

Zarządzenie Nr 64/2020
Burmistrza Miasta Świeradów – Zdrój
z dnia 30.09.2020 r.

w sprawie: wprowadzenia zasad postępowania na wypadek objęcia kwarantanną pracowników lub budynku Urzędu Miasta w Świeradowie-Zdroju w związku z podejrzeniem COVID-19 lub zarażeniem COVID-19

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art 15 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. z 2020 r. Poz. 374 ze zm.), oraz ogłoszonym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii zarządzam, co następuje:

§ 1.

W związku z ogłoszeniem stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i możliwym potencjalnym zagrożeniem dla zdrowia pracowników Urzędu Miasta w Świeradowie-Zdroju wirusem COVID-19 wprowadza się „zasady postępowania w Urzędzie w Miasta Świeradowie-Zdroju na wypadek objęcia kwarantanną pracownika lub pracowników Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój w związku z podejrzeniem COVID-19 lub zarażeniem COVID-19”.

§ 2.

1. Procedura dotyczy wszystkich pracowników Urzędu Miasta w Świeradowie-Zdroju, zwanych dalej Pracownikami.
2. Jeśli pozostając w miejscu pracy, Pracownik zaobserwuje u siebie objawy, takie jak: gorączka, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem lub utrata węchu i smaku, to bezzwłocznie ma obowiązek zgłosić ten fakt bezpośredniemu przełożonemu, a w przypadku braku możliwości kontaktu – osobie go zastępującej.
3. Pracownik, który zgłasza objawy opisane w ust. 2 lub co do którego zaistniały podejrzenia zarażenia COVID-19, zostaje niezwłocznie odizolowany od pozostałych Pracowników. Jako miejsce izolacji w Urzędzie Miasta w Świeradowie-Zdroju zostaje wyznaczona sala konferencyjna nr 2 na III piętrze.
4. Bezpośredni przełożony Pracownika, o którym mowa w ust. 2, o zaistniałym zdarzeniu niezwłocznie powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lubaniu, następnie stosuje się do jej zaleceń.
5. Bezpośredni przełożony Pracownika, ustala listę osób, z którymi pozostawał w kontakcie Pracownik zgłaszający objawy lub mający podejrzenie zarażenia COVID-19.
6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia zarażenia COVID-19 poza miejscem pracy, Pracownik ma obowiązek poinformować o tym bezpośredniego przełożonego, a w przypadku braku możliwości kontaktu – osobę go zastępującą (telefonicznie lub pocztą elektroniczną), a następnie powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lubaniu i stosować się do jej zaleceń.
7. Pracownikowi, który na mocy decyzji powiatowego inspektora sanitarnego został poddany nadzorowi epidemiologicznemu, kwarantannie lub izolacji, przysługuje za ten okres wynagrodzenie jak za czas choroby. Pracownik ten jest obowiązany bezzwłocznie powiadomić o tym Pracodawcę, a po tym okresie dostarczyć Pracodawcy tę decyzję.
8. O przypadku wyłączenia budynku Urzędu Miasta w Świeradowie-Zdroju z

użytkowania, Pracownicy zostają poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

9. Pracownicy w okresie wyłączenia budynku są objęci nadzorem epidemiologicznym, co oznacza, że nie przychodzą do miejsca pracy, pozostają w domach, jednocześnie kontrolując swój stan zdrowia, w tym w szczególności mierząc 2 razy dziennie temperaturę ciała i obserwując występowanie objawów grypopodobnych(bóle mięśniowe, kaszel, duszności).
10. O zakończeniu kwarantanny, Pracodawca poinformuje Pracowników telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Roland Marciniak