



**ZATWIERDZAM**  
**Burmistrz Roland Marciniak**

Świeradów-Zdrój, dnia 13.05.2016 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA USŁUGĘ**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"

na zadanie pn.:

**Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na lata 2016-2026, w ramach projektu realizowanego przez Województwo Dolnośląskie pn. „Przygotowanie programów rewitalizacji na terenie Województwa Dolnośląskiego”**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Miejska Świeradów-Zdrój  
**REGON:** 230821397  
**NIP:** 616-10-01-947  
**Miejscowość:** 59-850 Świeradów-Zdrój  
**Adres:** ul. 11-go Listopada 35  
**Strona internetowa:** <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl>  
**Godziny urzędowania:** poniedziałek w godzinach 7.30 – 16.00,  
do wtorku do czwartku w godzinach 7.30 – 15.30,  
w piątek w godzinach 7.30 – 15.00

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na : [zp@swieradowzdroj.pl](mailto:zp@swieradowzdroj.pl)**

znak postępowania: OR.ZP1.271-16/16

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **121510 - 2016** z dnia 13.05.2016,
  - strona internetowa Zamawiającego – <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl>
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
3. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych o wartości do 50 % zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu zamówienia tego samego rodzaju, w szczególności polegającą na aktualizacji dokumentacji. (Wykonawca zobowiązany będzie w razie potrzeby dwa razy uaktualnić dokumentację w ramach wynagrodzenia ustalonego w umowie. Każda kolejna aktualizacja będzie przedmiotem odrębnego zamówienia uzupełniającego).

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zamówienia pn.: **Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na lata 2016-2026, w ramach projektu realizowanego przez Województwo Dolnośląskie pn. „Przygotowanie programów rewitalizacji na terenie Województwa Dolnośląskiego”**. Lokalny Program Rewitalizacji musi zostać opracowany zgodnie z następującymi dokumentami :

1.1. „Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020”,  
1.2. wytyczne programowe wydane przez IZ RPO WD dotyczące zasad przygotowania lokalnych programów rewitalizacji (lub dokumentów równorzędnych) w perspektywie finansowej 2014-2020,

2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

1) **przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko** – zgodnie z ustawą z dnia 03.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2013 r., poz. 1235, ze zm.) lub stanowisko Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu oraz stanowisko Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lubaniu, iż nie jest wymagane przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,

2) **zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów diagnostycznych - 2 spotkania po 40 osób**. Zadanie polegać będzie na przeprowadzeniu warsztatów diagnostycznych , dla liderów społecznych, przedstawicieli Urzędu Miejskiego, Radnych Miasta, przedstawicieli gminnych instytucji, mieszkańców, Policji i liderów lokalnych. Wykonawca zapewni prowadzenie, przygotowanie prezentacji, opracowanie zebranych informacji, oznakowanie sali, sprzęt audiowizualny, catering.

3) **przeprowadzenie konsultacji społecznych w celu określenia założeń dokumentu - 2 spotkania**. Zadanie polegać będzie na spotkaniu z mieszkańcami, w tym również przedsiębiorcami i lokalnymi liderami. Zadanie będzie miało na celu wypracowanie założeń tworzonego dokumentu. Prócz spotkań z w/w grupą osób, uwagi będą mogły zostać wnoszone drogą elektroniczną oraz w formie papierowej. Wykonawca zapewni przygotowanie

prezentacji, prowadzenie spotkania, opracowanie w formie tekstowej zebranych informacji, oznakowanie sali, sprzęt audiowizualny.

**4) przeprowadzenie konsultacji społecznych w celu określenia obszarów rewitalizacji - 2 spotkania.** Zadanie polegać będzie na spotkaniu z mieszkańcami, w tym również przedsiębiorcami i lokalnymi liderami. Zadanie będzie miało na celu określenie obszarów objętych programem rewitalizacji. Wykonawca zapewni przygotowanie prezentacji, prowadzenie spotkania, opracowanie w formie tekstowej zebranych informacji, oznakowanie sali, sprzęt audiowizualny.

**5) przeprowadzenie konsultacji społecznych na etapie projektu dokumentu - 2 spotkania.** Zadanie polegać będzie na spotkaniu z mieszkańcami, w tym również przedsiębiorcami i lokalnymi liderami. Zadanie będzie miało na celu dyskusję nad projektem dokumentu. Wykonawca zapewnia przygotowanie prezentacji, prowadzenie spotkania, opracowanie w formie tekstowej zebranych informacji, oznakowanie sali, sprzęt audiowizualny.

**6) Ankietyzacja grup interesariuszy** - będzie miała na celu zebranie danych dotyczących badanego obszaru, które pozwolą na określenie założeń programu, stworzenie analizy SWOT, wyznaczenie obszaru rewitalizacji oraz planowanych przedsięwzięć. Wykonawca zapewnia przygotowanie i dystrybucję ankiet - w wersji papierowej i elektronicznej. Dystrybucja 3500szt. ankiet w wersji papierowej.

**7) Przygotowanie materiałów informacyjnych - plakaty.** Przygotowanie projektu i druk plakatów informujących o przygotowywanym dokumencie (100 szt.) pełny kolor, rozmiar B1, papier kredowy wysokiej jakości o gramaturze od 250 do 300 g.

**8) Przygotowanie materiałów informacyjnych - ulotki.** Przygotowanie projektu i druk ulotek w formacie DL min. 4 strony, pełny kolor 1000 szt. - pełen kolor, papier kredowy wysokiej jakości o gramaturze od 250 do 300 g,

**9) Przeprowadzenie szkoleń na pracowników Urzędu Miasta - 10 pracowników,** w zakresie zarządzania planem, monitorowania postępów wdrażania oraz w zakresie ewaluacji. Szkolenie trwać będzie 16 godzin łącznie. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe, catering, opracowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie materiałów szkoleniowych.

