



**INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko**

**ZATWIERDZAM**  
**Burmistrz Roland Marciniak**

Świeradów-Zdrój, dnia 18.12.2014r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA USŁUGĘ**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości nieprzekraczającej kwot** określonych w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 907) - zwanej dalej "ustawą" tj. **30 000 euro**

na zadanie pn.:

**„Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Świeradów-Zdrój wraz z niezbędnymi elementami”**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Miejska Świeradów-Zdrój  
**REGON:** 230821397  
**NIP:** 616-10-01-947  
**Miejscowość:** 59-850 Świeradów-Zdrój  
**Adres:** ul. 11-go Listopada 35  
**Strona internetowa:** <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl>  
**Godziny urzędowania:** poniedziałek w godzinach 7.30 – 16.00,  
do wtorku do czwartku w godzinach 7.30 – 15.30,  
w piątek w godzinach 7.30 – 15.00

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na : [zp@swieradowzdroj.pl](mailto:zp@swieradowzdroj.pl)**

znak postępowania: OR.ZP1.271-44/14

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 413958-2014 z dnia 18.12.2014,
  - strona internetowa Zamawiającego – <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl>
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „**Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Świeradów-Zdrój wraz z niezbędnymi elementami**”

2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje :

1.1. opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Świeradów-Zdrój w celu ustalenia potrzeb i problemów występujących na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój w zakresie gospodarki niskoemisyjnej oraz wyznaczenie działań priorytetowych związanych z realizacją działań w różnych obszarach, mających na celu m.in. przyczynić się do osiągnięcia celów określonych w pakiecie klimatyczno-energetycznym do roku 2020, tj.:

- a) redukcji emisji gazów cieplarnianych,
- b) zwiększenia udziału energii pochodzącej z źródeł odnawialnych,
- c) redukcji zużycia energii finalnej, co ma zostać zrealizowane poprzez podniesienie efektywności energetycznej,

a także do poprawy jakości powietrza na obszarach, na których odnotowano przekroczenia jakości poziomów dopuszczalnych stężeń w powietrzu.

Działania zawarte w planie mają doprowadzić do redukcji emisji zanieczyszczeń do powietrza (w tym: pyłów, dwutlenku siarki oraz tlenków azotu).

W planie należy przedstawić działania operacyjne obejmujące najbliższe 3-4 lata od zatwierdzenia planu. Przedstawione działania muszą być spójne z Wieloletnią Prognozą Finansową WPF.

Plan gospodarki niskoemisyjnej powinien być opracowany w sposób kompleksowy i obejmować:

- strategię ogólną,
- wyniki bazowej inwentaryzacji emisji dwutlenku węgla,
- działania i zadania zmierzające do ograniczenia emisji do środowiska zaplanowane w całym okresie objętym planem, w tym krótko i średnio terminowe na okres 3-4 lat,
- harmonogram rzeczowo-finansowy, w którym zostaną ujęte proponowane działania naprawcze, z uwzględnieniem terminów oraz kosztów realizacji wraz z możliwymi źródłami finansowania,
- wskaźniki monitorowania prowadzonej polityki ekologiczno-energetycznej.

Plan gospodarki niskoemisyjnej powinien zawierać:

- 1) Streszczenie
  - 2) Ogólna strategia
- cele strategiczne i szczegółowe,

- stan obecny,

- identyfikacja obszarów problemowych,  
- aspekty organizacyjne i finansowe (struktury organizacyjne, zasoby ludzkie, zaangażowane strony, budżet, źródła finansowania inwestycji, środki finansowe na monitoring i ocenę).

- 3) Wyniki bazowej inwentaryzacji emisji dwutlenku węgla
- 4) Działania/zadania i środki zaplanowane na cały okres objęty planem
- 5) Długoterminowa strategia, cele i zobowiązania
- 6) Krótko/średnioterminowe działania/zadania

(opis, podmioty odpowiedzialne za realizację, harmonogramy, koszty, wskaźniki)

#### 1. Wskaźniki monitorowania

- poziom redukcji emisji CO<sub>2</sub> w stosunku do lat poprzednich (1990 bądź innego możliwego do inwentaryzacji),  
- poziom redukcji zużycia energii finalnej w stosunku do przyjętego roku bazowego,  
- udział zużytej energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych,  
- proponowane monitorowanie wskaźników w oparciu o metodologię opracowaną przez Wspólne Centrum Badawcze (JRC) Komisji Europejskiej we Współpracy z Dyrekcją Generalną ds. Energii (DG ENER) i Biurem Porozumienia Burmistrzów, zawartą w poradniku „Jak opracować plan działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP)”.

Wykonawca wykona i dostarczy Plan gospodarki niskoemisyjnej w ilości 4 kompletów wydrukowanych i oprawionych wraz z częścią elektroniczną zapisaną w wersji edytowalnej, na trwałym nośniku informacji. Ponadto Wykonawca dostarczy na nośniku elektronicznym jednolitą wersję opracowania na potrzeby publikacji dokumentu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój.

2. utworzenie bazy danych niezbędnej do opracowania planu gospodarki niskoemisyjnej, m.in. inwentaryzacja emisji CO<sub>2</sub>, zużycie energii (cieplnej, gazowej, elektrycznej), w sektorach publicznych, prywatnych i przemysłowych, poszczególnych budynków i obiektów oraz branż, m.in. usług hotelarskich, turystycznych i oświetlenia ulicznego.

Utworzenie bazy danych posiadającej informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w Gminie w poszczególnych sektorach i obiektach oraz inwentaryzację emisji CO<sub>2</sub>. Wykonawca stworzy odpowiednią bazę na podstawie uzyskanych samodzielnie danych, zgodnie z Wytycznymi NFOŚiGW. Wykonawca utworzy na dwóch stanowiskach komputerowych bazę danych w formie pliku z interfejsem umożliwiającym łatwą jego edycję, wraz z przeszkoleniem dwóch pracowników Urzędu Miasta w zakresie obsługi przedmiotowej bazy. W ramach zamówienia Wykonawca przeprowadzi ankietyzację na podstawie opracowanej przez siebie ankiety, dla wszystkich budynków na terenie miasta Świeradów-Zdrój, mająca na celu zidentyfikowanie funkcjonujących systemów grzewczych (dane dotyczące źródła ciepła, rodzaju oraz ilości używanego paliwa oraz orientacyjnych kosztów eksploatacji) oraz rozpoznanie planów i potrzeb użytkowników w zakresie modernizacji obiektów budowlanych. Wykonawca, w ramach kontraktu, dokona oględziny – sprawdzenia w terenie informacji zawartych w ankietach. Szczególny nacisk Wykonawca położy na obiekty, znajdujące się w Strefie A Ochrony Uzdrowiskowej. Wyniki ankietyzacji pozwolą na ocenę gospodarki energią w mieście Świeradów-Zdrój oraz w jej poszczególnych sektorach i obiektach. Baza danych zostanie wykorzystana do pracowania założeń do planu zaopatrzenia gminy w ciepło, energię elektryczną i gaz (z uwzględnieniem OZE) do dalszych analiz i przygotowania planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Świeradów-Zdrój.

Wykonawca utworzy bazę danych w formacie arkusza kalkulacyjnego w oparciu o przeprowadzoną w szczegółowy sposób ankietę w każdym budynku na terenie Miasta Świeradów-Zdrój.

W Świeradowie-Zdroju aktualnie znajduje się około: 800 budynków mieszkalnych, 1 budynek biurowy, 2 budynki oświaty, nauki i kultury, 125 budynków (hotele, pensjonaty,

domy wczasowe, obiekty noclegowe, domy kuracyjne, apartamenty, kwatery prywatne, agroturystyka, sanatoria).

