32 mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpięciu, głębokość półki min. 450 mm, półka oklejona z każdej strony. Regał musi posiadać 5 półek.

Regał na stelażu spawanym (nie dopuszcza się stelaża skręcanego): stalowym (malowanym proszkowo lub chromowanym) lub aluminiowym (polerowanym), wykonanym z profilu zamkniętego o przekroju min. 40x20 mm. Stelaż wyposażony w elementy służące regulacji poziomu szafy od wewnątrz w zakresie min. 15 mm, pracujące na zasadzie metal-metal, dopuszczalna stopka z tworzywa sztucznego.

Wymagane dokumenty:

Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla)

Kolorystyka: płyta meblowa - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta.

Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy.



Szafy – 4 szt.

Szafa z drzwiami płytowymi uchylnymi

wymiary: szerokość 800 mm, głębokość 400 mm, wysokość 2 000 mm.

Budowa: Szafa powinna być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS lub PCV dobrane pod kolor płyty.

Korpus, front i top mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm, przy założeniu, że wszystkie elementy mają być wykonane z tej samej grubości płyty. Dla pleców, Zamawiający dopuszcza płytę grubości min. 8mm. Plecy muszą być wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieńcu. Top i korpus mają być ze sobą skręcane lub klejone.

Półki wykonane z płyty grubości min. 25 mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 32 mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpięciu, głębokość półki min. 450 mm, półka oklejona z każdej strony.

Szafa musi posiadać 4 półki.

Szafa ma być wyposażona w zawiasy z wbudowanym tłumikiem, aby zapewnić ich ciche zamykanie – min. 4 zawiasy na skrzydło drzwi - funkcja cichego domyku (lub ze spowalniaczem).

Jedne drzwi wyposażone w listwę przymykową.

Każde drzwi wyposażone w metalowy uchwyt, zabezpieczony galwanicznie, długość uchwytu 96-128 mm, mocowany na 2 śrubach.

Zamek baskwilowy, min. dwupunktowy z dwoma kluczami łamanymi.

Szafa na stelażu spawanym (nie dopuszcza się stelaża skręcanego): stalowym (malowanym proszkowo lub chromowanym) lub aluminiowym (polerowanym), wykonanym z profilu zamkniętego o przekroju min. 40x20 mm. Stelaż wyposażony w elementy służące regulacji poziomu szafy od wewnątrz w zakresie min. 15 mm, pracujące na zasadzie metal-metal, dopuszczalna stopka z tworzywa sztucznego.

Wymagane dodatkowe funkcje użytkowe:

System klucza matki.

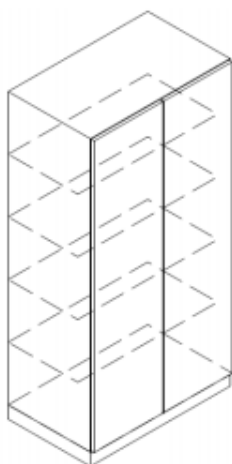
Możliwość wymiany samej wkładki zamka.

Wymagane dokumenty:

Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla)

Kolorystyka: płyta meblowa - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta.

Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy.



Wieszak na ubrania – 3 szt.

Wieszak z rur metalowych malowanych proszkowo w kolorze aluminium z obręczą oraz podstawką na parasole.

Wysokość wieszaka min. 186 cm.

Pufy miękkie – 20 szt.

Worek do siedzenia w kształcie stożka o wymiarach średnica 80 cm, wysokość 115 cm dla młodzieży i dorosłych.