

ZATWIERDZAM
Burmistrz Roland Marciniak

Świeradów-Zdrój, dnia 15.05.2015r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGĘ

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą",

na zadanie pn.:

„Świadczenie usług sukcesywnego wywozu i zagospodarowania ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój”

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
REGON: 230821397
NIP: 616-10-01-947
Miejscowość 59-850 Świeradów-Zdrój
Adres: ul. 11-go Listopada 35
Strona internetowa: <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl>
Godziny urzędowania: poniedziałek w godzinach 7.30 – 16.00,
do wtorku do czwartku w godzinach 7.30 – 15.30,
w piątek w godzinach 7.30 – 15.00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na : zp@swieradowzdroj.pl

znak postępowania: OR.ZP1.271-17/15

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **104584- 2015** z dnia 15.05.2015,
 - strona internetowa Zamawiającego – <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl>
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
3. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych o wartości do 50 % zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu zamówienia tego samego rodzaju.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zamówienia pn.: „**Świadczenie usług sukcesywnego wywozu i zagospodarowania ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój**” .

2) SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załadunek, wywóz i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 pochodzących z Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór, transport i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwianie komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 powstających w Gminie Miejskiej Świeradów-Zdrój w okresie 24 miesięcy od daty zawarcia umowy, w ilości ok. 1100 Mg/rok (wartość szacunkowa), zgodnie z zachowaniem wymogów określonych obowiązującymi przepisami.

2. Wykonawca przedstawi informację o planowanym sposobie i miejscu odzysku lub unieszkodliwiania odwodnionych osadów (ustabilizowane komunalne osady ściekowe, kod odpadu 19 08 05) ze szczególnym uwzględnieniem okresu zimowego.

3. W przypadku planowanego odzysku komunalnych osadów ściekowych zgodnie z art. 43 ustawy o odpadach: Wykonawca przedstawi dokumenty poświadczające prawo do dysponowania gruntem, na którym przedmiotowe osady mają być wykorzystane (wypisy z rejestru gruntów, mapy ewidencji gruntów, akty własności lub umowy dzierżawy, najmu lub podobne). Grunty przeznaczone do stosowania osadów muszą spełniać warunki określone w Ustawie z dnia 27.04.2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.) oraz przynajmniej na 3 dni robocze przed planowanym wywozem przedłożyć wykonane przez certyfikowane jednostki badania gruntu, na którym będzie osad zagospodarowany, oraz podać typ gleby. Koszty badań gruntów obciążają Wykonawcę.

3.1 Zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych musi nastąpić w obrębie województwa dolnośląskiego w myśl art. 9 ust. 3 ustawy o odpadach. Dopuszcza się zagospodarowanie osadu na terenie województwa innego niż zostały wytworzone jedynie pod warunkiem jeśli odległość od miejsca wytwarzania odpadów do instalacji lub miejsca przeznaczonego do odzysku lub unieszkodliwiania jest mniejsza niż odległość do instalacji lub miejsca położonego na obszarze województwa dolnośląskiego w myśl art. 9 ust. 4 ustawy o odpadach.

4. Wywóz i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych wytworzonych na dwóch oczyszczalniach ścieków w ilości około 1100 Mg/rok (ok. 91,6 Mg/m-c wartość szacunkowa) powinno odbywać się zgodnie z zachowaniem wymogów określonych przepisami Ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 185 poz. 1243 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie komunalnych osadów ściekowych z dnia 6 lutego 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 257), Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973).
5. Osady ściekowe powstają na Oczyszczalniach Ścieków ECOLO-CHIEF o przepustowości Qśr.d. = 250 m³/d (ul. Wierzbowa 1) i Qśr.d. = 1329 m³/d (ul. Wiejska 9) w Świeradowie-Zdroju podczas procesów biologicznego oczyszczania ścieków metodą osadu czynnego.
6. Osady zagęszczane prasowane są na prasach taśmowych. Odwadnianie wspomagane jest przy pomocy flokulantów.
7. Odwodniony osad po prasie charakteryzuje się około 35,6 % suchej masy.
8. Odbiór osadów ściekowych będzie się odbywał od poniedziałku do piątku, w godzinach między 7:00 a 20:00, w ilości około 91,6 Mg (miesięcznie) wyprasowanego osadu o zawartości suchej masy osadu około 35,6 %. Zamawiający po zmagazynowaniu 2 kontenerów o pojemności około 25 m³ i 10 m³ zawiadomi telefonicznie Wykonawcę o możliwości odebrania osadów ściekowych, których odbiór powinien nastąpić w ciągu 3 dni roboczych. Wywóz będzie się odbywać nie rzadziej niż raz w miesiącu.
9. Osady na oczyszczalniach są sukcesywnie odwadniane, dlatego też wymagane jest wcześniejsze każdorazowe podstawienie kontenerów celem załadunku osadu ściekowego.
10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zorganizowania niezbędnego nadzoru w trakcie transportu i nad zagospodarowaniem osadów.
11. Rozliczenie za odbiór osadu odbywać się będzie na podstawie karty przekazania odpadów, za miesiąc w którym usługa została wykonana.
12. W przypadku stosowania osadów ściekowych w celach określonych w art. 43 ust. 1(wykorzystanie rolnicze): Ustabilizowane komunalne osady ściekowe (kod: 19 08 05) będą zastosowane zgodnie z wyliczoną przez Zamawiającego dawką, na gruntach będących we władaniu Wykonawcy. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie badań gruntów oraz, że rozwiezie osad po dowiezieniu i niezwłocznie zmiesza go z gruntem. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za stosowanie w/w osadów w sposób inny i na gruntach innych niż określił w dokumentach dołączonych do oferty.
13. W przypadku stosowania osadów ściekowych na zasadach określonych w art. 43 ust. 1 ustawy o odpadach Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 13.1. dostarczania Zamawiającemu map ewidencji gruntów, na których będą rolniczo stosowane osady ściekowe z zaznaczeniem innym kolorem numerów działek i ich powierzchni na których osady te mają być stosowane;
 - 13.2. dostarczenia wykonanych w imieniu Zamawiającego badań gruntów, na których będą rolniczo stosowane osady ściekowe oraz przekazania badań gruntów Zamawiającemu (1 próbka / 5 ha).
14. Badania gruntów na których mają być stosowane komunalne osady ściekowe winny być wykonane każdorazowo przed ich zastosowaniem. Badania gruntów winny być wykonane metodami referencyjnymi wskazanymi w zał. 5 do rozporządzenia

Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz.U. z 2015 r., poz. 257). Zakres badań gruntów powinien być zgodny z § 6 w/w rozporządzenia.

<i>Skład i właściwości komunalnych osadów ściekowych</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Średnia wartość z wszystkich oznaczeń w ciągu roku</i>
Odczyn	pH	12,60
Wilgotność	%	64,40
Zawartość suchej masy	%	35,60
Zawartość substancji organicznych	%	5,30
Fosfor ogólny	% P	<0,70
Azot amonowy	% N	0,07
Azot ogólny	% N	1,78
Wapń	% Ca	>20
Magnez	% Mg	0,68
Cynk	mg/kg Zn	317
Chrom	mg/kg Cr	7,00
Miedź	mg/kg Cu	38,1
Nikiel	mg/kg Ni	5,13
Ołów	mg/kg Pb	10,85
Kadm	mg/kg Cd	<2,00
Rtęć	mg/kg Hg	<0,05
Obecność bakterii chorobotwórczych z rodzaju Salmonella	-	nie wyizolowano
Liczba żywych jaj pasożytów jelitowych Ascaris sp.	w 1 kg s.m	0
Liczba żywych jaj pasożytów jelitowych Trichuris sp.	w 1 kg s.m	0
Liczba żywych jaj pasożytów jelitowych Toxocara sp.	w 1 kg s.m	0
Wskaźnik ATT	w 1 kg s.m	0

17. Wykonawca przed złożeniem oferty może pobrać i wykonać na własny koszt analizę próbki osadu.

18. Za transport, dostosowanie do zastosowania i zagospodarowanie osadów odebranych z Oczyszczalni Ścieków ECOLO-CHIEF w Świeradowie-Zdroju przy ulicy Wiejskiej 9 i Wierzbowej 1 odpowiada Wykonawca.

19. Odbiór, transport, przetwarzanie i dostosowanie osadów odbywać się będzie sprzętem Wykonawcy przystosowanym do tego rodzaju ładunków.

20. Wykonawca dostarczy 2 kontenery o pojemności około 25 m³ i 2 kontenery o pojemności około 10 m³, w których będą gromadzone a następnie wywożone osady w celu ich zagospodarowania.

21. Kontenery stanowią własność Wykonawcy.

22. W sytuacjach awaryjnych dopuszcza się czasowy postój po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym na oczyszczalni ścieków pełnych kontenerów pod warunkiem dostarczenia zamienników i ich przestawienia.

23. Puste kontenery powinny być przygotowane do załadunku tj. powinny mieć zdjęte zamknięcia oraz być ustawione do załadunku w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

24. Dostarczane kontenery przeznaczone do załadunku powinny być dokładnie opróżniane.

25. Zaleca się aby Wykonawca, przed złożeniem oferty, zapoznał się terenem Zamawiającego, skąd będzie wywożony osad.

26. Umowa o zamówienie publiczne będzie obowiązywała przez okres 24 miesięcy od daty jej zawarcia.

Rozdział 3. Oferty częściowe

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminach: 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Rozdział 6. Informacja o innych podmiotach, na zasobach których będzie polegał Wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp

1. W niniejszym postępowaniu, na podstawie art. 26b ustawy pzp Wykonawca może **polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić** zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. **Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich konsorcjantów;** przedmiotowe pełnomocnictwo może być przedłożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ;
- c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- d) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta (*Załącznik nr 1 do SIWZ*),
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4) ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),
 - *Wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (Załączniki nr 5 do SIWZ)*,
 - *Pełnomocnictwo dla konsorcjum (Załącznik Nr 6 do SIWZ)*
 - istotne postanowienia umowne (*Załącznik Nr 7 do SIWZ*)

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które podpisują wszyscy członkowie konsorcjum)

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 ustawy (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*),

- *lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ)*

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 10 Tabela nr 1 pkt.3-4 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców w imieniu swoim i pozostałych wykonawców. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie:

1.1. spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Pzp ,

1.2. nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp;

1.2.1. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami o udzielenie zamówienia publicznego.

Wymaga się, aby Wykonawca/y zgodnie z treścią art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp do oferty:

a) dołączyli listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp (wzór „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej” zał. nr 4 do SIWZ),

b) lub w „Formularzu ofertowym” złoży informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

1.2.2. Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) powinien „niepotrzebne skreślić” w punkcie 9.1. w „Formularzu Ofertowym” i do oferty dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp. W przypadku dołączenia do oferty listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej i nie dokonania skreślenia pkt 10 w „Formularzu Ofertowym” Zamawiający uzna, iż Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

1.2.3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców (tzw. konsorcjum lub spółka cywilna - art. 23 ustawy pzp), każdy Wykonawca złoży informacje w punkcie 10.2. w „Formularzu Ofertowym”, o przynależności do grupy kapitałowej w sposób o którym mowa w pkt. 1.2.2.

1.3. spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu, określone w przez Zamawiającego w ust.5.Rozdziału 10 SIWZ.

2. Wskazane niżej dokumenty należy doręczyć w formie oryginałów, lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i w art. 26 ust. 2d ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i w art. 26 ust. 2d ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, wymaganych przez Zamawiającego podanych w Tabeli nr 1 „Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków” Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia - nie spełnia” stosownie do „Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków” z kolumny IV.

Tabela nr.1

„Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków”

Nr warunku	Warunek do spełnienia:	Nazwa dokumentu potwierdzającego spełnianie warunku:	Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków
	II	III	IV

Sygnatura akt: OR.ZP1.271-17/15

1	Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności	W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 1 należy przedłożyć „Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”	Wykonawca spełnia warunek nr 1 jeżeli przedłoży oświadczenie o którym mowa w kol. IIII zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ
2	Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP	W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 2 należy przedłożyć „Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”	Wykonawca spełnia warunek nr 2 jeżeli przedłoży oświadczenie, o którym mowa w kol. IIII zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ „Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”
3	Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP	W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 3 należy przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	Wykonawca spełnia warunek nr 3 jeżeli przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, potwierdzający brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną.
2. W przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej Wykonawca przyjmuje na siebie ryzyko przekazywania korespondencji poprzez wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego bip.umswieradowzdroj.nv.pl
3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej, a w przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego bip.umswieradowzdroj.nv.pl Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu.
4. Zamawiający będzie odbierał korespondencję drogą elektroniczną na adres: zp@swieradowzdroj.pl.
5. Wykonawca może zwrócić się e-mailem do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy,
 - b) nr telefonu, e-mail,
 - c) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - d) znak postępowania – **OR.ZP1. 271-17/15.**
6. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego pokój nr 21a, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres: zp@swieradowzdroj.pl
7. Wykonawca może zwracać się e-mailem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem składania ofert, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – bip.umswieradowzdroj.nv.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Adresat: Urząd Miasta Świeradów-Zdrój
ul. 11-go Listopada 35
59-850 Świeradów-Zdrój

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (np. pieczęć).

OFERTA NA ZADANIE PN.:

**Świadczenie usług sukcesywnego wywozu i zagospodarowania
ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z Gminy Miejskiej
Świeradów-Zdrój**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
25.05.2015r. godz. 12: 15**

W przypadku złożenia oferty w dodatkowym opakowaniu Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia powyższych informacji również na dodatkowym opakowaniu.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

2. Podpisy

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym. Wykonawca winien dołączyć do oferty dokument określający zasady reprezentacji oraz wskazujące osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

3.1. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”,

3.2. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski,

3.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

4.1. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

4.2. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

b) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

c) Oferta musi być sporządzona: w języku polskim, w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

- b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 14 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci.

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w Urzędzie Miasta 59-850 Świeradów-Zdrój, ul.11-go Listopada 35, pokój nr 1d (sekretariat), w terminie do dnia 25.05.2015 r., godz. 12:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta 59-850 Świeradów-Zdrój ul. 11-go Listopada 35, pokój nr 24a dnia 25.05.2015 r. roku, godz. 12:15.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację usługi w następujący sposób : za 1 Mg , podając je w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W Formularzu Ofertowym Wykonawca winien zaoferować **cenę ryczałtową za wykonanie całego zadania.**
3. **Za ofertę najkorzystniejszą** Zamawiający uzna ofertę, która przy uwzględnieniu kryteriów i wag, o których mowa w **Rozdziale 17. „ Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert”** otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej otrzyma taką samą punktację Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Cena winna być określona w formie cyfrowej wraz z należnym podatkiem vat (brutto), podając ją w zapisie liczbowym **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.** W przypadku ofert zawierających ceny podane z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku Zamawiający dokona zaokrąglenia ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku stosując zasady przyjęte w rachunkowości.
5. Ryczałtowa cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek vat, upusty, rabaty.
6. Błędy w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 PZP spowodują odrzucenie oferty.
7. Definicję ryczałtu określa art. 632 Kodeksu cywilnego.

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował podane niżej kryteria :

Tabela nr 2 „Wartość punktowa wagi w %”

Lp.	Nazwa kryterium i pod-kryterium	Maksymalna liczba punktów, która może otrzymać oferta za dane kryterium/waga kryterium
1	Cena brutto (C)	97,00
2	Wartość techniczna (WT)	3,00
Maksymalna liczba punktów, którą oferta może otrzymać za wszystkie kryteria łącznie		100,00

2. Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosić będzie 100 punktów, i wyliczana będzie w sposób określony poniżej.

3. Zamawiający dokona oceny oferty w ramach kryterium „**Cena brutto (C)**” na podstawie złożonego przez Wykonawcę formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ), zawierającego cenę brutto wyrażoną w PLN. Należy podać cenę ryczałtową wraz z należnym podatkiem VAT, która winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadań wynikających wprost, jak również nie ujętych, a niezbędnych do wykonania umowy.

3.1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.2. Wyliczenie całkowitej oceny dla kryterium „**Cena brutto (C)**”

C_{min}

C = ----- * **waga**

C_{of}

gdzie:

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych

C_{of} - cena podana w ofercie

waga - 97 %

4. Zamawiający dokona oceny oferty w ramach kryterium „**Wartość techniczna (WT)**” na podstawie następujących dokumentów, złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą :

- autorskiego opisu „**Sposobu realizacji zamówienia (S)**”;

4.1. W ramach kryterium „**Wartość techniczna (WT)**” Zamawiający będzie przyznawał punkty w skali od 0 do 3 za sporządzony przez Wykonawcę **sposób realizacji zamówienia (S)**, tj. w szczególności za :

- analizę zamówienia ze wskazaniem problemów i zagrożeń związanych z jego realizacją,
- propozycję rozwiązań problemów,
- adekwatność sposobu realizacji zamówienia w stosunku do jego przedmiotu, terminu realizacji, warunków terenowych realizacji , charakteru miejscowości,
- użycie optymalnej ilości sprzętu technicznego podczas realizacji zamówienia , zapewniające realizację zamówienia w terminach wskazanych przez Zamawiającego

4.2. **W ramach kryterium „Wartość techniczna (WT)”** przyznaje się punkty w skali od 0 do 3 w następujący sposób :

a) **3 punkty** otrzymuje oferta, w której wykonawca :

-dokonał rzetelnej analizy zamówienia, wskazał rzeczywiste problemy i zagrożenia związane z jego realizacją oraz dokonał ich hierarchizacji według ich potencjalnego wpływu na proces realizacji zamówienia,
-przedstawił propozycje rozwiązań problemów i niwelowania zagrożeń , realnie ograniczające ich wpływ na proces realizacji zamówienia ,
-zaproponował adekwatne sposoby realizacji zamówienia w stosunku do jego przedmiotu , terminu realizacji, warunków terenowych realizacji zamówienia, wskazanych problemów i zagrożeń,

- zaplanował optymalnie jednoczesne użycie sprzętu technicznego podczas realizacji zamówienia w ilości zapewniającym realizację zamówienia w terminie,

b) **2 punkty** otrzymuje oferta, w której wykonawca :

-dokonał rzetelnej analizy zamówienia, wskazał rzeczywiste problemy i zagrożenia związane z jego realizacją oraz dokonał ich hierarchizacji według ich potencjalnego wpływu na proces realizacji zamówienia **lub** nie dokonał rzetelnej analizy zamówienia **lub** nie wskazał rzeczywistych problemów i zagrożeń związanych z jego realizacją **lub** nie dokonał ich hierarchizacji według ich potencjalnego wpływu na proces realizacji zamówienia, **lub**

-przedstawił propozycje rozwiązań problemów i niwelowania zagrożeń , realnie ograniczające ich wpływ na proces realizacji zamówienia **lub** nie przedstawił propozycji rozwiązań problemów i niwelowania zagrożeń , realnie ograniczających ich wpływ na proces realizacji zamówienia , **lub**

-nie zaproponował adekwatnych sposobów realizacji zamówienia w stosunku do jego przedmiotu, **lub** terminu realizacji, **lub** warunków terenowych realizacji zamówienia , **lub** wskazanych problemów i zagrożeń, **lub**

- zaplanował optymalnie jednoczesne użycie sprzętu technicznego podczas realizacji zamówienia w ilości zapewniającym realizację zamówienia w terminie **lub** nie zaplanował optymalnie jednoczesnego użycia sprzętu technicznego podczas realizacji zamówienia w ilości zapewniającej realizację zamówienia w terminie, **lub**

c) **1 punkt** otrzymuje oferta, w której wykonawca :

- nie dokonał rzetelnej analizy zamówienia **lub** nie wskazał rzeczywistych problemów i zagrożeń związanych z jego realizacją **lub** nie dokonał ich hierarchizacji według ich potencjalnego wpływu na proces realizacji zamówienia,

-nie przedstawił propozycji rozwiązań problemów i niwelowania zagrożeń , realnie ograniczających ich wpływ na proces realizacji zamówienia ,

-nie zaproponował adekwatnych sposobów realizacji zamówienia w stosunku do jego przedmiotu, terminu realizacji, warunków terenowych realizacji zamówienia, wskazanych problemów i zagrożeń,

-nie zaplanował optymalnie jednoczesnego użycia sprzętu technicznego podczas realizacji zamówienia w ilości zapewniającej realizację zamówienia w terminie,

-nie przedłożył jednego z dokumentów, na podstawie których Zamawiający dokonuje oceny oferty.

d) **0 punktów** otrzymuje oferta, w której wykonawca nie złożył następujących dokumentów :

-autorskiego opisu „**Sposobu realizacji zamówienia (S)**”;

4.3. Wyliczenie całkowitej oceny dla kryterium „**Wartość techniczna (WT)**”

Każdy członek Komisji przetargowej dokona indywidualnej oceny . Ilość punktów w kryterium „**Wartość techniczna (WT)**” przyznane przez każdego z członków komisji przetargowej zostaną użyte do wyliczenia średniej arytmetycznej oceny kryterium każdego z Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu, jako wynik oceny przez całą Komisję przetargową policzony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$WT_s = \frac{WT1 + WT2 + WT3 + WT4}{N} * waga$$

gdzie:

WTś – średnia wartość oceny „**Wartość techniczna (WT)**” dokonana przez wszystkich członków komisji przetargowej, dla każdego z Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu,

WT1, WT2, WT3, WT4 – wartość oceny kryterium „**Wartość techniczna (WT)**”

przyznana przez poszczególnych członków komisji,

n – liczba członków oceniających w komisji przetargowej,

waga – 3 %.

5. Ostateczna ocena punktowa danej oferty będzie wynikała z sumowania liczby punktów otrzymanych przez tę ofertę za poszczególne kryteria i obliczona według wzoru:

$$P(x) = P_x(C) + P_x(WT)$$

gdzie:

P_x – liczba punktów otrzymanych przez ofertę „x”,

$P_x(C)$ – liczba punktów, które otrzyma oferta „x” za kryterium „Cena”,

$P_x(WT)$ – liczba punktów, które otrzyma oferta „x” za kryterium „Wartość techniczna”,

6. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i wag otrzyma najwyższą punktację.

6.1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej otrzyma taką samą punktację Zamawiający, spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w **„I N F O R M A C J I” o wyniku postępowania wraz z wezwaniem do podpisania umowy** wezwie Wykonawcę do:

a) zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym,

b) przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust.2.

2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:

a) kopię polisy OC, opłaconą polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji tego rodzaju usług, obejmującą należyte wykonanie lub niewykonanie umowy oraz z tytułu czynów niedozwolonych, w zakresie wszelkich ryzyk oraz następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł obejmującą termin od dnia zawarcia umowy na okres minimum 6 miesięcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia takiej polisy, która w swej treści zawierać będzie zapisy sprzeczne z SIWZ i istotnymi postanowieniami umownymi oraz zawierające zapisy dotyczące oświadczeń beneficjenta lub ich kopii potwierdzonych przez notariusza i zawierające zapisy wyłączające odpowiedzialność gwaranta w zakresie w jakim niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez wykonawcę związane jest z działaniami wszelkich osób działających w jego imieniu.

b) w przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – umowę regulującą współpracę tych podmiotów,

c) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.

3. W przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentów o których mowa w ust. 2 Zamawiający wyznaczy ponowny ostateczny termin ich przedłożenia.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający prześle wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

7. Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy jeżeli nie przedłoży dokumentów o których mowa w ust. 2 i dwukrotnie nie stawi się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy. W tej sytuacji Zamawiający uznaje, że Wykonawca

odstępuje od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 ustawy PZP.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy i polisy OC

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę opłaconej **polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy.**

2.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał okazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy opłaconą **polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie realizacji tego rodzaju usług, obejmującą należyte wykonanie lub niewykonanie umowy oraz z tytułu czynów niedozwolonych, w zakresie wszelkich ryzyk oraz następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę nie mniejszą niż wartość kontraktu obejmującą termin **od dnia zawarcia umowy na okres min. 6 m-cy.** Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia takiej polisy, która w swej treści zawierać będzie zapisy sprzeczne z SIWZ i istotnymi postanowieniami umownymi oraz zawierające zapisy wyłączające odpowiedzialność gwaranta w zakresie w jakim niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez wykonawcę związane jest z brakiem zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom przez wykonawcę.

2.2. Wykonawca jest zobowiązany jest utrzymać ważność ww. ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w trakcie wykonywania umowy. Po upływie okresu ważności polisy, o której mowa w pkt.2.1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kolejną polisę, obejmującą okres obowiązywania niniejszej umowy.

Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku nr 7 do SIWZ.

Rozdział 21. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział.22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział.23 Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 Wzór Formularza Ofertowego,

Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Załącznik Nr 4 *Lista podmiotów przynależności do tej samej grupy kapitałowej – art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych,*

Załącznik Nr 5 *Wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,*

Załącznik Nr 6 *Wzór pełnomocnictwa dla konsorcjum*

Załącznik Nr 7 *Istotne Postanowienia Umowne*

Załącznik nr 1 do SIWZ WZÓR FORMULARZA OFERTY

Nazwa Wykonawcy /
Wykonawców wspólnie
ubiegających się o zamówienie

OFERTA

**Zamawiający
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

„Świadczenie usług sukcesywnego wywozu i zagospodarowania ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój”

oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową, która będzie stanowić ostateczną wysokość naszego wynagrodzenia :

CENA OFERTOWA WRAZ Z NALEŻNYM PODATKIEM VAT (brutto)

za 1 Mg osadów ściekowych o kodzie 19 08 05*

— ' — — — ' — — — , — — **PLN**

słownie złotych :

*w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym; dla porównania ofert należy przyjąć vat w wysokości 23%;

Oświadczamy, że:

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie **jednego roku od dnia zawarcia umowy**,
2. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
3. zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, uzyskałem/liśmy niezbędne i konieczne informacje i dane do wyceny oferty i wykonania zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń,
4. akceptujemy istotne postanowienia umowy,
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
6. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
7. Oświadczam, iż jestem świadom tego, że jeżeli nie dostarczę dokumentów o których mowa w Rozdziale 18 SIWZ będzie to traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy, podlegające zapisom art. 94 ust. 3 ustawy Pzp i Zamawiający na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp zatrzyma wniesione przeze mnie wadium.
8. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona**

9. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych:

9.1. jako Wykonawca **składający ofertę samodzielnie** informuję, że :

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)***,
- należę do grupy kapitałowej i załączam do oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej***

9.2. jako Wykonawcy **składający ofertę wspólnie (tzw. konsorcjum lub spółka cywilna)** informujemy, :

a) Wykonawca I

(nazwa wykonawcy)

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)***,
- należę do grupy kapitałowej i załączam do oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej***

b) Wykonawca II.....

(nazwa wykonawcy)

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)***,
- należę do grupy kapitałowej i załączam do oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej***

*** - *niepotrzebne skreślić*

Oferta została złożona na stronach

Do oferty dołączono następujące dokumenty :

■,

Nazwa i adres **WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE:** :.....

e-mail

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu:.....

Nr rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium

....., dn. __ . __ . 2015r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczętki

**Upoważnienie osób podpisujących ofertę czyli dokumenty określające zasady reprezentacji muszą bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

**Zamawiający
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Świadczenie usług sukcesywnego wywozu i zagospodarowania ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój”

Oświadczam/oświadczamy*, że spełniam(y) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.), tj.

na dzień złożenia oferty :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie zadania,
- 3) dysponuję (-emy) odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn. __ . __ . 2015 r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczętki

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Zamawiający
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu

z postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „**Świadczenie usług sukcesywnego wywozu i zagospodarowania ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój**”

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....,dn. _ _ . _ _ .2015 r.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

**Zamawiający
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

Załącznik nr 4 do SIWZ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „**Świadczenie usług sukcesywnego wywozu i zagospodarowania ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój**” oświadczam/my, że do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) należą następujące podmioty:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Lp.	Nazwa podmiotu
1.	
2.	
3.	
4.	

....., dn. __. __. 2015 r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę jeżeli należy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej,

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy jeżeli należy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej,

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

Umowa o udostępnieniu zasobów

W dniu..... w(określenie miejsca zawarcia umowy)
pomędzy.....(określenie podmiotu
udostępniającego zasoby)
z siedzibą w zwanym dalej Udostępniającym,
reprezentowanym przez.....
a(określenie podmiotu przejmującego zasoby)
z siedzibą w zwanym dalej Przejmującym,
reprezentowanym przez.....
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

W przypadku wygrania przez Przejmującego przetargu i podpisania umowy z Gminą Świeradów-Zdrój na zadanie pn.: „**Świadczenie usług sukcesywnego wywozu i zagospodarowania ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój**”

Udostępniający zobowiązuje się

.....
.....

(opis powinno zachowania się podmiotu udostępniającego zasoby np. oddanie narzędzi do użytkowania, oddanie doświadczenia i wykonanie części zamówienia, oddelegowanie osoby, oddelegowanie osoby wraz z oddaniem narzędzi do użytkowania, pożyczka środków finansowych itp.)

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas realizacji zamówienia tj. od dnia podpisania umowy Przejmującego z Gminą Świeradów-Zdrój do dnia

§ 3

Przejmujący zobowiązuje się korzystać z udostępnionych zasobów w sposób zgodny z przeznaczeniem i zasadami współżycia społecznego.

§ 4

Udostępniający udostępni Przejmującemu następujące zasoby :

.....
(przedstawienie dokładnego opisu przekazywanych zasobów np. urządzeń, osób, zasobów finansowych).

§ 5

Strony nie mogą rozwiązać umowę przed osiągnięciem celu dla którego została zawarta.

§ 6

Zamiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane za zgodą obu stron.

§ 7

Pozostałe warunki udostępniania zasobów zostaną zawarte w odrębnej umowie.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
Udostępniającego zasoby
oraz pieczęć / pieczęćki

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
Przejmującego zasoby oraz pieczęć /
pieczęćki

Załącznik nr 6 do SIWZ
Wzór pełnomocnictwa dla konsorcjum

Pełnomocnictwo

Mocą którego na podstawie art. 23 § 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, art. 87 § 2 kpc oraz w oparciu o postanowienia umowy konsorcjum z dnia

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą.....
z siedzibą w..... przy ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą.....
z siedzibą w..... przy ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą.....
z siedzibą w..... przy ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą.....
z siedzibą w..... przy ulicy.....

udzielają pełnomocnictwa

(Imię/Nazwisko) zamieszkałemu w..... przy ulicy..... do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie publiczne i zawarcia umowy na wykonanie zadania pod nazwą:

.....
(nazwa zadania)

prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności do:

1. reprezentowania w toku postępowania przetargowego, w tym w szczególności złożenia oferty, jej uzupełnienia oraz wyjaśnienia treści oferty;
2. reprezentowania w toku postępowania przetargowego, w tym w szczególności pobrania od Zamawiającego SIWZ, wnoszenia o wyjaśnienie SIWZ, wnoszenia środków ochrony prawnej (protestów, odwołań, skarg) składania oświadczeń o przyłączeniu do postępowania toczącego się w wyniku złożenia protestu wniesionego przez innego wykonawcę oraz o przystąpieniu do postępowania odwoławczego;
3. reprezentowania w toku postępowania odwoławczego przed Prezesem UZP, występowania przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądem okręgowym;
4. udzielania dalszych pełnomocnictw radcom prawnym i adwokatom w zakresie określonym w ust. 1 lit. b i c;
5. przyjmowania od Zamawiającego wynagrodzenia, zleceń i poleceń w ramach zawartej z Zamawiającym umowy;
6. przyjmowania od Zamawiającego zgłoszeń wad w ramach udzielonej gwarancji;
7. podejmowania innych czynności wynikłych w toku postępowania o zamówienie publiczne i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. podpis lidera konsorcjum.....

2. podpis partnera konsorcjum.....

3. podpis partnera konsorcjum.....

4. podpis partnera konsorcjum.....

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ Istotne Postanowienia Umowne

ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY NR OR.ZP1.272-17/15

zawarta w dniu2015r. w Świeradowie-Zdroju pomiędzy:

Gminą Miejską Świeradów-Zdrój

z siedzibą w Świeradowie-Zdroju ul. 11-go Listopada 35 , NIP 616-10-01-947, zwaną w dalszej części umowy "Zamawiającym" ,

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta - Pana Rolanda Marciniaka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Iwony Kosmali,

a firmą:

.....

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy "Wykonawcą",

reprezentowanym przez :

.....,

o następującej treści:

Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi wynik przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

§1.

1.Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Wykonawcę usługi pn.:

„Świadczenie usług sukcesywnego wywozu i zagospodarowania ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój” obejmujące:

Załadunek, wywóz i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 pochodzących z Oczyszczalni Ścieków ECOLO-CHIEF w Świeradowie-Zdroju przy ulicy Wiejskiej 9 i Wierzbowej 1, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 lipca 2010r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. 2010 nr 137 poz. 924).

2.Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21)

3.Szczegółowy zakres robót oraz obowiązki i uprawnienia stron Umowy przedstawiają poniższe dokumenty. Będą one uważane oraz odczytywane i interpretowane jako część niniejszej Umowy, w następującej kolejności:

a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia,

b) Niniejszy Akt Umowy

c) Oferta Wykonawcy.

4. Wykonawca oświadcza, że zagospodaruje osady zgodnie z art. 96 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21) na gruntach , do których posiada tytuł prawny i których położenie wskazał w dokumentach dołączonych do oferty. W przypadku zajścia konieczności zmiany miejsca zagospodarowania osadów, Wykonawca przed

rozpoczęciem ich wywozu dostarczy Zamawiającemu niezbędne dokumenty dotyczące planowanego miejsca zagospodarowania osadów, w terminie umożliwiającym Zamawiającemu powiadomienie WIOŚ .

§2.

Umowa będzie realizowana w terminie od 24-tu miesięcy od dnia podpisania umowy.

§3.

1. Strony ustalają cenę jednostkową wraz z należnym podatkiem vat za 1 Mg wykonania usługi, która będzie obowiązywała cały okres trwania umowy: zł/ Mg (słownie złotych:00/100)
- 2.Kwota wraz z należnym podatkiem vat wynika z realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty zł .Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnej kwoty o której mowa w zdaniu poprzednim, a Wykonawca zrzeka się roszczeń odszkodowawczych o zwrot nakładów poniesionych na realizację przedmiotu zamówienia jak również utraconych zysków.
- 3.Należność za wykonana usługę rozliczana będzie w okresach miesięcznych na podstawie ilości odebranych i zagospodarowanych osadów w jednostce Mg, potwierdzone kartą przekazania odpadów. Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
- 4.Ustala się termin zapłaty za faktury do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
- 5.Faktura płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
- 6.Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku VAT.
- 7.Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Za nieterminową płatność faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe, zgodnie z obowiązującym prawem. Zamawiający wypłaci należne odsetki ustawowe na wezwanie Wykonawcy.

