



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Świeradów-Zdrój, dn. 24.10.2017 r.

OBOWIĄZUJĄCE ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówienia o wartości
nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro

I. NAZWA, SIEDZIBA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
REGON: 230821397
NIP: 616-10-01-947
Miejscowość: 59-850 Świeradów-Zdrój
adres: ul. 11 Listopada 35,
strona internetowa: bip.umswieradowzdroj.pl.nv.pl

Gmina Miejska Świeradów-Zdrój zaprasza do składania ofert w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Kodeksu Cywilnego, na: **"Materiały informacyjno-promocyjne" dotyczące projektu "Wzmocnienie mechanizmów ochrony bioróżnorodności regionu poprzez stworzenie przestrzeni odwzorowującej charakterystyczne elementy krajobrazu izerskiego"** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach oś 4. Środowisko i zasoby, działanie 4.4 Ochrona i udostępnianie zasobów przyrodniczych, Poddziałanie 4.4.1 Ochrona i udostępnianie zasobów przyrodniczych – konkursy horyzontalne – nabór na OSI.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres zamówienia obejmuje druk oraz dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych.
2. Zamówienie podzielono na cztery części, z których każda stanowi odrębne zamówienie:
 - 2.1. Część 1. Mapki.
 - 2.2. Część 2. Foldery.
 - 2.3. Część 3. Ołówki.
 - 2.4. Część 4. Kompasy.

Ad. 2.1. Część 1. Mapki – druk dwustronny ulotki formatu A4 (210 x297), papier kreda błyszcząca, gramatura 135g, nadruk 4+4, nakład 20 000 egz., dostawa do siedziby Zamawiającego. Projekt ulotki przygotowany przez Zamawiającego, zgodnie z wytycznymi podanymi przez oferenta.

Ad. 2.2. Część 2. Foldery – druk folderu format A5 (148x210mm), papier: kreda błyszcząca, gramatura okładki 250g, gramatura środek 130g, nadruk 4+4, ilość stron: 12 (liczone wraz z okładką), nakład 5000 egz., dostawa do siedziby Zamawiającego. Projekt folderu przygotowany przez Zamawiającego, zgodnie z wytycznymi podanymi przez oferenta.

Ad. 2.3. Część 3. Ołówki – ołówek z gumką, zatemperowany, z nadrukiem logo Programu Regionalnego, flagą Unii Europejskiej. Nadruk: tampodruk, wielkość nadruku musi zapewniać czytelność załączonych logotypów unijnych. Niedopuszczalny jest nadruk logotypu lub nazwy producenta. Materiał: drewno; Grafit: twardość HB; Ilość: 2200 szt. Dostawa do siedziby Zamawiającego.

Ad 2.4. Część 4. Kompasy - busola zamykana w aluminiowej obudowie, posiadająca funkcję kompasu namiarowego oraz kompasu mapowego. Parametry techniczne: materiał: stal, średnica tarczy: 4 - 5 cm. Ilość szt. 10. Na kompasie należy umieścić oznakowanie logo Programu Regionalnego, flagą Unii Europejskiej wskazane przez Zamawiającego. Dostawa do siedziby Zamawiającego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia od dnia przyjęcia zamówienia do dnia 25.11.2017 r.

IV. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybraną Część, o której mowa w punkcie II. pn. Opis przedmiotu Zamówienia, tj.

- Część 1. Mapki.
- Część 2. Foldery.
- Część 3. Ołówki.
- Część 4. Kompas.

V. INFORMACJE O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP.
2. Wykonawcy powinni dostarczyć oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
3. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (najniższa cena – 100 %).
4. Cenę należy podać jako cenę ryczałtową brutto (według Załącznika nr 1), która powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadań wynikających wprost, jak również nie ujętych, a niezbędnych do wykonania, tj. podatek (w tym VAT), ubezpieczenia, wszelkie prace przygotowawcze, itp.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy składając te oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż oferowane w złożonych uprzednio ofertach.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień złożonej oferty i uzupełnienia dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku gdy jest niekompletna, niezgodna z warunkami przetargu lub gdy Wykonawca jej nie uzupełnił w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Oferta złożona w toku przetargu pisemnego przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
10. Organizator przetargu może zamknąć przetarg bez wybrania ofert, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom przetargu, jak również możliwościom finansowym Zamawiającego.
11. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo jego unieważnienia w każdym czasie bez podania przyczyn.
12. W przypadku, kiedy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wpłynie tylko jedna ważna oferta cenowa, przetarg zostanie unieważniony.
13. Przed upływem terminu składania ofert każdy oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków. Pytania powinny być składane na piśmie.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert – może zmodyfikować treść dokumentów zawierających warunki. Dokonane w ten sposób zmiany lub uzupełnienia zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim oferentom i będą dla nich wiążące.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta ma być sporządzona na piśmie w języku polskim oraz podpisana przez uprawnionego Wykonawcę lub przedstawiciela Wykonawcy.
2. Oferta winna składać się z:
 - a) prawidłowo wypełnionego formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta,
 - b) podpisanego oświadczenia wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
 - c) Ofertę należy sporządzić według druku „Formularza ofertowego”, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być spięta.
4. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być potwierdzone parafką osoby podpisującej tą ofertę.
5. Oferta powinna być złożona w 1 egzemplarzu w zaklejonej /ewentualnie opieczetowanej/ kopercie,

/opakowaniu/ z napisem: „Oferta – Materiały informacyjno-promocyjne”, dotyczące zadania *Wzmocnienie mechanizmów ochrony bioróżnorodności regionu poprzez stwworzenie przestrzeni odwzorowującej charakterystyczne elementy krajobrazu izerskiego*”. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert **02.11.2017 r. godz. 13.30** oraz musi posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie składania ofert.

6. Pod względem poprawności formalnej ocena ofert polegać będzie na sprawdzeniu czy:
 - 1) oferty zostały złożone przez osoby upoważnione do działania w imieniu oferentów,
 - 2) spełniają warunki Zamawiającego,
 - 3) nie zawierają oczywistych omyłek.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert – **do 02.11.2017 r. (czwartek) do godz. 13¹⁵**.
2. Termin otwarcia ofert – **02.11.2017 r. (czwartek) o godz. 13³⁰**.
3. Miejsce składania ofert – Urząd Miasta Świeradów-Zdrój
59-850 Świeradów-Zdrój, ul. 11 Listopada 35, (sekretariat)
4. Miejsce otwarcia ofert - Urząd Miasta Świeradów-Zdrój
59-850 Świeradów-Zdrój, ul. 11 Listopada 35, (pokój nr 24a)

III. Informacje końcowe

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami z ramienia Zamawiającego jest Monika Hajny-Daszko, insp. ds. Turystyki, kultury i sportu, it@swieradowzdroj.pl, od poniedziałku do piątku, w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰.
2. Ze względu na wartość zamówienia protesty i odwołania nie przysługują.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu lub o jego zamknięciu bez dokonania wyboru zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój.
4. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony pisemnym zawiadomieniem, w którym Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Po zakończeniu przetargu oferent, który wygrał przetarg zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

IV. Załącznikami do niniejszych warunków są:

1. Załącznik nr 1 – wzór oferty – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia.

Zatwierdził:

BURMISTRZ

Ro'and Marciniak

(podpis i pieczęć)

Świeradów-Zdrój, dnia 24.10.2017 r.

Sprawę prowadzi: Monika Hajny-Daszko
tel. 75 71 36 482