

**ZATWIERDZAM**  
**Burmistrz Roland Marciniak**

Świeradów-Zdrój, dnia 30.03.2015r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA USŁUGĘ**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą",

na zadanie pn.:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój”**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Miejska Świeradów-Zdrój  
**REGON:** 230821397  
**NIP:** 616-10-01-947  
**Miejscowość:** 59-850 Świeradów-Zdrój  
**Adres:** ul. 11-go Listopada 35  
**Strona internetowa:** <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl>  
**Godziny urzędowania:** poniedziałek w godzinach 7.30 – 16.00,  
do wtorku do czwartku w godzinach 7.30 – 15.30,  
w piątek w godzinach 7.30 – 15.00

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na : [zp@swieradowzdroj.pl](mailto:zp@swieradowzdroj.pl)**

znak postępowania: OR.ZP1.271-13/15

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 43731 z dnia 30.03.2015,
  - strona internetowa Zamawiającego – <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl>
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
3. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych o wartości do 15 % zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu zamówienia tego samego rodzaju.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zamówienia pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój**”.

Szczegółowy opis wykonywanej usługi zawiera Specyfikacja Techniczna Wykonania usługi wraz z załącznikami do SIWZ.

CPV - **90.00.00.00-7, 90.50.00.00-2, 90.52.00.00-8, 90.51.13.00-5, 90.60.00.00-3, 90.51.00.00-5, 90.51.10.00-2, 90.51.12.00-4, 90.51.14.00-6, 90.51.14.00-6.**

## **Rozdział 3. Oferty częściowe**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## **Rozdział 4. Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## **Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminach: od dnia 01.07.2015r. do 30.06.2016r.

## **Rozdział 6. Informacja o innych podmiotach, na zasobach których będzie polegał Wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp**

1. W niniejszym postępowaniu, na podstawie art. 26b ustawy pzp Wykonawca może **polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić** zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. **Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich konsorcjantów;** przedmiotowe pełnomocnictwo może być przedłożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ;
- c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- d) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- następujące dokumenty i oświadczenia:
  - oferta (Załącznik nr 1 do SIWZ),
  - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4) ustawy (Załącznik Nr 2 do SIWZ),
  - Wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (Załączniki nr 5 do SIWZ),
  - Wykaz Narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych przewidzianych do realizacji zamówienia (Załączniki nr 6 do SIWZ),
  - Pełnomocnictwo dla konsorcjum (Załącznik Nr 7 do SIWZ)
  - istotne postanowienia umowne (Załącznik Nr 8 do SIWZ)

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum** (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które podpisują wszyscy członkowie konsorcjum)

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 ustawy (Załącznik Nr 3 do SIWZ),
- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ)

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

## **Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 10 Tabela nr 1 pkt.3-4 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców w imieniu swoim i pozostałych wykonawców. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

## **Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

## **Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

### **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie:**

- 1.1. spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Pzp ,
- 1.2. nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp;
  - 1.2.1. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami o udzielenie zamówienia publicznego.

### **Wymaga się, aby Wykonawca/y zgodnie z treścią art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp do oferty:**

**a) dołączyli listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp (wzór „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej” zał. nr 4 do SIWZ),**

**b) lub w „Formularzu ofertowym” złoży informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**

1.2.2. Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) powinien „niepotrzebne skreślić” w punkcie 9.1. w „Formularzu Ofertowym” i do oferty dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp. W przypadku dołączenia do oferty listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej i nie dokonania skreślenia pkt 10 w „Formularzu Ofertowym” Zamawiający uzna, iż Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

1.2.3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców (tzw. konsorcjum lub spółka cywilna - art. 23 ustawy pzp), każdy Wykonawca złoży informacje w punkcie

10.2. w „Formularzu Ofertowym”, o przynależności do grupy kapitałowej w sposób o którym mowa w pkt. 1.2.2.

1.3. spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu, określone w przez Zamawiającego w ust.5.Rozdziału 10 SIWZ.

2. Wskazane niżej dokumenty należy doręczyć w formie oryginałów, lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i w art. 26 ust. 2d ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i w art. 26 ust. 2d ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, wymaganych przez Zamawiającego podanych w Tabeli nr 1 „Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków” Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia - nie spełnia” stosownie do „Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków” z kolumny IV.

**Tabela nr.1**

**„Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków”**

N r w a r u n k u	Warunek do spełnienia:	Nazwa dokumentu potwierdzającego spełnianie warunku:	Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków
I	II	III	IV
1	<b>Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności</b>	W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 1 należy przedłożyć „Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych „	Wykonawca spełnia warunek nr 1 jeżeli przedłoży oświadczenie o którym mowa w kol. III zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ

2	<b>Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP</b>	W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 2 należy przedłożyć  „Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”	Wykonawca spełnia warunek nr 2 jeżeli przedłoży  oświadczenie, o którym mowa w kol. IIII zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ „Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”
3	<b>Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP</b>	W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 3 należy przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	Wykonawca spełnia warunek nr 3 jeżeli przedłoży  aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, potwierdzający brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4.	<b>Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP.</b>	Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika <b>Urzędu Skarbowego</b> potwierdzające , że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione <b>nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</b>	Wykonawca spełnia warunek nr 4  jeżeli nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
5.	<b>Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP</b>	Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału <b>Zakładu Ubezpieczeń Społecznych</b> lub <b>Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</b> potwierdzające , że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione <b>nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</b>	Wykonawca spełnia warunek nr 5  jeżeli nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