10. Wszystkie materiały, miejsca, w których odbywają się konferencje/szkolenia/spotkania mają być oznaczone zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów opisane w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz w Podręczniku Beneficjenta Funduszy Europejskich w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020. Koszt organizacji warsztatów, konsultacji społecznych, szkoleń leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający zapewni nieodpłatnie na czas szkoleń salę szkoleniową. Wykonawca zapewni urządzenia multimedialne dostosowane do prowadzenia szkoleń.

11. gotowy dokument powinien być przyjęty przez Radę Miasta Świeradów-Zdrój (maksymalny termin przyjęcia dokumentu przez Radę Miasta do dnia 31.07.2015 r.). Wykonawca przygotowuje odpowiednie dokumenty tj. projekt uchwały w sprawie uchwalenia przedmiotowego planu plus LPR i przedstawi je na komisjach oraz na sesji Rady Miasta w celu zatwierdzenia i podjęcia stosownej uchwały.

Wykonawca opracuje wizualizację LPR w celu prezentacji w czasie posiedzeń Komisji Rady Miasta Świeradów-Zdrój i w czasie sesji Rady Miasta,

Wykonawca przygotuje niezbędne dokumenty, które umożliwią przyjęcie uchwały przez Radę Miasta i opublikowanie uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego,

Wykonawca weźmie udział w posiedzeniach komisji Rady Miasta oraz w sesji Rady Miasta Świeradów-Zdrój, w trakcie której prezentowane będą sprawy dotyczące projektu uchwały w sprawie LPR.

Wykonawca będzie udzielał w trakcie posiedzeń i sesji Rady Miasta, wyjaśnień i informacji dotyczących LPR.

12) LPR będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 i powinien być zgodny z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju oraz z ewentualnymi Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 oraz Ustawą o Rewitalizacji.

13) Wykonawca LPR będzie zobowiązany do przeprowadzenia pełnej diagnozy służącej wyznaczeniu obszaru zdegradowanego oraz zdefiniowaniu dotyczących go problemów. Diagnoza powinna łącznie objąć kwestie społeczne, ekonomiczne, przestrzenne, infrastrukturalne, środowiskowe oraz kulturowe.

14) LPR powinien posiadać następujące cechy i zawartość (elementy): kompleksowość programu rewitalizacji, koncentrację programu rewitalizacji, komplementarność projektów rewitalizacyjnych, komplementarność przestrzenną, komplementarność problemową, komplementarność międzykresową, komplementarność źródeł finansowania, realizację zasady partnerstwa i partycypacji, minimalny zakres programu rewitalizacji, weryfikację zawartości programu rewitalizacji. LPR powinien również zawierać listę planowanych do realizacji działań.

15) W związku z faktem, że LPR będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej RPO WD, Wykonawca będzie miał obowiązek uaktualnienia go w ramach wynagrodzenia zgodnie z uwagami ww. Instytucji. Ponadto ostateczny termin wykonania LPR może zostać przedłużony do chwili zatwierdzenia go przez IZ RPO WD.

16) Wykonawca będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie warsztatów diagnostyczno-projektowych, konsultacji społecznych oraz zredagowanie końcowej wersji dokumentów.

17) Przedmiot zamówienia obejmuje również przedłożenie do zatwierdzenia LPR Radzie Miejskiej Świeradów-Zdrój. Podjęcie ww. dokumentów uchwałą Rady będzie warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego ze strony Zamawiającego, co będzie stanowiło podstawę do uruchomienia wynagrodzenia.

18) Wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji mają zostać zebrane i przetworzone przez Wykonawcę.

19) Analiza i diagnoza zawarta w LPR powinna obejmować swoim zakresem całą Gminę Miejską Świeradów-Zdrój. W przypadku braku jakichkolwiek gotowych danych w określonym temacie Wykonawca będzie zobowiązany do ich zebrania we własnym zakresie.

20) Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji społecznych. Wszelkie materiały potrzebne do przeprowadzenia np. konsultacji społecznych (tj. pisma, ogłoszenia, itp.) opracuje, wydrukuje i rozdystrybuuje Wykonawca po skonsultowaniu ich z Zamawiającym.

21) Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje wstępną wersję projektu bądź wnieśli do niej uwagi w terminie nie przekraczającym 7 dni kalendarzowych od doręczenia. W razie przekroczenia tego terminu przez Zamawiającego, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony odpowiednio o ten okres.

22) Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 5 egzemplarzach. Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie przekazana Zamawiającemu także w formie cyfrowej edytowalnej.

23) W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji Wykonawca w terminie 7 dni, dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie w razie potrzeby dwa razy uaktualnić dokumentację w ramach wynagrodzenia, każda kolejna aktualizacja będzie przedmiotem odrębnego zlecenia.

24) Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej realizacji zadania. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w naradach koordynacyjnych w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji Zamawiającemu postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego.

25) W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, Wykonawca łącznie z przekazaną na rzecz Zamawiającego dokumentacją, przekazuje prawa autorskie majątkowe, na następujących polach eksploatacji:

- a) w zakresie używania w formie zapisu na papierze i/lub zapisu magnetycznego,
- b) w zakresie wykorzystania i udostępniania w całości lub części,
- c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu lub jego części - wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których koncepcję projektu utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- e) w zakresie modyfikacji i zmian, bez zgody Wykonawcy opracowania będącego przedmiotem zamówienia.

26) Z chwilą przeniesienia majątkowych praw autorskich, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych w ust. Powyżej.

27) W przypadku wprowadzenia zmian w opracowaniu po jej wydaniu Zamawiającemu, w ramach procedury aktualizacji oraz usuwania wad, Wykonawca przenosi z chwilą ponownego przekazania opracowania, autorskie prawa majątkowe w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych w ust. powyżej, oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, zgodnie z postanowieniami ust. powyżej.

3. Wykonawca podczas realizacji umowy zobowiązany jest do takiego działania na rzecz i w imieniu Zamawiającego, aby najkorzystniej zrealizować zamówienie tj. przy utrzymaniu standardów jakości działać na rzecz terminowego zakończenia realizacji zamówienia.