Utworzona baza danych będzie zawierała informacje o :

1) budynki użyteczności publicznej na terenie miasta, w tym:

1. zużycie oraz koszt paliwa (węgiel, gaz, olej, inne),
2. zużycie oraz koszt energii elektrycznej,
3. zużycie oraz koszt wody,
4. stan docieplenia budynku (ściany, strop, okna, drzwi),
5. źródło ciepła,

2) budynki mieszkalne na terenie miasta, w tym:

6. zużycie oraz koszt paliwa (węgiel, gaz, olej, inne),
7. zużycie oraz koszt energii elektrycznej,
8. zużycie oraz koszt wody,
9. stan docieplenia budynku (ściany, strop, okna, drzwi),
10. źródło ciepła,

3) budynki usługowe, w tym:

11. zużycie oraz koszt paliwa (węgiel, gaz, olej, inne),
12. zużycie oraz koszt energii elektrycznej,
13. zużycie oraz koszt wody,
14. stan docieplenia budynku (ściany, strop, okna, drzwi),
15. źródło ciepła,

4) transport publiczny i prywatny (rodzaj środków transportu, ilość pojazdów, charakterystyka, koszty paliwa, długość tras komunikacyjnych, itp.),

5) oświetlenie uliczne (ilość, charakterystyka, zużycie energii, koszty),

6) istniejące instalacje OZE, tj. odnawialne źródła energii (lokalizacja, charakterystyka, moc, rodzaj),

7) rolnictwo i leśnictwo (powierzchnia, rodzaj upraw, średnioroczne zużycie nawozów, środków ochrony roślin),

8) gospodarka odpadami (ilość odpadów, rodzaj odpadów, sposób zagospodarowania),

9) planowane do realizacji działania i ich spodziewane efekty,

10) dla budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w ankietach dodatkowo należy ująć dane dotyczące innych źródeł emisji wynikających z prowadzonej działalności,

11) na etapie opracowywania bazy przyjęty zostanie rok bazowy, dla którego możliwe będzie uzyskanie wszystkich niezbędnych danych,

12) należy przygotować mapy źródeł emisji dla systemu informacji przestrzennej,

13) baza powinna być wykonana w formacie arkusza kalkulacyjnego z rozszerzeniem pliku \*.xls zawierającego formuły pozwalające na wyznaczenie aktualnej emisji zanieczyszczeń powietrza i zużycia energii oraz zmian w poszczególnych latach wynikłych wskutek realizacji PGN,

14) zawierać otwarte formuły obliczeniowe oraz podstawowe informacje odnośnie przyjętej metodologii,

15) wskazywać jednolite źródła danych niezbędnych do pozyskania w celu obliczeń emisji zanieczyszczeń i zużycia energii,

16) umożliwiać automatyczne generowanie wymaganych zestawień i raportów,

17) sposób opracowania bazy danych ma umożliwiać Zamawiającemu bieżącą aktualizację,

18) uwzględniać proponowane działania i rozwiązania oraz wskazywać zewnętrzne źródła ich finansowania,

19) uwzględniać inwentaryzacją źródeł emisji w układzie zgodnym z wytycznymi NFOŚiGW, (grupy źródeł; budynki użyteczności publicznej, budownictwo mieszkaniowe, budynki uzdrowiskowe, pensjonaty, oświetlenie uliczne, transport publiczny, transport prywatny, gospodarka odpadami, lokalna produkcja energii) – uwzględnienie zużycia energii (elektryczna, paliwa) oraz wielkości emisji gazów cieplarnianych.

- 1) przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu Miasta, min. 3 szkolenia jednodniowe (po 6 godzinienne), dla min. 9 osób, na temat tworzenia,

wdrażania, realizacji i monitorowania planu gospodarki niskoemisyjnej (w trakcie opracowywania planu oraz po zakończeniu prac nad planem). Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dla uczestników materiałów szkoleniowych, tj. prezentacje, notatniki i przybory do pisania oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Wszystkie materiały mają być oznaczone zgodnie z wytycznymi POIiOŚ. W miejscach, w których odbywają się konferencje/szkolenia/spotkania należy zastosować w widocznym miejscu oznaczenie zgodne z systemem wizualizacji Funduszy Europejskich oraz podkreślić fakt, iż projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej. Koszt organizacji szkoleń leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający zapewni nieodpłatnie na czas szkoleń salę szkoleniową. Wykonawca zapewni urządzenia multimedialne dostosowane do prowadzenia szkoleń.

4. przeprowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących udziału dofinansowania POIiŚ (Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej) w stworzeniu planów gospodarki niskoemisyjnej, upublicznianie informacji o opracowaniu planów, min. 4 spotkania z mieszkańcami i przedsiębiorcami z terenu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój, w ramach których zostaną m.in. przedstawione korzyści z umieszczania inwestycji w planie gospodarki niskoemisyjnej, podjęcie przez Wykonawcę działań edukacyjnych mających wpływ na zmiany postaw konsumpcyjnych użytkowników energii. Koszty organizacji spotkań leżą po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapewni nieodpłatnie salę na spotkania.

Przygotowanie materiałów informacyjnych o każdym spotkaniu, poprzez:

a) plakaty - 10 szt./spotkanie, 10 szt. x 4 spotkania = 40 szt.,

- projekt plakatu,

- format A3,

- pełen kolor,

- papier kredowy wysokiej jakości o gramaturze od 250 do 300 g,

b) broszury informacyjne – razem na wszystkie spotkania 1000 szt.,

- projekt broszury,

- 4 strony,

- format A5,

- drukowanie dwustronne,

- pełen kolor,

- papier kredowy wysokiej jakości o gramaturze od 250 do 300 g, falcowany,

c) ulotki – razem na wszystkie spotkania 2500 szt.,

- projekt ulotki,

- format A6,

- drukowanie dwustronne,

- pełen kolor,

- papier kredowy wysokiej jakości o gramaturze od 250 do 300 g,

d) opracowanie i zamieszczenie informacji prasowych w prasie lokalnej – 4-krotnie, (artykuł format min 1/2 strony gazety, pełen kolor),

e) opracowanie i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój,

Wytyczne w zakresie wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych znajdują się na stronie internetowej POIiŚ ([www.poi.gov.pl](http://www.poi.gov.pl)) pn. „Zasady promocji projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013”.

5. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz z opracowaniem prognozy oddziaływania na środowisko oraz wykonaniem kompletu dokumentów zgodnie z ustawą z dnia 03.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2013 r., poz. 1235, ze zmianami).

Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne opracowanie projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Świeradów-Zdrój łącznie z przeprowadzoną strategiczną oceną

oddziaływania na środowisko do dnia 31.07.2015 r. celem oceny merytorycznej. W przypadku nieprawidłowości lub wad w opracowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy i usunięcia w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego informacji o dostrzeżonych i zaistniałych wadach.

6. następnie gotowy dokument powinien być przyjęty przez Radę Miasta Świeradów-Zdrój (maksymalny termin przyjęcia dokumentu przez Radę Miasta do dnia 30.09.2015 r.). Wykonawca przygotowuje odpowiednie dokumenty tj. projekt uchwały w sprawie uchwalenia przedmiotowego planu plus Plan Gospodarki Niskoemisyjnej i przedstawi je na komisjach oraz na sesji Rady Miasta w celu zatwierdzenia i podjęcia stosownej uchwały. Plan Gospodarki Niskoemisyjnej zostanie również zaprezentowany przez Wykonawcę na końcowym spotkaniu ze społecznością lokalną.

7. Wykonawca wskaże możliwe źródła finansowania proponowanych działań i rozwiązań, z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii.

Ponadto Wykonawca:

- 1) opracuje wizualizację Planu w celu prezentacji w czasie posiedzeń Komisji Rady Miasta Świeradów-Zdrój i w czasie sesji Rady Miasta,
- 2) przygotowuje niezbędne dokumenty, które umożliwią przyjęcie uchwały przez Radę Miasta i opublikowanie uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego,
- 3) weźmie udział w posiedzeniach komisji Rady Miasta oraz w sesji Rady Miasta Świeradów-Zdrój, w trakcie której prezentowane będą sprawy dotyczące projektu uchwały w sprawie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Świeradów-Zdrój,
- 4) będzie udzielał w trakcie posiedzeń i sesji Rady Miasta, wyjaśnień i informacji dotyczących Planu,
- 5) przygotowuje plan w wersji ostatecznej z uwzględnieniem ewentualnych uwag i poprawek wniesionych przez Zamawiającego,
- 6) przedstawi przyjętą wersję Planu na sesji Rady Miasta wraz z wizualizacją w formie prezentacji multimedialnej oraz dostarczy w pliku umożliwiającym łatwą publikację na stronach internetowych. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie prezentacji z 14-dniowym wyprzedzeniem.

**CPV – 90.72.00.00.-0, 71.24.00.00-2, 80.00.00.-4,**

### **Rozdział 3. Oferty częściowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

### **Rozdział 4. Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### **Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie : od dnia zawarcia umowy do dnia 31.08.2015 r.

