

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

/bip.umswieradowzdroj.nv.pl

Świeradów-Zdrój: Bankowa obsługa budżetu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój i jej jednostek organizacyjnych

Numer ogłoszenia: 92293 - 2016; data zamieszczenia: 17.06.2016

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: nieobowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

- ☒ zamówienia publicznego
☐ zawarcia umowy ramowej
☐ ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Miejska Świeradów-Zdrój, ul. 11-go Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój, woj. dolnośląskie, tel. 075 7816471, faks 075 7816585.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.swieradowzdroj.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Bankowa obsługa budżetu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój i jej jednostek organizacyjnych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: Bankowa obsługa budżetu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój i jej jednostek organizacyjnych i obejmuje: A. POZYCJA NR 1 1. Obsługa bankowa budżetu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój w zakresie otwarcia i prowadzenia w złotych polskich rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych budżetu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój oraz jej jednostek organizacyjnych (4 jednostki budżetowe, 1 zakład budżetowy i 1 samorządowa instytucja kultury) tj.: a) Gmina Miejska Świeradów-Zdrój - 1 rachunek bieżący i 6 pomocniczych, b) Urząd Miasta - 1 rachunek pomocniczy, c) Miejski Zespół Szkół - 1 rachunek bieżący i 2 pomocnicze, d) Szkoła Podstawowa Nr 2 - 1 rachunek bieżący i 2 pomocnicze, e) Zakład Komunikacji Miejskiej - 1 rachunek bieżący i 1 pomocniczy, f) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - 1 rachunek bieżący i 3 pomocnicze, g) Miejska Biblioteka Publiczna - 1 rachunek bieżący. 1.1. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy koniecznym będzie po stronie Zamawiającego zwiększenie liczby rachunków pomocniczych, to Wykonawca otworzy je i będzie prowadził w ramach ceny ryczałtowej, w ilości do 15 rachunków. 2. Prowadzenie kasowej obsługi Gminy i jej jednostek organizacyjnych (dokonywanie wypłat gotówkowych, przyjmowanie wpłat gotówkowych). Punkt obsługi kasowej powinien znajdować się na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój, winien być czynny pięć dni w tygodniu, w dni robocze, min. 7 godzin dziennie. 3. Realizacja wpłat, z zastrzeżeniem że wpłaty od osób fizycznych do kwoty 500,00 zł wpłacane na konto Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój i jej jednostek organizacyjnych będą wpłacane bez pobierania żadnych opłat od wpłacających. Prowizja za dokonywane tych wpłat będą obciążały rachunek Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój w ramach opłaty ryczałtowej. 4. Realizacja wypłat gotówkowych, z zastrzeżeniem że prowizja za wszelkie dokonywane wypłaty gotówkowe z rachunku Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój lub jej jednostek organizacyjnych dokonywane z tych

rachunków będą obciążały rachunek Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój w ramach opłaty ryczałtowej. 5. Dostawa i instalacja programu do elektronicznej obsługi wszystkich rachunków bankowych Gminy i jej jednostek organizacyjnych, umożliwiającą w szczególności: 5.1. jednoczesną pracę co najmniej 2 pracowników w każdej z jednostek obsługiwanych (między innymi: logowanie do systemu, sporządzanie przelewów, edytowanie historii rachunków, pobieranie i generowanie wyciągów bankowych); Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian stanowisk objętych systemem elektronicznym w zależności od potrzeb organizacyjnych, 5.2. uzyskiwanie na bieżąco wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach bieżących i na rachunkach pomocniczych, 5.3. przeszukiwanie zbioru operacji na wszystkich prowadzonych rachunkach według nazwy kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych kryteriów możliwych do wyodrębnienia w zbiorze operacji, 5.4. łączenie dowolnej liczby pojedynczych przelewów w grupy pozwalające na złożenie na nich akceptacji przez upoważnione osoby, 5.5. zatwierdzanie sporządzanych przelewów przez minimum dwie upoważnione osoby, 5.6. dostęp do historii operacji wykonanych na rachunkach bankowych przez okres minimum jednego roku obrotowego w trakcie obowiązywania umowy, 5.7. dostęp do właściwego rachunku bankowego poprzez uszeregowanie w bazie prowadzonych rachunków według ich nazw i numerów, 5.8. dostęp do aktualnego salda na każdym z rachunków na dowolny, wybrany dzień, 5.9. Bank udostępni w systemie bankowości elektronicznej wyciągi bankowe z rachunków z ustalonym saldem i pełną informacją (treścią) źródłową o dokonanych operacjach; wyciągi bankowe w formie elektronicznej dostępne będą w systemie bankowości elektronicznej w następnym dniu roboczym najpóźniej od godz. 8.00, 5.10. w ramach systemu bankowości elektronicznej Bank zapewni dostosowanie limitów dokonywanych transakcji do potrzeb Zamawiającego, 5.11. Bank zapewni realizację przelewów w dniu wskazanym do realizacji z opcją czekania na środki do ostatniej sesji bankowej w danym dniu, 5.12. Bank zapewni w ramach wynagrodzenia ryczałtowego wszelkie usługi związane z systemem elektronicznej łączności z Bankiem, w tym instalację, wdrożenie, wszelkie aktualizacje, szkolenie użytkowników systemu, serwis, pomoc techniczną we wszystkich jednostkach organizacyjnych Gminy, 5.13. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego obsługujących program nie później niż do dnia 16 października 2016 roku, 6. Przechowywanie środków pieniężnych na rachunkach Gminy i jednostek organizacyjnych, z zastrzeżeniem iż konto depozytowe Gminy musi być kontem oprocentowanym. Bank ustali wysokość oprocentowania środków pieniężnych gromadzonych na rachunku depozytów (wpłacane wadła, sumy stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umowy). Naliczanie odsetek od środków na rachunku bankowym następować będzie w okresach miesięcznych. 7. Sporządzanie i wydawanie na wniosek Zamawiającego zaświadczeń, opinii bankowych oraz informacji i potwierdzeń dotyczących bankowej obsługi budżetu Gminy i jednostek organizacyjnych. 8. Przeprowadzanie na zlecenie Gminy i jej jednostek organizacyjnych rozliczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. 9. Zamawiający upoważni Bank do pobierania wyłącznie z rachunku bieżącego należnych opłat za wykonywanie czynności bankowych w kwotach i wysokościach podanych w ofercie Banku w okresach miesięcznych. 10. Bank dołoży szczególnej staranności w zakresie zapewnienia maksymalnego bezpieczeństwa przechowywania środków pieniężnych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. 2015 poz. 128). B. POZYCJA NR 2 1. Uruchomienie - na wniosek Zamawiającego - krótkoterminowego kredytu w rachunku bieżącym (z zerową prowizją przygotowawczą) w każdym roku obowiązywania umowy do maksymalnej kwoty 1.000.000 zł na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego, którego oprocentowanie ustalone będzie w oparciu o stawkę WIBOR 1 M i marżę banku podaną przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający dopuszcza, aby zabezpieczeniem kredytu w rachunku bieżącym był weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową z kontrasygnatą skarbnika. 2. Zamawiający upoważni Bank do pobierania z rachunku bieżącego należnych opłat za wykonywanie czynności bankowych w kwotach i wysokościach podanych w ofercie Banku. Naliczanie i pobieranie odsetek od kredytu następować będzie w okresach miesięcznych. 3. Uruchomienie - na wniosek Zamawiającego - usługi Elektronicznej Identyfikacji Należności..

II.1.5)

V przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych o wartości do 10 % zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu zamówienia tego samego rodzaju

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.11.00.00-4, 66.11.30.00-5.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Rozpoczęcie: 16.10.2016.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 1 należy przedłożyć Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca spełnia warunek nr 1 jeżeli przedłoży oświadczenie o którym mowa w kol. III zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 90
- 2 - Wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym - 10

IV.2.2)

☐ przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia: a) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, b) zmian organizacyjnych, np. fuzje bankowe, połączenia banków, przekształcenia lub likwidacja jednostek organizacyjnych, c) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wynikających ze zmiany stosunków społeczno-gospodarczych lub z innych powodów wystąpi konieczność zmiany terminu, zakresu, bądź innych zapisów, bez zmiany których realizacja umowy będzie utrudniona, niemożliwa lub narazi Zamawiającego na szkodę, d) zmiana postanowień niniejszej umowy na skutek zmiany powszechnie obowiązującego prawa, e) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, f) zmiany siedziby

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: /bip.umswieradowzdroj.nv.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta Świeradów-Zdrój ul. 11-go Listopada 35 Świeradów-Zdrój pokój nr 21a.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 20.07.2016 godzina 14:00, miejsce: Urząd Miasta Świeradów-Zdrój ul. 11-go Listopada 35 Świeradów-Zdrój sekretariat pokój nr 1d.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na

sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie