



GMIIOŚ.042.2.2015

Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój  
ul. 11- Listopada 35  
59-850 Świeradów-Zdrój

ZARZĄDZENIE NR 74/2018

BURMISTRZA MIASTA ŚWIERADÓW-ZDRÓJ

z dnia 25-06-2018

w sprawie powołania składu osobowego Komisji Przetargowej do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Wypożyczenie budynku przedszkola miejskiego przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Świeradowie - Zdroju w meble, sprzęt multimedialny i komputerowy – 6 części**” o wartości szacunkowej przekraczającej 30 000 euro.

Na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015.2164 tj. z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 25-06-2018 r. powołuję Komisję przetargową do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Wypożyczenie budynku przedszkola miejskiego przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Świeradowie - Zdroju w meble, sprzęt multimedialny i komputerowy – 4 części**, o wartości szacunkowej przekraczającej 30 000 euro, którego wnioskodawcą jest Referat Organizacyjny, Gospodarki Miejskiej i Inwestycji, w składzie:

- |                        |                                      |
|------------------------|--------------------------------------|
| 1. Eugeniusz Grabas    | - przewodniczący komisji,            |
| 2. Monika Sautycz      | - zastępca przewodniczącego komisji, |
| 3. Mariusz Pysz        | - członek komisji                    |
| 4. Monika Hajny-Daszko | - członek komisji                    |
| 5. Robert Rzepnicki    | - sekretarz komisji.                 |

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1.
2. Komisja, przygotowując postępowanie w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta:
  - a) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,

- b) projekt ogłoszenia wymaganego dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - c) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski Burmistrza Miasta do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.
3. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
- a) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) prowadzi negocjacje albo rokowania z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo rokowań,
  - c) dokonuje otwarcia ofert,
  - d) ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuję do Burmistrza Miasta o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
  - e) wnioskuję do Burmistrza Miasta o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
  - f) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu i wykluczeniu,
  - g) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
  - h) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

### § 3

Komisja rozpoczyna pracę nad przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania z dniem powołania.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

### § 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**BURMISTRZ**  
*Roland Marciniak*