### **Rozdział 6. Informacja o innych podmiotach, na zasobach których będzie polegał Wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp**

1.W niniejszym postępowaniu, na podstawie art. 26b ustawy pzp Wykonawca może **polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić** zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. **Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich konsorcjantów;** przedmiotowe pełnomocnictwo może być przedłożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ;
- c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- d) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- następujące dokumenty i oświadczenia:
  - oferta (*Załącznik nr 1 do SIWZ*),
  - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4) ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),
  - *Wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (Załączniki nr 5 do SIWZ)*,
  - *Pełnomocnictwo dla konsorcjum (Załącznik Nr 6 do SIWZ)*
  - istotne postanowienia umowne (*Załącznik Nr 7 do SIWZ*)

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum** (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które podpisują wszyscy członkowie konsorcjum)

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 ustawy (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*),
- *lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ)*

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

## **Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 10 Tabela nr 1 pkt.3-4 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców w imieniu swoim i pozostałych wykonawców. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

#### **Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

#### **Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

##### **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie:**

- 1.1.** spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Pzp ,
- 1.2.** nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp;
  - 1.2.1.** Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami o udzielenie zamówienia publicznego.

##### **Wymaga się, aby Wykonawca/y zgodnie z treścią art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp do oferty:**

- a) dołączyli listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp (wzór „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej” zał. nr 4 do SIWZ),**
- b) lub w „Formularzu ofertowym” złoży informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**

1.2.2. Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) powinien „niepotrzebne skreślić” w punkcie 9.1. w „Formularzu Ofertowym” i do oferty dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w



art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp. W przypadku dołączenia do oferty listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej i nie dokonania skreślenia pkt 10 w „Formularzu Ofertowym” Zamawiający uzna, iż Wykonawca należy go grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

1.2.3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców (tzw. konsorcjum lub spółka cywilna - art. 23 ustawy pzp), każdy Wykonawca złoży informacje w punkcie 10.2. w „Formularzu Ofertowym”, o przynależności do grupy kapitałowej w sposób o którym mowa w pkt. 1.2.2.

1.3. spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu, określone w przez Zamawiającego w ust.5.Rozdziału 10 SIWZ.

2. Wskazane niżej dokumenty należy doręczyć w formie oryginałów, lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i w art. 26 ust. 2d ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i w art. 26 ust. 2d ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, wymaganych przez Zamawiającego podanych w Tabeli nr 1 „Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków” Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia - nie spełnia” stosownie do „Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków” z kolumny IV.

#### **Tabela nr 1**

**„Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków”**

N r w a r u n k u	Warunek do spełnienia:	Nazwa dokumentu potwierdzającego spełnianie warunku:	Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków
I	II	III	IV
1	<b>Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności</b>	W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 1 należy przedłożyć „Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych „	Wykonawca spełnia warunek nr 1 jeżeli przedłoży oświadczenie o którym mowa w kol. IIII zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ
2	<b>Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP</b>	W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 2 należy przedłożyć „Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”	Wykonawca spełnia warunek nr 2 jeżeli przedłoży oświadczenie, o którym mowa w kol. IIII zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ „Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”

## Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

- Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie **100,00 zł** (słownie złotych : sto 00/100).
- Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
  - pieniądu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
- Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

**BZWBK S.A. 1 ODDZIAŁ Świeradów-Zdrój**  
**IBAN: 48 1090 1997 0000 0001 1109 8571**

- W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku bankowym Zamawiającego.
- W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 1d ( sekretariat) lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie. Dokument ten powinien być opatrzony klauzulami „nieodwołalnie” i „bezwarunkowo” oraz „na pierwsze żądanie” i nie może zawierać w swej treści zapisów dotyczących oświadczeń Beneficjenta lub ich kopii

potwierdzanych przez notariusza. Dokument ten musi umożliwić realizację uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji/poręczenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.

8. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź przez konsorcja – dokument wadialny wystawiony na rzecz jednego z członków konsorcjum jest wystarczającym zabezpieczeniem oferty.

9. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź Zamawiający nie przyjmie takiego dokumentu z którego wynika w szczególności, iż przedmiotowa umowa:

a) nie jest umową ubezpieczenia wadialnego związanego z postępowaniem nr OR.ZP1.271-44/14 na zadanie pn.: „**Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Świeradów-Zdrój wraz z niezbędnymi elementami**”

b) nie opiewa na kwotę: 100,00 zł,

c) Beneficjentem tej umowy nie jest Gmina Miejska Świeradów-Zdrój,

d) nie obejmuje okresu związania ofertą.

10. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczalnych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.

11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pełnomocnictw, listy podmiotów należących do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Rozdział 12. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.

4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego na przedłużony okres związania ofertą.

### **Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest na wezwanie strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

2. W przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i numeru fax Wykonawca przyjmuje na siebie ryzyko przekazywania korespondencji poprzez wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/>

3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, a w przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i numeru fax-datę wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/>. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu.

4. Zamawiający będzie odbierał korespondencję za pomocą faxu nr 75 7816585 lub drogą elektroniczną na adresy: [zp@swieradowzdroj.pl](mailto:zp@swieradowzdroj.pl).

5. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- a) nazwę i adres Wykonawcy,
- b) nr telefonu i faksu, e-mail,
- c) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- d) znak postępowania – **OR.ZP1. 271-44/14**

6. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego pokój nr 21a, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres: [zp@swieradowzdroj.pl](mailto:zp@swieradowzdroj.pl)

7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem składania ofert, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

### **Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert**

#### **16. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

<b>Adresat:</b> Urząd Miasta Świeradów-Zdrój ul. 11-go Listopada 35
--

59-850 Świeradów-Zdrój

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (np.pieczęć).

OFERTA NA ZADANIE PN.:

**„Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Świeradów-Zdrój wraz z niezbędnymi ”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
30.12.2014r. godz. 13 : 15**

W przypadku złożenia oferty w dodatkowym opakowaniu Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia powyższych informacji również na dodatkowym opakowaniu.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**17. Podpisy**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym. Wykonawca winien dołączyć do oferty dokument określający zasady reprezentacji oraz wskazujące osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

**18. Forma dokumentów i oświadczeń.**

- 2) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”,
- 3) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski,
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

**19. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

**20. Informacje pozostałe:**

- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 8) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 9) Oferta musi być sporządzona:
  - b) w języku polskim,

c) w formie pisemnej,

**21. Zaleca się, aby:**

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ).

**22. Zmiana / wycofanie oferty:**

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 14 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

**23. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci.

**Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1. **Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w Urzędzie Miasta 59-850 Świeradów-Zdrój, ul.11-go Listopada 35, pokój nr 1d (sekretariat), w terminie do dnia 30.12.2014r. roku, godz. 13:00.**
- 2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta 59-850 Świeradów-Zdrój ul. 11-go Listopada 35, pokój nr 24a dnia 30.12.2014 r. roku, godz. 13:15.**
- 4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

**Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny**

- 1. Wykonawca określi **cenę oferty** wraz z należnym podatkiem vat (brutto), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia**, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2. **Za ofertę najkorzystniejszą** Zamawiający uzna ofertę, która przy uwzględnieniu kryteriów i wag, o których mowa w **Rozdziale 17. „ Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert”** otrzyma najwyższą punktację.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej otrzyma taką samą punktację Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m. in. podatek vat, upusty, rabaty.

4. Błędy w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 PZP spowodują odrzucenie oferty.

5. Definicję ryczału określa art. 632 Kodeksu cywilnego.

6. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest ryczałt umowny, zawierający wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające wprost z celu umowy.

### **Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował podane niżej kryteria :

**Tabela nr 2 „Wartość punktowa wagi w %”**

Cena brutto	85
Wartość techniczna	15

2. Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosić będzie 100 punktów i wyliczana będzie w następujący sposób :

2.1. Ocenie podlega cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wyrażona w PLN.

2.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.3. Punkty przyznawane będą liczone według następującego wzoru:

Kryterium:	Wzór:
Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (koszt) = 85%	$\text{Liczba punktów} = (\text{Cmin} / \text{Cof}) * \text{waga}$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych</li><li>- Cof - cena podana w ofercie</li></ul>

3. Przy ocenie ofert w kryterium „Wartość techniczna” Zamawiający będzie stosował następujące trzy podkryteria o jednakowej wartości punktowej wagi (każde kryterium po 5%) :

a) analiza zamówienia ze wskazaniem problemów i zagrożeń związanych z jego realizacją, propozycje rozwiązań problemów,

b) harmonogram realizacji zamówienia ,

c) sposób wykonania zamówienia (użyte środki techniczne, ilość personelu ).

