

Zarządzenie Nr 42/ 2017  
Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój  
z dnia 01.06.2017 r.

w sprawie powołania składu osobowego Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:  
**„ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury”**

Na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),

zarządzam co następuje:

§ 1

Z dniem 01.06.2017 r. powołuję Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury**”

którego wnioskodawcą jest Referat Organizacyjny, w składzie:

1. Eugeniusz Grabas - przewodniczący komisji
2. Diana Tomoftiewicz-Żak – członek komisji
3. Jolanta Bobak – sekretarz komisji
4. Marcin Kowalski -członek komisji – przedstawiciel Inter-Broker Sp. z o.o. (broker ubezpieczeniowy (będzie pośredniczył przy podpisywaniu umowy, a następnie nadzorował jej realizację przez Wykonawcę)

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1.
2. Komisja przygotowując postępowanie, w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta:
  - a) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
  - b) projekt ogłoszenia wymaganego dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - c) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski Burmistrza Miasta do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.
3. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
  - a) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) prowadzi negocjacje albo rokowania z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo rokowań,
  - c) dokonuje otwarcia ofert,
  - d) ocenia spełnienie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Burmistrza Miasta o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
  - e) wnioskuje do Burmistrza Miasta o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
  - f) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu i wykluczeniu,
  - g) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania,

h) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

§ 3  
Komisja rozpoczyna pracę nad przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania z dniem powołania.

§ 4  
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5  
Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

BURMISTRZ  
Roland Marciniak