<p>6 <b>Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności na podstawie art. 22 ust. 1 - dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia tj. dysponuje:</b></p> <p>a) co najmniej 1 pojazdem przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,</p> <p>b) co najmniej 1 pojazdem przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z napędem 4 X 4,</p> <p>c) co najmniej 1 pojazdem przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,</p> <p>d) co najmniej 1 pojazdem przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z napędem 4 X 4, bez funkcji kompaktującej – nośnik kontenerów KP-7,</p> <p>e) co najmniej 1 pojazdem przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym pojazd typowo przystosowany do odbioru odpadów biodegradowalnych z w pełni szczelną skrzynią ładunkową z wysoką krawędzią zasypu zapewniającą pozostawienie odpadów o dużej zawartości płynów wewnątrz zabudowy z napędem 4 X 4,</p>	<p>a) <b>Wykaz urządzeń technicznych</b>, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.</p> <p>W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, dołączy <b>dokumenty potwierdzające</b>, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.</p>	<p>Wykonawca spełni warunek nr 6 jeżeli przedłoży</p> <p><b>wykaz</b> o którym mowa w kol. III zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ</p> <p>W przypadku, gdy Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów, dołączy <b>dokumenty potwierdzające</b>, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, które mogą być w szczególności przedłożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ</p>
--	--	--

## Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w następującej wysokości: 20.000,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100).

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).

**3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**

4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

**BZWBK S.A. 1 ODDZIAŁ Świeradów-Zdrój**  
**IBAN: 48 1090 1997 0000 0001 1109 8571**

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądź - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 1d ( sekretariat) lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie. Dokument ten powinien być opatrzony klauzulami „nieodwołalnie” i „bezwzględnie” oraz „na pierwsze żądanie” i nie może zawierać w swej treści zapisów dotyczących oświadczeń Beneficjenta lub ich kopii potwierdzanych przez notariusza. Dokument ten musi umożliwić realizację uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji/poręczenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.

8. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź przez konsorcja – dokument wadium wystawiony na rzecz jednego z członków konsorcjum jest wystarczającym zabezpieczeniem oferty.

9. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź Zamawiający nie przyjmie takiego dokumentu z którego wynika w szczególności, iż przedmiotowa umowa:

a) nie jest umową ubezpieczenia wadium związanego z postępowaniem nr OR.ZP1.271-13/15 na zadanie pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój**”,

b) nie opiewa na kwotę: 20.000,00 zł,

c) Beneficjentem tej umowy nie jest Gmina Miejska Świeradów-Zdrój,

d) nie obejmuje okresu związania ofertą.

10. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczalnych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.

11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie).

12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Rozdział 12. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego na przedłużony okres związania ofertą.

### **Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną.
2. W przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej Wykonawca przyjmuje na siebie ryzyko przekazywania korespondencji poprzez wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego [bip.umswieradowzdroj.nv.pl](http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl)
3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej, a w przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego [bip.umswieradowzdroj.nv.pl](http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl) Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu.
4. Zamawiający będzie odbierał korespondencję drogą elektroniczną na adres: [zp@swieradowzdroj.pl](mailto:zp@swieradowzdroj.pl).
5. Wykonawca może zwrócić się e-mailem do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - a) nazwę i adres Wykonawcy,
  - b) nr telefonu, e-mail,
  - c) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - d) znak postępowania – **OR.ZP1. 271-13/15**.
6. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego pokój nr 21a, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres: [zp@swieradowzdroj.pl](mailto:zp@swieradowzdroj.pl)
7. Wykonawca może zwracać się e-mailem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem składania ofert, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [bip.umswieradowzdroj.nv.pl](http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

### **Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert**

#### **1. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (np. pieczęć).

**Adresat:** Urząd Miasta Świeradów-Zdrój  
ul. 11-go Listopada 35  
59-850 Świeradów-Zdrój

OFERTA NA ZADANIE PN.:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**  
**07.04.2015r. godz. 08: 15**

W przypadku złożenia oferty w dodatkowym opakowaniu Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia powyższych informacji również na dodatkowym opakowaniu.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **2. Podpisy**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym. Wykonawca winien dołączyć do oferty dokument określający zasady reprezentacji oraz wskazujące osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

## **3. Forma dokumentów i oświadczeń.**

3.1. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”,

3.2. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski,

3.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

## **4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

4.1. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

4.2. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

## **5. Informacje pozostałe:**

a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

b) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

c) Oferta musi być sporządzona: w języku polskim, w formie pisemnej.

## **6. Zaleca się, aby:**

a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ).

