

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Utrzymanie i konserwacja terenów zieleni w Gminie
Świeradów-Zdrój”**

(Użyty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skrót „SIWZ” oznacza niniejszą Specyfikację) (Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia słowo „ustawa”, bez bliższego określenia, oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

Zatwierdzam:

BURMISTRZ
ROLAND MARCINIAK

Marzec, 2018 r.

1. **Zamawiający: Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**, zwana dalej ZAMAWIAJĄCYM reprezentowana przez Burmistrza Miasta.
adres: ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój.
NIP: 616-10-01-947, Regon: 230821397.
Strona internetowa: <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl>
e-mail do korespondencji – zp@swieradowzdroj.pl

2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. **Przedmiotem zamówienia jest** realizacja zadania pn.: „Utrzymanie i konserwacja terenów zieleni na terenie Gminy Świeradów-Zdrój”

Zadanie I - zakres zadania obejmuje m.in. utrzymanie:

a) parku w Świeradowie-Zdroju 7,57 ha w tym:

- krzewy liściaste 1601,1 m²
- krzewy iglaste – 117 m²
- rośliny okrywowe 1371,9 m²
- trawniki wraz z pielęgnacją,
- stałe utrzymanie porządku,
- odchwaszczanie nawierzchni ciągów pieszych.

b) parku w „Czerniawie” 4,46 ha

- trawniki wraz z pielęgnacją,
- stałe utrzymanie porządku,
- odchwaszczanie nawierzchni ciągów pieszych.

Zadanie II - zakres zadania m.in. obejmuje:

a) pielęgnacja i utrzymanie istniejących kwietników, rabat bylinowych lub mieszanych

a1) kwietniki:

- 10 szt. konstrukcji kwietnikowych – wież kwiatowych Terra dużych półokrągłych,
- 8 szt. konstrukcji kwietnikowych – wież kwiatowych Terra dużych okrągłych,
- 2 szt. konstrukcji kwietnikowych - wież kwiatowych Terra małych okrągłych
- 28 szt. skrzynek kwiatowych

a2) rabaty – 1634 m²

b) pielęgnacja trawników będących pasem drogowym – 9284 m²

c) pielęgnacja pozostałej zieleni gminnej sezon 2018 – 48681 m²; sezon 2019 oraz 2020 - 59938 m²,

d) pielęgnacja zieleni na placach zabaw o powierzchni 16588 m².

3.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa specyfikacje techniczne wykonania usługi.

4. Termin wykonania zamówienia:

rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: w dniu następnym po zawarciu umowy do 15.11.2018 r. a następnie w terminach:

- 15.04.2019 – 15.11.2019; 15.04.2020 – 15.11.2020.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 5.1 Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy, współników konsorcjum oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca.
- 5.2 Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowanie wykonania, tj. zakończenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a) zadanie 1 - co najmniej jednej usługi polegającej na utrzymaniu i konserwacji zieleni urządzonej oraz elementów małej architektury, wykonanych na terenach zieleni wpisanych do rejestru zabytków o łącznej powierzchni terenów zieleni nie mniejszej niż 5 ha, której czas trwania wynosił nie mniej niż 6 miesięcy.

b) Zadanie 2 - co najmniej jednej usługi polegającej na utrzymaniu i konserwacji zieleni niskiej oraz elementów małej architektury, wykonanych na terenach zieleni o łącznej powierzchni terenów zieleni nie mniejszej niż 15 ha, której czas trwania wynosił nie mniej niż 6 miesięcy.

W przypadku usług, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia usług /robót.

Uwaga:

w związku z art. 22a ust. 4: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

W związku z tym, w sytuacji, gdy powyższy warunek będzie spełniany nie przez wykonawcę lub współników konsorcjum, a przez „inny podmiot”, to „podmiot” ten musi być podwykonawcą części przedmiotu zamówienia.

- 5.3 Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.: **nie dotyczy**

- 5.4. Niepodleganie **wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2), 3) i 4) ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. zamawiający wykluczy wykonawcę:**

- 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 2) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
 - a) zamawiającym;
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego;
 - c) członkami komisji przetargowej;
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 6.1 **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** wypełnione w zakresie wskazanym w punkcie 5 SIWZ:

- 1) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, zawarte w druku OFERTA;
- 2) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, zawarte w druku OFERTA.

Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych „W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.”

Zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (...) 2) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (...).”

6.2 **Wykaz usług**, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 3 do SIWZ, spełniających wymagania określone w punkcie 5.2. SIWZ wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3 **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów**, musi **udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.4 **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokument wymieniony w punktach 6.1. niniejszej SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

6.5 **Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:**

1) Wypełniony druk OFERTA, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów

w przypadku wskazania w ofercie przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z w/w dokumentów.

2) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

3) Dowód wpłaty wadium.

6.6 Dokumenty wymienione w punktach 6.2., 6.3. SIWZ **wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie zamawiającego** w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, **zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest następująca osoba: - Monika Sautycz, e-mail: zp@swieradowzdroj.pl, tel. 75 78 16 471, w godz. 8³⁰-14³⁰.

8. **Zamawiający wymaga złożenia wadium** w wysokości: **Zadanie I - 5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), **Zadanie II - 2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu Miasta, w BZ WBK S.A. 1 Oddział Świeradów-Zdrój, o nr: **48 1090 1997 0000 0001 1109 8571**, z dopiskiem „Wadium – zieleń zadanie I” i/lub „Wadium – zieleń zadanie II”.

Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału i w osobnym opakowaniu dołączyć do oferty.

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: „**Oferta przetargowa na zadanie pn: „Utrzymanie i konserwacja terenów zieleni w Gminie Świeradów-Zdrój”. Proszę nie otwierać przed**” oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.

Urząd Miasta Świeradów-Zdrój
ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów – Zdrój.

W przypadku braku w/w danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Oferty należy składać w bezpiecznej kopercie w siedzibie zamawiającego w sekretariacie, w terminie **do dnia 05 kwietnia 2018 r. do godz. 9:00.**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w dniu 05 kwietnia 2018 r. o godz. 9:15 w pokój nr 24a.

12. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Wykonawca winien zaoferować cenę ryczałtową miesięczną w Formularzu Ofertowym osobno dla Zadania I i osobno dla Zadania II.

12.1 Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

12.2 Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).

12.3 Podana w ofercie cena osobno dla Zadania I i osobno dla Zadania II musi być wyrażona w Zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

12.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w nim ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

12.5 Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.

12.6 Umowna Cena musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia, być skalkulowana w oparciu o załączoną specyfikację techniczną wykonania usługi.

12.7 Cena musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko ryczałtu związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz koszty usług i czynności nie ujętych, a których wykonanie, wg Wykonawcy, jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania założonego efektu końcowego zadania.

13. **Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będą:**

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Ocena ofert odbędzie się odrębnie dla każdej części zamówienia.

13.1 Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będą :

- **cena ryczałtowa brutto – 60 %;**

- **aspekty społeczne- realizacja przedmiotu zamówienia za pomocą osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 40%.**

13.2 Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

Liczba punktów = (Cmin/Cof) * waga, gdzie:

- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych
- Cof - cena podana w ofercie

13.3 Punkty przyznawane za kryterium „**aspekty społeczne - realizacja przedmiotu zamówienia za pomocą osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**” oceniane będą na podstawie przyjęcia przez Wykonawcę zobowiązania do realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy przez cały okres realizacji zamówienia. Zasady realizacji tego obowiązku oraz zasady odpowiedzialności za jego niewykonanie zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Za deklarację zatrudnienia na podstawie umowy o pracę jednej osoby przeznaczonej do jego realizacji Wykonawca otrzyma 10 pkt. Maksymalna liczba punktów za przedmiotowe kryterium wynosi 40 pkt.

13.4 Wykonawca, który nie zaproponuje zatrudnienia osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez cały okres jego trwania na podstawie umowy o pracę otrzyma 0 punktów.

13.5 Wykonawca zamieści informację o przyjęciu na siebie zobowiązania do realizacji zamówienia określonej liczby osób w całym okresie jego trwania zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w formularzu oferty (załącznik do SIWZ poprzez wpisanie stosownej liczby lub brak przyjęcia zobowiązania).

13.6 Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

14. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

14.1 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

a) Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego:

- **aktualną kopię polisy OC,**

- wykaz (lista) osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z aktualnymi kopiami dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (jeżeli dotyczy),

- w przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umowę regulującą współpracę tych podmiotów,

- pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.

15. Zamawiający **nie będzie wymagał** od wykonawcy, **zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

16. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

17. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - Środki ochrony prawnej. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 964) wraz ze zmianą z dnia 20 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 14);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238) wraz ze zmianą z dnia 19 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 47).

Zgodnie z art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

18. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych do Zadanie I i Zadania II.
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości do 50% zamówienia podstawowego obejmujące w szczególności zwiększenie ilości prac lub prace wykraczające poza zakres przedmiotu zamówienia.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
23. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
27. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

28. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych.

28.1 Na podstawie art. 29 ust. 3a. zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy m.in. następujących osób: kierujących wykonywaniem usługi.

28.2 Przed rozpoczęciem usługi wykonawca dostarczy przedstawicielowi zamawiającego oświadczenie, że przy realizacji usługi będzie zatrudniał osoby, o których mowa w pkt. 28.1., na podstawie umowy o pracę (dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców) oraz listę tych osób (pracowników). Bez przedstawienia listy pracowników osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy. Po

zakończeniu usługi wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie, że podczas realizacji usługi zatrudniał osoby, o których mowa w pkt. 28.1., na podstawie umowy o pracę.

Załączniki do specyfikacji:

1. Umowa (wzór).
2. Druk OFERTA – **do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.**
3. Wykaz wykonanych usług spełniających wymagania określone w punkcie 5.2. specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **do wypełnienia przez wykonawców i przekazania zamawiającemu na każde jego wezwanie.**
4. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w trybie art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **do wypełnienia przez inne podmioty i przekazania zamawiającemu na każde jego wezwanie.**
5. Dokumentacja będąca w posiadaniu zamawiającego: Poniższa dokumentacja stanowi załącznik do ogłoszenia o przetargu i jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl>:
 - Specyfikacja Techniczna Wykonania usługi wraz z załącznikami.

Istotne postanowienia umowne do umowy nr OGMiI.271.10/18

Zawarta w dniu04.2018 r. w Świeradowie-Zdroju pomiędzy:

Gminą Miejską Świeradów-Zdrój z siedzibą w Świeradowie-Zdroju przy ul. 11-go Listopada 35, tel. (0-75) 78 16 489, NIP 616-10-01-947, REGON 230821397,

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta – Pana Rolanda Marciniaka

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Iwony Kosmali,

Zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a firmą:

NIP ,

Zwanego w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na: **„Utrzymanie i konserwacja terenów zieleni na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój” – Zadanie I** – Utrzymanie i konserwacja Parków Uzdrowiskowych w Świeradowie-Zdroju, **Zadanie II** – Utrzymanie i konserwacja obiektów sportowo-rekreacyjnych oraz terenów zieleni w Gminie Świeradów- Zdrój, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony oświadczają co następuje:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania ww. usługę, obejmującą realizację : (zostanie odpowiedni wpisany zakres zadania Ii/lub II).
2. Przedmiot Umowy i szczegółowy zakres prac przedstawiają nw. dokumenty. Będą one uważane oraz odczytywane i interpretowane jako część niniejszej Umowy, w następującej kolejności :
 - a) niniejszy akt Umowy,
 - b) specyfikacja techniczna wykonania usługi,
 - d) Oferta Wykonawcy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres: od dniado 15.11.2018 r. a następnie w terminach:
- 15.04.2019 – 15.11.2019; 15.04.2020 – 15.11.2020.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie i w sposób szczegółowo opisany w specyfikacji technicznej wykonania usługi wraz z załącznikami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania środków komunikacji z Zamawiającym, gdyż jest to niezbędne do prawidłowej realizacji umowy i koordynacji pracy tj.:

Tel. , e-mail

i ciągłej gotowości do odbierania od Zamawiającego informacji związanych z realizacją umowy. Nie utrzymywanie w ciągłej gotowości wybranego przez Wykonawcę środka komunikacji skutkuje tym, iż powiadomienia od Zamawiającego uważa się za skutecznie doręczone i nie wstrzymuje to biegu czynności Zamawiającego.