4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszego przedmiotu zamówienia, nie wykluczają obowiązku wykonywania w ramach zakresu umowy wszystkich innych czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji umowy oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Czynności i zadania, o których mowa w zdaniu poprzedzającym realizowane będą z własnej inicjatywy Wykonawcy lub zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego.

CPV – 71.21.00.00-3

CPV – 73.22.00.00-0

CPV – 80.00.00.00-4

### **Rozdział 3. Oferty częściowe**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## **Rozdział 4. Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## **Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany będzie w załączniku 1a do SIWZ (lub inny o podobnej treści) pn.: „Termin realizacji przedmiotu zamówienia (T)” złożyć oświadczenie w którym zaproponuje termin realizacji zamówienia.

2. Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia :

a) **maksymalny** termin realizacji przedmiotu zamówienia - **60** dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy,

b) **minimalny** termin realizacji przedmiotu zamówienia - **40** dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy.

3. Oferta wykonawcy, który zaproponuje termin realizacji zamówienia krótszy niż 40 dni lub dłuższy niż 60 dni zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży oświadczenia w którym zaproponuje termin realizacji zamówienia to Zamawiający przyjmie, iż termin wykonania zamówienia wynosi 60 dni.

3. Przez termin realizacji zamówienia należy rozumieć datę złożenia w siedzibie Zamawiającego przez Wykonawcę kompletnej i pozbawionej wad istotnych dokumentacji zadania określonych w *Rozdział 2. SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”*.

## **Rozdział 6. Informacja o innych podmiotach, na zasobach których będzie polegał Wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp**

1. W niniejszym postępowaniu, na podstawie art. 26 b ustawy pzp Wykonawca może **polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić** zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. **Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich konsorcjantów;** przedmiotowe pełnomocnictwo może być przedłożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ;

c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

d) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- następujące dokumenty i oświadczenia:
  - oferta (*Załącznik nr 1 do SIWZ*),
  - oświadczenie w sprawie „Terminu realizacji przedmiotu zamówienia (T)” (*Załącznik nr 1a do SIWZ*)
  - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4) ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),
  - *Pełnomocnictwo dla konsorcjum* (*Załącznik Nr 8 do SIWZ*),
  - istotne postanowienia umowne (*Załącznik Nr 9 do SIWZ*)

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum** (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które podpisują wszyscy członkowie konsorcjum)

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 ustawy (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*),
- *lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp* (*Załącznik nr 4 do SIWZ*)

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

## **Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 10 Tabela nr 1 pkt. 3-4 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców w imieniu swoim i pozostałych wykonawców. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

## **Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

## **Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

### **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie:**

- 1.1. spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Pzp ,
- 1.2. nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp;
  - 1.2.1. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) złożył odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykazał że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami o udzielenie zamówienia publicznego.

### **Wymaga się, aby Wykonawca/y zgodnie z treścią art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp do oferty:**

**a) dołączyli listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp (wzór „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej” zał. nr 4 do SIWZ),**

**b) lub w „Formularzu ofertowym” złoży informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**

1.2.2. Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) powinien „niepotrzebne skreślić” w punkcie 9.1. w „Formularzu Ofertowym” i do oferty dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp. W przypadku dołączenia do oferty listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej i nie dokonania skreślenia pkt 10 w „Formularzu Ofertowym” Zamawiający uzna, iż Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

1.2.3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców (tzw. konsorcjum lub spółka cywilna - art. 23 ustawy pzp), każdy Wykonawca złoży informację w punkcie 10.2. w „Formularzu Ofertowym”, o przynależności do grupy kapitałowej w sposób o którym mowa w pkt. 1.2.2.

1.3. spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu, określone w przez Zamawiającego w ust.5.Rozdziału 10 SIWZ.

2. Wskazane niżej dokumenty należy doręczyć w formie oryginałów, lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy



dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i w art. 26 ust. 2d ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i w art. 26 ust. 2d ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, wymaganych przez Zamawiającego podanych w Tabeli nr 1 „Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków” Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia - nie spełnia” stosownie do „Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków” z kolumny IV.

**Tabela nr 1**  
**„Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków”**

N r w a r u n k u	Warunek do spełnienia:	Nazwa dokumentu potwierdzającego spełnianie warunku:	Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków
I	II	III	IV
1	<b>Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności</b>	W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 1 należy przedłożyć „Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych „	Wykonawca spełnia warunek nr 1 jeżeli przedłoży oświadczenie o którym mowa w kol. III zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ
2	<b>Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP</b>	W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 2 należy przedłożyć „Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”	Wykonawca spełnia warunek nr 2 jeżeli przedłoży oświadczenie, o którym mowa w kol. III zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ „Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”

## **Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w następującej wysokości: 1.500,00 zł** (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset 00/100).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:  
**BZWBK S.A. 1 ODDZIAŁ Świeradów-Zdrój**  
**IBAN: 48 1090 1997 0000 0001 1109 8571**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 1d ( sekretariat) lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie. Dokument ten powinien być opatrzone klauzulami „nieodwołalnie” i „bezw warunkowo” oraz „na pierwsze żądanie” i nie może zawierać w swej treści zapisów dotyczących oświadczeń Beneficjenta lub ich kopii potwierdzanych przez notariusza. Dokument ten musi umożliwić realizację uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji/poręczenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz przez konsorcja – dokument wadialny wystawiony na rzecz jednego z członków konsorcjum jest wystarczającym zabezpieczeniem oferty.
9. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz Zamawiający nie przyjmie takiego dokumentu z którego wynika w szczególności, iż przedmiotowa umowa:
  - a) nie jest umową ubezpieczenia wadialnego związanego z postępowaniem nr OR.ZP1.271-16/16 na zadanie pn.: **Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na lata 2016-2026, w ramach projektu realizowanego przez Województwo Dolnośląskie pn. „Przygotowanie programów rewitalizacji na terenie Województwa Dolnośląskiego”**,
  - b) nie opiewa na kwotę: **1.500,00 zł**,
  - c) Beneficjentem tej umowy nie jest Gmina Miejska Świeradów-Zdrój,
  - d) nie obejmuje okresu związania ofertą.
10. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczalnych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.

11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie).
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Rozdział 12. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego na przedłużony okres związania ofertą.

## **Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną.
2. W przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej Wykonawca przyjmuje na siebie ryzyko przekazywania korespondencji poprzez wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego [bip.umswieradowzdroj.nv.pl](mailto:bip.umswieradowzdroj.nv.pl)
3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej, a w przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego [bip.umswieradowzdroj.nv.pl](mailto:bip.umswieradowzdroj.nv.pl) Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu.
4. Zamawiający będzie odbierał korespondencję drogą elektroniczną na adres: [zp@swieradowzdroj.pl](mailto:zp@swieradowzdroj.pl).
5. Wykonawca może zwrócić się e-mailem do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - a) nazwę i adres Wykonawcy,
  - b) nr telefonu, e-mail,
  - c) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - d) znak postępowania – **OR.ZP1. 271-16/16**.

6. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego pokój nr 21a, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres: [zp@swieradowzdroj.pl](mailto:zp@swieradowzdroj.pl)

7. Wykonawca może zwracać się e-mailem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem składania ofert, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [bip.umswieradowzdroj.nv.pl](http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

## **Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Adresat:** Urząd Miasta Świeradów-Zdrój  
ul. 11-go Listopada 35  
59-850 Świeradów-Zdrój

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (np. pieczęć).

OFERTA NA ZADANIE PN.:

**Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na lata 2016-2026, w ramach projektu realizowanego przez Województwo Dolnośląskie pn. „Przygotowanie programów rewitalizacji na terenie Województwa Dolnośląskiego”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
23.05.2016 r. godz. 10 : 00**

W przypadku złożenia oferty w dodatkowym opakowaniu Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia powyższych informacji również na dodatkowym opakowaniu.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

### **2. Podpisy**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym. Wykonawca winien dołączyć do oferty dokument określający zasady reprezentacji oraz wskazujące osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

### **3. Forma dokumentów i oświadczeń.**

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”,
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski,

- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

4. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. **Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,

6. **Zaleca się, aby:**

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ).

7. **Zmiana / wycofanie oferty:**

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 14 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. **Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci.

## **Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w Urzędzie Miasta 59-850 Świeradów-Zdrój, ul.11-go Listopada 35, pokój nr 1d (sekretariat), w terminie do dnia 23.05.2016 r., godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

**3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta 59-850 Świeradów-Zdrój ul. 11-go Listopada 35, pokój nr 24a dnia 23.05.2016 r., godz. 10:00.**

4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** wraz z należnym podatkiem vat (brutto), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia**, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. **Za ofertę najkorzystniejszą** Zamawiający uzna ofertę, która przy uwzględnieniu kryteriów i wag, o których mowa w **Rozdziale 17. „Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert”** otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej otrzyma taką samą punktację Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m. in. podatek vat, upusty, rabaty.
4. Błędy w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 PZP spowodują odrzucenie oferty.
5. „Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonane przedmioty umowy będzie wynagrodzenie ryczałtowe, stałe i niezmiennie do końca realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem obniżenia wynagrodzenia w przypadku odstąpienia lub niewykonania w całości przedmiotu umowy lub nienależytego wykonania umowy”.
6. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest ryczałt umowny, zawierający wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające wprost z celu umowy.

## **Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował podane niżej kryteria :

**Tabela nr 2 „Wartość punktowa wagi w %”**

Cena	80
Termin realizacji przedmiotu zamówienia	20

### **2.1. Cena - 80 %.**

2.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostali będą oceniani według następującego wzoru :

<b>Cena za</b>	Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * waga$ gdzie:
----------------	--

<b>wykonanie całości przedmiotu zamówienia</b> (koszt) = 80%	- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych - Cof - cena podana w ofercie
--	--

## 2.2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - 20 %.

2.2.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość dni kalendarzowych, liczonych od dnia podpisania umowy, w ciągu których wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin realizacji zamówienia. Pozostali będą oceniani według następującego wzoru :

<b>Termin realizacji przedmiotu zamówienia</b> = 20%	Liczba punktów = (Tmin/Tof ) * waga gdzie: - Tmin - najkrótszy termin <b>realizacji przedmiotu zamówienia</b> spośród wszystkich ofert nieodrzuconych - Tof - termin podany w ofercie
--	--

2.2.2. Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia :

a) **maksymalny** termin realizacji przedmiotu zamówienia - **60** dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy,

b) **minimalny** termin realizacji przedmiotu zamówienia - **40** dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy.

Oferta wykonawcy, który zaproponuje termin realizacji zamówienia krótszy niż 40 dni lub dłuższy niż 60 dni zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie przedłoży oświadczenia w którym zaproponuje termin realizacji zamówienia to Zamawiający przyjmie, iż termin wykonania zamówienia wynosi 60 dni.

2. Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosić będzie 100 punktów, i wyliczana będzie w sposób określony powyżej.

3.1. Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium „**Cena brutto (C)**” na podstawie złożonego przez Wykonawcę formularza ofertowego ( załącznik nr 1 do SIWZ), zawierającego cenę brutto wyrażoną w PLN,

3.2. W formularzu ofertowym należy podać cenę ryczałtową wraz z należnym podatkiem VAT, która winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

3.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Zamawiający dokona oceny oferty w ramach kryterium „**Termin realizacji przedmiotu zamówienia (T)**” na podstawie dodatkowego oświadczenia Wykonawcy w tej kwestii, złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą (Załącznik nr 1a do SIWZ lub inny o podobnej treści).

Oferta wykonawcy, który zaproponuje termin realizacji zamówienia krótszy niż 40 dni lub dłuższy niż 60 dni zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży oświadczenia w którym zaproponuje termin realizacji zamówienia to Zamawiający przyjmie, iż termin wykonania zamówienia wynosi 60 dni.

5. Ostateczna ocena punktowa danej oferty będzie wynikała z sumowania liczby punktów otrzymanych przez tę ofertę za poszczególne kryteria i obliczona według wzoru:

$$P(x) = P_x(C) + P_x(T)$$

gdzie:

$P_x$  – liczba punktów otrzymanych przez ofertę „x”,

$P_x(C)$  - liczba punktów, które otrzyma oferta „x” za kryterium „Cena”,

$P_x(T)$  – liczba punktów, które otrzyma oferta „x” za kryterium „Termin realizacji przedmiotu zamówienia (T)”,

5. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i wag otrzyma najwyższą punktację.

5.1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej otrzyma taką samą punktację Zamawiający, spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

## **Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający w **"I N F O R M A C J I" o wyniku postępowania wraz z wezwaniem do podpisania umowy** wezwie Wykonawcę do:

- a) zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym,
- b) przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2.

2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:

- a) w przypadku zawarcia umowy konsorcjum – umowa konsorcjum.
- b) opłaconą polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji tego rodzaju usług, o której mowa w rozdziale 19 niniejszego SIWZ,
- c) harmonogram wykonania prac.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty po przedłożeniu dokumentów o których mowa w ust. 2.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa powyżej, jeżeli w części postępowania o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

6. Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy jeżeli nie przedłoży dokumentów o których mowa w ust. 2 i dwukrotnie nie stawi się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy. W tej sytuacji Zamawiający uznaje, że Wykonawca odstępuje od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 ustawy PZP.

## **Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy i polisy OC**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie wymaga** wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał okazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy opłaconą **polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie realizacji tego rodzaju usług, obejmującą należyte wykonanie lub niewykonanie umowy oraz z tytułu czynów niedozwolonych, w zakresie wszelkich ryzyk oraz następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę nie mniejszą niż wartość kontraktu obejmującą termin realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia takiej polisy, która w swej treści zawierać będzie zapisy sprzeczne z SIWZ i istotnymi postanowieniami umownymi oraz zawierające zapisy wyłączające odpowiedzialność gwaranta w zakresie w jakim niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez wykonawcę związane jest z brakiem zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom przez wykonawcę.

## **Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku nr 6 do SIWZ.



## **Rozdział 21. Inne informacje**

### **Nie przewiduje się:**

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział.22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział.23 Załączniki do SIWZ**

*Załącznik Nr 1 Wzór Formularza Ofertowego,*

*Załącznik Nr 1a Oświadczenie Wykonawcy w sprawie „Termin realizacji przedmiotu zamówienia (T)”,*

*Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych,*

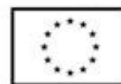
*Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,*

*Załącznik Nr 4 Lista podmiotów przynależności do tej samej grupy kapitałowej – art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych,*

*Załącznik Nr 5 Wzór pełnomocnictwa dla konsorcjum,*

*Załącznik Nr 6 Istotne Postanowienia Umowne,*

## Załącznik nr 1 do SIWZ WZÓR FORMULARZA OFERTY



Nazwa Wykonawcy /  
Wykonawców wspólnie  
ubiegających się o zamówienie

**OFERTA**

**Zamawiający**  
**Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:  
**Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na lata 2016-2026, w ramach projektu realizowanego przez Województwo Dolnośląskie pn. „Przygotowanie programów rewitalizacji na terenie Województwa Dolnośląskiego”**

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020**

oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową, która będzie stanowić ostateczną wysokość naszego wynagrodzenia :

**CENA OFERTOWA WRAZ Z NALEŻNYM PODATKIEM VAT\***

— ' — — — ' — — — , — — **PLN**

słownie złotych : .....

\*w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym; dla porównania ofert należy przyjąć vat w wysokości 23%;

Oświadczamy, że:

1) Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym przez Wykonawcę w załączniku do oferty.

1)1. Zamawiający ustalił następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia :

a) **maksymalny** termin realizacji przedmiotu zamówienia - **60** dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy,

b) **minimalny** termin realizacji przedmiotu zamówienia - **40** dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy.

1)2. Oferta wykonawcy , który zaproponuje termin realizacji zamówienia krótszy niż 40 dni lub dłuższy niż 60 dni zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

- 1)3. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży oświadczenia w którym zaproponuje termin realizacji zamówienia to Zamawiający przyjmie, iż termin wykonania zamówienia wynosi 60 dni.
- 2) na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy 5 - letniej rękojmi i gwarancji, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
- 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 4) zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, uzyskałem/liśmy niezbędne i konieczne informacje i dane do wyceny oferty i wykonania zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń,
- 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 7) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego; Oświadczam, iż jestem świadom tego, że jeżeli nie dostarczę dokumentów o których mowa w Rozdziale 18 SIWZ będzie to traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy, podlegające zapisom art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 8) w przypadku nie podania adresu poczty elektronicznej przyjmuje na siebie ryzyko jej nie podania i jednocześnie wyrażam zgodę w takim przypadku na doręczenie korespondencji poprzez wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.umswieradowzdroj.nv.pl](http://www.bip.umswieradowzdroj.nv.pl)
- 9) Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona\*
- 10) Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 10.1. jako Wykonawca składający ofertę **samodzielnie** informuję, że\* :
- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*,
  - należę do grupy kapitałowej i załączam do oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*
- 10.2. jako Wykonawcy składający ofertę **wspólnie** (tzw. konsorcjum lub spółka cywilna) informujemy, że\* :
- a) Wykonawca .....  
(nazwa wykonawcy)
- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*,
  - należę do grupy kapitałowej i załączam do oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*
- b) Wykonawca .....  
(nazwa wykonawcy)
- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*,
  - należę do grupy kapitałowej i załączam do oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*

\* - niepotrzebne skreślić

Oferta została złożona na ..... stronach

Do oferty dołączono następujące dokumenty :

- .....,
- .....
- .....
- .....
- .....

- .....
- .....
- .....
- .....

Nazwa i adres **WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE:** : .....

**e-mail** .....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu:

....., dn. \_\_ . \_\_ . 2016 r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczętki

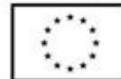
Upoważnienie osób podpisujących ofertę czyli dokumenty określające zasady reprezentacji muszą bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

### **ZAŁĄCZNIK NR 1a DO SIWZ**

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W SPRAWIE „ Terminu realizacji przedmiotu zamówienia (T)”**



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



**Zamawiający**  
**Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

### **Oświadczenie\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na lata 2016-2026, w ramach projektu realizowanego przez Województwo Dolnośląskie pn. „Przygotowanie programów rewitalizacji na terenie Województwa Dolnośląskiego”**

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020**

Oświadczam/oświadczamy\*, że oferuję/oferujemy **realizację przedmiotu zamówienia (T) w terminie** .....dni.

....., dn. \_\_. \_\_. 2016 r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

### **UWAGA!**

1. Zamawiający ustalił następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia :
  - a) **maksymalny** termin realizacji przedmiotu zamówienia - **60** dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy,
  - b) **minimalny** termin realizacji przedmiotu zamówienia - **40** dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy.
2. Oferta wykonawcy, który zaproponuje termin realizacji zamówienia krótszy niż 40 dni lub dłuższy niż 60 dni zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży oświadczenia w którym zaproponuje termin realizacji zamówienia to Zamawiający przyjmie, iż termin wykonania zamówienia wynosi 60 dni.

\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

\*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



**Zamawiający  
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

**Oświadczenie\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na lata 2016-2026, w ramach projektu realizowanego przez Województwo Dolnośląskie pn. „Przygotowanie programów rewitalizacji na terenie Województwa Dolnośląskiego”**

Oświadczam/oświadczamy\*, że spełniam(y) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. , poz. 2164), tj.

**na dzień złożenia oferty :**

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie zadania,
- 3) dysponuję (-emy) odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn. \_\_ . \_\_ . 2016 r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki

\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

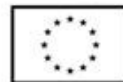
\*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



**Zamawiający  
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U. z 2013 r. poz. 907)

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu

z postępowania o udzielenie zamówienia pn.: **Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na lata 2016-2026, w ramach projektu realizowanego przez Województwo Dolnośląskie pn. „Przygotowanie programów rewitalizacji na terenie Województwa Dolnośląskiego”**

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....,dn. \_ \_ . \_ \_ .2016 r.

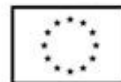
.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**



**Zamawiający  
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

Oświadczam/my, że do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) należą następujące podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu
1.	
2.	
3.	
4.	

....., dn. \_\_. \_\_. 2016 r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki

\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę jeżeli należy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej,

\*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy jeżeli należy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej,



## **Załącznik nr 8 do SIWZ Wzór pełnomocnictwa dla konsorcjum**

### **Pełnomocnictwo**

Mocą którego na podstawie art. 23 § 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, art. 87 § 2 kpc oraz w oparciu o postanowienia umowy konsorcjum z dnia .....

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą.....  
z siedzibą w..... przy ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą.....  
z siedzibą w..... przy ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą.....  
z siedzibą w..... przy ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą.....  
z siedzibą w..... przy ulicy.....

udzielają pełnomocnictwa

(Imię/Nazwisko) ..... zamieszkałemu w..... przy ulicy..... do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie publiczne i zawarcia umowy na wykonanie zadania pod nazwą:

.....  
(nazwa zadania)

prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności do:

1. reprezentowania w toku postępowania przetargowego, w tym w szczególności złożenia oferty, jej uzupełnienia oraz wyjaśnienia treści oferty;
2. reprezentowania w toku postępowania przetargowego, w tym w szczególności pobrania od Zamawiającego SIWZ, wnoszenia o wyjaśnienie SIWZ, wnoszenia środków ochrony prawnej (protestów, odwołań, skarg) składania oświadczeń o przyłączeniu do postępowania toczącego się w wyniku złożenia protestu wniesionego przez innego wykonawcę oraz o przystąpieniu do postępowania odwoławczego;
3. reprezentowania w toku postępowania odwoławczego przed Prezesem UZP, występowania przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądem okręgowym;
4. udzielania dalszych pełnomocnictw radcom prawnym i adwokatom w zakresie określonym w ust. 1 lit. b i c;
5. przyjmowania od Zamawiającego wynagrodzenia, zleceń i poleceń w ramach zawartej z Zamawiającym umowy;
6. przyjmowania od Zamawiającego zgłoszeń wad w ramach udzielonej gwarancji;
7. podejmowania innych czynności wynikłych w toku postępowania o zamówienie publiczne i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. podpis lidera konsorcjum.....

2. podpis partnera konsorcjum.....

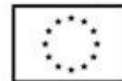
3. podpis partnera konsorcjum.....

4. podpis partnera konsorcjum.....

## ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ Istotne Postanowienia Umowne



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



### ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE DO

UMOWY NR OR.ZP1.272-16/16

Istotnie Postanowienia Umowne do Umowy nr OR.ZP1.272-16/16

zawarta w dniu .....2016 roku w Świeradowie-Zdroju pomiędzy:  
Gminą Miejską Świeradów-Zdrój mającą swoją siedzibę w Świeradowie-Zdroju przy ul.  
11-go Listopada 35, NIP 616-10-01-947  
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym  
reprezentowaną przez P. Rolanda Marciniaka – Burmistrza Miasta  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - P. Iwony Kosmala  
a firmą

.....

.....

.....

numer identyfikacyjny NIP ..... REGON .....reprezentowaną  
przez.....  
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

została zawarta umowa następującej treści:

#### § 1

#### Przedmiot umowy

8. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na **opracowaniu dokumentu strategicznego dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój pn: Lokalny** Programu Rewitalizacji **dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój** na lata 2016-2026, zwanego dalej „**Lokalnym Programem Rewitalizacji**”.
9. Lokalny Program Rewitalizacji **dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój** będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 i powinien być zgodny z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju oraz z ewentualnymi Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 oraz Ustawą o Rewitalizacji.

10. Wykonawca Lokalnego Programu Rewitalizacji **dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój** będzie zobowiązany do przeprowadzenia pełnej diagnozy służącej wyznaczeniu obszaru zdegradowanego oraz zdefiniowaniu dotyczących go problemów. Diagnoza powinna łącznie objąć kwestie społeczne, ekonomiczne, przestrzenne, infrastrukturalne, środowiskowe oraz kulturowe.
11. Lokalny Program Rewitalizacji **dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój** powinien posiadać następujące cechy i zawartość (elementy): kompleksowość programu rewitalizacji, koncentrację programu rewitalizacji, komplementarność projektów rewitalizacyjnych, komplementarność przestrzenną, komplementarność problemową, komplementarność międzyokresową, komplementarność źródeł finansowania, realizację zasady partnerstwa i partycypacji, minimalny zakres programu rewitalizacji, weryfikację zawartości programu rewitalizacji. Program Rewitalizacji powinien również zawierać listę planowanych do realizacji działań.
12. W związku z faktem, że w obecnej perspektywie finansowej 2014 – 2020 Lokalny Program Rewitalizacji będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej RPO WD Wykonawca będzie miał obowiązek uaktualnienia go w ramach wynagrodzenia ustalonego w niniejszej umowie zgodnie z uwagami w/w. Instytucji. Ponadto ostateczny termin wykonania Programu Rewitalizacji może zostać przedłużony do chwili zatwierdzenia go przez IZ RPO WD.
13. Wykonawca Lokalnego **Programu Rewitalizacji** będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie warsztatów diagnostyczno-projektowych, konsultacji społecznych oraz zredagowanie końcowej wersji dokumentów.
14. Przedmiot zamówienia obejmuje również przedłożenie do zatwierdzenia Lokalny Program Rewitalizacji **dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój** Radzie Miasta Świeradów-Zdrój . Podjęcie w/w. dokumentów uchwałą Rady będzie warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego ze strony Zamawiającego, co będzie stanowiło podstawę do uruchomienia wynagrodzenia.
15. Wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji mają zostać zebrane i przetworzone przez Wykonawcę.
16. Analiza i diagnoza zawarta w Lokalnym **Programie Rewitalizacji** powinna obejmować swoim zakresem miasto Świeradów-Zdrój . W przypadku braku jakichkolwiek gotowych danych w określonym temacie Wykonawca będzie zobowiązany do ich zebrania we własnym zakresie.
17. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji społecznych niezbędnych do opracowania Lokalnego **Programu Rewitalizacji**. Wszelkie materiały potrzebne do przeprowadzenia np. konsultacji społecznych (tj. pisma, ogłoszenia, itp.) opracuje, wydrukuje i rozdystrybuuje Wykonawca po skonsultowaniu ich z Zamawiającym.
18. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje wstępną wersję projektu bądź wnieśli do niej uwagi w terminie nie przekraczającym do 5 dni od doręczenia. W razie przekroczenia tego terminu przez Zamawiającego, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony odpowiednio o ten okres.
19. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 5 egzemplarzach. Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie przekazana Zamawiającemu także w formie cyfrowej edytowalnej.
20. W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji Wykonawca w terminie do 7 dni, dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie w razie potrzeby dwa razy uaktualnić dokumentację w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust.1, każda kolejna aktualizacja będzie przedmiotem odrębnego zlecenia.
21. Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej realizacji zadania. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w

- naradach koordynacyjnych w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji Zamawiającemu postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego.
22. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, Wykonawca łącznie z przekazaną na rzecz Zamawiającego dokumentacją, przekazuje prawa autorskie majątkowe, na następujących polach eksploatacji:
- c) w zakresie używania w formie zapisu na papierze i/lub zapisu magnetycznego,
  - d) w zakresie wykorzystania i udostępniania w całości lub części,
  - e) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu lub jego części - wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - f) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których koncepcję projektu utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - g) w zakresie modyfikacji i zmian, bez zgody Wykonawcy opracowania będącego przedmiotem zamówienia.
23. Z chwilą przeniesienia majątkowych praw autorskich, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych w ust. 15 powyżej.
24. W przypadku wprowadzenia zmian w opracowaniu po jej wydaniu Zamawiającemu, w ramach procedury aktualizacji oraz usuwania wad, Wykonawca przenosi z chwilą ponownego przekazania opracowania, autorskie prawa majątkowe w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych w ust. 15 powyżej, oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, zgodnie z postanowieniami ust. 15.
25. Wykonawca będzie występował w ramach wynagrodzenia ryczałtowego w imieniu zamawiającego przed organami administracji, podmiotami gospodarczymi, spółdzielniami i wspólnotami mieszkaniowymi w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w granicach udzielonego pełnomocnictwa,

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia i środki do wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze szczegółowym zakresem określonym w SIWZ.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonaniu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do profesjonalnej realizacji zamówienia, przy użyciu swojej wiedzy i doświadczenia, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym oraz podejmowania wszelkich niezbędnych działań mających na celu należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ma prawo wnosić o umożliwienie wglądu lub udostępnienie mu kopii wszelkich dokumentów i materiałów przydatnych do wykonania niniejszej umowy, a znajdujących się w dyspozycji Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z udostępnionych przez Zamawiającego dokumentów wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
6. dostarczenie na nośniku elektronicznym jednolitej wersji opracowania na potrzeby publikacji dokumentu w BIP w formie pliku pdf.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
8. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w § 1.
9. Miejscem spełnienia świadczenia jest siedziba Zamawiającego.
10. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca

11. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadomić na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania przedmiotu umowy.

### § 3

#### Termin realizacji umowy

Termin wykonania przedmiotu umowy zaproponuje Wykonawca w załączniku do oferty.

(1. Zamawiający ustalił następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia :

a) **maksymalny** termin realizacji przedmiotu zamówienia - **60** dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy,

b) **minimalny** termin realizacji przedmiotu zamówienia - **40** dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy.

2. Oferta wykonawcy, który zaproponuje termin realizacji zamówienia krótszy niż 40 dni lub dłuższy niż 60 dni zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży oświadczenia w którym zaproponuje termin realizacji zamówienia to Zamawiający przyjmie, iż termin wykonania zamówienia wynosi 60 dni).

### § 4

#### Osoby odpowiedzialne za realizację postanowień umowy

3) Jako koordynatora Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się .....

4) Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się .....

### § 5

#### Wynagrodzenie

4) Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... **zł brutto** (słownie:).

5) Płatność nastąpi przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury wraz z podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego bezusterkowym protokołem odbioru.

6) Ustalone przez strony wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie płatne jednorazowo.

7) Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie z przeniesienia praw autorskich, o których mowa w § 1 ust. 15-17 niniejszej umowy.

8) Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9) W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki. Zamawiający wypłaci należne odsetki ustawowe na wezwanie Wykonawcy.

10) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury w przypadku wyczerpania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### § 6

#### Odpowiedzialność Wykonawcy i Gwarancja

e) Wykonawca na podstawie niniejszej umowy ponosi odpowiedzialność za zgodność przedmiotu umowy z przepisami prawa oraz obowiązującymi w tym zakresie normami.

f) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z umową oraz zasadami wiedzy technicznej osiągniętej w danej dziedzinie oraz za pomocą osób posiadających odpowiednie kwalifikacje.

- g) Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji** na wszystkie elementy zawarte w przedmiocie zamówienia zgodnie z obowiązującymi dla nich wytycznymi i przepisami na okres 60 miesięcy od daty odbioru końcowego dokumentacji.
- h) Datą wykonania i dotrzymania terminu wykonania dokumentacji określonego w § 2 będzie data zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru dokumentacji wraz z jej przekazaniem Zamawiającemu, pod warunkiem potwierdzenia przez Zamawiającego faktu osiągnięcia zgłoszonej gotowości w terminie do 7 dni od zgłoszenia. W przypadku uzasadnionego nie potwierdzenia przez Zamawiającego gotowości do odbioru Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 8 ust. 1 pkt.1) a.

## § 7

### Wady przedmiotu umowy

- 4) Jeżeli w przedmiocie umowy zostaną stwierdzone wady, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający jest uprawniony według swojego wyboru do:
  - 9. żądania usunięcia stwierdzonych wad oraz naliczenia kar umownych wynikających z § 8 ust. 1 pkt 1) lit. b,
  - 10. żądania dostarczenia nowego przedmiotu umowy wolnego od wad oraz naliczania kar umownych wynikających z § 8 ust. 1 pkt 1) lit. a).
- 5) Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa w ust. 1 nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w tym w tytułu utraconych korzyści, szkody powstałej w wyniku opóźnienia w spełnieniu świadczenia lub szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
- 6) Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru przedmiotu umowy, jeżeli został on wykonany w sposób wadliwy, sprzeczny z umową lub jest niekompletny.

## § 8

### Kary umowne

Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania będzie kara umowna:

- 5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - o za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - o za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - o za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
- 6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
- 3. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z wierzytelności przysługującej z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.

## § 9

- 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionej okoliczności :

a) uniemożliwiających lub utrudniających prawidłowe wykonywanie zamówienia lub wykonanie zamówienia w terminie, których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć,

b) które mogą negatywnie wpłynąć na trwałość przedmiotu umowy,

c) narazić Zamawiającego na szkodę, dopuszcza się zmiany w umowie.

## 2. Zakres dopuszczalnych zmian:

a) konieczności zmiany terminu realizacji umowy może nastąpić , gdy :

a1) pomimo wystąpienia Wykonawcy o wydanie opinii administracyjnej lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie 1 miesiąca od daty wystąpienia organ administracji publicznej lub inna instytucja nie wydała stosownego dokumentu, mimo iż wystąpienie Wykonawcy spełniało wszystkie warunki formalne,

a2) wystąpiły środki ochrony prawnej w postępowaniu o zamówienie publiczne, uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie wskazanym w postępowaniu,

a3) działań i zaniechań organów władzy publicznej lub instytucji polskich, w tym zmian urzędowych interpretacji przepisów dotyczących wykonywania lub finansowania zamówienia.

a4) przerw w wykonywaniu zamówienia wynikających z innych zdarzeń niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,

a5) wystąpienia konieczności wykonywania usługi, która stanowi niezbędny element zamówienia nieprzewidziany w umowie, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego w celu wszczęcia procedur wymaganych przez Prawo zamówień publicznych. W tym przypadku istnieje możliwość przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy o okres niezbędny do wykonania zamówienia dodatkowego, Termin wykonania zamówienia (umowy) ulega wydłużeniu o czas równy trwaniu przerw w wykonywaniu zamówienia,

a6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia do chwili zatwierdzenia go przez IZ RPO WD.

b) zmiana postanowień niniejszej umowy na skutek zmiany powszechnie obowiązującego prawa, z wyłączeniem zmiany stawki VAT,

c) zmiana sposobu wykonania zamówienia w stosunku do sposobu określonego przed zawarciem umowy, dopuszczalna jest na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę,

d) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy wymuszającej konieczność skoordynowania prac i wzajemnych powiązań,

e) zmiany danych osobowych i zmiany osób tj. przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w treści umowy,

f) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, nie wymienionych w treści umowy,

g) zmiana danych związanych z obsługą administracyjną umowy np. zmiana rachunku bankowego,

h) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,

i) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

## § 10 Postanowienia końcowe

Cesja wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy możliwa jest na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r.poz. 2164 ze zmianami) i Kodeksu Cywilnego i inne odpowiednie przepisy prawa.

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

*Sporządził:  
Monika Sautycz  
Inspektor ds. Zamówień publicznych*