## **7. Zmiana / wycofanie oferty:**

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 14 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

### **8. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci.

## **Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w Urzędzie Miasta 59-850 Świeradów-Zdrój, ul.11-go Listopada 35, pokój nr 1d (sekretariat), w terminie do dnia 07.04.2015 r., godz. 08:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta 59-850 Świeradów-Zdrój ul. 11-go Listopada 35, pokój nr 24a dnia 07.04.2015 r. roku, godz. 08:15.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest **wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego zadania odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój.**
2. W Formularzu Ofertowym Wykonawca winien zaoferować **cenę ryczałtową za wykonanie całego zadania.**
3. Zamawiający będzie przyznawał punkty za łączną wartość określoną w „Formularzu Ofertowym”.
4. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tą ofertę, w której cena wraz z należnym podatkiem vat podana w „Formularzu Ofertowym” będzie najtańsza.
5. Cena winna być określona w formie cyfrowej wraz z należnym podatkiem vat (brutto), podając ją w zapisie liczbowym **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.** W przypadku ofert zawierających ceny podane z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku Zamawiający dokona zaokrąglenia ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku stosując zasady przyjęte w rachunkowości.
6. Ryczałtowa cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek vat, upusty, rabaty.
7. Błędy w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 PZP spowodują odrzucenie oferty.
8. Definicję ryczałtu określa art. 632 Kodeksu cywilnego.

## **Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

## **Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował podane niżej kryteria :

**Tabela nr 2 „Wartość punktowa wagi w %”**

Lp.	Nazwa kryterium i pod-kryterium	Maksymalna liczba punktów, która może otrzymać oferta za dane kryterium/waga kryterium
1	Cena brutto ( <b>C</b> )	97,00
2	Wartość techniczna ( <b>WT</b> )	3,00
Maksymalna liczba punktów, którą oferta może otrzymać za wszystkie kryteria łącznie		100,00

2. Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosić będzie 100 punktów, i wyliczana będzie w sposób określony poniżej.

3. Zamawiający dokona oceny oferty w ramach kryterium „**Cena brutto (C)**” na podstawie złożonego przez Wykonawcę formularza ofertowego ( załącznik nr 1 do SIWZ), zawierającego cenę brutto wyrażoną w PLN. Należy podać cenę ryczałtową wraz z należnym podatkiem VAT, która winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadań wynikających wprost, jak również nie ujętych, a niezbędnych do wykonania umowy.

3.1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.2. Wyliczenie całkowitej oceny dla kryterium „**Cena brutto (C)**”

**C<sub>min</sub>**

**C** = -----\* **waga**

**C<sub>of</sub>**

gdzie:

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych

**C<sub>of</sub>** - cena podana w ofercie

**waga**- 97 %

4. Zamawiający dokona oceny oferty w ramach kryterium „**Wartość techniczna (WT)**” na podstawie następujących dokumentów, złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą :

- autorskiego opisu „**Sposobu realizacji zamówienia (S)**”;

4.1. W ramach kryterium „**Wartość techniczna (WT)**” Zamawiający będzie przyznawał punkty w skali od 0 do 3 za sporządzony przez Wykonawcę **sposób realizacji zamówienia (S)**, tj. w szczególności za :

- analizę zamówienia ze wskazaniem problemów i zagrożeń związanych z jego realizacją,
- propozycję rozwiązań problemów,
- adekwatność sposobu realizacji zamówienia w stosunku do jego przedmiotu, terminu realizacji, warunków terenowych realizacji , charakteru miejscowości,
- użycie optymalnej ilości sprzętu technicznego podczas realizacji zamówienia , zapewniające realizację zamówienia w terminach wskazanych przez Zamawiającego

4.2. **W ramach kryterium „Wartość techniczna (WT)”** przyznaje się punkty w skali od 0 do 3 w następujący sposób :

a) **3 punkty** otrzymuje oferta, w której wykonawca :

- dokonał rzetelnej analizy zamówienia, wskazał rzeczywiste problemy i zagrożenia związane z jego realizacją oraz dokonał ich hierarchizacji według ich potencjalnego wpływu na proces realizacji zamówienia,

-przedstawił propozycje rozwiązań problemów i niwelowania zagrożeń , realnie ograniczające ich wpływ na proces realizacji zamówienia ,  
-zapropionował adekwatne sposoby realizacji zamówienia w stosunku do jego przedmiotu , terminu realizacji,warunków terenowych realizacji zamówienia, wskazanych problemów i zagrożeń,

- zaplanował optymalnie jednocześnie użycie sprzętu technicznego podczas realizacji zamówienia w ilość zapewniającym realizację zamówienia w terminie,

b)**2 punkty** otrzymuje oferta, w której wykonawca :

-dokonał rzetelnej analizy zamówienia, wskazał rzeczywiste problemy i zagrożenia związane z jego realizacją oraz dokonał ich hierarchizacji według ich potencjalnego wpływu na proces realizacji zamówienia **lub** nie dokonał rzetelnej analizy zamówienia **lub** nie wskazał rzeczywistych problemów i zagrożeń związanych z jego realizacją **lub** nie dokonał ich hierarchizacji według ich potencjalnego wpływu na proces realizacji zamówienia, **lub**

-przedstawił propozycje rozwiązań problemów i niwelowania zagrożeń , realnie ograniczające ich wpływ na proces realizacji zamówienia **lub** nie przedstawił propozycji rozwiązań problemów i niwelowania zagrożeń , realnie ograniczających ich wpływ na proces realizacji zamówienia , **lub**

-nie zaproponował adekwatnych sposób realizacji zamówienia w stosunku do jego przedmiotu,**lub** terminu realizacji, **lub** warunków terenowych realizacji zamówienia , **lub** wskazanych problemów i zagrożeń,**lub**