§4.

- 1.Zamawiający zobowiązany jest umożliwić Wykonawcy swobodny dojazd do miejsca ustawienia pojemników.
- 2.Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia następujących warunków:
 - a)posiadania niezbędnych zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania osadami ściekowymi (kod 190805) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21))
 - b)użycia podczas usługi sprzętu o następujących wymogach:
 - szczelny -nie powodujący wycieków,
 - stabilny -uniemożliwiający osuwanie się odpadów oraz ich ewentualne pylenie,
 - posiadający ładowność i wytrzymałość przystosowaną do wywozu osadów/piaskownik /skratki i pozwalającą na ich odbiór osadów/piaskownik/skratki w wymaganym przez zamawiającego terminie,
 - c)udostępnienia min. 2 szt. pojemników na osady ściekowe o pojemności min. 25 m³i 10 m³,
 - d)przystąpienia do wywozu osadów ściekowych max. do 3 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego Zamawiającego o konieczności wymiany napełnionego pojemnika,
 - e)podany w podpunkcie d) czas reakcji obowiązuje przez całą dobę w dni robocze, oraz w dni dodatkowo wolne od pracy, niedzielę i święta w zależności od potrzeby zachowania- utrzymania prawidłowego procesu technologicznego na oczyszczalni ścieków,
 - f)potwierdzenia odbioru osadów ściekowych na kartach przekazania odpadu zgodnie z Ustawą o odpadach,
 - g)zapewnienia utrzymania stanu nawierzchni dróg (zakładowych i publicznych) pod względem czystości w czasie trwania usługi,
 - h)przedłożenia wykazu sprzętu oraz listy pracowników po stronie Wykonawcy odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia.

§5.

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżącej po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości określonej w §3. ust.2.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 10% wartości określonej w §3. ust.2, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

b) w wysokości 20% niezrealizowanej części zamówienia, przy czym dla ustalenia tej części przyjmuje się wartość szacunkową, o której mowa w §3. ust.2.

c) w wysokości 25% wartości określonej w §3. pkt 1, za nie odebraną w czasie określonym w §4 ust. 2 pkt d) partię osadu ściekowego, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.

3. Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kary umowne nie pokrywają rzeczywistej wysokości szkody.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu od Zamawiającego wynagrodzenia.

§6.

Po przekazaniu przez Zamawiającego osadów ściekowych pełna odpowiedzialność za nie, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21), przechodzi na Wykonawcę.

§7.

1. Upoważnionym do kontaktów z ramienia Wykonawcy będzie.....

2. Upoważnionym do kontaktów z ramienia Zamawiającego będzie: Izabela Jurczak 512 243 901 tel. Remigiusz Kuszniar tel. 508 465 958

§8.

1. Wszystkie zmiany do niniejszej umowy są dopuszczalne jedynie w przypadkach wskazanych w niniejszym paragrafie .

2. Zmiany, o których mowa powyżej, mogą nastąpić w przypadku wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:

a) ograniczenia zakresu usług wynikających z braku środków finansowych,

b) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z przyczyn wynikających ze zmiany stosunków społeczno - gospodarczych lub z innych powodów wystąpi konieczność zmiany terminu, zakresu, bądź innych zapisów umowy, bez zmiany których realizacja umowy będzie utrudniona, niemożliwa , narazi Zamawiającego na szkodę ,

c) zmiany danych osobowych i zmiany osób tj. przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w treści umowy,

e) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, nie wymienionych w treści umowy,

f) zmiana danych związanych z obsługą administracyjną umowy np. zmiana rachunku bankowego,

g) zmiana postanowień niniejszej umowy na skutek zmiany powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności w razie zmiany :

g1) stawki podatku od towarów i usług,

g2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200 poz. 1679 , z późn. zm.),

g3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania przez wykonawcę przedmiotowego zamówienia, każda strona umowy po upływie 12 miesięcy wykonywania

usługi i w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany umowy,

h) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,

i) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

j) powierzenia przez wykonawcę wykonywania usług Podwykonawcy.

3. Wszystkie powyżej opisane w ust. 2 okoliczności stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmian.

4. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów Wykonawca winien poinformować Zamawiającego niezwłocznie.

§9.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku dostawca lub Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, na który została zawarta za zgodą obu stron w każdym czasie.

§10.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, których pomocą zobowiązanie wykonuje tak, jak za własne działanie i zaniechanie.

§11.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) i Kodeksu Cywilnego i inne odpowiednie przepisy prawa.

§12.

Wszystkie załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.

§13

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Sporządził:
Monika Sautycz
Inspektor ds. zamówień publicznych