

ZATWIERDZAM
Burmistrz Roland Marciniak

Świeradów-Zdrój, dnia 16.02.2015r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGĘ

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą",

na zadanie pn.:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz ciągów pieszych będących w zarządzie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój w sezonie 2014/2015– Zadanie nr 2 i 3”

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
REGON: 230821397
NIP: 616-10-01-947
Miejscowość 59-850 Świeradów-Zdrój
Adres: ul. 11-go Listopada 35
Strona internetowa: <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl>
Godziny urzędowania: poniedziałek w godzinach 7.30 – 16.00,
do wtorku do czwartku w godzinach 7.30 – 15.30,
w piątek w godzinach 7.30 – 15.00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na : zp@swieradowzdroj.pl

znak postępowania: OR.ZP1.271-10/15

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 33458 z dnia 16.02.2015,
 - strona internetowa Zamawiającego – <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl>
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
3. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych o wartości do 20% zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu zamówienia tego samego rodzaju na terenie Gminy Świeradów-Zdrój.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zamówienia pn.: „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz ciągów pieszych będących w zarządzie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój w sezonie 2014/2015**” - **Zadanie nr 2 i 3**”. Zakres prac i obowiązków oraz zasady świadczenia usługi określa Specyfikacja Techniczna wraz z załącznikami nr 2 i 3.

Zadanie nr 2 obejmuje **11,230** km dróg,
Zadanie nr 3 obejmuje **18,209** km dróg,

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- zmiany trasy,
 - zlecania wykonania usługi na części trasy.

CPV – 90620000-9 usługi odśnieżania,
CPV – 90630000-2 usługi usuwania oblodzeń.

Rozdział 3. Oferty częściowe

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych odrębnie do zadania nr 2 i zadania nr 3.
2. Zamawiający, informuje że Wykonawca może składać oferty do dowolnej liczby zadań, z zastrzeżeniem, iż jedną jednostką sprzętu może odśnieżać maksymalnie jedno zadanie. Przedmiotowe zastrzeżenie dotyczy również jednostek sprzętowych podwykonawców i dalszych podwykonawców.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: od dnia **01.03.2015r.** do **30.04.2015r.**, z zastrzeżeniem iż Wykonawca do dnia:

- a) **26.02.2015 r.** przedłoży Zamawiającemu wykaz sprzętu wraz z kopią dowodu rejestracyjnego i tytułem prawnym do dysponowania sprzętem przewidzianym do zimowego utrzymania,
- b) w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, podstawy sprzęt w celu zamontowania urządzeń GPS.

Rozdział 6. Informacja o innych podmiotach, na zasobach których będzie polegał Wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp

1. W niniejszym postępowaniu, na podstawie art. 26b ustawy pzp Wykonawca może **polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić** zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. **Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich konsorcjantów;** przedmiotowe pełnomocnictwo może być przedłożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ;
- c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- d) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta (Załącznik nr 1 do SIWZ),
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4) ustawy (Załącznik Nr 2 do SIWZ),
 - Wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (Załączniki nr 5 do SIWZ),
 - Pełnomocnictwo dla konsorcjum (Załącznik Nr 7 do SIWZ)
 - istotne postanowienia umowne (Załącznik Nr 8 do SIWZ)

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które podpisują wszyscy członkowie konsorcjum)

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 ustawy (Załącznik Nr 3 do SIWZ),
- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ)

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 10 Tabela nr 1 pkt.3-4 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców w imieniu swoim i pozostałych wykonawców. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie:

- 1.1. spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Pzp ,
- 1.2. nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp;
- 1.2.1. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami o udzielenie zamówienia publicznego.

Wymaga się, aby Wykonawca/y zgodnie z treścią art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp do oferty:

a) dołączyli listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp (wzór „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej” zał. nr 4 do SIWZ),

b) lub w „Formularzu ofertowym” złoży informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

1.2.2. Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) powinien „niepotrzebne skreślić” w punkcie 9.1. w „Formularzu Ofertowym” i do oferty dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp. W przypadku dołączenia do oferty listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej i nie dokonania skreślenia pkt 10 w „Formularzu Ofertowym” Zamawiający uzna, iż Wykonawca należy go grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

1.2.3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców (tzw. konsorcjum lub spółka cywilna - art. 23 ustawy pzp), każdy Wykonawca złoży informacje w punkcie 10.2. w „Formularzu Ofertowym”, o przynależności do grupy kapitałowej w sposób o którym mowa w pkt. 1.2.2.

1.3. spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu, określone w przez Zamawiającego w ust.5.Rozdziału 10 SIWZ.

2. Wskazane niżej dokumenty należy doręczyć w formie oryginałów, lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i w art. 26 ust. 2d ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i w art. 26 ust. 2d ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, wymaganych przez Zamawiającego podanych w Tabeli nr 1 „Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków” Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia - nie spełnia” stosownie do „Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków” z kolumny IV.

Tabela nr.1

„Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków”

| N r w a r u n k u | Warunek do spełnienia: | Nazwa dokumentu potwierdzającego spełnianie warunku: | Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków |
|---|---|--|--|
| I | II | III | IV |
| 1 | Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności | W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 1 należy przedłożyć „Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych „ | Wykonawca spełnia warunek nr 1 jeżeli przedłoży oświadczenie o którym mowa w kol. III zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ |
| 2 | Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP | W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 2 należy przedłożyć „Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych” | Wykonawca spełnia warunek nr 2 jeżeli przedłoży oświadczenie, o którym mowa w kol. III zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ „Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych” |
| 3 | Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP | W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 3 należy przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert | Wykonawca spełnia warunek nr 3 jeżeli przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, potwierdzający braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert |
| 4. | Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP. | Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające , że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert | Wykonawca spełnia warunek nr 4 jeżeli nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 5. | Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP | Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert | Wykonawca spełnia warunek nr 5 jeżeli nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. |
|----|--|--|--|

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w następujących wysokościach:**

Zadanie 2 - 100,00 zł (słownie złotych: sto 00/100);

Zadanie 3 - 90,00 zł (słownie złotych: dziewięćdziesiąt 00/100).