- zaplanował optymalnie jednocześnie użycie sprzętu technicznego podczas realizacji zamówienia w ilość zapewniającym realizację zamówienia w terminie **lub** nie zaplanował optymalnie jednocześnie użycia sprzętu technicznego podczas realizacji zamówienia w ilość zapewniającej realizację zamówienia w terminie, **lub**

c)**1 punkt** otrzymuje oferta, w której wykonawca :

- nie dokonał rzetelnej analizy zamówienia **lub** nie wskazał rzeczywistych problemów i zagrożeń związanych z jego realizacją **lub** nie dokonał ich hierarchizacji według ich potencjalnego wpływu na proces realizacji zamówienia,

-nie przedstawił propozycji rozwiązań problemów i niwelowania zagrożeń , realnie ograniczających ich wpływ na proces realizacji zamówienia ,

-nie zaproponował adekwatnych sposób realizacji zamówienia w stosunku do jego przedmiotu, terminu realizacji,warunków terenowych realizacji zamówienia, wskazanych problemów i zagrożeń,

-nie zaplanował optymalnie jednocześnie użycia sprzętu technicznego podczas realizacji zamówienia w ilość zapewniającej realizację zamówienia w terminie,

-nie przedłoży jednego z dokumentów,na podstawie których Zamawiający dokonuje oceny oferty.

d)**0 punktów** otrzymuje oferta, w której wykonawca nie złożył następujących dokumentów :

-autorskiego opisu „**Sposobu realizacji zamówienia (S)**”;

#### 4.3.Wyliczenie całkowitej oceny dla kryterium „**Wartość techniczna (WT)**”

Każdy członek Komisji przetargowej dokona indywidualnej oceny . Ilość punktów w kryterium „**Wartość techniczna (WT)**” przyznane przez każdego z członków komisji przetargowej zostaną użyte do wyliczenia średniej arytmetycznej oceny kryterium każdego z Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu, jako wynik oceny przez całą Komisję przetargową policzony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$WTś = \frac{WT1 + WT2 + WT3 + WT4}{n} * waga$$

gdzie:

**WTś** – średnia wartość oceny „**Wartość techniczna (WT)**” dokonana przez wszystkich członków komisji przetargowej, dla każdego z Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu,

**WT1, WT2,WT3,WT4**– wartość oceny kryterium „**Wartość techniczna (WT)**” przyznana przez poszczególnych członków komisji,

**n**- liczba członków oceniających w komisji przetargowej,

**waga- 3 %.**

5.Ostateczna ocena punktowa danej oferty będzie wynikała z sumowania liczby punktów otrzymanych przez tę ofertę za poszczególne kryteria i obliczona według wzoru:

$$P(x) = P_x(C) + P_x(WT)$$

gdzie:

$P_x$  – liczba punktów otrzymanych przez ofertę „x”,

$P_x(C)$  - liczba punktów, które otrzyma oferta „x” za kryterium „Cena”,

$P_x(WT)$  – liczba punktów, które otrzyma oferta „x” za kryterium „Wartość techniczna”,

6.Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i wag otrzyma najwyższą punktację.

6.1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej otrzyma taką samą punktację Zamawiający, spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

## **Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający w **"I N F O R M A C J I" o wyniku postępowania wraz z wezwaniem do podpisania umowy** wezwie Wykonawcę do:

- a) zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym,
- b) przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust.2.

2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:

- a) kopię polisy OC, opłaconą polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji tego rodzaju usług, obejmującą należyte wykonanie lub niewykonanie umowy oraz z tytułu czynów niedozwolonych, w zakresie wszelkich ryzyk oraz następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł obejmującą termin od dnia 01.07.2015r. do dnia 30.06.2016r. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia takiej polisy, która w swej treści zawierać będzie zapisy sprzeczne z SIWZ i istotnymi postanowieniami umownymi oraz zawierające zapisy dotyczące oświadczeń beneficjenta lub ich kopii potwierdzonych przez notariusza i zawierające zapisy wyłączające odpowiedzialność gwaranta w zakresie w jakim niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez wykonawcę związane jest z działaniami wszelkich osób działających w jego imieniu.
- b) w przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – umowę regulującą współpracę tych podmiotów,
- c) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.

3. W przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentów o których mowa w ust. 2 Zamawiający wyznaczy ponowny ostateczny termin ich przedłożenia.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

7. Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy jeżeli nie przedłoży dokumentów o których mowa w ust. 2 i dwukrotnie nie stawi się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy. W tej sytuacji Zamawiający uznaje, że Wykonawca odstępuje od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 ustawy PZP.

## **Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy i polisy OC**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał okazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy opłaconą **polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że**

**Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie realizacji tego rodzaju usług, obejmującą należyte wykonanie lub niewykonanie umowy oraz z tytułu czynów niedozwolonych, w zakresie wszelkich ryzyk oraz następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę nie mniejszą niż wartość kontraktu obejmującą termin **od dnia 1 lipca 2015 r. do dnia 30 czerwca 2016r.** Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia takiej polisy, która w swej treści zawierać będzie zapisy sprzeczne z SIWZ i istotnymi postanowieniami umownymi oraz zawierające zapisy wyłączające odpowiedzialność gwaranta w zakresie w jakim niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez wykonawcę związane jest z brakiem zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom przez wykonawcę.

