

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE DO UMOWY NR

O STAŁE WYKONYWANIE OBSŁUGI PRAWNEJ

Nr OR.SG.074/2/2013

Zawarta w dniu w Świeradowie-Zdroju pomiędzy:
Gminą Miejską Świeradów-Zdrój z siedzibą w Świeradowie-Zdroju przy ul. 11-go
Listopada 35, tel. (0-75) 78 16 489, NIP 616-10-01-947, REGON 230821397 zwanym
w dalszej części umowy „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta – Pana Rolanda Marciniaka

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Iwony Kosmali

a:

radcą prawnym/adwokatem, wpisaną na listę radców
prawnych/adwokatów w Okręgowej Izbieod
numerem zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie
postępowania o zamówienie publiczne pn.: **„Zapewnienie stałej obsługi prawnej w
Urzędzie Miasta i Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Świeradowie-
Zdroju”**, Strony oświadczają co następuje:

§ 1 Przedmiot i zakres umowy

1. Niniejsza Umowa określa zasady współpracy Stron, której przedmiotem jest świadczenie przez Wykonawcę doradztwa prawnego Zamawiającemu w zakresie bieżącego prowadzenia spraw Gminy tj. Urzędu Miasta i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, obejmującej w szczególności doradztwo prawne z zakresu prawa cywilnego, prawa handlowego, prawa pracy, prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych, prawa ochrony środowiska, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ustawy o samorządzie gminnym i finansach publicznych, ustawy o pomocy społecznej, przepisów regulujących dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków, najmu lokali, prawa oświatowego.

2. Doradztwo prawne, o którym mowa § 1 ust.1, obejmuje w szczególności :

- a) udzielanie porad, konsultacji i wyjaśnień prawnych w zakresie stosowania prawa,
- b) opracowywanie i opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów uchwał, decyzji, umów, pism dotyczących zobowiązań Gminy lub innych aktów prawnych wydanych przez organy gminy,
- c) wydawanie opinii prawnych związanych z działalnością gminy,
- d) opracowywanie projektów pism oraz innych dokumentów wymagających specjalistycznej wiedzy prawniczej,
- e) opiniowanie pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa projektów wewnętrznych aktów prawnych i innych aktów normatywnych.
- f) obsługa prawna sesji Rady Miasta,
- g) uczestniczenie w prowadzonych przez Zamawiającego negocjacjach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego.
- h) opracowywanie na wnioski Zamawiającego, zawiadomień do organów ścigania o podejrzeniu zaistnienia przestępstw,
- i) przekazywanie informacji na temat orzecznictwa sądowego w zakresie prowadzonej działalności.

- j) wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy o radcach prawnych,
- k) przedstawianie Zamawiającemu zmian w przepisach prawnych dotyczących działalności Zamawiającego .

3. Z zakresu świadczonej przez Wykonawcę obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego wyłączone jest udzielanie pomocy prawnej w sytuacjach, gdy Wykonawca, zgodnie z zasadami etyki wykonywania zawodu, jest obowiązany do powstrzymania się od dokonania czynności lub wyłączenia się ze sprawy.

§ 2 Kwalifikacje zawodowy Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane kwalifikacje, uprawnienia zawodowe i niezbędne doświadczenie w zakresie prowadzenia spraw objętych przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą, obowiązującym stanem prawnym oraz w dobrze pojętym interesie Zamawiającego.

§ 3 Zasady wykonywania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w sposób profesjonalny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa przy zachowaniu szczególnej staranności właściwej ze względu na zawodowy charakter wykonywanej czynności.
2. Obowiązki, o których mowa w §1 nie wykluczają wykonywania w ramach niniejszej umowy wszystkich innych czynności, które będą konieczne do prawidłowej realizacji umowy oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym realizowane będą z własnej inicjatywy Wykonawcy lub na zlecenie Zamawiającego w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Obsługa spraw powierzonych do prowadzenia będzie wykonywana osobiście przez Wykonawcę lub przez wskazaną osobę, która posiada kwalifikacje wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Powierzenie czynności stanowiącej wykonanie niniejszej Umowy innemu radcy prawemu/adwokatowi wymaga wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego.
5. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do bezterminowego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z łączącą ich umową, w tym informacji dotyczących stron i ich kontrahentów, uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności wynikających z Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nie przyjmowania zleceń od osób, które pozostają w sporze lub konflikcie z Zamawiającym.
7. Zamawiający zobowiązuje się ściśle współpracować z Wykonawcą i jego pracownikami przy wykonywaniu czynności objętych Umową i udostępniać mu wszelkie dane i informacje niezbędne do prawidłowego wykonywania obsługi prawnej.
8. W razie konieczności wyłączenia się Wykonawcy ze sprawy ze względu na okoliczności wskazane w § 1 ust. 3, Zamawiający zostanie o tym powiadomiony niezwłocznie w formie pisemnej, w celu umożliwienia znalezienia zastępcy.

§ 4 Czas i miejsce wykonywania doradztwa

1. Wykonanie niniejszej umowy będzie się odbywało w siedzibie Zamawiającego w wymiarze co najmniej 3 godzin tygodniowo, tj.: w każdą środę od godz. 11:00 do godz. 14:00, z zastrzeżeniem ust. 2. oraz w formie konsultacji bez konieczności osobistego przebywania Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.
2. W tygodniu, w którym przewidziana jest sesja Rady Miasta, Wykonawca w ramach czasu pracy wskazanego w ust. 1 zobowiązany jest do brania udziału w

sesjach oraz obecności w siedzibie Zamawiającego na godzinę przed sesją.

3. Wykonywanie czynności określonych w § 1 w innym miejscu lub czasie, wynikających z charakteru tych czynności, kolizji z innymi terminami bądź z powodu innych szczególnych okoliczności, wymaga każdorazowo powiadomienia Zamawiającego lub uprawnionej osoby działającej w jego imieniu.

4. Konsultację, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się wykonywać we wszystkie dni robocze tj.

a) telefonicznie-przez maksymalnie 1 godzinę dziennie, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym

b) za pośrednictwem poczty elektronicznej,

c) pisemnie .

§ 5 Przekazywanie informacji

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych do należytego wykonania umowy dokumentów oraz informacji znajdujących się w jego posiadaniu, w terminie umożliwiającym należyte wykonanie umowy, a w szczególności wewnętrznych regulacji prawnych Zamawiającego.

2. Strony ustalają, że podstawową formą porozumiewania się oraz przekazywania zapytań i udzielania odpowiedzi będzie forma elektroniczna .

2. Wykonawca zobowiązuje się udzielać konsultacji w następujących terminach i formach :

a) telefonicznie – niezwłocznie, a jeżeli charakter pytania wskazuje konieczność dokonania analizy przepisów prawa – w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze,

b) za pośrednictwem poczty elektronicznej - w ciągu 2 dni roboczych od chwili otrzymania telefonicznego powiadomienia o wysłaniu wiadomości,

c) pisemnie - w terminie do 5 roboczych dni od dnia doręczenia pytania.

3. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania opinii prawnych, na wnioski Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku na piśmie lub w terminie do 5 dni roboczych od dnia telefonicznego powiadomienia o wysłaniu wniosku pocztą elektroniczną przez Zamawiającego.

4. W sprawach skomplikowanych, na umotywowany wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin, niż określony w ust. 2 lub ust. 3.

5. Usługę uznaje się za wykonaną w momencie :

a) w formie telefonicznej - przekazania informacji w formie telefonicznej , pisemnej, elektronicznej,

a) w formie pisemnej-przekazania pisemnej opinii prawnej Zamawiającemu,

b) w formie elektronicznej-otrzymania wiadomości pocztą elektroniczną i telefonicznego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę.

6. Wykonawca będzie pisemnie przedstawiał Zamawiającemu , po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego zmiany w przepisach prawnych powstałe w okresie trwania umowy a dotyczące działalności Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego, na każdy jego wniosek, o stanie zaawansowania prac związanych z realizacją poszczególnych zleceń. Wykonawca zobowiązuje się współpracować, jeśli okaże się to niezbędne, z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

9. Strony uzgadniają, że wskazani poniżej przedstawiciele uprawnieni są do

udzielenia zleceń oraz podejmowania decyzji związanych z ich realizacją:

a) ze strony Zamawiającego:

-tel., e-mail;
- tel., e-mail

b) ze strony Wykonawcy:

-tel., e-mail;
-tel., e-mail

§ 6 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie miesięcznie Wykonawcy z tytułu wykonywania stałej obsługi prawnej wraz z należnym podatkiem VAT wynosizł (słownie zł....., 00/100) i płatne będzie w ciągu 21 dni na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, po podpisaniu przez strony, protokołu odbioru, na rachunek bankowy o numerze

2. Wynagrodzenie za niepełny miesiąc będzie obliczane poprzez przemnożenie ilości dni wykonania usługi w okresie rozliczeniowym i miesięcznej ceny ryczałtowej wraz z należnym podatkiem vat podzielonej przez 30 tj..... zł, po uprzednim protokolarnym odebraniu prac przez Zamawiającego.

3. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby uprawnionej do ich otrzymywania w imieniu Zamawiającego.

5. Wykonawca nie może przenosić przysługujących mu z wykonania niniejszej Umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 7 Okres obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony, począwszy od dnia 01.05.2013 r. do 31.07.2013r.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy, gdy:

a) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
b) wartość kar umownych przekroczy 30% wartości kontraktu.

3. Wykonawcy przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy, jeżeli:

a) Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru usługi,
b) zawiadomi Zamawiającego, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Zamawiającego.

4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 14 od zaistnienia zdarzenia powodującego odstąpienie .

5. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w drodze jej wypowiedzenia z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy jej istotne postanowienia.

6. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca oraz Zamawiający

sporządzają protokół przekazania spraw ze wskazaniem aktualnego stanu spraw i postępowań.

§ 8 Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym do wysokości poniesionej szkody.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9 Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy, w tym projektów umów, opinii, pism, jakichkolwiek wzorów dokumentów związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, z chwilą ich wydania Zamawiającemu, na następujących polach eksploatacji:

a) w zakresie używania,

b) w zakresie zmiany,

c) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu,

d) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

e) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

f) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit. d) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca, jego pracownicy, podwykonawcy oraz osoby działające w jego imieniu zobowiązani są zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedzieli się w związku ze świadczeniem pomocy prawnej na podstawie niniejszej umowy.

2. Wszelkie informacje, uzyskane od Zamawiającego w okresie świadczenia przez Wykonawcę, które nie są dostępne publicznie, będą traktowane jako poufne.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności na osoby trzecie.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie dopuszcza się wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

5. Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy - Strony zobowiązują się rozwiązać w drodze ugody, natomiast w przypadku jej nieosiągnięcia, poddać rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne odpowiednie przepisy prawa.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

*Sporządził:
Sylwia Błaszczuk
Sekretarz Gminy*