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

BZWBK S.A. 1 ODDZIAŁ Świeradów-Zdrój
IBAN: 48 1090 1997 0000 0001 1109 8571

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 1d (sekretariat) lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie. Dokument ten powinien być opatrzony klauzulami „nieodwołalnie” i „bezwzględnie” oraz „na pierwsze żądanie” i nie może zawierać w swej treści zapisów dotyczących oświadczeń Beneficjenta lub ich kopii potwierdzanych przez notariusza. Dokument ten musi umożliwić realizację uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji/poręczenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.

8. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz przez konsorcja – dokument wadialny wystawiony na rzecz jednego z członków konsorcjum jest wystarczającym zabezpieczeniem oferty.

9. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź Zamawiający nie przyjmie takiego dokumentu z którego wynika w szczególności, iż przedmiotowa umowa:

a) nie jest umową ubezpieczenia wadialnego związanego z postępowaniem nr OR.ZP1.271-10/15 na zadanie pn.: „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz ciągów pieszych będących w zarządzie Gminy Świeradów-Zdrój w sezonie 2014/2015**” - Zadanie nr 1,2,

b) nie opiewa na kwotę:

Zadanie 2 - 100,00 zł (słownie złotych: sto 00/100);

Zadanie 3 - 90,00 zł (słownie złotych: dziewięćdziesiąt 00/100)

c) Beneficjentem tej umowy nie jest Gmina Miejska Świeradów-Zdrój,

d) nie obejmuje okresu związania ofertą.

10. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczalnych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.

11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie).

12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.

4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną.

2. W przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej Wykonawca przyjmuje na siebie ryzyko przekazywania korespondencji poprzez wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego bip.umswieradowzdroj.nv.pl

3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej, a w przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego bip.umswieradowzdroj.nv.pl Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu.

4. Zamawiający będzie odbierał korespondencję drogą elektroniczną na adres: zp@swieradowzdroj.pl.

5. Wykonawca może zwrócić się e-mailem do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- a) nazwę i adres Wykonawcy,
- b) nr telefonu, e-mail,
- c) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- d) znak postępowania – **OR.ZP1. 271-10/15.**

6. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego pokój nr 21a, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres: zp@swieradowzdroj.pl

7. Wykonawca może zwracać się e-mailem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem składania ofert, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – bip.umswieradowzdroj.nv.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

| | |
|---|--|
| Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (np. pieczęć). | Adresat: Urząd Miasta Świeradów-Zdrój ul. 11-go Listopada 35 59-850 Świeradów-Zdrój |
| OFERTA NA ZADANIE PN.: | |
| „Zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz ciągów pieszych będących w zarządzie Gminy Świeradów-Zdrój w sezonie 2014/2015” - Zadanie nr 2,3 | |
| NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 24.02.2015r. godz. 09: 15 | |

W przypadku złożenia oferty w dodatkowym opakowaniu Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia powyższych informacji również na dodatkowym opakowaniu.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

2. Podpisy

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym. Wykonawca winien dołączyć do

oferty dokument określający zasady reprezentacji oraz wskazujące osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

3.Forma dokumentów i oświadczeń.

3.1.Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”,

3.2.W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski,

3.4.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

4.Tajemnica przedsiębiorstwa:

4.1.jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

4.2.zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5.Informacje pozostałe:

a)Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

b)Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

c)Oferta musi być sporządzona:w języku polskim, w formie pisemnej.

6.Zaleca się, aby:

a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

a)zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

b)o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,

c)pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 14 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

d)do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8.Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci.

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w Urzędzie Miasta 59-850 Świeradów-Zdrój, ul.11-go Listopada 35, pokój nr 1d (sekretariat), w terminie do dnia 24.02.2015 r., godz. 09:00.

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta 59-850 Świeradów-Zdrój ul. 11-go Listopada 35, pokój nr 24a dnia 24.02.2015 r. roku, godz. 09:15.

4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowo – obmiarowe.

Będzie ono obliczane poprzez przemnożenie ilości wykonanych godzin usług w danym okresie rozliczeniowym i jednostkowych cen ryczałtowych za :

za jedną roboczo-godzinę odśnieżania i posypywania / odśnieżania /posypywania dróg przy użyciu posypywarki o pojemności min. 3 m³ i pługa odśnieżnego wraz z nakładką z tworzywa sztucznego (gumową) o szerokości min. 2,3 m na nośniku z napędem min. 4x4, min. 90 KM .

2. Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest podać jednostkową cenę ryczałtową wraz z należnym podatkiem vat za jedną roboczogodzinę pracy sprzętu.

3. Cena winna być określona w formie cyfrowej wraz z należnym podatkiem vat (brutto), podając ją w zapisie liczbowym **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. W przypadku ofert zawierających ceny podane z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku Zamawiający dokona zaokrąglenia ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku stosując zasady przyjęte w rachunkowości.

4. Ryczałtowa cena jednostkowa oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek vat, upusty, rabaty.

5. Błędy w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 PZP spowodują odrzucenie oferty.

6. Każdy z Wykonawców winien dokonać lustracji terenu świadczenia usług celem sprawdzenia warunków terenowych, stanu obiektów istniejących, oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, jak też celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac, pod rygorem utraty możliwości roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia lub przyjmuje na siebie ryzyko nie dokonania wizji lokalnej w terenie.