## **Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku nr 8 do SIWZ.

## **Rozdział 21. Inne informacje**

**Nie przewiduje się:**

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział.22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział.23 Załączniki do SIWZ**

*Załącznik Nr 1 Wzór Formularza Ofertowego,*

*Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych,*

*Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,*

*Załącznik Nr 4 Lista podmiotów przynależności do tej samej grupy kapitałowej – art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych,*

*Załącznik Nr 5 Wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,*

*Załącznik Nr 6 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych*

*Załącznik Nr 7 Wzór pełnomocnictwa dla konsorcjum*

*Załącznik Nr 8 Istotne Postanowienia Umowne*

*Załącznik Nr 9 Specyfikacja Techniczna Wykonania Usługi*

*Załącznik Nr 10 Mapa miasta*

*Załącznik Nr 11 Spis nazw ulic i numeracji budynków*

*Załącznik Nr 12 Wspólnoty mieszkaniowe - spis*

*Załącznik Nr 13 Bazy noclegowe*

*Załącznik Nr 14 Wykaz koszy ulicznych.*



**Załącznik nr 1 do SIWZ WZÓR FORMULARZA OFERTY**

Nazwa Wykonawcy /  
Wykonawców wspólnie  
ubiegających się o zamówienie

**OFERTA**

**Zamawiający  
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój”**

oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową, która będzie stanowić ostateczną wysokość naszego wynagrodzenia :

**CENA OFERTOWA WRAZ Z NALEŻNYM PODATKIEM VAT\***

— ' — — — ' — — — , — — **PLN**

słownie złotych : .....

\*w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym; dla porównania ofert należy przyjąć vat w wysokości 8%;

Oświadczamy, że:

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie **od dnia 01.07.2015r. do dnia 30.06.2016r.**
2. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
3. zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, uzyskałem/liśmy niezbędne i konieczne informacje i dane do wyceny oferty i wykonania zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń,
4. akceptujemy istotne postanowienia umowy,
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
6. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
7. Oświadczam, iż jestem świadom tego, że jeżeli nie dostarczę dokumentów o których mowa w Rozdziale 18 SIWZ będzie to traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy, podlegające zapisom art. 94 ust. 3 ustawy Pzp i Zamawiający na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp zatrzyma wniesione przeze mnie wadium.
8. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona\*\*
9. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - 9.1. jako Wykonawca **składający ofertę samodzielnie** informuję, że :
    - nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*\*\*,
    - należę do grupy kapitałowej i załączam do oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*\*\*

9.2. jako Wykonawcy **składający ofertę wspólnie (tzw. konsorcjum lub spółka cywilna)** informujemy, :

a) Wykonawca I .....

(nazwa wykonawcy)

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*\*\*,
- należę do grupy kapitałowej i załączam do oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*\*\*

b) Wykonawca II.....

(nazwa wykonawcy)

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*\*\*,
- należę do grupy kapitałowej i załączam do oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*\*\*

\*\*\* - *niepotrzebne skreślić*

Oferta została złożona na ..... stronach

Do oferty dołączono następujące dokumenty :

■ .....,

Nazwa i adres **WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE:** : .....

**e-mail** .....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu:.....

Nr rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium .....

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . 2015r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki

\*\*Upoważnienie osób podpisujących ofertę czyli dokumenty określające zasady reprezentacji muszą bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ**  
**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU**  
**OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ**  
**PUBLICZNYCH**

**Zamawiający**  
**Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

**Oświadczenie\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój”**

Oświadczam/oświadczamy\*, że spełniam(y) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm. ), tj.

**na dzień złożenia oferty :**

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie zadania,
- 3) dysponuję (-emy) odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn. \_\_. \_\_. 2015 r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki

\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

\*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Zamawiający  
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu

z postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój**”

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....,dn. \_ \_ . \_ \_ .2015 r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

**Zamawiający  
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

Załącznik nr 4 do SIWZ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój**” oświadczam/my, że do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) należą następujące podmioty:

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

Lp.	Nazwa podmiotu
1.	
2.	
3.	
4.	

....., dn. \_\_ . \_\_ . 2015 r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki

\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę jeżeli należy do jakiejkolwiek grupy kapitałowej,

\*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy jeżeli należy do jakiejkolwiek grupy kapitałowej,

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**

Umowa o udostępnieni zasobów

W dniu..... w .....(określenie miejsca zawarcia umowy)  
pomiędzy.....(określenie podmiotu  
udostępniającego zasoby)  
z siedzibą w ..... zwanym dalej Udostępniającym,  
reprezentowanym przez.....  
a .....(określenie podmiotu przejmującego zasoby)  
z siedzibą w ..... zwanym dalej Przejmującym,  
reprezentowanym przez.....  
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

W przypadku wygrania przez Przejmującego przetargu i podpisania umowy z Gminą Świeradów-Zdrój na zadanie pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój**”

Udostępniający zobowiązuje się

.....  
.....

