

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ROBOTY  
BUDOWLANE PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –  
Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 ze  
zm.) - zwanej dalej "ustawą"

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) na  
zadanie pn.:

„Zapewnienie czystości ulic, chodników i placów na terenie Gminy Świeradów-Zdrój”

<b>Nazwa Zamawiającego:</b>	Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
REGON:	230821397
NIP:	616-10-01-947
Miejscowość	Świeradów-Zdrój
Adres:	ul. 11-go Listopada 35
Strona internetowa:	<a href="http://www.bip.umswieradowzdroj.nv.pl">www.bip.umswieradowzdroj.nv.pl</a>
Godziny urzędowania:	poniedziałek: od 8.00 – 16.00, od wtorku do piątku, w godzinach 7.30 - 15.30

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy  
adresować na :

adres [zp@swieradowzdroj.pl](mailto:zp@swieradowzdroj.pl)

znak postępowania: OR.ZP1.271- 15/12

**ZATWIERDZAM**  
**Burmistrz Roland Marciniak**  
Świeradów-Zdrój, z dnia 12.03.2012 r.

**Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych 57141 - z dnia 12.03.2012r.
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.umswieradowzdroj.nv.pl](http://www.bip.umswieradowzdroj.nv.pl)
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych o wartości do 50% zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu zamówienia tego samego rodzaju. Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia zamówienia uzupełniającego obejmujące opróżnianie koszy ulicznych.

**Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Zapewnienie czystości ulic, chodników i placów na terenie Gminy Świeradów-Zdrój”.
- 2) Zakres zadania obejmuje:
  - Część 1:**
    - ulice : powierzchnia 69883 m<sup>2</sup>, chodniki : powierzchnia 10097 m<sup>2</sup>,
    - utrzymanie w czystości terenów przed przystankami oraz pod zadaszeniem przystanków autobusowych – 2szt. ,
    - zadania dodatkowe: czyszczenie tablic informacyjnych i planów miasta 2 razy w trakcie trwania umowy, montaż i demontaż oznakowania drogowego – ok. 25 szt.Zakres robót obejmuje uprzątnięcie materiału uszorstniającego po zimie. Szczegółowy opis zadania zawarty jest w Specyfikacji Technicznej.
  - Część 2:**
    - ulice : powierzchnia 22551 m<sup>2</sup>, chodniki : powierzchnia 1380 m<sup>2</sup>,Zakres robót obejmuje uprzątnięcie materiału uszorstniającego po zimie. Szczegółowy opis zadania zawarty jest w Specyfikacji Technicznej.
  - Część 3:**
    - ulice : powierzchnia 31033 m<sup>2</sup>,Zakres robót obejmuje uprzątnięcie materiału uszorstniającego po zimie. Szczegółowy opis zadania zawarty jest w Specyfikacji Technicznej.
  - Część 4:**
    - ulice : powierzchnia 20084 m<sup>2</sup>,Zakres robót obejmuje uprzątnięcie materiału uszorstniającego po zimie. Szczegółowy opis zadania zawarty jest w Specyfikacji Technicznej.

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój  
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „**Zapewnienie czystości ulic, chodników i placów na terenie Gminy Świeradów-Zdrój**”.  
OR.ZP1.271-15/12

**Część 5:**

- ulice : powierzchnia 32996 m<sup>2</sup>, chodniki : powierzchnia 1279 m<sup>2</sup>,
  - utrzymanie w czystości terenów przed przystankami oraz pod zadaszeniem przystanków autobusowych – 4szt. ,
  - zadania dodatkowe: czyszczenie tablic informacyjnych 2 razy w trakcie trwania umowy,
- Zakres robót obejmuje uprzątnięcie materiału uszorstniającego po zimie.  
Szczegółowy opis zadania zawarty jest w Specyfikacji Technicznej.

CPV 90.60.00.00-3

CPV 90.61.00.00-6

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Specyfikacji Technicznej.

4) Podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenie art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113 poz. 759 ze zmianami), a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i wydajnościowego.

**Rozdział 3. Oferty częściowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**Rozdział 4. Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.10.2012r.

**Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach i innych podmiotach**

1. Wykonawca może **polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może polegać na **wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu** tylko i wyłącznie wtedy, gdy zaangażuje ten podmiot bezpośrednio, osobiście w realizację zamówienia – **na zasadzie podwykonawstwa**. Ponadto Wykonawca może korzystać z **potencjału technicznego wraz z personelem innych podmiotów**.

2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie usług zobowiązany jest wskazać ten fakt w ofercie.

## **Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

### 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich konsorcjantów; przedmiotowe pełnomocnictwo może być przedłożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### 2. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

#### a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4) ustawy (Załącznik Nr 2 do SIWZ),
- Umowa o udostępnienie zasobów (Załączniki nr 4 do SIWZ),
- Pełnomocnictwo dla konsorcjum (Załącznik Nr 5 do SIWZ)

#### - istotne postanowienia umowne (Załącznik Nr 6 do SIWZ)

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum** ( z wyłączeniem pełnomocnictwa, które podpisują wszyscy członkowie konsorcjum ).

#### b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 ustawy (Załącznik Nr 3 do SIWZ).

## **Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli Wykonawca nie będący osobą fizyczną ma siedzibę zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 10 Tabela nr 1 pkt.2 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego odpowiednio dla kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę.

#### **Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

#### **Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Pzp ,
- i nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp,
- i spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu, określone w przez Zamawiającego w ust.5.Rozdziału 10 SIWZ.

2. Wskazane niżej dokumenty należy doręczyć w formie oryginałów, lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii przedłożonych dokumentów. Ponadto Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw

do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.

3. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków na zasadach określonych w rozdziale 6 SIWZ. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Wykonawca deklarujący uzyskanie do swojej dyspozycji stosownych zasobów musi udowodnić Zamawiającemu, że jest rzeczywiście zdolny do realizacji zamówienia. Ciężar dowodu na tą okoliczność spoczywa na Wykonawcy, który może przekonać Zamawiającego w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia i inne dokumenty o których mowa w rozdziale 6 SIWZ.

5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i w art. 26 ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i w art. 26 ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, wymaganych przez Zamawiającego w Tabeli nr 1 „Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków” Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia - nie spełnia” stosownie do „Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków” z kolumny IV.

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój  
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „**Zapewnienie czystości ulic, chodników i placów na terenie Gminy Świeradów-Zdrój**”.  
OR.ZP1.271-15/12

**Tabela nr 1**

**„Warunki udziału w postępowania wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**

Nr warunku	Warunek do spełnienia:	Nazwa dokumentu potwierdzającego spełnianie warunku:	Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków
I	II	III	IV
1	<i>Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP.</i>	W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 1 należy przedłożyć „Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”	Wykonawca spełnia warunek nr 1 jeżeli przedłoży oświadczenie o którym mowa w kol. III zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój  
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „**Zapewnienie czystości ulic, chodników i placów na terenie Gminy Świeradów-Zdrój**”.  
OR.ZP1.271-15/12

2	Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP.	<p>W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 2 należy przedłożyć</p> <p><b>a)w stosunku do osób fizycznych :</b></p> <p>„Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych” ,</p> <p><b>b) w stosunku do pozostałych podmiotów :</b></p> <p>-aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p> <p>- <b>"Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy PrawoZamówień Publicznych"</b></p>	<p>Wykonawca spełnia warunek nr 2 jeżeli przedłoży :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>w stosunku do osób fizycznych</b> -oświadczenie o którym mowa w kol. III zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,</li> <li><b>w stosunku do pozostałych podmiotów-</b> aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz „Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych"</li> </ul>
3	Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP.	<p>Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające , że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</p>	<p>Wykonawca spełnia warunek nr 3 jeżeli przedłoży dokument wystawiony przez uprawniony organ, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p>



Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój  
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „**Zapewnienie czystości ulic, chodników i placów na terenie Gminy Świeradów-Zdrój**”.  
OR.ZP1.271-15/12

4	Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP	Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	Wykonawca spełnia warunek nr 4 jeżeli przedłoży dokument wystawiony przez uprawniony organ, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
---	--	---	---

## Rozdział 11.

### Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w następującej wysokości: 1.600,00 zł** (słownie złotych: jeden tysiąc sześćset 00/100).

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).

**3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**

4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

**BZWBK S.A. 1 ODDZIAŁ Świeradów-Zdrój**  
**IBAN: 48 1090 1997 0000 0001 1109 8571**

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego

w pok. nr 1d ( sekretariat) lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie. Dokument ten powinien być opatrzony klauzulami „nieodwołalnie” i „bezwzględnie” oraz „na pierwsze żądanie” i nie może zawierać w swej treści zapisów dotyczących oświadczeń Beneficjenta lub ich kopii potwierdzanych przez notariusza. Dokument ten musi być wykonalny na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

**7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź przez konsorcja – dokument wadium powinien w treści zawierać wyraźne stwierdzenie, że Gwarant zapłaci określoną w pkt. 1 kwotę w przypadku jeżeli którykolwiek z Wykonawców wymienionych z nazwy, wspólnie ubiegających się o zamówienie odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, nie wniesie wymaganego wadium, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

8. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź Zamawiający nie przyjmie takiego dokumentu z którego nie wynika w szczególności, iż przedmiotowa umowa:

- a) nie jest umową ubezpieczenia wadium związanego z postępowaniem nr OR.ZP1.271-15/12, zabezpieczającą złożoną ofertę.
- b) nie opiewa na kwotę o której mowa w rozdziale 11 pkt. 1,
- c) Beneficjentem tej umowy nie jest Gmina Świeradów-Zdrój.

Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

## **Rozdział 12. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego na przedłużony okres związania ofertą.

**Rozdział.13 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1.W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest na wezwanie strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

3.W przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i numeru fax Wykonawca przyjmuje na siebie ryzyko przekazywania korespondencji poprzez wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/>

2.Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, a w przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i numeru fax-datę wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/>. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu.

3. Zamawiający będzie odbierał korespondencji za pomocą faxu nr 0-75 7816585 lub drogą elektroniczną na adresy: [zp@swieradowzdroj.pl](mailto:zp@swieradowzdroj.pl).

4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) znak postępowania – **OR.ZP1. 271-15/12**

5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego pokój nr 21a, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres: [zp@swieradowzdroj.pl](mailto:zp@swieradowzdroj.pl)

6. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem składania ofert, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: [zp@swieradowzdroj.pl](mailto:zp@swieradowzdroj.pl).

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

#### **Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert**

##### 1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) na którym należy zamieścić następującą informację:

Zamawiający: Gmina Miejska Świeradów-Zdrój Ul. 11-go Listopada 35 59-850 Świeradów-Zdrój	Wykonawca:
<b>OFERTA</b>  na wykonanie usługi pn.: „Zapewnienie czystości ulic, chodników i placów na terenie Gminy Świeradów-Zdrój”	

W przypadku złożenia oferty w dodatkowym opakowaniu Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia powyższych informacji również na dodatkowym opakowaniu.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

##### 2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

##### 3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”,
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia oryginałów dokumentów lub oświadczeń na każdym etapie postępowania.

##### 4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte

*Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój*  
**Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Zapewnienie czystości ulic, chodników i placów na terenie Gminy Świeradów-Zdrój”.**  
*OR.ZP1.271-15/12*

tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,

6. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 14 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- e) „Zmianę Oferty” należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym jak w pkt. 1.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.

**Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w Urzędzie Miasta ul. 11-go Listopada 35, (sekretariat), w terminie do dnia **20.03.2012 roku**, godz. **12:00** oznaczoną w sposób o którym mowa w Rozdziale 14 „Opis sposobu przygotowania ofert” pkt. 1 SIWZ.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Miasta ul. **11-go Listopada 35**, sekretariat **dnia 20.03.2012 roku, godz. 12:15.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego oznaczoną w sposób o którym mowa w Rozdziale 14 „Opis sposobu przygotowania ofert” pkt. 1 SIWZ.

**Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest **wynagrodzenie ryczałtowe za miesiąc wykonania usługi / 1 sprzątnie**, które należy podać w Formularzu Ofertowym.
2. Zamawiający będzie przyznawał punkty za łączną wartość kontraktu dla całego zadania.
3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tą ofertę, w której cena wraz z należnym podatkiem vat za łączną wartość kontraktu podana w „Formularzu Ofertowym” będzie najtańsza.
4. Cena winna być określona w formie cyfrowej wraz z należnym podatkiem vat (brutto), podając ją w zapisie liczbowym **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. W przypadku ofert zawierających ceny podane z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku Zamawiający dokona zaokrąglenia ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku stosując zasady przyjęte w rachunkowości.
5. Ryczałtowa cena jednostkowa oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek

vat, upusty, rabaty.

6. Błędy w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 PZP spowodują odrzucenie oferty.

7. Definicję ryczału określa art. 632 Kodeksu cywilnego.

8. Każdy z Wykonawców winien dokonać lustracji terenu świadczenia usług celem sprawdzenia warunków terenowych, stanu obiektów istniejących, oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, jak też celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac, pod rygorem utraty możliwości roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.

**Rozdział 17 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert: najniższa cena.
2. Punkty przyznawane będą liczone według następującego wzoru:

Kyterium:	Wzór:
Cena (koszt) = 100%	$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * \text{waga}$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <math>C_{\min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych</li><li>- <math>C_{\text{of}}</math> - cena podana w ofercie</li></ul>

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w formularzu ofertowym otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) liczba punktów.

3. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z największą liczbą punktów.

**Rozdział 18 Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający w "**I N F O R M A C J I o wyniku postępowania wraz z wezwaniem do podpisania umowy**" wezwie Wykonawcę do:

- a) zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym,
- b) przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust.2.

2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:

- a) zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale 19 niniejszego SIWZ,
- b) opłaconą polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji tego rodzaju usług, o której mowa w rozdziale 19 niniejszego SIWZ, na kwotę nie mniejszą niż wartość kontraktu,
- b) w przypadku zawarcia umowy konsorcjum – umowę konsorcjum.

3. W przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentów o których mowa w ust. 2 Zamawiający wyznaczy ponowny ostateczny termin ich przedłożenia.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

7. Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy jeżeli nie przedłoży dokumentów o których mowa w ust. 2 i dwukrotnie nie stawi się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy. W tej sytuacji Zamawiający uznaje, że Wykonawca odstępuje od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 ustawy PZP.

#### **Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał okazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy opłaconą polisę ubezpieczeniową kontraktową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, obejmującą nienależyte wykonanie lub niewykonanie umowy oraz z tytułu czynów niedozwolonych, w zakresie wszelkich ryzyk oraz następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę nie mniejszą niż **100%** wartości kontraktu obejmującą termin od dnia podpisania umowy + 30 dni na odbiór zadania. Zamawiający zastrzega



sobie prawo nie przyjęcia takiej polisy, która w swej treści zawierać będzie zapisy sprzeczne z SIWZ i istotnymi postanowieniami umownymi oraz zawierające zapisy wyłączające odpowiedzialność gwaranta w zakresie w jakim niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez wykonawcę związane jest z brakiem zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom przez wykonawcę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny wraz z należnym podatkiem vat (brutto) podanej w ofercie.**
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia takiego zabezpieczenia, które w swej treści zawierać będzie zapisy które w swej treści zawierać będzie zapisy sprzeczne z SIWZ i istotnymi postanowieniami umownymi oraz zawierające zapisy dotyczące oświadczeń beneficjenta lub ich kopii potwierdzonych przez notariusza i które będą zawierać zobowiązanie beneficjenta do dodatkowego wezwania zobowiązanego, który nie wykonał lub wykonał nienależycie swoje zobowiązanie w wyznaczonym w niniejszej umowie terminie. Gwarancja musi być bezwarunkowa i nieodwołalna i winna obejmować okres : od dnia zawarcia umowy do dnia 31.10.2012r. + 30 dni na odbiór, w wysokości 100 % zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
6. Polisa musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach nie wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
8. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- 10. Bank BZ WBK S.A. Nr 48 1090 1997 0000 0001 1109 8571**  
z podaniem tytułu: „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr OR.ZP1.272-15/12*”
11. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
12. Zamawiający zwraca 100 % zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 6** do SIWZ.

## **Rozdział 21. Inne informacje**

### **Nie przewiduje się:**

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział 23. Załączniki do SIWZ**

*Załącznik Nr 1 Wzór Formularza Ofertowego,*

*Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych,*

*Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,*

*Załącznik Nr 4 Wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,*

*Załącznik nr 5 Wzór pełnomocnictwa dla konsorcjum*

*Załącznik Nr 6 Istotne Postanowienia Umowne*

### WZÓR FORMULARZA OFERTY

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
---

#### OFERTA

odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

**„Zapewnienie czystości ulic, chodników i placów na terenie Gminy Świeradów-Zdrój”**  
oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w Specyfikacji Technicznej z zastosowaniem niżej wymienionej ceny:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka obmiarowa	Cena łączna wraz z należnym podatkiem vat za jednostkę obmiarową przyjętą w kol. 3	Szacowane założenia przyjęte dla wyliczenia ceny zadania	Wartość zamówienia dla całości umowy (kol. 4 x kol. 5)	Dla porównania ofert należy przyjąć vat w wysokości
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Utrzymanie porządku na terenie o którym mowa w Części 1 Specyfikacji Technicznej	1 miesiąc		<b>7 – miesięcy</b> (od 01.04.2012 – do 31.10.2012)		8%
2	Utrzymanie porządku na terenie o którym mowa w Części 1 Specyfikacji Technicznej	1 dzień		<b>7 dni wykonania usługi</b> (od 26.03.2012r do 31.10.2012)		8,00%
3	Utrzymanie porządku na terenie o którym mowa w Części 2 Specyfikacji Technicznej	1 sprzątnie		<b>15 zleceń</b> w trakcie trwania umowy		8,00%
4	Utrzymanie porządku na terenie o którym mowa w Części 3 Specyfikacji Technicznej	1 sprzątnie		<b>8 zleceń</b> w trakcie trwania umowy		8,00%

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój  
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „**Zapewnienie czystości ulic, chodników i placów na terenie Gminy Świeradów-Zdrój**”.  
OR.ZP1.271-15/12

5	Utrzymanie porządku na terenie o którym mowa w Części 4 Specyfikacji Technicznej	1 sprząta nie		<b>5 zleceń</b> w trakcie trwania umowy		8,00%
6	Utrzymanie porządku na terenie o którym mowa w Części 5 Specyfikacji Technicznej	1 sprząta nie		<b>15 zleceń</b> w trakcie trwania umowy		8,00%
RAZEM:						-----

- Podatek VAT będzie naliczany przez Wykonawcę zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury,
- W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,

**Oświadczamy, że:**

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 5) zapoznałam/em się z zaleceniem Zamawiającego dokonania przed złożeniem oferty:
  - a) wizji lokalnej w terenie w celu stwierdzenia zakresu realizacji przedmiotu zamówienia na istniejącej infrastrukturze lub przyjmuje na siebie ryzyko nie dokonania wizji lokalnej w terenie,
  - b) dokonałam analizy warunków klimatycznych charakterystycznych dla miejsca i terminu realizacji przedmiotu zamówienia lub przyjmuje na siebie ryzyko nie dokonania takiej analizy.
  - c) przyjmuje na siebie ryzyko nie podania adresu poczty elektronicznej i numeru fax i wyrażam zgodę w takim przypadku na przekazywanie korespondencji poprzez wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.umswieradowzdroj.nv.pl](http://www.bip.umswieradowzdroj.nv.pl)
- 6) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się dostarczyć

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój  
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „**Zapewnienie czystości ulic, chodników i placów na terenie Gminy Świeradów-Zdrój**”.  
OR.ZP1.271-15/12

Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty o których mowa w rozdziale 18 SIWZ.

7) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego; Oświadczam, iż jestem świadom tego, że jeżeli nie dostarczę dokumentów o których mowa w Rozdziale 18 SIWZ będzie to traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy, podlegające zapisom art. 94 ust. 3 ustawy Pzp i Zamawiający na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp zatrzyma wniesione przeze mnie wadium.

8) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia :

Lp	Nazwa Podwykonawcy	Zakres prac, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy
1		
2		

(W przypadku braku wpisu przyjmuje się, że Wykonawca samodzielnie wykona zamówienie)

Oferta została złożona na ..... stronach

Do oferty dołączono następujące dokumenty :

- .....,
- .....,
- .....,
- .....

Nazwa i adres **WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE  
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE** (niepotrzebne skreślić):

.....  
.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....  
.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój  
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „**Zapewnienie czystości ulic, chodników i placów na terenie Gminy Świeradów-Zdrój**”.  
OR.ZP1.271-15/12

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....  
.....  
numer telefonu: 0 (\*\*) .....  
Numer faksu: 0 (\*\*) .....  
e-mail .....

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . 2012r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki

\*Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. Wobec wykonawcy, będącego osobą fizyczną i prowadzącego działalność gospodarczą **zaleca się dołączenie od oferty aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii).

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ**  
**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH**  
**ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Zamawiający**  
**Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Zapewnienie czystości ulic, chodników i placów na terenie Gminy Świeradów-Zdrój ”**

Oświadczam/oświadczamy\*\*, że spełniam(y) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759),

Na dzień złożenia oferty :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie zadania,
- 2) dysponuję (-emy) odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2012 r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki

\*\*Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 pkt 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Zamawiający  
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. :

**„ Zapewnienie czystości ulic, chodników i placów na terenie Gminy Świeradów-Zdrój ”**

Oświadczam(y), że spełniam (y) warunki udziału i nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), gdyż wobec mnie (nas) na dzień złożenia oferty nie występuje jakakolwiek podstawa do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, w których mowa w art.24 ust. 1 i 2 ustawy PZP tj. :

- nie wyrządziłem(-liśmy) szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania zamawiający-Gmina Miejska Świeradów-Zdrój nie rozwiązał albo nie wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które ponoszę(-imy) odpowiedzialność, a jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło, to wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła mniej niż 5% wartości umowy;
- w stosunku do mnie(nas) nie otwarto likwidacji lub ogłoszono upadłości, lub po ogłoszeniu upadłości zawarłem(-liśmy) układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- nie zalegam(y) z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskałem(-liśmy) przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, nie jestem prawomocnie skazany/a za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- jako spółka jawna, której wspólnik nie jest prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- jako spółki partnerska, których partner lub członek zarządu nie jest prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku,



*Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój*  
**Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Zapewnienie czystości ulic, chodników i placów na terenie Gminy Świeradów-Zdrój”.**  
*OR.ZP1.271-15/12*

przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- jako spółka komandytowa lub spółka komandytowo-akcyjna, których komplementariusz nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- jako osoba prawna, której urzędujący członek organu zarządzającego nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - jako podmiot zbiorowy, wobec którego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

.....,dn. \_ \_ . \_ \_ .2012 r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

**\*\*Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ      wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**

Umowa o udostępnieniu zasobów

W dniu..... w .....(określenie miejsca zawarcia umowy)  
pomiędzy.....(określenie  
podmiotu udostępniającego zasoby)

z siedzibą w ..... zwanym dalej Udostępniającym,  
reprezentowanym przez.....

a .....(określenie podmiotu przejmującego zasoby)  
z siedzibą w ..... zwanym dalej Przejmującym,  
reprezentowanym przez.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

W przypadku wygrania przez Przejmującego przetargu i podpisania umowy z Gminą Świeradów-Zdrój na zadanie pn.: „**Zapewnienie czystości ulic, chodników i placów na terenie Gminy Świeradów-Zdrój**”

Udostępniający zobowiązuje się

.....  
.....

(opis powinno zachowania się podmiotu udostępniającego zasoby np.  
oddanie narzędzi do użytkowania, oddanie doświadczenia i wykonanie części zamówienia, oddelegowanie osoby, oddelegowanie osoby wraz z oddaniem narzędzi do użytkowania, pożyczka środków finansowych itp.)

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas realizacji zamówienia tj. 12 miesięcy od dnia podpisania umowy Przejmującego z Gminą Świeradów-Zdrój.

§ 3

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój  
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „**Zapewnienie czystości ulic, chodników i placów na terenie Gminy Świeradów-Zdrój**”.  
OR.ZP1.271-15/12

Przejmujący zobowiązuje się korzystać z udostępnionych zasobów w sposób zgodny z przeznaczeniem i zasadami współżycia społecznego.

§ 4

Udostępniający udostępni Przejmującemu następujące zasoby :

.....  
( przedstawienie dokładnego opisu przekazywanych zasobów np. urządzeń, osób, zasobów finansowych).

§ 5

Strony nie mogą rozwiązać umowę przed osiągnięciem celu dla którego została zawarta.

§ 6

Zamiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane za zgodą obu stron.

§ 7

Pozostałe warunki udostępniania zasobów zostaną zawarte w odrębnej umowie.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu  
Udostępniającego zasoby  
oraz pieczętka / pieczętki

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu  
Przejmującego zasoby oraz pieczętka /  
pieczętki

**Załącznik nr 5 do SIWZ**  
**Wzór pełnomocnictwa dla konsorcjum**

---

**Pełnomocnictwo**

Mocą którego na podstawie art. 23 § 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, art. 87 § 2 kpc oraz w oparciu o postanowienia umowy konsorcjum z dnia .....

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod  
nazwą..... z siedzibą  
w..... przy  
ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod  
nazwą..... z siedzibą  
w..... przy  
ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod  
nazwą..... z siedzibą  
w..... przy  
ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod  
nazwą..... z siedzibą  
w..... przy  
ulicy.....

udzielają pełnomocnictwa

(Imię/Nazwisko) ..... zamieszkałemu w..... przy  
ulicy..... do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie publiczne i zawarcia  
umowy na wykonanie zadania pod nazwą:

.....  
(nazwa zadania)

prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności do:

- 2) reprezentowania w toku postępowania przetargowego, w tym w szczególności złożenia oferty, jej uzupełnienia oraz wyjaśnienia treści oferty;
- 3) reprezentowania w toku postępowania przetargowego, w tym w szczególności pobrania od Zamawiającego SIWZ, wnoszenia o wyjaśnienie SIWZ, wnoszenia środków ochrony

*Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój*  
*Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Zapewnienie czystości ulic, chodników i placów na*  
*terenie Gminy Świeradów-Zdrój”.*  
*OR.ZP1.271-15/12*

prawnej (protestów, odwołań, skarg) składania oświadczeń o przyłączeniu do postępowania toczącego się w wyniku złożenia protestu wniesionego przez innego wykonawcę oraz o przystąpieniu do postępowania odwoławczego;

- 4) reprezentowania w toku postępowania odwoławczego przed Prezesem UZP, występowania przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądem okręgowym;
- 5) udzielania dalszych pełnomocnictw radcom prawnym i adwokatom w zakresie określonym w ust. 1 lit. b i c;
- 6) przyjmowania od Zamawiającego wynagrodzenia, zleceń i poleceń w ramach zawartej z Zamawiającym umowy;
- 7) przyjmowania od Zamawiającego zgłoszeń wad w ramach udzielonej gwarancji;
- 8) podejmowania innych czynności wynikłych w toku postępowania o zamówienie publiczne i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- a) podpis lidera konsorcjum.....
- b) podpis partnera konsorcjum.....
- c) podpis partnera konsorcjum.....
- d) podpis partnera konsorcjum.....

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój  
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „**Zapewnienie czystości ulic, chodników i placów na terenie Gminy Świeradów-Zdrój**”.  
OR.ZP1.271-15/12

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ Istotne Postanowienia Umowne**

Istotne Postanowienia Umowne do Umowy nr OR.ZP1.272-15/12

Zawarta w dniu ..... w Świeradowie-Zdroju pomiędzy:  
Gminą Miejską Świeradów-Zdrój z siedzibą w Świeradowie-Zdroju przy ul. 11-go Listopada 35,  
tel. (0-75) 78 16 489, NIP 616-10-01-947, REGON 230821397 zwanym w dalszej części  
umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta – Pana Rolanda Marciniaka

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Iwony Kosmali

Zwaną dalej „Zamawiającym”

a firmą:

.....

.....

ul. ....

.....

reprezentowaną przez:

.....

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na zadanie pn.: „**Zapewnienie czystości ulic, chodników i placów na terenie Gminy Świeradów-Zdrój**” , prowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego**, Strony oświadczają co następuje:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świeradów-Zdrój.
2. Przedmiot Umowy i zakres prac przedstawiają nw. dokumenty. Będą one uważane oraz odczytywane i interpretowane jako część niniejszej Umowy, w następującej kolejności :
  - a) Niniejszy akt Umowy
  - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
  - c) Specyfikacja Techniczna
  - d) Oferta Wykonawcy.

**§ 2**

Umowa zostaje zawarta na okres : **od dnia zawarcia do 31.10.2012r.**

**§ 3**

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie i w sposób szczegółowo opisany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Specyfikacji Technicznej.

2. Wykonawca zobowiązany jest ponadto :

*Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój*  
**Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Zapewnienie czystości ulic, chodników i placów na terenie Gminy Świeradów-Zdrój”.**  
*OR.ZP1.271-15/12*

- a) Do przedstawienia miesięcznego wykazu wywiezionych nieczystości stałych z terenów objętych umową wraz z załączeniem dowodów ich odbioru.
- b) Uczestniczyć w odbiorach prac w terminie wyznaczonym przez pracownika Zamawiającego,
- c) Zgłaszać e-mailem: wykonane prace danego dnia, prace do odbioru, usunięcie usterek i wnioskować o dokonanie odbioru.
- d) Wystawiać fakturę miesięczną na podstawie protokołu odbioru za dany miesiąc w terminie 7 dni od dokonania odbioru,
- e) Wykonawca zobowiązany jest ponadto do utrzymywania środków komunikacji z Zamawiającym tj.: tel. ....,

e-mail .....

i ciągłej gotowości do odbierania od Zamawiającego informacji związanych z realizacją umowy. Nie utrzymywanie w ciągłej gotowości wybranego przez Wykonawcę środka komunikacji skutkuje tym, iż powiadomienia od Zamawiającego uważa się za skutecznie doręczone i nie wstrzymuje to biegu czynności Zamawiającego.

- 6. W przypadku dni wolnych od pracy i godzin poza godzinami pracy Urzędu Miasta Zamawiający zastrzega sobie prawo powiadamiania Wykonawcy w sposób telefoniczny. W przypadku gdy czynność o której mowa w zdaniu poprzednim, wymaga sporządzenia protokołu, zostanie on sporządzony i dostarczony Wykonawcy w ciągu 1 dnia roboczego następującego po dniu wolnym. Protokół taki ma charakter wyłącznie potwierdzający i wywierać będzie skutki od dnia powiadomienia telefonicznego.

#### **§ 4**

1.Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie z ofertą wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe wraz z należnym podatkiem vat :

- a) cena za miesiąc wykonywania usługi w Części 1 Specyfikacji Technicznej - ..... zł wraz z należnym podatkiem vat (słownie: ..... zł),
- b) cena za 1 dzień wykonywania usługi w Części 1 Specyfikacji Technicznej - ..... zł wraz z należnym podatkiem vat (słownie: ..... zł),
- c) cena za 1 sprzątnięcie w Części 2 Specyfikacji Technicznej - wraz z należnym podatkiem vat (słownie.....zł).
- d) cena za 1 sprzątnięcie w Części 3 Specyfikacji Technicznej - wraz z należnym podatkiem vat (słownie.....zł).
- e) cena za 1 sprzątnięcie w Części 4 Specyfikacji Technicznej - wraz z należnym podatkiem vat (słownie.....zł).
- f) cena za 1 sprzątnięcie w Części 5 Specyfikacji Technicznej - wraz z należnym podatkiem vat (słownie.....zł).

*Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój*  
**Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Zapewnienie czystości ulic, chodników i placów na terenie Gminy Świeradów-Zdrój”.**  
*OR.ZP1.271-15/12*

2. Rozliczenie zamówienia będzie się odbywało fakturami miesięcznymi po uprzednim odebraniu prac przez pracownika Zamawiającego protokołem odbioru prac.
3. Kwota wynikła z realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty ....
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnej kwoty o której mowa w ust. 3, a Wykonawca zrzeka się roszczeń odszkodowawczych o zwrot nakładów poniesionych na realizację przedmiotu zamówienia jak również utraconych zysków.
5. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
6. Należność, o której mowa w ust. 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy o numerze: ..... prowadzony przez ..... w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę.
7. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

## **§ 5**

1. Wykonawca zgodnie z ofertą złożoną do przetargu oświadczył, że całość prac wykonana własnymi siłami/lub część prac wykona za pomocą podwykonawców.
2. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne i jego pracowników.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.

## **§ 6**

1. Zamawiający zastrzega, że podane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia powierzchnie ulic, chodników, placów itp. mogą zostać zmniejszone lub zwiększone przez Zamawiającego do 5% powierzchni przedmiotu umowy co nie będzie miało wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega, że podane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia powierzchnie ulic, chodników, placów itp. mogą zostać zmniejszone przez Zamawiającego na skutek: okresowego wyłączenia ich przez Zamawiającego z użytkowania z powodu prowadzonych prac budowlanych trwających dłużej niż 5 dni roboczych itp. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone proporcjonalnie w stosunku do wyłączonej powierzchni i okresu



*Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój*  
*Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Zapewnienie czystości ulic, chodników i placów na*  
**terenie Gminy Świeradów-Zdrój”.**  
*OR.ZP1.271-15/12*

trwania wyłączenia. W terminie 3 dni roboczych Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania aneksu. W przypadku nie stawienia się prawidłowo zawiadomionego Wykonawcy na podpisanie aneksu czynność uznaje się za dokonaną.