7. Do wyliczenia ceny zadania należy przyjąć, iż Wykonawca będzie pobierał z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) ul. Grunwaldzka Świeradów-Zdrój materiały do usuwania śliskości zimowej (dostarczone i załadowane przez Zamawiającego), a przystąpienie do wykonywania zadania rozliczane będzie od momentu rozpoczęcia pracy sprzętu na powierzonym zadaniu do momentu zjazdu Wykonawcy z terenu zadania i obejmować będzie:

7.1. Zadanie nr 2 – 150 roboczo-godzin pracy posypywarki o pojemności min. 3 m³ i pług odśnieżny wraz z nakładką z tworzywa sztucznego (gumową) o szerokości min. 2,3 m na nośniku z napędem min. 4x4, min. 90 KM,

7.2. Zadanie nr 3 – 120 roboczo-godzin pracy posypywarki o pojemności min. 3 m³ i pług odśnieżny wraz z nakładką z tworzywa sztucznego (gumową) o szerokości min. 2,3 m na nośniku z napędem min. 4x4, min. 90 KM,

UWAGA: Wykonawca w wycenie jednej roboczo - godziny pracy sprzętu winien uwzględnić koszt prac ręcznych niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania.

9. Zamawiający odrzuci oferty zawierające cenę wraz z należnym podatkiem vat 0 zł za 1 roboczo – godzinę pracy sprzętu.

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował podane niżej kryteria :

Tabela nr 2 „Wartość punktowa wagi w %”

| Lp. | Nazwa kryterium i pod-kryterium | Maksymalna liczba punktów, która może otrzymać oferta za dane kryterium/waga kryterium |
|---|--|--|
| 1 | Cena brutto (C) | 94,00 |
| 2 | Wartość techniczna (WT) obejmuje pod-kryteria o jednakowej wartości punktowej : a) analiza zamówienia (A) b) sposób realizacji zamówienia (S) tj. użyte środki techniczne, ilość personelu | 6,00 |
| Maksymalna liczba punktów, którą oferta może otrzymać za wszystkie kryteria łącznie | | 100,00 |

2. Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosić będzie 100 punktów, i wyliczana będzie w sposób określony poniżej.

3. Zamawiający dokona oceny oferty w ramach kryterium „ **Cena brutto (C)**” na podstawie złożonego przez Wykonawcę formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ), zawierającego cenę brutto wyrażoną w PLN. Należy podać cenę ryczałtową wraz z należnym podatkiem VAT, która winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadań wynikających wprost, jak również nie ujętych, a niezbędnych do wykonania umowy.

3.1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.2. Wyliczenie całkowitej oceny dla kryterium „**Cena brutto (C)**”

$$C = \frac{C_{min}}{C_{of}} * waga$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych

C_{of} - cena podana w ofercie

waga - 91 %

4. Zamawiający dokona oceny oferty w ramach kryterium „**Wartość techniczna (WT)**” na podstawie następujących dokumentów, złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą :

- autorskiego opisu „**Analizy zamówienia**” **(A)** ze wskazaniem problemów i zagrożeń związanych z jego realizacją, propozycje rozwiązań problemów,
- **wykaz sprzętu** przewidzianego do pracy przy realizacji zamówienia,
- **wykaz personelu** przewidzianego do pracy przy realizacji zamówienia.

Uwaga !

Ww. dokumenty stanowią element oferty i integralną część umowy.

4.1. W ramach kryterium „**Wartość techniczna (WT)**” ocenie Zamawiającego będą podlegać dwa pod-kryteria, za które Zamawiający będzie przyznawał punkty w skali od 0 do 3 (każde kryterium po 3 pkt.):

a) **sposób realizacji zamówienia (S):**

- analiza zamówienia ze wskazaniem problemów i zagrożeń związanych z jego realizacją,
- propozycje rozwiązań problemów,
- adekwatność sposobu realizacji zamówienia do jego przedmiotu, terminu realizacji, warunków terenowych realizacji zamówienia,
- użycie optymalnego sprzętu technicznego do realizacji zamówienia.

4.2. W ramach pod-kryterium „**Analiza zamówienia**” (A) przyznaje się punkty w skali od 0 do 3 w następujący sposób:

a) **3 punkty** otrzymuje oferta, w której wykonawca:

- dokonał rzetelnej analizy zamówienia, wskazał rzeczywiste problemy i zagrożenia związane z jego realizacją oraz dokonał ich hierarchizacji według ich potencjalnego wpływu na proces realizacji zamówienia,
- przedstawił propozycje rozwiązań problemów i niwelowania zagrożeń, realnie ograniczające ich wpływ na proces realizacji zamówienia,
- zaproponował adekwatne sposoby realizacji zamówienia w stosunku do jego przedmiotu, terminu realizacji, warunków terenowych realizacji zamówienia, wskazanych problemów i zagrożeń,

b) **2 punkty** otrzymuje oferta, w której wykonawca:

- nie dokonał rzetelnej analizy zamówienia **lub** nie wskazał rzeczywistych problemów i zagrożeń związanych z jego realizacją **lub** nie dokonał ich hierarchizacji według ich potencjalnego wpływu na proces realizacji zamówienia, **lub**
- nie przedstawił propozycji rozwiązań problemów i niwelowania zagrożeń, realnie ograniczających ich wpływ na proces realizacji zamówienia, **lub**
- nie zaproponował adekwatnych sposobów realizacji zamówienia w stosunku do jego przedmiotu, **lub** terminu realizacji, **lub** warunków terenowych realizacji zamówienia, **lub** wskazanych problemów i zagrożeń, **lub**
- nie zaplanował użycia optymalnego sprzętu technicznego podczas realizacji zamówienia w ilości zapewniającej realizację zamówienia w terminie, **lub**

c) **1 punkt** otrzymuje oferta, w której wykonawca:

- nie dokonał rzetelnej analizy zamówienia **lub** nie wskazał rzeczywistych problemów i zagrożeń związanych z jego realizacją **lub** nie dokonał ich hierarchizacji według ich potencjalnego wpływu na proces realizacji zamówienia,
- nie przedstawił propozycji rozwiązań problemów i niwelowania zagrożeń, realnie ograniczających ich wpływ na proces realizacji zamówienia,
- nie zaproponował adekwatnych sposobów realizacji zamówienia w stosunku do jego przedmiotu, terminu realizacji, warunków terenowych realizacji zamówienia, wskazanych problemów i zagrożeń,
- nie zaplanował optymalnie użycia sprzętu technicznego podczas realizacji zamówienia w ilości zapewniającej realizację zamówienia w terminie,

d) **0 punktów** otrzymuje oferta, w której wykonawca nie złożył następujących dokumentów:

- autorskiego opisu „**Analizy zamówienia (A)**”;

4.2. W ramach pod-kryterium „**Sposób realizacji zamówienia (S)**” przyznaje się punkty w skali od 0 do 3 w następujący sposób:

a) **3 punkty** otrzymuje oferta, w której wykonawca:

- zaplanował optymalnie użycia sprzętu technicznego podczas realizacji zamówienia w ilości zapewniającym realizację zamówienia w terminie,
- zaplanował optymalnie użycie doświadczonego personelu podczas realizacji zamówienia w ilości zapewniającym realizację zamówienia w terminie,

b) **2 punkty** otrzymuje oferta, w której wykonawca:

- nie zaplanował optymalnego użycia sprzętu technicznego podczas realizacji zamówienia w ilości zapewniającym realizację zamówienia w terminie **lub**
- nie zaplanował optymalnie użycie doświadczonego personelu podczas realizacji zamówienia w ilości zapewniającym realizację zamówienia w terminie,

c) **1 punkt** otrzymuje oferta, w której wykonawca :

- nie zaplanował optymalnego użycia sprzętu technicznego podczas realizacji zamówienia w ilości zapewniającym realizację zamówienia w terminie ,
- nie zaplanował optymalnie użycie doświadczonego personelu podczas realizacji zamówienia w ilości zapewniającym realizację zamówienia w terminie,
- nie przedłoży jednego z dokumentów, na podstawie których Zamawiający dokonuje oceny oferty.

d) **0 punktów** otrzymuje oferta, w której wykonawca nie złożył następujących dokumentów :

- wykaz sprzętu** przewidzianego do pracy przy realizacji zamówienia,
- **wykaz personelu** przewidzianego do pracy przy realizacji zamówienia.

4.3. Wyliczenie całkowitej oceny dla kryterium „Wartość techniczna (WT)”

Każdy członek Komisji przetargowej dokona indywidualnej oceny każdego elementu w pod-kryterium. Policzone ilości punktów w kryterium „Wartość techniczna (WT)” przez każdego z członków komisji przetargowej zostaną użyte do wyliczenia średniej arytmetycznej oceny kryterium każdego z Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu, jako wynik oceny przez całą Komisję przetargową policzony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$WTś = \frac{WT1 + WT2 + WT3 + WT4}{N} * waga$$

gdzie:

WTś – średnia wartość oceny „Wartość techniczna (WT)” dokonana przez wszystkich członków komisji przetargowej, dla każdego z Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu,

WT1, WT2, WT3, WT4 – wartość oceny kryterium , „Wartość techniczna (WT)” przyznana przez każdego z członków komisji,

WT = A + S

gdzie :

A- ilości punktów w pod-kryterium „analiza zamówienia (A)” przyznana przez członka komisji przetargowej

S- ilości punktów w pod-kryterium „sposób realizacji zamówienia (S)” przyznana przez członka komisji przetargowej

n- liczba członków oceniających w komisji przetargowej,

waga- 6 %.

5. Ostateczna ocena punktowa danej oferty będzie wynikała z sumowania liczby punktów otrzymanych przez tę ofertę za poszczególne kryteria i obliczona według wzoru:

$$P(x) = P_x(C) + P_x(WT)$$

gdzie:

$P_x(C)$ - liczba punktów, które otrzyma oferta „x” za kryterium „Cena”,

$P_x(WT)$ – liczba punktów, które otrzyma oferta „x” za kryterium „Wartość techniczna”,

6. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i wag otrzyma najwyższą punktację.

6.1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej otrzyma taką samą punktację Zamawiający, spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

6.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów i oferty te posiadają taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować wyższych cen niż zaoferowane w złożonych ofertach, pod rygorem uznania oferty za niezgodną z treścią SIWZ i odrzucenia oferty.

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w **"I N F O R M A C J I" o wyniku postępowania wraz z wezwaniem do podpisania umowy** wezwie Wykonawcę do:
 - a) zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym,
 - b) przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust.2.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
 - a) w przypadku zawarcia umowy konsorcjum – umowa konsorcjum.
 - b) opłaconą polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji tego rodzaju robót, o której mowa w rozdziale 19 niniejszego SIWZ.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty po przedłożeniu dokumentów o których mowa w ust. 2.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa powyżej, jeżeli w części postępowania o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie i po przedłożeniu dokumentów o których mowa w ust. 2.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy i polisy OC

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał okazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy opłaconą **polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie realizacji tego rodzaju usług, obejmującą należyte wykonanie lub niewykonanie umowy oraz z tytułu czynów niedozwolonych, w zakresie wszelkich ryzyk oraz następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę nie mniejszą niż wartość kontraktu obejmującą termin **od dnia 1 marca 2015 r. do dnia 31 maja 2015r.** Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia takiej polisy, która w swej treści zawierać będzie zapisy sprzeczne z SIWZ i istotnymi postanowieniami umownymi oraz zawierające zapisy wyłączające odpowiedzialność gwaranta w zakresie w jakim niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez wykonawcę związane jest z brakiem zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom przez wykonawcę.

Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku nr 7 do SIWZ.