(opis powinno zachowania się podmiotu udostępniającego zasoby np. oddanie narzędzi do użytkowania, oddanie doświadczenia i wykonanie części zamówienia, oddelegowanie osoby, oddelegowanie osoby wraz z oddaniem narzędzi do użytkowania, pożyczka środków finansowych itp.)

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas realizacji zamówienia tj. od dnia podpisania umowy Przejmującego z Gminą Świeradów-Zdrój do dnia .....

§ 3

Przejmujący zobowiązuje się korzystać z udostępnionych zasobów w sposób zgodny z przeznaczeniem i zasadami współżycia społecznego.

§ 4

Udostępniający udostępni Przejmującemu następujące zasoby :

.....

( przedstawienie dokładnego opisu przekazywanych zasobów np. urządzeń, osób, zasobów finansowych).

§ 5

Strony nie mogą rozwiązać umowę przed osiągnięciem celu dla którego została zawarta.

§ 6

Zamiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane za zgodą obu stron.

§ 7

Pozostałe warunki udostępniania zasobów zostaną zawarte w odrębnej umowie.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu  
Udostępniającego zasoby  
oraz pieczętka / pieczętki

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu  
Przejmującego zasoby oraz pieczętka /  
pieczętki

## **ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych**

**Zamawiający**  
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój

### **Oświadczenie\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. : „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój**”

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia dysponujemy następującym sprzętem:

Lp .	Rodzaj i typ sprzętu	Ilość	Informacja o podstawie dysponowania zasobem	Informacja dodatkowe
1.	Pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych			
2.	Pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z napędem 4 X 4			
3.	Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych			
4.	Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z napędem 4 X 4, bez funkcji kompaktującej - nośnik kontenerów KP-7			
5.	Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnym, w tym pojazd typowo przystosowany do odbioru odpadów biodegradowalnych z w pełni szczelną skrzynią ładunkową z wysoką krawędzią zasypu zapewniającą pozostawienie odpadów o dużej zawartości płynów wewnątrz zabudowy z napędem 4 X 4,			

.....,dn. \_ \_ . \_ \_ . 2015 r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki\*



**Załącznik nr 7 do SIWZ**  
**Wzór pełnomocnictwa dla konsorcjum**

**Pełnomocnictwo**

Mocą którego na podstawie art. 23 § 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, art. 87 § 2 kpc oraz w oparciu o postanowienia umowy konsorcjum z dnia .....

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą.....  
z siedzibą w..... przy ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą.....  
z siedzibą w..... przy ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą.....  
z siedzibą w..... przy ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą.....  
z siedzibą w..... przy ulicy.....

udzielają pełnomocnictwa

(Imię/Nazwisko) ..... zamieszkałemu w..... przy ulicy..... do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie publiczne i zawarcia umowy na wykonanie zadania pod nazwą:

.....  
(nazwa zadania)

prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności do:

1. reprezentowania w toku postępowania przetargowego, w tym w szczególności złożenia oferty, jej uzupełnienia oraz wyjaśnienia treści oferty;
2. reprezentowania w toku postępowania przetargowego, w tym w szczególności pobrania od Zamawiającego SIWZ, wnoszenia o wyjaśnienie SIWZ, wnoszenia środków ochrony prawnej (protestów, odwołań, skarg) składania oświadczeń o przyłączeniu do postępowania toczącego się w wyniku złożenia protestu wniesionego przez innego wykonawcę oraz o przystąpieniu do postępowania odwoławczego;
3. reprezentowania w toku postępowania odwoławczego przed Prezesem UZP, występowania przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądem okręgowym;
4. udzielania dalszych pełnomocnictw radcom prawnym i adwokatom w zakresie określonym w ust. 1 lit. b i c;
5. przyjmowania od Zamawiającego wynagrodzenia, zleceń i poleceń w ramach zawartej z Zamawiającym umowy;
6. przyjmowania od Zamawiającego zgłoszeń wad w ramach udzielonej gwarancji;
7. podejmowania innych czynności wynikłych w toku postępowania o zamówienie publiczne i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. podpis lidera konsorcjum.....

2. podpis partnera konsorcjum.....

3. podpis partnera konsorcjum.....

4. podpis partnera konsorcjum.....

## **ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ Istotne Postanowienia Umowne**

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY NR OR.ZP1.272-13/15**

zawarta w dniu ..... w Świeradowie-Zdroju pomiędzy:

Gminą Miejską Świeradów-Zdrój

z siedzibą w Świeradowie-Zdroju ul. 11-go Listopada 35, NIP 616-10-01-947, zwaną w dalszej części umowy "Zamawiającym",

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta - Pana Rolanda Marciniaka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Iwony Kosmali,

a firmą

.....

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą",

reprezentowanym przez .....

o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2013 r. Dz. U. Nr 113, poz. 907, z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

#### **§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na odbiorze

i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu gminy miejskiej Świeradów-Zdrój w okresie od 1 lipca 2015 r. do 30 czerwca 2016 r. zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków

zamówienia i ofertą przetargową.

2.1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Świeradów-Zdrój i ich zagospodarowania. Przedmiot Umowy i szczegółowy zakres prac przedstawiają n.w. dokumenty. Będą one uważane oraz odczytywane i interpretowane jako część niniejszej Umowy, w następującej kolejności :

a) niniejszy akt Umowy,

b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

c) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru usługi wraz z załącznikami,

d) Oferta Wykonawcy.