3.1. W ramach podkryterium „analiza zamówienia zamówienia ze wskazaniem problemów i zagrożeń związanych z jego realizacją, propozycje rozwiązań problemów”(wartość punktowa) przyznaje się punkty w skali od 0 do 5 w następujący sposób :

- oferta , w której wykonawca zawarł **kompletny** wykaz problemów i zagrożeń związanych z realizacją zamówienia oraz zaproponował dobry sposób ich rozwiązywania lub zapobieżenia im, otrzymuje **5 punktów**,

-oferta, w której wykonawca zawarł **dostateczny** wykaz problemów i zagrożeń związanych z realizacją zamówienia oraz zaproponował dostateczny sposób ich rozwiązywania lub zapobieżenia im, otrzymuje **3 punkty**,  
-oferta, w której wykonawca zawarł **wybrakowany** wykaz problemów i zagrożeń związanych z realizacją zamówienia oraz zaproponował niedostateczny sposób ich rozwiązywania lub zapobieżenia im, otrzymuje **1 punkt**,  
-oferta, w której wykonawca **nie złożył dokumentu zawierającego** „analizę zamówienia zamówienia ze wskazaniem problemów i zagrożeń związanych z jego realizacją, propozycje rozwiązań problemów” , otrzymuje **0 punktów**.

3.2.W ramach podkryterium „harmonogram realizacji zamówienia” (wartość punktowa) przyznaje się punkty w skali od 0 do 5 w następujący sposób :

-oferta, w której zaproponowany harmonogram realizacji zamówienia gwarantuje dotrzymanie terminu realizacji w stopniu **dobrym**, otrzymuje **5 punktów**,  
-oferta, w której zaproponowany harmonogram realizacji zamówienia gwarantuje dotrzymanie terminu realizacji w stopniu **dostatecznym**, otrzymuje **3 punkty**,  
-oferta, w której zaproponowany harmonogram realizacji zamówienia gwarantuje dotrzymanie terminu realizacji w stopniu **niedostatecznym**, otrzymuje **1 punkt**,  
-oferta, w której wykonawca **nie złożył** dokumentu zawierającego „harmonogram realizacji zamówienia” , otrzymuje **0 punktów**.

3.3.W ramach podkryterium „sposób wykonania zamówienia ( użyte środki techniczne, ilość personelu )” przyznaje się punkty w skali od 0 do 5 w następujący sposób :

-oferta, w której zaproponowany „sposób wykonania zamówienia (użyte środki techniczne, ilość personelu)” gwarantują realizację zamówienia w stopniu **dobrym**, otrzymuje **5 punktów**,  
-oferta, w której zaproponowany „sposób wykonania zamówienia (użyte środki techniczne, ilość personelu)” gwarantują realizację zamówienia w stopniu **dostatecznym**, otrzymuje **3 punkty**,  
-oferta, w której zaproponowany „sposób wykonania zamówienia (użyte środki techniczne, ilość personelu)” gwarantują realizację zamówienia i w stopniu **niedostatecznym**, otrzymuje **1 punkt**,  
-oferta, w której wykonawca nie złożył dokumentu opisującego „sposób wykonania zamówienia ( użyte środki techniczne, ilość personelu )”, otrzymuje **0 punktów**.

4. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

5. Oferta z największą liczbą punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

6. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej otrzyma taką samą punktację Zamawiający spośród tych ofert wybierze z najniższą ceną.

## **Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający w **"I N F O R M A C J I"** o wyniku postępowania wraz z **wezwaniami do podpisania umowy** wezwie Wykonawcę do:

- a) zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym,
- b) przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust.2.

2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:

- a) w przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – umowę regulującą współpracę tych podmiotów,
- b) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

3. W przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentów o których mowa w ust. 2 Zamawiający wyznaczy ponowny ostateczny termin ich przedłożenia.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną lub za pomocą faksu.



5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
7. Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy jeżeli nie przedłoży dokumentów o których mowa w ust. 2 i dwukrotnie nie stawi się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy. W tej sytuacji Zamawiający uznaje, że Wykonawca odstępuje od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 ustawy PZP.

### **Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy i polisy OC**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1.1. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny wraz z należnym podatkiem vat (brutto) podanej w ofercie.**
- 1.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 1.3 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia takiego zabezpieczenia, które w swej treści zawierać będzie:
- zapisy sprzeczne z SIWZ,
  - zapisy sprzeczne z istotnymi postanowieniami umownymi,
  - zapisy dotyczące oświadczeń beneficjenta lub ich kopii, potwierdzonych przez notariusza i które będą zawierać zobowiązanie beneficjenta do dodatkowego wezwania zobowiązanego, który nie wykonał lub wykonał nienależycie swoje zobowiązanie w wyznaczonym w niniejszej umowie terminie,
  - zapis, iż jest to zabezpieczenie wynikające z umowy z wyłączeniem kar umownych i odsetek,
  - zapis, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zobowiązany przedłoży oświadczenie, że żądana kwota jest bezsporna, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez Zobowiązanego,
  - zapis, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zobowiązany przedłoży kopie obustronnie podpisanych protokołów odbioru lub faktur rozliczeniowych, potwierdzających zasadność i kwotę roszczenia, a w przypadku braku tych dokumentów opinia biegłego sądowego określająca zakres niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wraz z podaniem jego wartości,
- 1.4. Gwarancja musi być bezwarunkowa i nieodwołalna i winna obejmować okres :
- 1.4.1 od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia i odbioru zadania nie dłużej jednak niż do 31 sierpnia 2015 r., w wysokości 100 % zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 1.4.2. od dnia rozpoczęcia biegu terminu rękojmi + 60 miesięcy, w wysokości 30% zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 1.5. Polisa musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 1.6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach nie wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 1.7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 1.8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank BZ WBK S.A. Nr 48 1090**

**1997 0000 0001 1109 8571** z podaniem tytułu: „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr OR.ZP1.272-44/14*”,

1.9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

1.10. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a pozostałe 30% stanowić będzie zabezpieczenie na pokrycie roszczeń Zamawiającego wynikających z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego braku wad.

## **Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku nr 7 do SIWZ.

## **Rozdział 21. Inne informacje**

**Nie przewiduje się:**

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział.22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział.23 Załączniki do SIWZ**

*Załącznik Nr 1 Wzór Formularza Ofertowego,*

*Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych,*

*Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,*

*Załącznik Nr 4 Lista podmiotów przynależności do tej samej grupy kapitałowej – art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych,*

*Załącznik Nr 5 Wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,*

*Załącznik Nr 6 Wzór pełnomocnictwa dla konsorcjum*

*Załącznik Nr 7 Istotne Postanowienia Umowne*

### **UWAGA !**

W związku z nowelizacją ustawy PZP przy ocenie ofert Zamawiający wprowadził oprócz kryterium „Ceny brutto” (waga 85 %) , nowe kryterium „Wartość techniczna” (waga 15% ), w ramach którego Zamawiający będzie stosował następujące trzy podkryteria o jednakowej wartości punktowej wagi ( każde pokryterium po 5%) :

- a) analiza zamówienia ze wskazaniem problemów i zagrożeń związanych z jego realizacją, propozycje rozwiązań problemów,
- b) harmonogram realizacji zamówienia,

c) sposób wykonania zamówienia (użyte środki techniczne, ilość personelu).

Wykonawca, który **nie złożył wraz z ofertą dokumentów zawierających:**

- a) „analizę zamówienia ze wskazaniem problemów i zagrożeń związanych z jego realizacją, propozycje rozwiązań problemów” - otrzyma 0 punktów za przedmiotowe podkryterium,
- b) harmonogram realizacji zamówienia - otrzyma 0 punktów za przedmiotowe podkryterium,
- c) sposób wykonania zamówienia ( użyte środki techniczne, ilość personelu )-otrzyma 0 punktów za przedmiotowe podkryterium.

## Załącznik nr 1 do SIWZ WZÓR FORMULARZA OFERTY



**INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Nazwa Wykonawcy /  
Wykonawców wspólnie  
ubiegających się o zamówienie

### OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

#### **„Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Świeradów-Zdrój wraz z niezbędnymi elementami”**

oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową, która będzie stanowić ostateczną wysokość naszego wynagrodzenia :

#### **CENA OFERTOWA ZA REALIZACJĘ CAŁEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z NALEŻNYM PODATKIEM VAT\***

— ' — — — ' — — — , — — PLN

słownie złotych : .....