3. W przypadku dni wolnych od pracy i godzin poza godzinami pracy Urzędu Miasta Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania Wykonawcy informacji związanych z realizacją umowy w sposób telefoniczny. W przypadku gdy czynność o której mowa w zdaniu poprzednim, wymaga sporządzenia protokołu, zostanie on sporządzony i dostarczony Wykonawcy w ciągu 1 dnia roboczego następującego po dniu wolnym. Protokół taki ma

charakter wyłącznie potwierdzający i wywierać będzie skutki od dnia powiadomienia telefonicznego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy przy udziale pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (jeżeli dotyczy) przez cały okres realizacji umowy, przy czym łączny wymiar czasu pracy przypadający na jedną osobę wynosi jeden etat. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie w niepełnym etacie, wówczas uzna zatrudnienie jednej osoby jeżeli suma godzin wyniesie jeden pełny etat).
2. Strony zgodnie ustalają, że zmiana osób przeznaczonych do wykonywania zamówienia wskazanych w wykazie (liście) załączonym do umowy wymaga pisemnego zawiadomienia Zamawiającego.
3. W przypadku zakończenia z jakiegokolwiek przyczyny stosunku pracy, o którym mowa powyżej przez którąkolwiek ze stron przed zakończeniem realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.
4. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do wykonywania czynności kontrolnych dotyczących wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
5. Wykonawca, zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieprzedłożenie dokumentów lub oświadczeń dotyczących zatrudnienia osób lub brak zatrudnienia w wysokości 4.000,00 zł za każdy taki przypadek.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wg następującej ryczałtowej ceny jednostkowej wraz z należnym podatkiem vat za jeden miesiąc wykonania usługi: zł (słownie: 00/100).
2. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Będzie ono wypłacane po uprzednim protokolarnym odebraniu prac przez Zamawiającego bez zastrzeżeń po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku wykonania przez Wykonawcę zamówienia w niepełnym miesiącu Zamawiający dokona zapłaty za wykonaną usługę proporcjonalnie do wynagrodzenia za jeden miesiąc. Cena za niepełny miesiąc wykonywania usługi będzie liczona jako iloczyn dni wykonywania usługi i ceny usługi za jeden miesiąc. Wynagrodzenie za jeden dzień wykonywania usługi będzie stanowić iloraz ceny za jeden miesiąc wykonywania usługi i liczby dni w danym miesiącu.
4. Podatek VAT będzie naliczany przez Wykonawcę zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Kwota wynikła z realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie: 00/100).
6. Należność, o której mowa w ust. 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy o numerze:w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę.
7. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki. Zamawiający wypłaci należne odsetki ustawowe na wezwanie Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca zrealizuje przy pomocy innych podmiotów następujący zakres prac (należy podać nazwę firmy, zakres prac i ich wartość):

.....Pozostały zakres robót
Wykonawca wykona własnymi siłami.

2. Zlecenie wykonania części prac innym podmiotom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania innych podmiotów i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne i jego pracowników.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane przez innych podmioty biorące udział w wykonaniu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących innych podmioty biorące udział w wykonaniu zamówienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.

§ 7

1. Strony ustanawiają następujące **ogólne zasady obowiązujące w zakresie odbierania i dokonywania kontroli** grup prac przez Zamawiającego :

1.1.Kontrola i ocena dokonywana przez Zamawiającego realizacji robót związanych ze stałym utrzymywaniem czystości na terenie objętym umową dokonywana będzie na bieżąco.

2.Protokół odbioru

- 1) Odbiór zamówienia będzie odbywał się 1 raz w miesiącu, pierwszego dnia roboczego po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego.
- 2) Protokołem odbioru zamówienia jest protokół sporządzony przez pracownika Zamawiającego. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego, drugi dla Wykonawcy.