Rozdział 21. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział.22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział.23 Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 Wzór Formularza Ofertowego,

- Załącznik Nr 2 *Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych,*
- Załącznik Nr 3 *Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,*
- Załącznik Nr 4 *Lista podmiotów przynależności do tej samej grupy kapitałowej – art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych,*
- Załącznik Nr 5 *Wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,*
- Załącznik Nr 6 *Wzór pełnomocnictwa dla konsorcjum*
- Załącznik Nr 7 *Istotne Postanowienia Umowne*
- Załącznik Nr 8 *Specyfikacja Techniczna wraz z zakresem poszczególnych zadań*

Załącznik nr 1 do SIWZ WZÓR FORMULARZA OFERTY

Nazwa Wykonawcy /
Wykonawców wspólnie
ubiegających się o zamówienie

OFERTA

Zamawiający
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój

odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:
„Zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz ciągów pieszych będących w zarządzie Gminy Świeradów-Zdrój w sezonie 2014/2015” - Zadanie nr 2 i 3

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastosowaniem niżej wymienionych cen:

ZADANIE NR 2 :

| Lp. | Wyszczególnienie | Jednostka obmiarowa przyjęta dla danej pozycji zadania | Cena łączna wraz z należnym podatkiem vat dla danej pozycji zadania | Szacowane założenia przyjęte dla wyliczenia danej pozycji zadania | Wartość danej pozycji zadania (kol. 4 x kol. 5) | Dla porównania ofert należy przyjąć vat w wysokości |
|-----|--|--|---|---|---|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Odśnieżanie i posypywanie dróg przy użyciu posypywarki o pojemności min. 3 m ³ i pługa odśnieżnego wraz z nakładką z tworzywa sztucznego (gumową) o szerokości min. 2,3 m na nośniku z napędem min. 4x4, min. 90 KM | 1 roboczo-godzina | | 150 h | | 8,00% |

ZADANIE NR 3 :

| Lp. | Wyszczególnienie | Jednostka obmiarowa przyjęta dla danej pozycji zadania | Cena łączna wraz z należnym podatkiem vat dla danej pozycji zadania | Szacowane założenia przyjęte dla wyliczenia danej pozycji zadania | Wartość danej pozycji zadania (kol. 4 x kol. 5) | Dla porównania ofert należy przyjąć vat w wysokości |
|-----|--|--|---|---|---|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Odśnieżanie i posypywanie dróg przy użyciu posypywarki o pojemności min. 3 m ³ i pługa odśnieżnego wraz z nakładką z tworzywa sztucznego (gumową) o szerokości min. 2,3 m na nośniku z napędem min. 4x4, min. 90 KM | 1 roboczo-godzina | | 120 h | | 8,00% |

*w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym; podatek VAT będzie naliczany przez Wykonawcę zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury

Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 5) zapoznałam/em się z zaleceniem Zamawiającego dokonania przed złożeniem oferty wizji lokalnej w terenie w celu stwierdzenia zakresu realizacji przedmiotu zamówienia na istniejącej infrastrukturze lub przyjmuje na siebie ryzyko nie dokonania wizji lokalnej w terenie,
- 6) dokonałam analizy warunków klimatycznych charakterystycznych dla miejsca i terminu realizacji przedmiotu zamówienia lub przyjmuje na siebie ryzyko nie dokonania takiej analizy.
- 7) w przypadku nie podania adresu poczty elektronicznej przyjmuje na siebie ryzyko nie podania adresu poczty elektronicznej i jednocześnie wyrażam zgodę w takim przypadku na doręczenie korespondencji poprzez wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.umswieradowzdroj.nv.pl
- 8) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty o których mowa w rozdziale 18 SIWZ.
- 9) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 10) Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona*
- 11) Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 11.1. jako Wykonawca składający ofertę samodzielnie informuję, że* :

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*,
- należę do grupy kapitałowej i załączam do oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

11.2. jako Wykonawcy składający ofertę wspólnie (tzw. konsorcjum lub spółka cywilna) informujemy, że* :

a) Wykonawca

(nazwa wykonawcy)

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*,

należę do grupy kapitałowej i załączam do oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

b) Wykonawca

(nazwa wykonawcy)

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*,

należę do grupy kapitałowej i załączam do oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

Oferta została złożona na stronach

Do oferty dołączono następujące dokumenty :

▪,

Nazwa i adres **WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE:** :

e-mail

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
numer telefonu: 0 (**)

Nr rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium

....., dn. __ . __ . 2015 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

*Upoważnienie osób podpisujących ofertę czyli dokumenty określające zasady reprezentacji muszą bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

**Zamawiający
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz ciągów pieszych będących w zarządzie Gminy Świeradów-Zdrój w sezonie 2014/2015” - Zadanie nr

Oświadczam/oświadczamy*, że spełniam(y) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907), tj.
na dzień złożenia oferty :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie zadania,
- 3) dysponuję (-emy) odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn. __. __. 2015 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

**Zamawiający
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U. z 2013 r. poz. 907)

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu

z postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz ciągów pieszych będących w zarządzie Gminy Świeradów-Zdrój w sezonie 2014/2015” - Zadanie nr**

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....,dn. _ _ . _ _ .2015 r.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

**Zamawiający
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

Załącznik nr 4 do SIWZ

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Oświadczamy, że do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) należą następujące podmioty:

| Lp. | Nazwa podmiotu |
|-----|----------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |

....., dn. __. __. 2015 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę jeżeli należy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej,

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy jeżeli należy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej,

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

Umowa o udostępnieniu zasobów

W dniu..... w(określenie miejsca zawarcia umowy)
pomiędzy.....(określenie podmiotu
udostępniającego zasoby)
z siedzibą w zwanym dalej Udostępniającym,
reprezentowanym przez.....
a(określenie podmiotu przejmującego zasoby)
z siedzibą w zwanym dalej Przejmującym,
reprezentowanym przez.....
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

W przypadku wygrania przez Przejmującego przetargu i podpisania umowy z Gminą Świeradów-Zdrój na zadanie pn.: „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz ciągów pieszych będących w zarządzie Gminy Świeradów-Zdrój w sezonie 2014/2015**” - Zadanie nr

Udostępniający zobowiązuje się

.....
.....

(opis powinno zachowania się podmiotu udostępniającego zasoby np. oddanie narzędzi do użytkowania, oddanie doświadczenia i wykonanie części zamówienia, oddelegowanie osoby, oddelegowanie osoby wraz z oddaniem narzędzi do użytkowania, pożyczka środków finansowych itp.)