2.2 Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie systematycznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami przy spełnieniu wymagań dotyczących ochrony środowiska, standardów sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewniając tym samym bezpieczeństwo pracowników i mieszkańców.

3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój i ich zagospodarowanie, w zakresie:

1) selektywnego odbierania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Miejskiej Świeradów-Zdrój, następujących frakcji odpadów:

a) zmieszanych,

b) papieru i tektury, tworzyw sztucznych, metalu, opakowań wielomateriałowych,

c) szkło ,

d) odpadów ulegających biodegradacji,

e) popiołu,

f) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny,

g) Meble i inne odpady wielkogabarytowe,

- h) zużyte baterie i akumulatory,  
i) przeterminowane leki,  
od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój, w szczególności od właścicieli zgodnie z wykazem nieruchomości t.j. w załączniku nr 11.  
2) odbioru ww. odpadów komunalnych z pojemników i worków na odpady komunalne, o pojemności określonej w obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Miejskiej Świeradów-Zdrój, z częstotliwością określoną w Specyfikacji Technicznej Wykonania Usługi,  
3) transportu odpadów,  
4) prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych PSZOK na nieruchomości (działka nr 20 am. 12, obr. 4) przy ul. Grunwaldzkiej.  
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, wymaganą od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy przepisami prawa, w szczególności:  
a) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),  
b) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 228 z późn. zm.),  
c) Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Miejskiej Świeradów-Zdrój (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2013 r. poz. 729 z późn. zm.),  
d) Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2012 r. poz. 3039 z późn. zm.).  
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usług zgodnie z harmonogramem, przyjętą technologią, wskazaniami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami.  
6. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami umożliwiającymi osiągnięcie:  
1) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 roku, poz. 645), czyli:  
a. 2015 – 16%  
b. 2016 – 18%  
2) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 roku, poz. 645), czyli:  
a. 2015 – 40%  
b. 2016 – 42%  
3) poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, czyli:  
a. 2015 – 50%  
b. 2016 – 45%.

## **§ 2**

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się od 1 lipca 2015 r. do 30 czerwca 2016 r.

## **§ 3**

1.Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy ma formę ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego, stałe i niezmiennie do końca realizacji przedmiotu umowy, w kwocie obejmującej należny podatek vat, zgodnej ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, tj. .... PLN (słownie złotych: ..... ) tj.: 12 m-cy x ..... PLN, w tym

obowiązujący podatek VAT. Podane w zdaniu poprzednim wynagrodzenie nie będzie podlegać waloryzacji. Stanowi ono ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy i obejmuje wszelkie roszczenia Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy oraz uwzględnia ewentualne ryzyko związane z wykonaniem wszelkich niezbędnych usług, które należy wykonać w celu prawidłowej realizacji całego zakresu/całego przedmiotu umowy. Wykonawca nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia nawet w przypadku, gdy po wykonaniu zakresu/ przedmiotu umowy okazałoby się, że faktyczne koszty odbiegają od wysokości wynagrodzenia ryczałtowego.

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot/zakres umowy zostanie wykonany zgodnie z zapisami SIWZ, w tym: specyfikacją techniczną wykonania i odbioru usług oraz, że wycenił wszystkie prace ujęte w SIWZ oraz wszelkie inne (w tym w szczególności: cła, podatki i inne opłaty, koszty przygotowawcze, wszelkie koszty związane z realizacją zadania polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, koszty utylizacji, ewentualne upusty i inne).

3. Strony ustalają, że wynagrodzenie ustalone w ust. 1 płatne będzie w równych miesięcznych

ratach (12 miesięcy) w wysokości ..... zł . Podane ceny zawierają należny podatek VAT.

4. Rozliczenie zamówienia będzie się odbywało fakturami miesięcznymi po uprzednim odebraniu usługi przez pracownika Zamawiającego protokołem odbioru w którym Zamawiający potwierdzi wykonanie/niewykonanie usługi/prac.

W przypadku niewykonania całości zamówienia Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za niewykonany/wykonany nieprawidłowo zakres umowy proporcjonalnie do niewykonanego/wykonanego nieprawidłowo zakresu umowy.

5. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.

6. Należność, za prawidłowo wykonany zakres zamówienia Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy o numerze: ..... w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.

7. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu wykonywanej usługi.

#### **§ 4**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli jakości i terminowości wykonywanych usług.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień Zamawiający niezwłocznie zgłosi je Wykonawcy, po czym sporządzi protokół na przedmiotową okoliczność.

3. Protokoły, o których mowa powyżej, stanowiąc będą podstawę do rozliczeń i roszczeń z tytułu niewykonania/niewłaściwego wykonywania prac związanych z realizacją usług przez Wykonawcę.

#### **§ 5**

Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność cywilną i administracyjną z tytułu wypadków i szkód powstałych wskutek nienależytego wykonania postanowień umowy.

#### **§ 6**

1. Wykonawca w złożonej ofercie oświadczył, iż cały zakres prac wykona własnymi siłami/ przy pomocy podwykonawcy.

2. Zlecenie wykonania prac podmiotom trzecim nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podmiotów trzecich i ich pracowników w takim

samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne i jego pracowników.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane przez podmioty trzecie.

4. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podmiotów trzecich w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.

## **§ 7**

1. W przypadku niewykonania całości zamówienia Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za niewykonany/wykonany nieprawidłowo zakres umowy i Zamawiającemu będzie przysługiwało odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, które będą naliczane i potrącane przez Zamawiającego z faktur wystawionych przez Wykonawcę i bez jego dodatkowej zgody. Zapłacenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może zlecić zastępcze wykonanie prac na koszt Wykonawcy w razie niewykonania prac w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający bez dodatkowej zgody Wykonawcy dokona potrącenia kosztów wykonania zastępczego z faktur wystawionych przez Wykonawcę i bez jego dodatkowej zgody.

3. Za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć wszelkie odstąpienia od wymogów określonych w Specyfikacji Technicznej Wykonania Usługi, potwierdzonych protokołem.

4. Bieg kar umownych rozpoczyna się od dnia sporządzenia protokołu/ protokołu kontroli wyrywkowej z wykazaniem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia i trwa do dnia sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu zamówienia wykonanego należycie.

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :

a) za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia stwierdzone przy kontrolach wyrywkowych i miesięcznych w wysokościach:

- 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania zamówienia,

b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości dwukrotnej miesięcznej raty wynagrodzenia Wykonawcy, płatnego w ciągu 30 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy płatnej na konto Zamawiającego.

c) z tytułu nie utrzymywania środków komunikacji z Zamawiającym – 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

d) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania części zamówienia polegającej na prowadzeniu tymczasowego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na nieruchomości (działka nr 20 am. 12, obr. 4) po byłej oczyszczalni ścieków przy ul. Grunwaldzkiej ujętych w Specyfikacji Technicznej - 400,00 zł za każdy dzień nienależytego wykonania tej części zamówienia.

6. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi w protokołach kontroli wyrywkowych nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie przekraczającym 3 doby, Zamawiający zastrzega sobie prawo bez zgody Wykonawcy:

a) bezzwłoczne odstąpienia od umowy,

b) obniżenia wynagrodzenia proporcjonalnie do ilości dni wykonywania usługi w miesiącu,

a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń odszkodowawczych i roszczeń o zwrot nakładów poniesionych na realizację przedmiotu zamówienia jak również roszczeń z tytułu utraconych zysków.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.

8. Za niewywiązanie się z uzyskania poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów wskazanych w art. 3b i art. 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary w wysokości kary należnej Gminie Miejskiej Świeradów-Zdrój. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez

Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10 % całkowitego

wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy

przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

## **§ 8**

1. Zmiany umowy mogą nastąpić w przypadku wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:

a) uniemożliwiających lub utrudniających prawidłowe wykonywanie zamówienia których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć,

b) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wynikających ze zmiany stosunków społeczno-gospodarczych lub z innych powodów wystąpi konieczność zmiany terminu, zakresu, bądź innych zapisów, bez zmiany których realizacja umowy będzie utrudniona, niemożliwa lub narazi Zamawiającego na szkodę,

c) zmiana postanowień niniejszej umowy na skutek zmiany powszechnie obowiązującego prawa, z wyłączeniem zmiany stawki vat,

d) narazić Zamawiającego na szkodę,

e) z powodu uzasadnionych zamian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego / właścicieli nieruchomości zamieszkałych / właścicieli nieruchomości niezamieszkałych,

f) konieczności zmiany sposobu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia tzw. siły wyższej, tj. przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Wykonawca i Zamawiający nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla stosunków zobowiązaniowych. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Zamawiającego o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jakie zdarzenie to miało na przebieg realizacji zamówienia,

g) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

h) zmiany siedziby stron,

i) nastąpi zmiana konta,

j) nastąpi zmiana osób wyznaczonych do kontaktów, zmiany numerów, zmiany adresów środków komunikacji z Zamawiającym.

k) konieczność zmniejszenia wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu wykonywanej usługi.

2. Dokonanie zmiany umowy na wniosek Wykonawcy dokonuje się poprzez złożenie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem. Po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego strony mogą podpisać stosowny aneks do umowy.

3.W przypadku zmian dokonywanych przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest poinformować pisemnie Wykonawcę o dokonanej zmianie i podpisać stosowny aneks w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Odmowa podpisania aneksu ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje obowiązku jego realizacji.

### **§ 9**

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy, tj. dokonać przelewu wierzytelności bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

### **§ 10**

1.Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu zamówienia jest tel. mail i Pan

2.Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia jest Pan ..... tel. .... mail

### **§ 11**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

- a) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
- b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, wskazaniami Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, niezgodnie z niniejszą umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, wskazaniami Zamawiającego, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

- a) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru,
- b) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia powodującego odstąpienie i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki:

- a) w dniu odstąpienia Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
- b) w ciągu 5 dni roboczych Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego prace w toku.
- c) w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia, o którym mowa w punkcie poprzednim, Zamawiający sporządzi protokół odbioru prac w toku wraz z wyceną wartości wykonanych prac. Protokół odbioru prac podpisany przez obie Strony stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

### **§ 12**

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 13**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) oraz inne odpowiednie przepisy prawa.

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: