

ZATWIERDZAM
Burmistrz Roland Marciniak
Świeradów-Zdrój, dnia 22.03.2013 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGĘ

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 ze zmianami) - zwanej dalej "ustawą"

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) na zadanie pn.:

„Zapewnienie czystości ulic, chodników i placów na terenie Gminy Świeradów-Zdrój”

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
REGON: 230821397
NIP: 606-10-01-947
Miejscowość 59-850 Świeradów-Zdrój
Adres: ul. 11-go Listopada 35
Strona internetowa: bip.umswieradowzdroj.nv.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek w godzinach 7.30 – 16.00,
do wtorku do czwartku w godzinach 7.30 – 15.30,
w piątek w godzinach 7.30 - 15.00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na : zp@swieradowzdroj.pl

znak postępowania: OR.ZP1.271-15/13

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 43589 – 2013 z dnia 22.03.2013r.
 - strona internetowa Zamawiającego – bip.umswieradowzdroj.nv.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
3. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych o wartości do 50% zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu zamówienia tego samego rodzaju.

Rozdział 2.Opis przedmiotu zamówienia

A. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zamówienia pn.: **„Zapewnienie czystości ulic, chodników i placów na terenie Gminy Świeradów-Zdrój”**

B. Zakres zadania obejmuje:

Część 1:

- ulice : powierzchnia 67183 m², chodniki : powierzchnia 10097 m²,
 - utrzymanie w czystości terenów przed przystankami oraz pod zadaszeniem przystanków autobusowych – 2szt. ,
 - zadania dodatkowe: czyszczenie tablic informacyjnych i planów miasta 2 razy w trakcie trwania umowy, montaż i demontaż oznakowania drogowego – ok. 25 szt.
- Zakres robót obejmuje uprzątnięcie materiału uszorstniającego po zimie.
Szczegółowy opis zadania zawarty jest w Specyfikacji Technicznej.
Wynagrodzenie ryczałtowe za miesiąc wykonania usługi.

Część 2:

- ulice : powierzchnia 28671 m², chodniki : powierzchnia 1380 m²,
- Zakres robót obejmuje uprzątnięcie materiału uszorstniającego po zimie.
Szczegółowy opis zadania zawarty jest w Specyfikacji Technicznej.
Wynagrodzenie ryczałtowe za jedno posprzątanie. Zamawiający zleci sprzątanie 15 razy w trakcie trwania umowy,

Część 3:

- ulice : powierzchnia 31033 m²,
 - zadania dodatkowe: czyszczenie tablic informacyjnych 2 razy w trakcie trwania umowy,
- Zakres robót obejmuje uprzątnięcie materiału uszorstniającego po zimie.
Szczegółowy opis zadania zawarty jest w Specyfikacji Technicznej.
Wynagrodzenie ryczałtowe za jedno posprzątanie. Zamawiający zleci sprzątanie 8 razy w trakcie trwania umowy.

Część 4:

- ulice : powierzchnia 19910 m²,
 - utrzymanie w czystości terenów przed przystankami oraz pod zadaszeniem przystanków autobusowych – 1szt. ,
- Zakres robót obejmuje uprzątnięcie materiału uszorstniającego po zimie.
Szczegółowy opis zadania zawarty jest w Specyfikacji Technicznej.
Wynagrodzenie ryczałtowe za jedno posprzątanie. Zamawiający zleci sprzątanie 5 razy w trakcie trwania umowy.

Część 5:

- ulice : powierzchnia 47983 m²,

- utrzymanie w czystości terenów przed przystankami oraz pod zadaszeniem przystanków autobusowych – 4szt. ,

- zadania dodatkowe: czyszczenie tablic informacyjnych 2 razy w trakcie trwania umowy, Zakres robót obejmuje uprzątnięcie materiału uszorstniającego po zimie.

Szczegółowy opis zadania zawarty jest w Specyfikacji Technicznej.

Wynagrodzenie ryczałtowe za jedno posprzątanie. Zamawiający zleci sprzątnięcie 15 razy w trakcie trwania umowy.

CPV 90.60.00.00-3

CPV 90.61.00.00-6

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Specyfikacji Technicznej.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 14 listopada 2013 r.** Czas trwania umowy – ok. 7 m-cy.

Rozdział 6. Informacja o innych podmiotach biorących udział w postępowaniu

1. W niniejszym postępowaniu, na podstawie art. 26b ustawy pzp Wykonawca może **polegać** na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić** zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. **Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich**

konsorcjantów; przedmiotowe pełnomocnictwo może być przedłożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ;

c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

d) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta (Załącznik nr 1 do SIWZ),

- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4)

ustawy (Załącznik Nr 2 do SIWZ),

- Wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (Załączniki nr 5 do SIWZ),

- Pełnomocnictwo dla konsorcjum (Załącznik Nr 6 do SIWZ)

- istotne postanowienia umowne (Załącznik Nr 7 do SIWZ)

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które podpisują wszyscy członkowie konsorcjum)

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 ustawy (Załącznik Nr 3 do SIWZ),

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ)

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 10 Tabela nr 1 pkt. 3-4 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców w imieniu swoim i pozostałych wykonawców. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie:

1.1. spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Pzp ,

1.2. nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp i w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp;

1.2.1. Zamawiający informuje, że w związku ze zmianą przepisów ustawy Pzp wprowadzona została nowa przesłanka do wykluczenia. Zgodnie z treścią art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) złożył odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykazał, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami o udzielenie zamówienia publicznego.