\*w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym; dla porównania ofert należy przyjąć vat w wysokości 23%;

Oświadczamy, że:

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy,
2. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
3. zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, uzyskałem/liśmy niezbędne i konieczne informacje i dane do wyceny oferty i wykonania zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń,
4. akceptujemy istotne postanowienia umowy,
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
6. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
7. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona\*
8. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - 8.1. jako Wykonawca składający ofertę samodzielnie informuję, że\* :
    - nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*,
    - należę do grupy kapitałowej i załączam do oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*
  - 8.2. jako Wykonawcy składający ofertę wspólnie (tzw. konsorcjum lub spółka cywilna) informujemy, że\* :

a) Wykonawca .....

(nazwa wykonawcy)

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*, należę do grupy kapitałowej i załączam do oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*

b) Wykonawca .....

(nazwa wykonawcy)

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*,

1. należę do grupy kapitałowej i załączam do oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*

c) Wykonawca .....

(nazwa wykonawcy)

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*,

- należę do grupy kapitałowej i załączam do oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*

- - niepotrzebne skreślić

9) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia o następującym zakresie:

Lp	Zakres prac, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy
1	

Oferta została złożona na ..... stronach

Do oferty dołączono następujące dokumenty :

Nazwa i adres **WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE:** :  
.....

**e-mail** .....

NIP ..... REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:  
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:  
.....

numer telefonu: 0 (\*\*)

Numer faksu: 0 (\*\*)

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . 2014r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

\*Upoważnienie osób podpisujących ofertę czyli dokumenty określające zasady reprezentacji muszą bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Zamawiający  
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

**Oświadczenie\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„„Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Świeradów-Zdrój wraz z niezbędnymi elementami ”**

Oświadczam/oświadczamy\*, że spełniam(y) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907), tj.  
**na dzień złożenia oferty :**

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie zadania,
- 3) dysponuję (-emy) odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn. \_\_. \_\_ . 2014 r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki

\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

\*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ  
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA  
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Zamawiający  
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U. z 2013 r. poz. 907)

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu

z postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „**Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Świeradów-Zdrój wraz z niezbędnymi elementami**”

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....,dn. \_ \_ . \_ \_ .2014 r.

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

**Zamawiający  
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

Oświadczamy, że do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) należą następujące podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu
1.	
2.	
3.	
4.	

....., dn. \_\_ . \_\_ . 2014 r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki

\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę jeżeli należy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej,

\*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy jeżeli należy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej,



**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**

Umowa o udostępnieniu zasobów

W dniu..... w .....(określenie miejsca zawarcia umowy)  
pomiędzy.....(określenie podmiotu  
udostępniającego zasoby)  
z siedzibą w ..... zwanym dalej Udostępniającym,  
reprezentowanym przez.....  
a .....(określenie podmiotu przejmującego zasoby)  
z siedzibą w ..... zwanym dalej Przejmującym,  
reprezentowanym przez.....  
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

W przypadku wygrania przez Przejmującego przetargu i podpisania umowy z Gminą Świeradów-Zdrój na zadanie pn.: „**Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Świeradów-Zdrój wraz z niezbędnymi elementami**”

Udostępniający zobowiązuje się

.....  
.....

(opis powinno zachowania się podmiotu udostępniającego zasoby np. oddanie narzędzi do użytkowania, oddanie doświadczenia i wykonanie części zamówienia, oddelegowanie osoby, oddelegowanie osoby wraz z oddaniem narzędzi do użytkowania, pożyczka środków finansowych itp.)

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas realizacji zamówienia tj. od dnia podpisania umowy Przejmującego z Gminą Świeradów-Zdrój do dnia .....

§ 3

Przejmujący zobowiązuje się korzystać z udostępnionych zasobów w sposób zgodny z przeznaczeniem i zasadami współżycia społecznego.

§ 4

Udostępniający udostępni Przejmującemu następujące zasoby :

.....

( przedstawienie dokładnego opisu przekazywanych zasobów np. urządzeń, osób, zasobów finansowych).

§ 5

Strony nie mogą rozwiązać umowę przed osiągnięciem celu dla którego została zawarta.

§ 6

Zamiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane za zgodą obu stron.

§ 7

Pozostałe warunki udostępniania zasobów zostaną zawarte w odrębnej umowie.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu  
Udostępniającego zasoby  
oraz pieczętka / pieczętki

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu  
Przejmującego zasoby oraz pieczętka /  
pieczętki

**Załącznik nr 6 do SIWZ**  
**Wzór pełnomocnictwa dla konsorcjum**

**Pełnomocnictwo**

Mocą którego na podstawie art. 23 § 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, art. 87 § 2 kpc oraz w oparciu o postanowienia umowy konsorcjum z dnia .....

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą.....  
z siedzibą w..... przy ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą.....  
z siedzibą w..... przy ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą.....  
z siedzibą w..... przy ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą.....  
z siedzibą w..... przy ulicy.....

udzielają pełnomocnictwa

(Imię/Nazwisko) ..... zamieszkałemu w..... przy ulicy..... do  
reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie publiczne i zawarcia umowy na wykonanie zadania pod  
nazwą:

.....  
(nazwa zadania)

prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności  
do:

2. reprezentowania w toku postępowania przetargowego, w tym w szczególności złożenia oferty, jej uzupełnienia oraz wyjaśnienia treści oferty;
3. reprezentowania w toku postępowania przetargowego, w tym w szczególności pobrania od Zamawiającego SIWZ, wnoszenia o wyjaśnienie SIWZ, wnoszenia środków ochrony prawnej (protestów, odwołań, skarg) składania oświadczeń o przyłączeniu do postępowania toczącego się w wyniku złożenia protestu wniesionego przez innego wykonawcę oraz o przystąpieniu do postępowania odwoławczego;
4. reprezentowania w toku postępowania odwoławczego przed Prezesem UZP, występowania przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądem okręgowym;
5. udzielania dalszych pełnomocnictw radcom prawnym i adwokatom w zakresie określonym w ust. 1 lit. b i c;
6. przyjmowania od Zamawiającego wynagrodzenia, zleceń i poleceń w ramach zawartej z Zamawiającym umowy;
7. przyjmowania od Zamawiającego zgłoszeń wad w ramach udzielonej gwarancji;
8. podejmowania innych czynności wynikłych w toku postępowania o zamówienie publiczne i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. podpis lidera konsorcjum.....

2. podpis partnera konsorcjum.....

3. podpis partnera konsorcjum.....

4. podpis partnera konsorcjum.....

## **ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ Istotne Postanowienia Umowne-**

Umowa nr OR.ZP1.272-44/14

zawarte w dniu ..... w Świeradowie-Zdroju pomiędzy:  
**Gminą Miejską Świeradów-Zdrój** mającą swoją siedzibę w Świeradowie-Zdroju przy ul. 11-go Listopada 35, NIP 616-10-01-947  
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**  
reprezentowaną przez P. Rolanda Marciniaka – Burmistrza Miasta  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - P. Iwony Kosmala  
a  
firmą ..... z siedzibą w .....,  
numer identyfikacyjny NIP ....., REGON .....  
reprezentowaną przez .....  
zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

### **§ 1**

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania *Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Świeradów-Zdrój wraz ze stworzeniem bazy danych, przeprowadzeniem szkoleń dla pracowników, informacją i promocją dotyczącą udziału dofinansowania POIŚ w stworzeniu planów gospodarki niskoemisyjnej, upublicznianiem informacji o opracowaniu planów oraz przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko*, zgodnie z wytycznymi i zaleceniami opublikowanymi w ramach konkursu ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Priorytet IX. Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna, Działanie 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej – plany gospodarki niskoemisyjnej.

e)Szczegółowy zakres zamówienia:

2.1. opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Świeradów-Zdrój w celu ustalenia potrzeb i problemów występujących na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój w zakresie gospodarki niskoemisyjnej oraz wyznaczenie działań priorytetowych związanych z realizacją działań w różnych obszarach, mających na celu m.in. przyczynić się do osiągnięcia celów określonych w pakiecie klimatyczno-energetycznym do roku 2020, tj.:

- a) redukcji emisji gazów cieplarnianych,
- b) zwiększenia udziału energii pochodzącej z źródeł odnawialnych,
- c) redukcji zużycia energii finalnej, co ma zostać zrealizowane poprzez podniesienie efektywności energetycznej,

a także do poprawy jakości powietrza na obszarach, na których odnotowano przekroczenia jakości poziomów dopuszczalnych stężeń w powietrzu.

Działania zawarte w planie mają doprowadzić do redukcji emisji zanieczyszczeń do powietrza (w tym: pyłów, dwutlenku siarki oraz tlenków azotu).

W planie należy przedstawić działania operacyjne obejmujące najbliższe 3-4 lata od zatwierdzenia planu. Przedstawione działania muszą być spójne z Wieloletnią Prognozą Finansową WPF.

Plan gospodarki niskoemisyjnej powinien być opracowany w sposób kompleksowy i obejmować:

- 1) strategię ogólną,
- 2) wyniki bazowej inwentaryzacji emisji dwutlenku węgla,

- 3) działania i zadania zmierzające do ograniczenia emisji do środowiska zaplanowane w całym okresie objętym planem, w tym krótko i średnio terminowe na okres 3-4 lat,
- 4) harmonogram rzeczowo-finansowy, w którym zostaną ujęte proponowane działania naprawcze, z uwzględnieniem terminów oraz kosztów realizacji wraz z możliwymi źródłami finansowania,
- 5) wskaźniki monitorowania prowadzonej polityki ekologiczno-energetycznej.

Plan gospodarki niskoemisyjnej powinien zawierać:

1. Streszczenie
2. Ogólna strategia
  - cele strategiczne i szczegółowe,
  - stan obecny,
  - identyfikacja obszarów problemowych,
  - aspekty organizacyjne i finansowe (struktury organizacyjne, zasoby ludzkie, zaangażowane strony, budżet, źródła finansowania inwestycji, środki finansowe na monitoring i ocenę).
3. Wyniki bazowej inwentaryzacji emisji dwutlenku węgla
4. Działania/zadania i środki zaplanowane na cały okres objęty planem
5. Długoterminowa strategia, cele i zobowiązania
6. Krótko/średnioterminowe działania/zadania  
(opis, podmioty odpowiedzialne za realizację, harmonogramy, koszty, wskaźniki)
7. Wskaźniki monitorowania
  - poziom redukcji emisji CO<sub>2</sub> w stosunku do lat poprzednich (1990 bądź innego możliwego do inwentaryzacji),
  - poziom redukcji zużycia energii finalnej w stosunku do przyjętego roku bazowego,
  - udział zużytej energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych,
  - proponowane monitorowanie wskaźników w oparciu o metodologię opracowaną przez Wspólne Centrum Badawcze (JRC) Komisji Europejskiej we Współpracy z Dyrekcją Generalną ds. Energii (DG ENER) i Biurem Porozumienia Burmistrzów, zawartą w poradniku „Jak opracować plan działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP)”.

Wykonawca wykona i dostarczy Plan gospodarki niskoemisyjnej w ilości 4 kompletów wydrukowanych i oprawionych wraz z częścią elektroniczną zapisaną w wersji edytowalnej, na trwałym nośniku informacji. Ponadto Wykonawca dostarczy na nośniku elektronicznym jednolitą wersję opracowania na potrzeby publikacji dokumentu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój.

2.2. utworzenie bazy danych niezbędnej do opracowania planu gospodarki niskoemisyjnej, m.in. inwentaryzacja emisji CO<sub>2</sub>, zużycie energii (cieplnej, gazowej, elektrycznej), w sektorach publicznych, prywatnych i przemysłowych, poszczególnych budynków i obiektów oraz branż, m.in. usług hotelarskich, turystycznych i oświetlenia ulicznego.

Utworzenie bazy danych posiadającej informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w Gminie w poszczególnych sektorach i obiektach oraz inwentaryzację emisji CO<sub>2</sub>. Wykonawca stworzy odpowiednią bazę na podstawie uzyskanych samodzielnie danych, zgodnie z Wytocznymi NFOŚiGW. Wykonawca utworzy na dwóch stanowiskach komputerowych bazę danych w formie pliku z interfejsem umożliwiającym łatwą jego edycję, wraz z przeszkoleniem dwóch pracowników Urzędu Miasta w zakresie obsługi przedmiotowej bazy. W ramach zamówienia Wykonawca przeprowadzi ankietyzację na podstawie opracowanej przez siebie ankiety, dla wszystkich budynków na terenie miasta Świeradów-Zdrój, mająca na celu zidentyfikowanie funkcjonujących systemów grzewczych (dane dotyczące źródła ciepła, rodzaju oraz ilości używanego paliwa oraz orientacyjnych kosztów eksploatacji) oraz rozpoznanie planów i potrzeb użytkowników w zakresie modernizacji obiektów budowlanych. Wykonawca w ramach kontraktu dokona oględziny - sprawdzenie w terenie informacji zawartych w ankietach. Szczególny nacisk Wykonawca położy na obiekty, znajdujące się w Strefie A Ochrony Uzdrowiskowej. Wyniki ankietyzacji pozwolą na ocenę gospodarki energią w mieście Świeradów-Zdrój oraz w jej poszczególnych sektorach i obiektach. Baza danych zostanie wykorzystana do pracowania założeń do planu zaopatrzenia gminy w ciepło, energię elektryczną i gaz (z uwzględnieniem OZE) do dalszych analiz i przygotowania planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Świeradów-Zdrój.

Wykonawca utworzy bazę danych w formacie arkusza kalkulacyjnego w oparciu o przeprowadzoną w szczegółowy sposób ankietę w każdym budynku na terenie Miasta Świeradów-Zdrój.

W Świeradowie-Zdroju aktualnie znajduje się około: 800 budynków mieszkalnych, 2 budynki biurowe, 2 budynki oświaty, nauki i kultury, 125 budynków (hotele, pensjonaty, domy wczasowe, obiekty noclegowe, domy kuracyjne, apartamenty, kwatery prywatne, agroturystyka, sanatoria).

Utworzona baza danych będzie zawierała informacje o :

1) budynki użyteczności publicznej na terenie miasta, w tym:

- 24. zużycie oraz koszt paliwa (węgiel, gaz, olej, inne),
- 25. zużycie oraz koszt energii elektrycznej,
- 26. zużycie oraz koszt wody,
- 27. stan docieplenia budynku (ściany, strop, okna, drzwi),
- 28. źródło ciepła,

2) budynki mieszkalne na terenie miasta, w tym:

- 29. zużycie oraz koszt paliwa (węgiel, gaz, olej, inne),
- 30. zużycie oraz koszt energii elektrycznej,
- 31. zużycie oraz koszt wody,
- 32. stan docieplenia budynku (ściany, strop, okna, drzwi),
- 33. źródło ciepła,

3) budynki usługowe, w tym:

- 34. zużycie oraz koszt paliwa (węgiel, gaz, olej, inne),
- 35. zużycie oraz koszt energii elektrycznej,
- 36. zużycie oraz koszt wody,
- 37. stan docieplenia budynku (ściany, strop, okna, drzwi),
- 38. źródło ciepła,

4) transport publiczny i prywatny (rodzaj środków transportu, ilość pojazdów, charakterystyka, koszty paliwa, długość tras komunikacyjnych, itp.),

5) oświetlenie uliczne (ilość, charakterystyka, zużycie energii, koszty),

6) istniejące instalacje OZE, tj. odnawialne źródła energii (lokalizacja, charakterystyka, moc, rodzaj),

7) rolnictwo i leśnictwo (powierzchnia, rodzaj upraw, średnioroczne zużycie nawozów, środków ochrony roślin),

8) gospodarka odpadami (ilość odpadów, rodzaj odpadów, sposób zagospodarowania),

9) planowane do realizacji działania i ich spodziewane efekty,

10) dla budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w ankietach dodatkowo należy ująć dane dotyczące innych źródeł emisji wynikających z prowadzonej działalności,

11) na etapie opracowywania bazy przyjęty zostanie rok bazowy, dla którego możliwe będzie uzyskanie wszystkich niezbędnych danych,

12) należy przygotować mapy źródeł emisji dla systemu informacji przestrzennej,

13) baza powinna być wykonana w formacie arkusza kalkulacyjnego z rozszerzeniem pliku \*.xls zawierającego formuły pozwalające na wyznaczenie aktualnej emisji zanieczyszczeń powietrza i zużycia energii oraz zmian w poszczególnych latach wynikłych wskutek realizacji PGN,

14) zawierać otwarte formuły obliczeniowe oraz podstawowe informacje odnośnie przyjętej metodologii,

15) wskazywać jednolite źródła danych niezbędnych do pozyskania w celu obliczeń emisji zanieczyszczeń i zużycia energii,

16) umożliwiać automatyczne generowanie wymaganych zestawień i raportów,

17) sposób opracowania bazy danych ma umożliwiać Zamawiającemu bieżącą aktualizację,

18) uwzględniać proponowane działania i rozwiązania oraz wskazywać zewnętrzne źródła ich finansowania,

19) uwzględniać inwentaryzację źródeł emisji w układzie zgodnym z wytycznymi NFOŚiGW, (grupy źródeł; budynki użyteczności publicznej, budownictwo mieszkaniowe, budynki uzdrowiskowe, pensjonaty, oświetlenie uliczne, transport publiczny, transport prywatny, gospodarka odpadami, lokalna produkcja energii) – uwzględnienie zużycia energii (elektryczna, paliwa) oraz wielkości emisji gazów cieplarnianych.

2.3. przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu Miasta, min. 3 szkolenia jednodniowe (po 6 godzinienne), dla min. 9 osób, na temat tworzenia, wdrażania, realizacji i monitorowania planu gospodarki niskoemisyjnej (w trakcie opracowywania planu oraz po zakończeniu prac nad planem). Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dla uczestników materiałów szkoleniowych, tj. prezentacje, notatniki i przybory do pisania oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Wszystkie materiały mają być oznaczone zgodnie z wytycznymi POIiOŚ. W miejscach, w których odbywają się konferencje/szkolenia/spotkania należy zastosować w widocznym miejscu oznaczenie zgodne z systemem wizualizacji Funduszy Europejskich oraz podkreślić fakt, iż projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej. Koszt organizacji szkoleń leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający zapewni nieodpłatnie na czas szkoleń salę szkoleniową. Wykonawca zapewni urządzenia multimedialne dostosowane do prowadzenia szkoleń.

2.4. przeprowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących udziału dofinansowania POIiŚ (Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej) w stworzeniu planów gospodarki niskoemisyjnej, upublicznianie informacji o opracowaniu planów, min. 4 spotkania z mieszkańcami i przedsiębiorcami z terenu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój, w ramach których zostaną m.in. przedstawione korzyści z umieszczania inwestycji w planie gospodarki niskoemisyjnej, podjęcie przez Wykonawcę działań edukacyjnych mających wpływ na zmiany postaw konsumpcyjnych użytkowników energii. Koszty organizacji spotkań leżą po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapewni nieodpłatnie salę na spotkania.

Przygotowanie materiałów informacyjnych o każdym spotkaniu, poprzez:

a) plakaty - 10 szt./spotkanie, 10 szt. x 4 spotkania = 40 szt.,

- projekt plakatu,

- format A3,

- pełen kolor,

- papier kredowy wysokiej jakości o gramaturze od 250 do 300 g,

b) broszury informacyjne – razem na wszystkie spotkania 1000 szt.,

- projekt broszury,

- 4 strony,

- format A5,

- drukowanie dwustronne,

- pełen kolor,

- papier kredowy wysokiej jakości o gramaturze od 250 do 300 g, falcowany,

c) ulotki – razem na wszystkie spotkania 2500 szt.,

- projekt ulotki,

- format A6,

- drukowanie dwustronne,

- pełen kolor,

- papier kredowy wysokiej jakości o gramaturze od 250 do 300 g,

d) opracowanie i zamieszczenie informacji prasowych w prasie lokalnej – 4-krotnie, (artykuł format min ½ strony gazety, pełen kolor),

e) opracowanie i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój,

Wytyczne w zakresie wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych znajdują się na stronie internetowej POIiŚ ([www.poi.gov.pl](http://www.poi.gov.pl)) pn. „Zasady promocji projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013”.

2.5. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz z opracowaniem prognozy oddziaływania na środowisko oraz wykonaniem kompletu dokumentów zgodnie z ustawą z dnia 03.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2013 r., poz. 1235, ze zmianami).

Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne opracowanie projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Świeradów-Zdrój łącznie z przeprowadzoną strategiczną oceną oddziaływania na środowisko do dnia 31.07.2015 r. celem oceny merytorycznej. W przypadku nieprawidłowości lub wad w opracowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy i usunięcia

w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego informacji o dostrzeżonych i zaistniałych wadach.

2.6. następnie gotowy dokument powinien być przyjęty przez Radę Miasta Świeradów-Zdrój (maksymalny termin przyjęcia dokumentu przez Radę Miasta do dnia 30.09.2015 r.). Wykonawca przygotowuje odpowiednie dokumenty tj. projekt uchwały w sprawie uchwalenia przedmiotowego planu plus Plan Gospodarki Niskoemisyjnej i przedstawi je na komisjach oraz na sesji Rady Miasta w celu zatwierdzenia i podjęcia stosownej uchwały. Plan Gospodarki Niskoemisyjnej zostanie również zaprezentowany przez Wykonawcę na końcowym spotkaniu ze społecznością lokalną.

2.7. Wykonawca wskaże możliwe źródła finansowania proponowanych działań i rozwiązań, z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii.

Ponadto Wykonawca:

- 1) opracuje wizualizację Planu w celu prezentacji w czasie posiedzeń Komisji Rady Miasta Świeradów-Zdrój i w czasie sesji Rady Miasta,
- 2) przygotowuje niezbędne dokumenty, które umożliwią przyjęcie uchwały przez Radę Miasta i opublikowanie uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego,
- 3) weźmie udział w posiedzeniach komisji Rady Miasta oraz w sesji Rady Miasta Świeradów-Zdrój, w trakcie której prezentowane będą sprawy dotyczące projektu uchwały w sprawie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Świeradów-Zdrój,
- 4) będzie udzielał w trakcie posiedzeń i sesji Rady Miasta, wyjaśnień i informacji dotyczących Planu,
- 5) przygotowuje plan w wersji ostatecznej z uwzględnieniem ewentualnych uwag i poprawek wniesionych przez Zamawiającego,
- 6) przedstawi przyjętą wersję Planu na sesji Rady Miasta wraz z wizualizacją w formie prezentacji multimedialnej oraz dostarczy w pliku umożliwiającym łatwą publikację na stronach internetowych. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie prezentacji z 14-dniowym wyprzedzeniem.

## § 2

1. *Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia i środki do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze szczegółowym zakresem określonym w SIWZ.*

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonaniu niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do profesjonalnej realizacji zamówienia, przy użyciu swojej wiedzy i doświadczenia, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym oraz podejmowania wszelkich niezbędnych działań mających na celu należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ma prawo wnosić o umożliwienie wglądu lub udostępnienie mu kopii wszelkich dokumentów i materiałów przydatnych do wykonania niniejszej umowy, a znajdujących się w dyspozycji Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z udostępnionych przez Zamawiającego dokumentów wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z wytycznymi ujętymi w SIWZ,
  - 2) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Zamawiającego,
  - 3) składanie Zamawiającemu pisemnych sprawozdań z wykonywania etapów realizacji prac,
7. występowanie w imieniu zamawiającego przed organami administracji, podmiotami gospodarczymi, spółdzielniami i wspólnotami mieszkaniowymi w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w granicach udzielonego pełnomocnictwa,



8. dostarczenie opracowania PGN oraz strategicznej prognozy oddziaływania na środowisko w ilości 4 kompletów wydrukowanych i oprawionych wraz z wersją elektroniczną zapisana na trwałym nośniku,
  9. dostarczenie na nośniku elektronicznym jednolitej wersji opracowania na potrzeby publikacji dokumentu w BIP w formie pliku pdf.
1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
  2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w § 1.
  3. Miejscem spełnienia świadczenia jest siedziba Zamawiającego.
  4. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca
  5. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadomić na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania przedmiotu umowy.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie .... brutto (słownie złotych.....00/100), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Ustala się, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne na podstawie:
  - 1) faktury za wykonanie wersji roboczej PGN oraz prognozy oddziaływania na środowisko, w wysokości 55% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, na podstawie złożonego sprawozdania.
  - 2) faktury za przeprowadzenie 3 szkoleń w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego,
  - 3) faktury za wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko, stanowiącej załącznik do ostatecznej wersji PGN, w wysokości 18% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego,
  - 4) faktury za aktualizację i stworzenie bazy danych określonych w SIWZ, stanowiącej załącznik do ostatecznej wersji PGN, w wysokości 6% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego,
  - 5) faktury za informacje i promocję dotyczącą udziału dofinansowania POIiŚ w stworzeniu planów gospodarki niskoemisyjnej, upublicznienie informacji o opracowaniu planu w wysokości 6% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Wszystkie wykonane informacje muszą stanowić załącznik do ostatecznej wersji PGN.
  - 6) faktury za wykonanie wersji ostatecznej PGN i wykonanie wszystkich pozostałych obowiązków wynikających z zawartej umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wynagrodzenie wymienione w § 3 ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie z tytułu autorskich praw majątkowych.
4. Zapłata faktur dokonywana będzie przelewem na konto wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

### § 4

1. Termin realizacji zamówienia:  
**rozpoczęcie: od dnia zawarcia umowy**  
**zakończenie: do 31.08.2015 r.**
2. Zakończenie zadania rozumiane jest jako podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Świeradów-Zdrój, przez Radę Miasta Świeradów-Zdrój.

### § 5

1. Reprezentantem **Wykonawcy** przy realizacji zadania będzie ....., któremu **Zamawiający** będzie przekazywał wszelkie dokumenty lub informacje mające znaczenie dla realizacji zamówienia.
2. Reprezentantem **Zamawiającego** przy realizacji zadania będzie .....

### § 6

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając do tego odpowiedni termin,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie lub odstąpić od umowy.

#### § 7

Wykonawca udziela **Zamawiającemu** gwarancji rękojmi za wady na całość przedmiotu zamówienia na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego - bezusterkowego dla całego przedmiotu umowy.

#### § 8

1. Podstawą do rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą są faktury.
2. Termin płatności faktur do 30 dni licząc od daty dostarczenia przez **Wykonawcę** faktury wraz z protokołem odbioru z adnotacją bez wad i usterek podpisanym przez **Zamawiającego**, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr .....

#### § 9

Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 2a autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy na następujących polach eksploatacji:

- a) w zakresie zmiany,
- b) w zakresie używania,
- c) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu,
- d) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- e) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- f) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit. e) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

#### § 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących sytuacjach i wysokościach:
  - 1) **Wykonawca** płaci **Zamawiającemu** kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wys. 1 % wynagrodzenia określonego w § 2a niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
    - b) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wys. 1 % wynagrodzenia określonego w § 2a niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu na ich usunięcie,
    - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** - w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 2a niniejszej umowy.
  - 2) **Zamawiający** płaci **Wykonawcy** kary umowne:
    - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** w wys. 10 % wynagrodzenia określonego w § 2a niniejszej umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury końcowej.

#### § 11

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku szkody przewyższającej wysokość kar umownych.

## § 12

1. Strony zastrzegają, że oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o poniższych zdarzeniach:

1.1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy jeżeli:

1) **Wykonawca** nie wykonuje przedmiotu zamówienia zgodnie z umową,

1.2. **Wykonawca** może odstąpić od umowy jeżeli:

1) **Wykonawca** zawiadomi **Zamawiającego**, iż na skutek zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Zamawiającego**.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia - pod rygorem nieważności odstąpienia.

## § 13

Ewentualne zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu z podpisem obu stron niniejszej umowy.

## § 14

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionej okoliczności : a) uniemożliwiających lub utrudniających prawidłowe wykonywanie zamówienia lub wykonanie zamówienia w terminie, których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć, b) które mogą negatywnie wpłynąć na trwałość przedmiotu umowy, c) narazić Zamawiającego na szkodę, dopuszcza się zmiany w umowie. 2. Zakres dopuszczalnych zmian: a) konieczności zmiany terminu realizacji umowy może nastąpić , gdy : a1) pomimo wystąpienia Wykonawcy o wydanie opinii administracyjnej lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji podmiotu umowy, w terminie 1 miesiąca od daty wystąpienia organ administracji publicznej lub inna instytucja nie wydała stosownego dokumentu, mimo iż wystąpienie Wykonawcy spełniało wszystkie warunki formalne, a2) wystąpiły środki ochrony prawnej w postępowaniu o zamówienie publiczne, uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie wskazanym w postępowaniu, a3) działań i zaniechań organów władzy publicznej lub instytucji polskich, w tym zmian urzędowych interpretacji przepisów dotyczących wykonywania lub finansowania zamówienia. a4) przerw w wykonywaniu zamówienia wynikających z innych zdarzeń niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a5) wystąpienia konieczności wykonywania usługi, która stanowi niezbędny element zamówienia nieprzewidziany w umowie, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego w celu wszczęcia procedur wymaganych przez Prawo zamówień publicznych. W tym przypadku istnieje możliwość przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy o okres niezbędny do wykonania zamówienia dodatkowego, Termin wykonania zamówienia (umowy) ulega wydłużeniu o czas równy trwaniu przerw w wykonywaniu zamówienia . b) zmiana postanowień niniejszej umowy na skutek zmiany powszechnie obowiązującego prawa, z wyłączeniem zmiany stawki VAT. c) zmiana sposobu wykonania zamówienia w stosunku do sposobu określonego przed zawarciem umowy, dopuszczalna jest na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę, d) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy wymuszającej konieczność skoordynowania prac i wzajemnych powiązań. e) zmiany danych osobowych i zmiany osób tj. przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w treści umowy, f) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, nie wymienionych w treści umowy, m) zmiana danych związanych z obsługą administracyjną umowy np. zmiana rachunku bankowego, g) z powodu wystąpienia konieczności pomniejszenia zakresu prac określonych niniejszą umową Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia wykonawcy, zostanie to rozliczone jako różnica pomiędzy ceną ofertową a rzeczywistym zakresem wykonanych prac, h) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, i) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, j) powierzenia przez wykonawcę

wykonywania robót budowlanych Podwykonawcy, h) zmiany ilości płatności w przypadku zmiany harmonogramu wykonania prac, jeżeli zmiana ta jest uzasadniona zmianą harmonogramu.

#### § 15

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie tj. .... zł w formie dopuszczonej przez specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w pieniądzu, Wykonawca zobowiązuje się wnieść je, najpóźniej w dniu podpisania umowy, na rachunek Zamawiającego.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w formie niepieniężnej Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia takiego zabezpieczenia, które w swej treści zawierać będzie zapisy sprzeczne z SIWZ i niniejszą umową oraz dotyczące oświadczeń beneficjenta tj. Zamawiającego lub ich kopii potwierdzonych przez notariusza i które będą zawierać zobowiązanie beneficjenta tj. Zamawiającego do dodatkowego wezwania zobowiązanego Wykonawcy, który nie wykonał lub wykonał nienależycie swoje zobowiązanie w wyznaczonym w niniejszej umowie terminie. Gwarancja musi być bezwarunkowa i nieodwołalna i winna obejmować okres :

a) od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2015r., w wysokości 100 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

b) od dnia rozpoczęcia biegu terminu rękojmi za wady na okres 60 miesięcy, w wysokości 30 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Gwarancja musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w formie niepieniężnej, Wykonawca zręka się prawa zgłaszania zastrzeżeń do zgłaszanego przez beneficjenta żądania zapłaty z niniejszej gwarancji.

5. Strony uzgadniają, że przy wyborze Wykonawcy skorzystania z formy pieniężnej 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty ukończenia robót i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane poprzez podpisanie protokołu odbioru końcowego, a pozostałe 30% stanowić będzie zabezpieczenie na pokrycie roszczeń Zamawiającego wynikających z rękojmi za wykonane roboty i zostanie zwrócone najpóźniej w 15 dniu po podpisaniu protokołu odbioru po upływie okresu rękojmi przez obie strony umowy.

6. W przypadku wygaśnięcia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie niepieniężnej i nie wniesienia nowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia go z wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości, o której mowa w § 12 ust. 1 a Wykonawca wyraża na to zgodę.

7. W przypadku zmniejszenia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na skutek realizacji uprawnień Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia kwoty należytego zabezpieczenia wykonania umowy do wysokości określonej w ust. 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należności, o której mowa w zdaniu poprzednim.

8. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku, kiedy Wykonawca nie doprowadzi w terminie do usunięcia stwierdzonych w trakcie odbioru po upływie okresu rękojmi wad lub jest w trakcie egzekwowania usuwania tych wad.

#### § 16

1. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy rzeczowo w Jeleniej Górze.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne odpowiednie przepisy prawa.

#### § 17

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, trzy Zamawiający.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**