



Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój  
ul. 11- Listopada 31  
OGMI.271.48.18  
59-850 Świeradów-Zdrój

**ZARZĄDZENIE NR 119/18**  
**BURMISTRZA MIASTA ŚWIERADÓW-ZDRÓJ**  
**z dnia 24 października 2018 r.**

w sprawie powołania składu osobowego Komisji Przetargowej do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Zakup i dostawa mebli biurowych na potrzeby projektu „Adaptacja obiektu po Bibliotece Miejskiej w Świeradowie - Zdroju na cele społeczne”** o wartości szacunkowej przekraczającej 30 000 euro.

Na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 tj. z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Z dniem 24 października 2018 r. powołuję Komisję przetargową do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Zakup i dostawa mebli biurowych na potrzeby projektu „Adaptacja obiektu po Bibliotece Miejskiej w Świeradowie - Zdroju na cele społeczne”** o wartości szacunkowej przekraczającej 30 000 euro:

1. Dorota Marek - przewodniczący komisji,
2. Monika Sautycz - zastępca przewodniczącego komisji,
3. Robert Rzepnicki - sekretarz komisji,
4. Tomasz Chmielowiec - członek komisji,
5. Diana Słupska - członek komisji.

**§ 2**

1. Zadaniem Komisji jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1.
2. Komisja, przygotowując postępowanie w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta:
  - a) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
  - b) projekt ogłoszenia wymaganego dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- c) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski Burmistrza Miasta do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.
3. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
- a) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) prowadzi negocjacje albo rokowania z wykonawcami, w przypadku, gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo rokowań,
  - c) dokonuje otwarcia ofert,
  - d) ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuję do Burmistrza Miasta o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
  - e) wnioskuję do Burmistrza Miasta o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
  - f) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu i wykluczeniu,
  - g) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
  - h) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

### § 3

Komisja rozpoczyna pracę nad przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania z dniem powołania.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

### § 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

BURMISTRZ  
*Rolanda Marciniak*