Wymaga się, aby Wykonawca/y zgodnie z treścią art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp do oferty:

a) dołączyli listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp (wzór „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej” zał. nr 4 do SIWZ),

b) lub w „Formularzu ofertowym” złoży informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

1.2.2. Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) powinien skreślić pkt 10 w „Formularzu Ofertowym” i do oferty dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp. W przypadku dołączenia do oferty listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej i nie dokonania skreślenia pkt 10 w „Formularzu Ofertowym” Zamawiający uzna, iż Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

1.2.3. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy pzp) przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum), z których:

a) którykolwiek należy do tej samej grupy kapitałowej (dotyczy członka konsorcjum), Wykonawca (konsorcjum) nie skreśli pkt 10 w „Formularzu Ofertowym”, a do oferty dołączy „Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej” członka konsorcjum, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp,

b) wszyscy Wykonawcy (każdy członek konsorcjum) należy do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca (konsorcjum) skreśli pkt 10 w „Formularzu Ofertowym”, a do oferty dołączy „Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej” każdego członka konsorcjum, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp.

1.3. spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu, określone w przez Zamawiającego w ust.5.Rozdziału 10 SIWZ.

2. Wskazane niżej dokumenty należy doręczyć w formie oryginałów, lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii przedłożonych dokumentów. Ponadto Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.

3. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub

z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków na zasadach określonych w rozdziale 7 SIWZ. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Wykonawca deklarujący uzyskanie do swojej dyspozycji stosownych zasobów musi udowodnić Zamawiającemu, że jest rzeczywiście zdolny do realizacji zamówienia. Ciężar dowodu na tą okoliczność spoczywa na Wykonawcy, który może przekonać Zamawiającego w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia i inne dokumenty o których mowa w rozdziale 6 SIWZ.

5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i w art. 26 ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i w art. 26 ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, wymaganych przez Zamawiającego podanych w Tabeli nr 1 „Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków” Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia - nie spełnia” stosownie do „Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków” z kolumny IV.

Tabela nr.1

„Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków”

N r w a r u n k u	Warunek do spełnienia:	Nazwa dokumentu potwierdzającego spełnianie warunku:	Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków
	II	III	IV
1	Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności na podstawie art. 22 ust. 1	W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 1 należy przedłożyć „Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”	Wykonawca spełnia warunek nr 1 jeżeli przedłoży oświadczenie o którym mowa w kol. III zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ

2	Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP	W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 2 należy przedłożyć „Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych” ,	Wykonawca spełnia warunek nr 2 jeżeli przedłoży oświadczenie, o którym mowa w kol. III zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ „Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”
3	Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP	W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 3 należy przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	Wykonawca spełnia warunek nr 3 jeżeli przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4.	Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP.	Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	Wykonawca spełnia warunek nr 4 jeżeli przedłoży dokument wystawiony przez uprawniony organ, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5.	Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP	Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	Wykonawca spełnia warunek nr 5 jeżeli przedłoży dokument wystawiony przez uprawniony organ, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w następującej wysokości: 2.000,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące 00/100).

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- a)pieniądu,
- b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).

3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**

4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

BZWBK S.A. 1 ODDZIAŁ Świeradów-Zdrój
IBAN: 48 1090 1997 0000 0001 1109 8571

5.W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 1d (sekretariat) lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie. Dokument ten powinien być opatrzony klauzulami „nieodwołalnie” i „bezwzględnie” oraz „na pierwsze żądanie” i nie może zawierać w swej treści zapisów dotyczących oświadczeń Beneficjenta lub ich kopii potwierdzanych przez notariusza. Dokument ten musi być wykonalny na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.

8. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz przez konsorcja – dokument wadialny wystawiony na rzecz jednego z członków konsorcjum jest wystarczającym zabezpieczeniem oferty.

9. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz Zamawiający nie przyjmie takiego dokumentu z którego nie wynika w szczególności, iż przedmiotowa umowa:

a) nie jest umową ubezpieczenia wadialnego związanego z postępowaniem nr OR.ZP1.271-15/13 na zadanie pn.: **„Zapewnienie czystości ulic, chodników i placów na terenie Gminy Świeradów-Zdrój”,**

b) nie opiewa na kwotę 2.000,00 zł,

c) Beneficjentem tej umowy nie jest Gmina Miejska Świeradów-Zdrój.

d) nie obejmuje okresu związania ofertą.

10.Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczalnych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.

11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, w art. 26 ust. 2d, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12.Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych,
- b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest na wezwanie strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. W przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i numeru fax Wykonawca przyjmuje na siebie ryzyko przekazywania korespondencji poprzez wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego bip.umswieradowzdroj.nv.pl
3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, a w przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i numeru fax-datę wywieszenia jej na stronie internetowej Zamawiającego bip.umswieradowzdroj.nv.pl Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu.
4. Zamawiający będzie odbierał korespondencji drogą elektroniczną zp@swieradowzdroj.pl lub za pomocą faxu nr 75 7816585
5. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy,
 - b) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - c) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - d) znak postępowania – **OR.ZP1. 271-15/13.**
6. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego pokój nr 21a, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres: zp@swieradowzdroj.pl
7. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem składania ofert, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: zp@swieradowzdroj.pl.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – bip.umswieradowzdroj.nv.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Adresat: Urząd Miasta Świeradów-Zdrój ul. 11-go Listopada 35 59-850 Świeradów-Zdrój
Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (np. pieczęć).
OFERTA NA ZADANIE PN.: „Zapewnienie czystości ulic, chodników i placów na terenie Gminy Świeradów-Zdrój”
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 04.04.2013r. godz. 14 : 30

W przypadku złożenia oferty w dodatkowym opakowaniu Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia powyższych informacji również na dodatkowym opakowaniu.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

2. Podpisy

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym. Wykonawca winien dołączyć do oferty dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. INFORMACJA UZUPEŁNIAJĄCA: Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione z odpowiednią datą wymagana dla tych dokumentów. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców w imieniu swoim i pozostałych wykonawców. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”,
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz.1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 14 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, w **Urzędzie Miasta 59-850 Świeradów-Zdrój, ul.11-go Listopada 35**, pokój nr 1d (sekretariat), **w terminie do dnia 04.04.2013r. roku, godz. 14:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta 59-850 Świeradów-Zdrój ul. 11-go Listopada 35, pokój nr 24a dnia 04.04.2013 r. roku, godz. 14:30.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest **wynagrodzenie ryczałtowe za miesiąc wykonania usługi / 1 sprzątnie**, które należy podać w Formularzu Ofertowym.
 2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tą ofertę, w której cena ofertowa wraz z należnym podatkiem vat za Część 1 (miesiąc wykonania usługi), Część 2 (jedno posprzątnie), Część 3 (jedno posprzątnie), Część 4 (jedno posprzątnie), Część 5 (jedno posprzątnie), **łącznie** oferowana przez Wykonawcę w „Formularzu Ofertowym” będzie najtańsza.
 3. Zamawiający będzie przyznawał punkty za łączną wartość określoną w „Formularzu Ofertowym”.
 4. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tą ofertę, w której cena wraz z należnym podatkiem vat za łączną wartość podaną w „Formularzu Ofertowym” będzie najtańsza. Łączna wartość podana w „Formularzu Ofertowym” posłuży tylko i wyłącznie do porównania ofert i do wyboru najkorzystniejszej oferty.
 5. Zamawiający dokona wyliczenia wartości kontraktu poprzez dodanie wartości wszystkich części:
 - a) Część 1 - wyliczenie ilości miesięcy wykonania usługi (w przypadku niepełnego miesiąca - za ilość dni wykonywanej usługi) – od dnia zawarcia umowy do 14.11.2013r,
 - b) **Część 2 - ilości sprzątań 15 razy w trakcie trwania umowy,**
 - c) **Część 3 - ilości sprzątań 8 razy w trakcie trwania umowy,**
 - d) **Część 4 - ilości sprzątań 5 razy w trakcie trwania umowy,**
 - e) **Część 5 - ilości sprzątań 15 razy w trakcie trwania umowy,**
- Cena winna być określona w formie cyfrowej wraz z należnym podatkiem vat (brutto), podając ją w zapisie liczbowym **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. W przypadku ofert zawierających ceny podane z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku Zamawiający dokona zaokrąglenia ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku stosując zasady przyjęte w rachunkowości.
6. Ryczałtowa cena jednostkowa oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek vat, upusty, rabaty.
 7. Błędy w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 PZP spowodują odrzucenie oferty.
 8. Definicję ryczałtu określa art. 632 Kodeksu cywilnego.

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Punkty przyznawane będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium:	Wzór:
Cena za całość „Formularza ofertowego” (koszt) = 100%	$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none">- C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert- C_{of} - cena podana w ofercie

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w formularzu ofertowym **za:** Część 1 (miesiąc wykonania usługi), Część 2 (jedno posprzątnie), Część 3 (jedno posprzątnie), Część 4 (jedno posprzątnie), Część 5 (jedno posprzątnie), **łącznie** oferowana przez Wykonawcę w „Formularzu Ofertowym” będzie najtańsza, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) liczba punktów.

3. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
4. Oferta z największą liczbą punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w „**I N F O R M A C J I o wyniku postępowania wraz z wezwaniem do podpisania umowy**” wezwie Wykonawcę do:

- a) zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym,
- b) przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust.2.

2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:

a) zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale 19 niniejszego SIWZ,

b) opłaconą polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji tego rodzaju usług, o której mowa w rozdziale 19 niniejszego SIWZ, na kwotę nie mniejszą niż wartość kontraktu, obejmującą termin od dnia zawarcia umowy do dnia 14.11.2013r. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia takiej polisy, która w swej treści zawierać będzie zapisy sprzeczne z SIWZ i istotnymi postanowieniami umownymi oraz zawierające zapisy dotyczące oświadczeń beneficjenta lub ich kopii potwierdzonych przez notariusza i zawierające zapisy wyłączające odpowiedzialność gwaranta w zakresie w jakim niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez wykonawcę związane jest z działaniami wszelkich osób działających w jego imieniu.

c) w przypadku zawarcia umowy konsorcjum – umowę konsorcjum.

3. W przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentów o których mowa w ust. 2 Zamawiający wyznaczy ponowny ostateczny termin ich przedłożenia.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

7. Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy jeżeli nie przedłoży dokumentów o których mowa w ust. 2 i dwukrotnie nie stawi się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy. W tej sytuacji Zamawiający uznaje, że Wykonawca odstępuje od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 ustawy PZP.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy i polisy OC

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał okazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy opłaconą polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji tego rodzaju usług, o której mowa w rozdziale 19 niniejszego SIWZ, na kwotę nie mniejszą niż wartość kontraktu, obejmującą termin od dnia zawarcia umowy do dnia 14.11.2013r. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia takiej polisy, która w swej treści zawierać będzie zapisy sprzeczne z SIWZ i istotnymi postanowieniami umownymi oraz zawierające zapisy dotyczące oświadczeń beneficjenta lub ich kopii potwierdzonych przez notariusza i zawierające zapisy wyłączające odpowiedzialność gwaranta w zakresie w jakim niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez wykonawcę związane jest z działaniami wszelkich osób działających w jego imieniu.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny wraz z należnym podatkiem vat (brutto) podanej w ofercie.**

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia takiego zabezpieczenia, które w swej treści zawierać będzie zapisy które w swej treści zawierać będzie zapisy sprzeczne z SIWZ i istotnymi postanowieniami umownymi oraz zawierające zapisy dotyczące oświadczeń beneficjenta lub ich kopii potwierdzonych przez notariusza i które będą zawierać zobowiązanie beneficjenta do dodatkowego wezwania zobowiązanego, który nie wykonał lub wykonał nienależycie swoje zobowiązanie w wyznaczonym w niniejszej umowie terminie. Gwarancja musi być bezwarunkowa i nieodwołalna i winna obejmować okres : od dnia podpisania umowy do dnia 14.11.2014r., w wysokości 100 % zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Polisa musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach nie wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank BZ WBK S.A. Nr 48 1090 1997 0000 0001 1109 8571** z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr OR.ZP1.272-15/13”,

9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku nr 7 do SIWZ.

Rozdział 21. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział.22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział.23 Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 Wzór Formularza Ofertowego,

Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Załącznik Nr 4 *Lista podmiotów przynależności do tej samej grupy kapitałowej – art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych,*

Załącznik Nr 5 *Wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,*

Załącznik Nr 6 *Wzór pełnomocnictwa dla konsorcjum*

Załącznik Nr 7 *Istotne Postanowienia Umowne*

Załącznik Nr 1 WZÓR FORMULARZA OFERTY

Nazwa Wykonawcy /
Wykonawców wspólnie
ubiegających się o zamówienie

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

„Zapewnienie czystości ulic, chodników i placów na terenie Gminy Świeradów-Zdrój”

oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową, która będzie stanowić ostateczną wysokość naszego wynagrodzenia :

Część 1

CENA OFERTOWA WRAZ Z NALEŻNYM PODATKIEM VAT

za 1 miesiąc wykonania usługi*

— ' — — — ' — — — , — — PLN

słownie złotych :

Część 2

CENA OFERTOWA WRAZ Z NALEŻNYM PODATKIEM VAT

za jednokrotne posprzątanie*

— ' — — — ' — — — , — — PLN

słownie złotych :

Część 3

CENA OFERTOWA WRAZ Z NALEŻNYM PODATKIEM VAT

za jednokrotne posprzątanie**

— ' — — — ' — — — , — — PLN

słownie złotych :

Część 4

CENA OFERTOWA WRAZ Z NALEŻNYM PODATKIEM VAT

za jednokrotne posprzątanie*

— ' — — — ' — — — , — — PLN

słownie złotych :

Część 5

CENA OFERTOWA WRAZ Z NALEŻNYM PODATKIEM VAT

za jednokrotne posprzątanie**

— ' — — — ' — — — , — — PLN

słownie złotych :

CENA OFERTOWA WRAZ Z NALEŻNYM PODATKIEM VAT*

(Część 1, Część 2, Część 3, Część 4 i Część 5 ŁĄCZNIE)

— ' — — — ' — — — , — — PLN

słownie złotych :

*w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym; dla porównania ofert należy przyjąć vat w wysokości 8%;

Oświadczamy, że:

1) Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 14.11.2013 r.**

3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,

4) zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, uzyskałem/liśmy niezbędne i konieczne informacje i dane do wyceny oferty i wykonania zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń,

5) akceptujemy istotne postanowienia umowy,

6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

7) przyjmuje na siebie ryzyko nie podania adresu poczty elektronicznej i numeru fax i wyrażam zgodę w takim przypadku na przekazywanie korespondencji poprzez wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego bip.umswieradowzdroj.nv.pl

Oświadczam, iż jestem świadomy, że w niniejszym postępowaniu za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, a w przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i numeru fax-datę wywieszenia jej na stronie internetowej Zamawiającego bip.umswieradowzdroj.nv.pl Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu.

8) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego; Oświadczam, iż jestem świadom tego, że jeżeli nie dostarczę dokumentów o których mowa w Rozdziale 18 SIWZ będzie to traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy, podlegające zapisom art. 94 ust. 3 ustawy Pzp i Zamawiający na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp zatrzyma wniesione przeze mnie wadium.

9) Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona*

10) informuję, że **nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*

* **Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) skreślił pkt 10 w „Formularzu Ofertowym” i do oferty dołączy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp,

11) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia o następującym zakresie:

Lp	Zakres prac, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy
1	

Oferta została złożona na stronach

Do oferty dołączono następujące dokumenty :

■,

Nazwa i adres **WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE:** :

.....
NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....
Strona internetowa Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

e-mail

Nr rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium

....., dn. __ . __ . 2013 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka

*Upoważnienie osób podpisujących ofertę czyli dokumenty określające zasady reprezentacji muszą bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

**Zamawiający
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Zapewnienie czystości ulic, chodników i placów na terenie Gminy Świeradów-Zdrój”

Oświadczam/oświadczamy*, że spełniam(y) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), tj.

na dzień złożenia oferty :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie zadania,
- 3) dysponuję (-emy) odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn. __ . __ . 2013 r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Zamawiający
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu

z postępowania o udzielenie zamówienia pn.: **„Zapewnienie czystości ulic, chodników i placów na terenie Gminy Świeradów-Zdrój”**

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....,dn. _ _ . _ _ .2013 r.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

**Zamawiający
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

Załącznik nr 4 do SIWZ

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Oświadczamy, że do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) należą następujące podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu
1.	
2.	
3.	
4.	

....., dn. __ . __ . 2013 r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę jeżeli należy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej,

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy jeżeli należy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej,

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

Umowa o udostępnienie zasobów

W dniu..... w(określenie miejsca zawarcia umowy)
pomędzy.....(określenie podmiotu
udostępniającego zasoby)
z siedzibą w zwanym dalej Udostępniającym,
reprezentowanym przez.....
a(określenie podmiotu przejmującego zasoby)
z siedzibą w zwanym dalej Przejmującym,
reprezentowanym przez.....
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

W przypadku wygrania przez Przejmującego przetargu i podpisania umowy z Gminą Świeradów-Zdrój na zadanie pn.: **„Zapewnienie czystości ulic, chodników i placów na terenie Gminy Świeradów-Zdrój”**.

Udostępniający zobowiązuje się udostępnić następujący zakres zasobów w następujący sposób:

(przedstawienie dokładnego opisu przekazywanych zasobów np. osób ,opis powinnego zachowania się podmiotu udostępniającego zasoby np. oddelegowanie osoby do pełnienia funkcji: kierownika budowy, kierownika robót,zobowiązanie do pełnienia funkcji, itp.)

§ 2

Umowa zostaje zawarta

(Wykonawca winien wskazać czas niezbędny do realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji przy realizacji przedmiotowego zadania)

§ 3

Przejmujący zobowiązuje się korzystać z udostępnionych zasobów w sposób zgodny z przeznaczeniem i zasadami współżycia społecznego.

§ 4

Strony nie mogą rozwiązać umowę przed osiągnięciem celu dla którego została zawarta.

§ 5

Zamiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane za zgodą obu stron.

§ 6

Pozostałe warunki udostępniania zasobów zostaną zawarte w odrębnej umowie.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
Udostępniającego zasoby
oraz pieczętka / pieczętka

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
Przejmującego zasoby oraz pieczętka /
pieczętka

Załącznik nr 8 do SIWZ
Wzór pełnomocnictwa dla konsorcjum
Pełnomocnictwo

Mocą którego na podstawie art. 23 § 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, art. 87 § 2 kpc oraz w oparciu o postanowienia umowy konsorcjum z dnia

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą w..... przy ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą w..... przy ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą w..... przy ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą w..... przy ulicy.....

udzielają pełnomocnictwa

(Imię/Nazwisko) zamieszkałemu w..... przy ulicy..... do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie publiczne i zawarcia umowy na wykonanie zadania pod nazwą:

.....
(nazwa zadania)

prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności do:

1. reprezentowania w toku postępowania przetargowego, w tym w szczególności złożenia oferty, jej uzupełnienia oraz wyjaśnienia treści oferty;
2. reprezentowania w toku postępowania przetargowego, w tym w szczególności pobrania od Zamawiającego SIWZ, wnoszenia o wyjaśnienie SIWZ, wnoszenia środków ochrony prawnej (protestów, odwołań, skarg) składania oświadczeń o przyłączeniu do postępowania toczącego się w wyniku złożenia protestu wniesionego przez innego wykonawcę oraz o przystąpieniu do postępowania odwoławczego;
3. reprezentowania w toku postępowania odwoławczego przed Prezesem UZP, występowania przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądem okręgowym;
4. udzielania dalszych pełnomocnictw radcom prawnym i adwokatom w zakresie określonym w ust. 1 lit. b i c;
5. przyjmowania od Zamawiającego wynagrodzenia, zleceń i poleceń w ramach zawartej z Zamawiającym umowy;
6. przyjmowania od Zamawiającego zgłoszeń wad w ramach udzielonej gwarancji;
7. podejmowania innych czynności wynikłych w toku postępowania o zamówienie publiczne i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. podpis lidera konsorcjum.....

2. podpis partnera konsorcjum.....
3. podpis partnera konsorcjum.....
4. podpis partnera konsorcjum.....

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SIWZ Istotne Postanowienia Umowne

Istotne Postanowienia Umowne do Umowy nr OR.ZP1.272-15/13

Zawarta w dniu w Świeradowie-Zdroju pomiędzy:
Gminą Miejską Świeradów-Zdrój z siedzibą w Świeradowie-Zdroju przy ul. 11-go Listopada 35, tel. (0-75) 78 16 489, NIP 616-10-01-947, REGON 230821397 zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”
reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta – Pana Rolanda Marciniaka
Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Iwony Kosmali
Zwaną dalej „Zamawiającym”

a firmą:

.....

.....

ul.

.....

reprezentowaną przez:

.....

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na zadanie pn.: „**Zapewnienie czystości ulic, chodników i placów na terenie Gminy Świeradów-Zdrój**”, prowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego**, Strony oświadczają co następuje:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świeradów-Zdrój.
2. Przedmiot Umowy i zakres prac przedstawiają nw. dokumenty. Będą one uważane oraz odczytywane i interpretowane jako część niniejszej Umowy, w następującej kolejności :
 - a) Niniejszy akt Umowy
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - c) Specyfikacja Techniczna
 - d) Oferta Wykonawcy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres : **od dnia zawarcia do 14.11.2013r.**

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie i w sposób szczegółowo opisany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Specyfikacji Technicznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest ponadto :
 - a) Do przedstawienia miesięcznego wykazu wywiezionych nieczystości stałych z terenów objętych umową wraz z załączeniem dowodów ich odbioru.
 - b) Uczestniczyć w odbiorach prac w terminie wyznaczonym przez pracownika Zamawiającego,
 - c) Zgłaszać e-mailem: wykonane prace danego dnia, prace do odbioru, usunięcie usterek i wnioskować o dokonanie odbioru.
 - d) Wystawiać fakturę miesięczną na podstawie protokołu odbioru za dany miesiąc (w części 1) / po wykonaniu zlecenia (w części 2,3,4,5) w terminie 7 dni od dokonania odbioru,

e) Wykonawca zobowiązany jest ponadto do utrzymywania środków komunikacji z Zamawiającym tj.: tel.,

e-mail

i ciągłej gotowości do odbierania od Zamawiającego informacji związanych z realizacją umowy. Nie utrzymywanie w ciągłej gotowości wybranego przez Wykonawcę środka komunikacji skutkuje tym, iż powiadomienia od Zamawiającego uważa się za skutecznie doręczone i nie wstrzymuje to biegu czynności Zamawiającego.

6. W przypadku dni wolnych od pracy i godzin poza godzinami pracy Urzędu Miasta Zamawiający zastrzega sobie prawo powiadamiania Wykonawcy w sposób telefoniczny. W przypadku gdy czynność o której mowa w zdaniu poprzednim, wymaga sporządzenia protokołu, zostanie on sporządzony i dostarczony Wykonawcy w ciągu 1 dnia roboczego następującego po dniu wolnym. Protokół taki ma charakter wyłącznie potwierdzający i wywierać będzie skutki od dnia powiadomienia telefonicznego.

§ 4

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie z ofertą wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe wraz z należnym podatkiem vat :

a) cena za miesiąc wykonywania usługi w Części 1 Specyfikacji Technicznej - zł wraz z należnym podatkiem vat (słownie: zł),

c) cena za 1 sprzątnięcie w Części 2 Specyfikacji Technicznej - wraz z należnym podatkiem vat (słownie.....zł).

d) cena za 1 sprzątnięcie w Części 3 Specyfikacji Technicznej - wraz z należnym podatkiem vat (słownie.....zł).

e) cena za 1 sprzątnięcie w Części 4 Specyfikacji Technicznej - wraz z należnym podatkiem vat (słownie.....zł).

f) cena za 1 sprzątnięcie w Części 5 Specyfikacji Technicznej - wraz z należnym podatkiem vat (słownie.....zł).

2. Rozliczenie zamówienia będzie się odbywało fakturami miesięcznymi (w części 1), po wykonaniu zlecenia (w części 2,3,4,5) po uprzednim odebraniu prac przez pracownika Zamawiającego protokołem odbioru prac. Wynagrodzenie za niepełny miesiąc będzie obliczane poprzez przemnożenie ilości dni wykonania usługi w okresie rozliczeniowym i miesięcznej ceny ryczałtowej wraz z należnym podatkiem vat podzielonej przez 30 tj. zł, po uprzednim protokolarnym odebraniu prac przez Zamawiającego.

3. Kwota wynikła z realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnej kwoty o której mowa w ust. 3, a Wykonawca zrzeka się roszczeń odszkodowawczych o zwrot nakładów poniesionych na realizację przedmiotu zamówienia jak również utraconych zysków.

5. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.

6. Należność, o której mowa w ust. 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy o numerze: prowadzony przez w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę.

7. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 5

1. Wykonawca zgodnie z ofertą złożoną do przetargu oświadczył, że całość prac wykonana własnymi siłami/lub część prac wykona za pomocą podwykonawców.
2. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne i jego pracowników.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega, że podane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia powierzchnie ulic, chodników, placów itp. mogą zostać zmniejszone lub zwiększone przez Zamawiającego do 5% powierzchni przedmiotu umowy co nie będzie miało wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega, że podane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia powierzchnie ulic, chodników, placów itp. mogą zostać zmniejszone przez Zamawiającego na skutek: okresowego wyłączenia ich przez Zamawiającego z użytkowania z powodu prowadzonych prac budowlanych trwających dłużej niż 5 dni roboczych itp. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone proporcjonalnie w stosunku do wyłączonej powierzchni i okresu trwania wyłączenia. W terminie 3 dni roboczych Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania aneksu. W przypadku nie stawienia się prawidłowo zawiadomionego Wykonawcy na podpisanie aneksu czynność uznaje się za dokonaną.

§ 7

Strony ustanawiają następujące **ogólne zasady obowiązujące w zakresie odbierania i dokonywania kontroli** zamówienia przez Zamawiającego :

1. Protokół odbioru

- 1) Odbiór przedmiotu zamówienia będzie odbywał się 1 raz w miesiącu, ostatniego dnia roboczego w Części 1; po wykonaniu zleconego sprzątnia w pozostałych Częściach;
- 2) Odbiór zamówienia będzie odbywał się poprzez dokonanie kontroli 100% przedmiotu zamówienia.
- 3) Protokołem odbioru zamówienia jest protokół sporządzony przez pracownika Zamawiającego 1 raz w miesiącu/po wykonaniu zlecenia. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego, drugi dla Wykonawcy.

2. Kontrole wyrwykowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli wyrwykowych w trakcie trwania umowy.
- a) W przypadku negatywnej oceny z kontroli wyrwykowej Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę i dokona kontroli powtórnej dnia następnego.
- b) Jeżeli ocena z kontroli powtórnej będzie negatywna Zamawiający sporządzi stosowny protokół kontroli wyrwykowej i rozpocznie naliczanie kar umownych za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia w wysoko-

ściach o których mowa w § 8, które zostały ocenione negatywnie za każdy dzień nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.

- c) Protokołem kontroli wrywkowej jest protokół sporządzony przez pracownika Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego, drugi dla Wykonawcy.

3. ZASADY OGÓLNE

1) Nie uczestniczenie Wykonawcy z jego winy w odbiorach zamówienia, lub nie podpisanie protokołu odbioru nie wstrzymuje czynności odbioru zamówienia i naliczania kar umownych. W takim przypadku pracownik Zamawiającego jedynie w celach informacyjnych jest zobowiązany do przesłania Wykonawcy protokołu odbioru pocztą.

2) Wykonawca o fakcie usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w czasie odbiorów zamówienia i kontroli wrywkowych powiadomi e-mailem lub telefonicznie Zamawiającego. Do tego terminu będzie trwał bieg naliczania kar umownych.

3) Naliczanie kar umownych ustaje z dniem powiadomienia Zamawiającego o usunięciu nieprawidłowości, jeżeli protokół usunięcia nieprawidłowości potwierdzi ten fakt.

4) Po powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o usunięciu nieprawidłowości, Zamawiający jest zobowiązany dokonać odbioru usunięcia nieprawidłowości w ciągu 1 dnia roboczego od daty otrzymania w/w zgłoszenia.

5) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w protokole odbioru lub protokole kontroli wrywkowej nienależytej realizacji zamówienia, bieg terminów kar umownych za nienależyte wykonanie elementów zamówienia rozpoczyna w dniu stwierdzenia nieprawidłowości i trwa do dnia powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o fakcie usunięcia nieprawidłowości, jeżeli protokół usunięcia nieprawidłowości potwierdzi ten fakt.

6) W przypadku wykonania części zamówienia wyszczególnionego w § 4 ust. 1 punkt 1) Zamawiający nie dokona odbioru i rozpocznie naliczanie kar umownych.

§ 8

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, które będą potrącane przez Zamawiającego w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a po jego wyczerpaniu z faktur wystawionych przez Wykonawcę i bez jego dodatkowej zgody. Zapłacenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może zlecić zastępcze wykonanie prac na koszt Wykonawcy w razie niewykonania prac w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający bez dodatkowej zgody Wykonawcy dokona potrącenia kosztów wykonania zastępczego z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z faktur wystawionych przez Wykonawcę i bez jego dodatkowej zgody.
3. Za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć wszelkie odstąpienia od wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia, potwierdzonych protokołem odbioru miesięcznego.
4. Bieg kar umownych rozpoczyna się od dnia sporządzenia protokołu odbioru z wykazanim nienależytym wykonaniem przedmiotu zamówienia lub protokołu kontroli wrywkowej i trwa do dnia sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu zamówienia wykonanych należycie.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :

- a) za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia stwierdzone przy kontrolach wyrwykowych i miesięcznych w wysokościach:
 - 700,00 zł za każdy dzień nienależytego wykonania zamówienia,
- b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości dwukrotnego ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, płatnego w ciągu 30 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy na konto Zamawiającego.
- c) z tytułu nie utrzymywania środków komunikacji z Zamawiającym, nie zgłaszania wykonanych prac danego dnia – 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
- d) z tytułu nienależytego wykonywania „zadań dodatkowych” ujętych w Specyfikacji Technicznej - 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

6. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi w protokołach kontroli wyrwykowych nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie przekraczającym 3 doby, Zamawiający zastrzega sobie prawo bez zgody Wykonawcy:

- a) bezzwłoczne odstąpienia od umowy,
- b) obniżenia wynagrodzenia proporcjonalnie do ilości dni wykonywania usługi w miesiącu,
 - a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń odszkodowawczych i roszczeń o zwrot nakładów poniesionych na realizację przedmiotu zamówienia jak również roszczeń z tytułu utraconych zysków.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.

§ 9

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia, zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas wykonywania prac.
2. W przypadku, gdy Wykonawca w trakcie trwania umowy dokona zniszczenia zieleni, drzew lub krzewów będą miały zastosowanie kary określone w ustawie z 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 8800 z 2004r. z późn. zm.).
3. W przypadku, gdy Wykonawca w trakcie trwania umowy dokona zniszczenia infrastruktury drogowej jest zobowiązany do jej naprawienia w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.
4. Wykonawca w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia, oraz usuwania wad powinien w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do wykonywania prac jak również wykonać i utrzymywać na swój koszt wszelkie osłony i oznakowania.
5. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia bez konieczności zmian w organizacji ruchu drogowego i pieszego ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo na terenach objętych realizacją prac.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W wypadku określonym w ustępie poprzedzającym postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia w każdym czasie i bez odszkodowania w przypadku:

- a) braku lub utraty uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień.
 - b) gdy wszczęto w stosunku do Wykonawcy (firmy) postępowanie upadłościowe (z opcją likwidacji lub układu) lub egzekucyjne albo inne postępowanie o podobnym charakterze,
 - c) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie wykonywania umowy w ciągu 3 dni roboczych od ustalonej daty rozpoczęcia jej wykonywania,
 - d) Wykonawca zaniecha, z przyczyn leżących po jego stronie realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizować przez okres 3 dni roboczych,
 - e) rażącego naruszenia postanowień umownych.
4. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane prace, a nie przysługuje zwrot kosztów.
5. Rozwiązanie umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać jego uzasadnienie.
6. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za rozwiązanie za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 11

1. Zmiany przedmiotu umowy, umówionego terminu wykonania zamówienia lub wysokości wynagrodzenia mogą nastąpić w przypadku wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:

- a) ograniczenia zakresu usługi w związku z wystąpieniem sytuacji o której mowa w § 5 ust. 2,
- b) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wynikających ze zmiany stosunków społeczno-gospodarczych lub z innych powodów wystąpi konieczność zmiany terminu, zakresu, bądź innych zapisów, bez zmiany których realizacja umowy będzie utrudniona, niemożliwa lub narazi Zamawiającego na szkodę,
- c) zmiana postanowień niniejszej umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązującego prawa,
- d) w przypadku zaistnienia niesprzyjających i nietypowych warunków atmosferycznych dla okresu i miejsca wykonywanych usług, które powodują konieczność zmiany terminu wykonania usługi,
- e) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
- f) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usługi, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
- g) zmiany danych osobowych i zmiany osób tj. przedstawicieli Zleceniobiorcy wymienionych w treści umowy,
- h) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, nie wymienionych w treści umowy,
- ł) zmiana danych związanych z obsługą administracyjną umowy np. zmiana rachunku bankowego,
- n) zmiana w zakresie dokumentowania,

2. Wszystkie powyżej opisane w ust. 2 okoliczności, z wyłączeniem pkt a) stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmian.

§ 12

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego są osoby:
.....

2. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy są osoby:

.....

§ 13

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami).

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Sporządził:
Monika Sautycz
Inspektor ds. zamówień publicznych