



Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój  
ul. OGMI. 271.13.2018  
Listopada 35  
59-850 Świeradów-Zdrój

**ZARZĄDZENIE NR 47/2018**  
**BURMISTRZA MIASTA ŚWIERADÓW-ZDRÓJ**  
**z dnia 19 kwietnia 2018 r.**

w sprawie powołania składu osobowego Komisji Przetargowej do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:  
**„Ochrona zasobów przyrodniczych poprzez doposażenie Centrum Edukacji Ekologicznej Natura 2000 „Izerska Łąka” w Świeradowie-Zdroju”** o wartości szacunkowej przekraczającej 30 000 euro.

Na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 tj. z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Z dniem 19.04.2018 r. powołuję Komisję przetargową do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Ochrona zasobów przyrodniczych poprzez doposażenie Centrum Edukacji Ekologicznej Natura 2000 „Izerska Łąka” w Świeradowie-Zdroju”** o wartości szacunkowej przekraczającej 30 000 euro:

1. Dorota Marek - przewodniczący komisji,
2. Eugeniusz Grabas - zastępca przewodniczącego komisji,
3. Robert Rzepnicki - sekretarz komisji.

**§ 2**

1. Zadaniem Komisji jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1.
2. Komisja, przygotowując postępowanie w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta:
  - a) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
  - b) projekt ogłoszenia wymaganego dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - c) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski Burmistrza Miasta do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.

3. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
- udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - prowadzi negocjacje albo rokowania z wykonawcami, w przypadku, gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo rokowań,
  - dokonuje otwarcia ofert,
  - ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Burmistrza Miasta o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
  - wnioskuje do Burmistrza Miasta o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
  - ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu i wykluczeniu,
  - przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
  - przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

### § 3

Komisja rozpoczyna pracę nad przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania z dniem powołania.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

### § 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Pracownika merytoryczny Robert Rzepnicki	przygotował	19-04-2018 r.	
2.	Kierownik Referatu Dorota Marek	przegląd	19-04-2018 r.	
3.	Radca prawny	opinia radcy prawnego	-----	
4.	Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona	opinia skarbnika	19-04-2018 r.	
5.	Burmistrz Miasta lub osoba upoważniona	zatwierdził	19-04-2018 r. <i>Burmistrz</i> <i>Roland Marciniak</i>	