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas realizacji zamówienia tj. od dnia podpisania umowy Przejmującego z Gminą Świeradów-Zdrój do dnia

§ 3

Przejmujący zobowiązuje się korzystać z udostępnionych zasobów w sposób zgodny z przeznaczeniem i zasadami współżycia społecznego.

§ 4

Udostępniający udostępni Przejmującemu następujące zasoby :

.....

(przedstawienie dokładnego opisu przekazywanych zasobów np. urządzeń, osób, zasobów finansowych).

§ 5

Strony nie mogą rozwiązać umowę przed osiągnięciem celu dla którego została zawarta.

§ 6

Zamiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane za zgodą obu stron.

§ 7

Pozostałe warunki udostępniania zasobów zostaną zawarte w odrębnej umowie.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
Udostępniającego zasoby
oraz pieczętka / pieczętki

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
Przejmującego zasoby oraz pieczętka /
pieczętki

Załącznik nr 6 do SIWZ **Wzór pełnomocnictwa dla konsorcjum**

Pełnomocnictwo

Mocą którego na podstawie art. 23 § 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, art. 87 § 2 kpc oraz w oparciu o postanowienia umowy konsorcjum z dnia

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą.....
z siedzibą w..... przy ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą.....
z siedzibą w..... przy ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą.....
z siedzibą w..... przy ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą.....
z siedzibą w..... przy ulicy.....

udzielają pełnomocnictwa

(Imię/Nazwisko) zamieszkałemu w..... przy ulicy..... do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie publiczne i zawarcia umowy na wykonanie zadania pod nazwą:

.....
(nazwa zadania)

prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności do:

1. reprezentowania w toku postępowania przetargowego, w tym w szczególności złożenia oferty, jej uzupełnienia oraz wyjaśnienia treści oferty;
2. reprezentowania w toku postępowania przetargowego, w tym w szczególności pobrania od Zamawiającego SIWZ, wnoszenia o wyjaśnienie SIWZ, wnoszenia środków ochrony prawnej (protestów, odwołań, skarg) składania oświadczeń o przyłączeniu do postępowania toczącego się w wyniku złożenia protestu wniesionego przez innego wykonawcę oraz o przystąpieniu do postępowania odwoławczego;
3. reprezentowania w toku postępowania odwoławczego przed Prezesem UZP, występowania przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądem okręgowym;
4. udzielania dalszych pełnomocnictw radcom prawnym i adwokatom w zakresie określonym w ust. 1 lit. b i c;
5. przyjmowania od Zamawiającego wynagrodzenia, zleceń i poleceń w ramach zawartej z Zamawiającym umowy;
6. przyjmowania od Zamawiającego zgłoszeń wad w ramach udzielonej gwarancji;
7. podejmowania innych czynności wynikłych w toku postępowania o zamówienie publiczne i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. podpis lidera konsorcjum.....

2. podpis partnera konsorcjum.....

3. podpis partnera konsorcjum.....

4. podpis partnera konsorcjum.....

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ Istotne Postanowienia Umowne

Istotne postanowienia umowne do umowy
NR OR.ZP1.272-10/15

Zawarta w dniu02.2015 r. w Świeradowie-Zdroju pomiędzy:
Gminą Miejską Świeradów-Zdrój z siedzibą w Świeradowie-Zdroju przy ul. 11-go
Listopada 35, tel. (0-75) 78 16 489, NIP 616-10-01-947, REGON 230821397,

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta – Pana Rolanda Marciniaka

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Iwony Kosmali,

Zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

.....

NIP, REGON,

reprezentowane przez Pana „Wykonawcą”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na zadanie pn.: „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz ciągów pieszych będących w zarządzie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój w sezonie 2014/2015**” - Zadanie nr 2, 3, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony oświadczają co następuje:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg, chodników i ciągów pieszych na terenie Gminy Świeradów-Zdrój.

2. Wszystkie niezbędne środki techniczne do wykonania zamówienia zapewnia Wykonawca.

3. Niezbędne do wykonania usługi materiały (min. piasek, sól drogową, chlorek magnezu) do realizacji zamówienia zapewnia Zamawiający. Zamawiający będzie dokonywał załadunku materiałów uszorstniających własnym sprzętem i na własny koszt na pojazdy podstawione przez Wykonawcę w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Świeradowie-Zdroju przy ul. Grunwaldzkiej.

4. Przedmiot Umowy i zakres prac przedstawiają nw. dokumenty. Stanowią one integralną część umowy i będą odczytywane i interpretowane, w następującej kolejności :

- a. Niniejszy akt Umowy,
- b. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c. Specyfikacją Techniczną wraz z załącznikiem nr,
- d. Oferta Wykonawcy.

§ 2

Wykonawca będzie prowadził zimowe utrzymanie dróg/chodników/ciągów pieszych w okresie od 1 marca 2015r. do 30 kwietnia 2015r., z zastrzeżeniem iż Wykonawca do dnia:

a) **26.02.2015 r.** przedłoży Zamawiającemu wykaz sprzętu wraz z kopią dowodu rejestracyjnego i tytułem prawnym do dysponowania sprzętem przewidzianym do zimowego utrzymania,

b) w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, podstawić sprzęt wymagany przez Zamawiającego w Specyfikacji Technicznej, w celu zamontowania przez Zamawiającego i na jego koszt urządzeń GPS.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie i w sposób szczegółowo opisany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Specyfikacji Technicznej wraz z załącznikiem.

2. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do utrzymywania środków komunikacji przez całą dobę z Zamawiającym, gdyż jest to niezbędne do prawidłowej realizacji umowy i koordynacji pracy, o których mowa w § 13 ust. 2 w ciągłej gotowości do odbierania od Zamawiającego informacji związanych z realizacją umowy, w szczególności wysyłanych przez Zamawiającego zleceń wykonania usługi w formie sms. Nie utrzymywanie w ciągłej gotowości wybranego przez Zamawiającego środka komunikacji skutkuje tym, iż powiadomienia od Zamawiającego uważa się za skutecznie doręczone i nie wstrzymuje to wykonania praw i obowiązków Stron umowy.

3. W przypadku udzielenia zlecenia sms-em przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania kontroli prawidłowości wykonania zleceń po upływie 1 godziny od momentu udzielenia zlecenia, a Wykonawca wyraża na to zgodę. Strony zgodnie ustalają, że podany w zdaniu poprzednim czas wykonania zlecenia uznaje się za termin wymagalności rozpoczęcia realizacji zadania.

4. W przypadku nie rozpoczęcia realizacji zadania zleconego sms-em przez Zamawiającego po upływie 1 godz. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania zastępczego i obciążenia kosztami ich wykonania.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wg następującej ryczałtowej ceny jednostkowej wraz z należnym podatkiem vat:

a) Zadanie nr opisane w Specyfikacji Technicznej o której mowa w § 1 pkt 4 - za każdą rozpoczętą roboczo-godzinę odśnieżania i posypywania / odśnieżania / posypywania dróg przy użyciu posypywarki o pojemności min. 3 m³ i pługa odśnieżnego wraz z nakładką z tworzywa sztucznego (gumową) o szerokości min. 2,3 m na nośniku z napędem min. 4x4, min. 90 KM – **zł** (słownie złotych :00/100),

2. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowo – obmiarowe. Będzie ono obliczane poprzez przemnożenie ilości faktycznie przepracowanych godzin dla każdego z pojazdów w danym okresie rozliczeniowym i jednostkowych cen ryczałtowych pracy sprzętu. Ilość przepracowanych przez Wykonawcę roboczogodzin dla każdego z pojazdów będzie ustalana na podstawie wydruku z urządzenia monitorującego GPS, z wyłączeniem załadunku i wywozu śniegu, które będzie rozliczane na podstawie zestawienia ilości ustalonych godzin potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego.

3. Ustala się miesięczne okresy rozliczeniowe po uprzednim protokolarnym odebraniu prac przez przedstawiciela Zamawiającego, w którym nastąpi potwierdzenie i zweryfikowanie pod względem ilościowym i jakościowym wydruków z urządzenia monitorującego GPS zestawienia ilości przepracowanych godzin.

4. Kwota wynikła z realizacji umowy nie może przekroczyć wraz z należnym podatkiem vat kwoty **zł** brutto (słownie złotych: 00/100).

5. Zamawiający zastrzega sobie:

- a) prawo niewykorzystania pełnej kwoty o której mowa w ust. 4, a Wykonawca zrzeka się roszczeń odszkodowawczych o zwrot nakładów poniesionych na realizację przedmiotu zamówienia jak również utraconych zysków,
- b) prawo zwiększenia/zmniejszenia ilości godzin pracy sprzętu pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty umowy o której mowa w ust. 4,
- c) zmiany trasy przejazdu zadania.

6. Podatek VAT będzie naliczany przez Wykonawcę zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.

7. Należność, o której mowa w ust. 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy o numerze: w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę.

8. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki. Zamawiający wypłaci należne odsetki ustawowe na wezwanie Wykonawcy.

§ 5

Zamawiający zastrzega, że podane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia powierzchnie ulic, ciągów pieszych itp. mogą zostać zmniejszone lub zwiększone przez Zamawiającego do 5% ogólnej powierzchni ulic, chodników, ciągów pieszych podanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przez Zamawiającego w szczególności na skutek: nabycia/zbycia gruntów, przeznaczenia ich na inne cele tj. poszerzenia, przebudowy, bądź budowy dróg, chodników, parkingów, utworzenia nowych ulic, chodników, placów, itp. co nie będzie miało wpływu na umowną wartość zamówienia.

§ 6

1. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres prac (należy podać nazwę podwykonawcy, zakres prac i ich wartość):

Wykonawca w złożonej ofercie oświadczył, iż cały zakres prac wykona własnymi siłami.

2. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne i jego pracowników.

3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.

§ 7

Zamawiający ustanawia następujące zasady obowiązujące w zakresie dokonywania kontroli jakości robót oraz ich odbioru:

1. Protokół odbioru będzie sporządzany i doręczony po zakończeniu okresu rozliczeniowego, najpóźniej siódmego dnia następnego okresu rozliczeniowego. Protokół odbioru sporządzany jest w oparciu o wydruki GPS i zestawienie godzin załadunku i wywozu śniegu.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli w dowolnym czasie w trakcie trwania umowy oraz po zakończeniu realizacji zadania kontroli stanu dróg i ciągów pieszych pod kątem stwierdzenia szkód powstałych podczas wykonywania usługi zimowego utrzymania z czego zostanie sporządzony protokół.

3. O terminie i czasie kontroli Zamawiający powiadomi Wykonawcę sms-em 30 minut przed jej rozpoczęciem, z wyłączeniem kontroli utrzymywania łączności. Nieobecność Wykonawcy podczas czynności kontrolnych nie wstrzymuje tych czynności.

4. W przypadku negatywnej oceny z kontroli wymagalnych prac sporządzona zostanie informacja będąca podstawą do naliczenia Wykonawcy kar umownych z tytułu opóźnienia lub nienależytego wykonania zamówienia. Zamawiający zawiadomi o tym fakcie w dniu sporządzenia informacji Wykonawcę w formie e-maila/sms. Bieg kar umownych kończy się z chwilą zgłoszenia przez Wykonawcę faktu usunięcia nieprawidłowości, potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego. Zamawiający, zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania zastępczego i obciążenia kosztami zlecenia Wykonawcę kwotą wynikającą z faktycznie poniesionych kosztów przez Zamawiającego i naliczenia kar umownych z tego tytułu.

5. W przypadku nienależytego wykonania części zamówienia Zamawiający dokona odbioru tylko tej części zamówienia, która odpowiada wymogom określonym w specyfikacji.

Zamawiający nie odbierze części zamówienia, która nie spełnia wymogów specyfikacji i nie zapłaci za jej wykonanie.