3. Kontrole wyrywkowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli wyrywkowych w trakcie trwania umowy.
 - a) W przypadku negatywnej oceny z kontroli wyrywkowej Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę i dokona kontroli powtórnej dnia następnego.
 - b) Jeżeli ocena z kontroli powtórnej będzie negatywna Zamawiający sporządzi stosowny protokół kontroli wyrywkowej powtórnej i rozpocznie naliczanie kar umownych za nienależyte wykonanie w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia.
 - c) Protokołem kontroli wyrywkowej jest protokół sporządzony przez pracownika Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego, drugi dla Wykonawcy.
- 2) Kontrola i ocena realizacji prac, dokonywana będzie na bieżąco przez pracownika Zamawiającego i potwierdzana w protokołach kontroli oraz w protokołach odbioru robót niezbędnych do zakończenia danego okresu rozliczeniowego, a w sytuacjach stwierdzenia nieprawidłowości również w protokołach kontroli wyrywkowych z wizji w terenie, sporządzonych przez pracownika Zamawiającego.
- 3) Nie dotrzymanie warunków realizacji prac będzie skutkować potrąceniem z wynagrodzenia Wykonawcy należności za dni, w których nie były realizowane właściwie i zgodnie z warunkami umownymi prace w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 pkt 1, za prace, co zostało udokumentowane w protokole sporządzonym w terenie przez pracownika Zamawiającego w obecności wezwanego telefonicznie przedstawiciela Wykonawcy.
- 4) Wysokość potrąconego wynagrodzenia za stwierdzone nieprawidłowości w realizacji prac ustalona będzie proporcjonalnie do ilości dni, w których wystąpiły nieprawidłowości i liczona jako iloczyn ilości dni x 3% miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 pkt 1, za prace które zostały ocenione negatywnie za każdy dzień nienależytego wykonania grupy prac zamówienia.

4. Zasady ogólne

- 1) Nie uczestniczenie Wykonawcy z jego winy w odbiorach prac, lub nie podpisanie protokołu odbioru nie wstrzymuje czynności odbioru prac i naliczania kar umownych. W takim przypadku pracownik Zamawiającego jedynie w celach informacyjnych jest zobowiązany do przesłania Wykonawcy protokołu odbioru pocztą.
- 2) Wykonawca o fakcie usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w czasie odbiorów grup prac i kontroli wrywkowych powiadomi pisemnie lub mailem Zamawiającego. Do tego terminu będzie trwał bieg naliczania kar umownych.
- 3) Naliczanie kar umownych ustaje z dniem powiadomienia Zamawiającego o usunięciu nieprawidłowości, jeżeli protokół usunięcia nieprawidłowości potwierdzi ten fakt.
- 4) Po powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o usunięciu nieprawidłowości, Zamawiający jest zobowiązany dokonać odbioru usunięcia nieprawidłowości w ciągu 1 dnia roboczego od daty otrzymania w/w zgłoszenia.
- 5) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w protokole odbioru lub protokole kontroli wrywkowej nienależytej realizacji prac, bieg terminów kar umownych za nienależyte wykonanie grup prac rozpoczyna w dniu stwierdzenia nieprawidłowości i trwa do dnia powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o fakcie usunięcia nieprawidłowości, jeżeli protokół usunięcia nieprawidłowości potwierdzi ten fakt.
- 6) W przypadku wykonania części prac Zamawiający dokona odbioru tylko prac wykonanych całkowicie, a za prace niewykonane całkowicie rozpocznie naliczanie kar umownych.

§ 8

- 1) Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, które będą potrącane przez Zamawiającego z faktur wystawionych przez Wykonawcę i bez jego dodatkowej zgody. Zapłacenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania prac.
- 2) Niezależnie od kar umownych Zamawiający może zlecić zastępcze wykonanie prac na koszt Wykonawcy w razie niewykonania prac w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający bez dodatkowej zgody Wykonawcy dokona potrącenia kosztów wykonania zastępczego z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
- 3) Za nienależyte wykonanie prac należy rozumieć wszelkie odstępstwa od wymogów określonych w „Specyfikacji Technicznej wykonania usługi” potwierdzonych protokołem odbioru miesięcznego.
- 4) Bieg kar umownych rozpoczyna się od dnia sporządzenia protokołu odbioru z wykazaniem nienależytego wykonaniem prac lub protokół kontroli wrywkowej i trwa do dnia sporządzenia protokołu odbioru prac zamówienia wykonanych należycie.
- 5) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) za nienależyte wykonanie prac, przy odbiorach miesięcznych Wykonawca zapłaci sumę kar naliczonych w ciągu danego miesiąca.
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości trzykrotnego ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, płatnego w ciągu 30 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy na konto Zamawiającego.
- 6) Jeżeli kary umowne wyniosą więcej niż 45 % wartości wynagrodzenia wraz z należnym podatkiem vat przysługującego Wykonawcy za miesiąc wykonania usługi Zamawiający po powiadomieniu Wykonawcy, może odstąpić od umowy.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.

§ 9

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie zamówienia, zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas wykonywania prac.

2. W przypadku, gdy Wykonawca w trakcie trwania umowy dokona zniszczenia zieleni, drzew lub krzewów będą miały zastosowanie kary określone w ustawie z 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.
3. W przypadku, gdy Wykonawca w trakcie trwania umowy dokona zniszczenia infrastruktury drogowej jest zobowiązany do jej naprawienia w ciągu 14 dni od dnia wystąpienia zdarzenia. W przypadku nienaprawienia szkody ww. terminie Zamawiający bez dodatkowej zgody Wykonawcy dokona potrącenia kosztów wykonania zastępczego z faktur wystawionych przez Wykonawcę i bez jego dodatkowej zgody.
4. Wykonawca w czasie wykonywania zamówienia oraz usuwania wad powinien w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do wykonywania prac jak również wykonać i utrzymywać na swój koszt wszelkie osłony i oznakowania.
5. Jeżeli Wykonawca wykonuje prace bez konieczności zmian w organizacji ruchu drogowego i pieszego ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo na terenach objętych realizacją prac.

§ 10

1. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu zamówienia jest Pani Kamila Jednorowska-Męcina i Pan Eugeniusz Grabas.
2. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia jest Pan

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni roboczych,
 - b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - c) Wykonawca pomimo bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania umowy, nadal realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową, Specyfikacją Utrzymania i konserwacji parków uzdrowiskowych lub wskazaniami Zamawiającego; w tym wypadku Zamawiający może także powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru,
 - b) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia powodującego odstąpienie i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki:
 - a) w dniu odstąpienia Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, po której leżą przyczyny odstąpienia od umowy,
 - b) w ciągu 5 dni roboczych Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego prace w toku.
 - c) w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia, o którym mowa w punkcie poprzednim, Zamawiający sporządzi protokół odbioru prac w toku wraz z wyceną wartości wykonanych prac. Protokół odbioru prac podpisany przez obie Strony stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

§ 12

1. Zmiany umowy mogą nastąpić w przypadku wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:

- a) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wynikających ze zmiany stosunków społeczno - gospodarczych lub z innych powodów wystąpi konieczność zmiany terminu, zakresu, bądź innych zapisów, bez zmiany których realizacja umowy będzie utrudniona, niemożliwa lub narazi Zamawiającego na szkodę, b) zmiana postanowień niniejszej umowy na skutek zmiany powszechnie obowiązującego prawa, c) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, d) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, e) zmiany siedziby stron, f) nastąpi zmiana konta, g) nastąpi zmiana osób wyznaczonych do kontaktów, zmiany numerów, zmiany adresów środków komunikacji z Zamawiającym, h) zwiększenia powierzchni i zakresu prac powyżej 2%.
2. Dokonanie zmiany umowy na wniosek Wykonawcy dokonuje się poprzez złożenie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem. Po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego strony mogą podpisać stosowny aneks do umowy.
3. W przypadku zmian dokonywanych przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest poinformować pisemnie Wykonawcę o dokonanej zmianie i podpisać stosowny aneks w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Odmowa podpisania aneksu ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje obowiązku jego realizacji.

§ 13

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd w Jeleniej Górze.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami) oraz inne przepisy prawa.

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Sporządził: Monika Sautycz
Insp. ds. zamówień publicznych

Nazwa firmy (wykonawcy):

.....

Adres wykonawcy:

.....

Województwo:

NIP:

PESEL:

dotyczy wykonawców wpisanych do CEIDG RP
oraz wykonawców będących osobami fizycznymi

KRS:

.....

numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

.....

adres e-mail wykonawcy

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym – „**Utrzymanie i konserwacja terenów zieleni w Gminie Świeradów-Zdrój**”

1. Oferujemy wykonanie **przedmiotu zamówienia** na następujących zasadach:

Zadanie I - Utrzymanie i konserwacja Parków Uzdrowiskowych w Świeradowie-Zdroju

CENA OFERTOWA WRAZ Z NALEŻNYM PODATKIEM VAT

za jeden miesiąc wykonywania usługi*

_ . _ _ _ . _ _ _ , _ _ PLN

słownie złotych :

Zadanie II - Utrzymanie i konserwacja obiektów sportowo-rekreacyjnych oraz terenów zieleni w Gminie Świeradów- Zdrój

CENA OFERTOWA WRAZ Z NALEŻNYM PODATKIEM VAT

za jeden miesiąc wykonywania usługi*

_ . _ _ _ . _ _ _ , _ _ PLN

słownie złotych :

*w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym; dla porównania ofert należy przyjąć vat w wysokości 8%;

2.1 **Oświadczamy**, iż dla potrzeb oceny i porównania ofert w kryterium „**Realizacja przedmiotu zamówienia za pomocą osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**” - **Zadanie I:**

deklarujemy / nie deklarujemy* zatrudnienie na podstawie umowy o pracęosób przewidzianych do realizacji zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia.

Uwaga: powyżej należy odpowiednie skreślić i wpisać odpowiednią liczbę osób.

2.2 **Oświadczamy**, iż dla potrzeb oceny i porównania ofert w kryterium „**Realizacja przedmiotu zamówienia za pomocą osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**” - **Zadanie II:**

deklarujemy / nie deklarujemy* zatrudnienie na podstawie umowy o pracęosób przewidzianych do realizacji zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia.

Uwaga: powyżej należy odpowiednio skreślić i i wpisać odpowiednią liczbę osób

3. **Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności** – zgodne z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

*** DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w ogłoszeniu o zamówieniu i w punktach 5.2. SIWZ

*** DOTYCZĄCE INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w punkcie 5.2. SIWZ, polegamy na zasobach następujących podmiotów:

a) nazwa (firma) podmiotu:
w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 w zakresie opisanym w punkcie 5.2. SIWZ;

*** Niepotrzebne skreślić**

5. **OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

*** Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

*** Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania** na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

*** Niepotrzebne skreślić**

6. **OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU DOTYCZĄCE INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczamy, że podmioty, na których zasoby się powołujemy, wskazane w punkcie 4 lit.

a) druku OFERTA nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w punkcie 5.4. specyfikacji, a odnoszącym się do art. 24 ust. 5 Pzp.

7. Wadium w kwocie zostało wniesione w dniu
w formie:.....

Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:

Jesteśmy świadomi, że wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi w okolicznościach, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

9. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

*** zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

a) wykonanie części dotyczącej firmie
..... z siedzibą
w
Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: zł lub
stanowi% wartości całego zamówienia.

b) wykonanie części dotyczącej firmie
..... z siedzibą
w
Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: zł lub
stanowi% wartości całego zamówienia.

*** Nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.**

*** Niepotrzebne skreślić**

13. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

*** Niepotrzebne skreślić**

14. Oświadczamy, że:

- ***nie należymy do żadnej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczamy, że w sytuacji, gdyby wykonawca, którego reprezentujemy, przystąpił do jakiegokolwiek grupy kapitałowej - niezwłocznie poinformujemy o tym zamawiającego.

- ***należymy do grupy kapitałowej** i zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych złożymy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (*wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*)

*** Niepotrzebne skreślić**

15. Podajemy adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:

.....

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG,
spełniających wymagania określone w punkcie 5.2.
specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Nazwa Wykonawcy składającego ofertę:

Adres Wykonawcy składającego ofertę:

tel. faks e-mail

Lp.	Nazwa i lokalizacja usługi	Opis i zakres wykonanych robót	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług (d-m-r)	Wartość brutto zrealizowanych usług	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA
w trybie art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Ja/My niżej podpisany(ni)
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), odda Wykonawcy

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby, o których mowa w punkcie 5.2* SIWZ zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 6.4. SIWZ, tj.:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu jest następujący:
.....
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego jest następujący:
.....
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego jest następujący:
.....
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą: TAK* NIE*

(uwaga: punkt ten dotyczy warunku, o którym mowa w punkcie 5.2. SIWZ)

* *niepotrzebne skreślić*

Uwaga:

W przypadku korzystania z doświadczenia więcej niż jednej firmy, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu
oddającego do dyspozycji zasoby)