

ZARZĄDZENIE NR 4../2017  
BURMISTRZA MIASTA  
ŚWIERADÓW-ZDRÓJ  
Z DNIA  
03-01-2017

w sprawie powołania składu osobowego Komisji Przetargowej do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Budowa nowej siedziby Przedszkola Miejskiego w Świeradowie-Zdroju**” o wartości szacunkowej przekraczającej 30 000 euro

Na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 03-01-2017r. powołuję Komisję przetargową do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Budowa nowej siedziby Przedszkola Miejskiego w Świeradowie-Zdroju**”, OR.ZP1.271-1/17, o wartości szacunkowej przekraczającej 30 000 euro, którego wnioskodawcą jest Referat Gospodarki Miejskiej, Inwestycji i Ochrony Środowiska, w składzie:

- |                     |                                      |
|---------------------|--------------------------------------|
| 1. Sylwia Błaszczuk | - przewodniczący komisji,            |
| 2. Eugeniusz Grabas | - zastępca przewodniczącego komisji, |
| 3. Mariusz Pysz     | - członek komisji,                   |
| 4. Monika Sautycz   | - sekretarz komisji.                 |

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1.
2. Komisja, przygotowując postępowanie w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta:
  - a) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
  - b) projekt ogłoszenia wymaganego dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - c) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski Burmistrza Miasta do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.
3. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
  - a) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) prowadzi negocjacje albo rokowania z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo rokowań,
  - c) dokonuje otwarcia ofert,
  - d) ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Burmistrza Miasta o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
  - e) wnioskuje do Burmistrza Miasta o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
  - f) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu i wykluczeniu,
  - g) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,

h) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

§ 3

Komisja rozpoczyna pracę nad przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania z dniem powołania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Pracownika merytoryczny Monika Sautycz	przygotował	03-01-2017 r. <i>Sautycz</i>	
2.	Kierownik Referatu Sylwia Błaszczyk	przegląd	03-01-2017 r. <i>mm</i>	
3.	Radca prawny	opinia radcy prawnego	-----	
4.	Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona	opinia skarbnika	03-01-2017 r. <i>mm</i>	
5.	Burmistrz Miasta lub osoba upoważniona	zatwierdził	03-01-2017 r. <b>BURMISTRZ</b>	

*Roland Marciniak*