§ 8

1.Strony ustanawiają odpowiedzialność za opóźnienie w wykonaniu lub nienależyte wykonanie w formie kar umownych liczonych zgodnie z ust. 5 pkt a), b), c) i d), które będą potrącane przez Zamawiającego z faktur wystawionych przez Wykonawcę i bez jego dodatkowej zgody. Zapłacenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zamówienia.

2.Niezależnie od kar umownych Zamawiający może zlecić zastępcze wykonanie prac na koszt Wykonawcy w razie nie rozpoczęcia wykonania prac w terminie wskazanym przez Zamawiającego/ nienależytego wykonywania prac. Zamawiający bez dodatkowej zgody Wykonawcy dokona potrącenia kosztów wykonania zastępczego z faktur wystawionych przez Wykonawcę i bez jego dodatkowej zgody.

3.Przez nienależyte wykonanie należy rozumieć wszelkie odstępstwa, z wyłączeniem opóźnienia, od wymogów określonych w Specyfikacji Technicznej stwierdzone przez Zamawiającego w szczególności powodujące nieprzejezdnosć dróg/chodników/ciągów pieszych/ przejść dla pieszych, pogorszenie użyteczności i funkcjonalności oraz bezpieczeństwa osób korzystających z ciągów komunikacyjnych.

4.Przez opóźnienie w wykonaniu zamówienia należy rozumieć niedotrzymanie terminu wymagalności rozpoczęcia wykonania prac rozumianego jako przystąpienie do wykonywania zadania tj. wjazdu na teren zadania i rozpoczęcia odśnieżania i posypywania/posypywania/odśnieżania w terminie dłuższym niż 0,5 h od wysłania sms-a przez Zamawiającego.

5.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

a) wynagrodzenia za jedną godzinę pracy wymaganego przez Zamawiającego sprzętu za nienależyte wykonywanie jednej godziny zadania,

b) wynagrodzenia za dwie godziny pracy wymaganego przez Zamawiającego sprzętu za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w wykonywaniu umowy,

c) 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu wykazu sprzętu o którym mowa w § 2 pkt a).

d) 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w podstawieniu sprzętu do montażu GPS o którym mowa w § 2 pkt b).

6.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy, które będzie płatne w ciągu 30 dni na konto Zamawiającego od dnia otrzymania przez Zamawiającego powiadomienia o odstąpieniu od umowy.

7.W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie przekraczającym 3 dób, Zamawiający zastrzega sobie prawo bez zgody Wykonawcy odstąpienia od umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń odszkodowawczych o zwrot nakładów poniesionych na realizację przedmiotu zamówienia jak również utraconych korzyści.

8.Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.

§ 9

1.Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie zamówienia.

2.W przypadku, gdy Wykonawca w trakcie trwania umowy dokona zniszczenia zieleni, drzew lub krzewów będą miały zastosowanie kary określone w ustawie z 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z 2004r. z późn. zm.).

3.W przypadku, gdy Wykonawca w trakcie trwania umowy dokona zniszczenia lub uszkodzenia mienia komunalnego oraz mienia należącego do osób trzecich jest zobowiązany do jego naprawienia w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia. W przypadku nienaprawienia szkody ww. terminie Zamawiający bez dodatkowej zgody Wykonawcy dokona potrącenia kosztów wykonania zastępczego z pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a po jego wyczerpaniu z faktur wystawionych przez Wykonawcę i bez jego dodatkowej zgody.

4.Wykonawca w czasie wykonywania zamówienia powinien w pełni przestrzegać zasad bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do wykonywania prac oraz pełni nadzór nad zatrudnionym personelem.

§ 10

1.Zamawiający może odstąpić od umowy w razie :

a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

b) Wykonawca w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, nie podstawia sprzętu wymaganego przez Zamawiającego w Specyfikacji Technicznej, w celu zamontowania przez Zamawiającego i na jego koszt urządzeń GPS.

c) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie wykonywania umowy tj. nie podstawia sprzętu do załączenia urządzenia GPS w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub nie rozpocznie wykonywania usługi odśnieżania w ciągu 3 dni od ustalonej daty rozpoczęcia jej wykonywania.

2.W wypadku określonym w ustępie 1a postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

§ 11

Zmiany umowy mogą nastąpić w przypadku wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:

a)ograniczenia zakresu prac, wynikających z braku środków finansowych,

b) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wynikających ze zmiany stosunków społeczno-gospodarczych lub z innych powodów wystąpi konieczność zmiany terminu, zakresu, bądź innych zapisów, bez zmiany których realizacja umowy będzie utrudniona, niemożliwa lub narazi Zamawiającego na szkodę,

c)zmiana postanowień niniejszej umowy na skutek zmiany powszechnie obowiązującego prawa,

d) z powodu uzasadnionych zamian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,

e) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

f) zwiększenia lub zmniejszenia do 5% ogólnej powierzchni ulic, ciągów pieszych podanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przez Zamawiającego w szczególności na skutek: sprzedaży gruntów, przeznaczenia ich na inne cele tj. poszerzenia bądź budowy dróg, chodników, parkingów, utworzenia nowych ulic, chodników, placów, o którym mowa w § 5 ust. 1. ,

g) zmiany siedziby stron,

h) nastąpi zmiana rachunku bankowego Stron,

i) nastąpi zmiana osób wyznaczonych do kontaktów,

j) zmiany numerów

k) zmiany adresów środków komunikacji z Zamawiającym,

l) zwiększenia powierzchni ulic, ciągów pieszych itp.

2. Dokonanie zmiany umowy na wniosek Wykonawcy dokonuje się poprzez złożenie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem. Po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego strony mogą podpisać stosowny aneks do umowy.

§ 12

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego są osoby:

Pan Wojciech Cielecki – 733 974 862 e-mail w.cielecki@swieradowzdroj.pl ; Pan Eugeniusz Grabas 515069318,

2. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy są osoby:

Pan , e-mail

§ 13

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd w Jeleniej Górze.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) i Kodeksu Cywilnego i inne odpowiednie przepisy prawa.

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Sporządził:
Monika Sautycz
Inspektor ds. Zamówień publicznych