## **§ 7**

Strony ustanawiają następujące **ogólne zasady obowiązujące w zakresie odbierania i dokonywania kontroli** zamówienia przez Zamawiającego :

### **1. Protokół odbioru**

1) Odbiór przedmiotu zamówienia będzie odbywał się 1 raz w miesiącu, ostatniego dnia roboczego;

i po wykonaniu zleconego sprzątania .

2 ) Odbiór zamówienia będzie odbywał się poprzez dokonanie kontroli 100% przedmiotu zamówienia.

3) Protokołem odbioru zamówienia jest protokół sporządzony przez pracownika Zamawiającego 1 raz w miesiącu. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego, drugi dla Wykonawcy.

### **2. Kontrole wyrывkowe**

1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli wyrывkowych w trakcie trwania umowy.

a) W przypadku negatywnej oceny z kontroli wyrывkowej Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę i dokona kontroli powtórnej dnia następnego.

b) Jeżeli ocena z kontroli powtórnej będzie negatywna Zamawiający sporządzi stosowny protokół kontroli wyrывkowej i rozpocznie naliczanie kar umownych za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokościach o których mowa w § 8, które zostały ocenione negatywnie za każdy dzień nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.

c) Protokołem kontroli wyrывkowej jest protokół sporządzony przez pracownika Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego, drugi dla Wykonawcy.

### **3. ZASADY OGÓLNE**

1) Nie uczestniczenie Wykonawcy z jego winy w odbiorach zamówienia, lub nie podpisanie protokołu odbioru nie wstrzymuje czynności odbioru zamówienia i naliczania kar umownych. W takim przypadku pracownik Zamawiającego jedynie w celach informacyjnych jest zobowiązany do przesłania Wykonawcy protokołu odbioru pocztą.

2) Wykonawca o fakcie usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w czasie odbiorów zamówienia i kontroli wyrывkowych powiadomi e-mailem lub telefonicznie Zamawiającego. Do tego terminu będzie trwał bieg naliczania kar umownych.

*Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój*  
**Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Zapewnienie czystości ulic, chodników i placów na terenie Gminy Świeradów-Zdrój”.**  
*OR.ZP1.271-15/12*

3) Naliczanie kar umownych ustaje z dniem powiadomienia Zamawiającego o usunięciu nieprawidłowości, jeżeli protokół usunięcia nieprawidłowości potwierdzi ten fakt.

4) Po powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o usunięciu nieprawidłowości, Zamawiający jest zobowiązany dokonać odbioru usunięcia nieprawidłowości w ciągu 1 dnia roboczego od daty otrzymania w/w zgłoszenia.

5) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w protokole odbioru lub protokole kontroli wrywkowej nienależytej realizacji zamówienia, bieg terminów kar umownych za nienależyte wykonanie elementów zamówienia rozpoczyna w dniu stwierdzenia nieprawidłowości i trwa do dnia powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o fakcie usunięcia nieprawidłowości, jeżeli protokół usunięcia nieprawidłowości potwierdzi ten fakt.

6) W przypadku wykonania części zamówienia wyszczególnionego w § 4 ust. 1 punkt 1) Zamawiający nie dokona odbioru i rozpocznie naliczanie kar umownych.

## **§ 8**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, które będą potrącane przez Zamawiającego w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a po jego wyczerpaniu z faktur wystawionych przez Wykonawcę i bez jego dodatkowej zgody. Zapłacenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może zlecić zastępcze wykonanie prac na koszt Wykonawcy w razie niewykonania prac w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający bez dodatkowej zgody Wykonawcy dokona potrącenia kosztów wykonania zastępczego z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z faktur wystawionych przez Wykonawcę i bez jego dodatkowej zgody.
3. Za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć wszelkie odstępstwa od wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia, potwierdzonych protokołem odbioru miesięcznego.
4. Bieg kar umownych rozpoczyna się od dnia sporządzenia protokołu odbioru z wykazaniem nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia lub protokołu kontroli wrywkowej i trwa do dnia sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu zamówienia wykonanych należycie.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
  - a) za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia stwierdzone przy kontrolach wrywkowych i miesięcznych w wysokościach:
    - 700,00 zł za każdy dzień nienależytego wykonania zamówienia,
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości dwukrotnego ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, płatnego w ciągu 30 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o

*Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój*  
**Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Zapewnienie czystości ulic, chodników i placów na terenie Gminy Świeradów-Zdrój”.**  
*OR.ZP1.271-15/12*

odstąpieniu od umowy na konto Zamawiającego.

- c) z tytułu nie utrzymywania środków komunikacji z Zamawiającym, nie zgłaszania wykonanych prac danego dnia – 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
- d) z tytułu nienależytego wykonywania „zadań dodatkowych” ujętych w Specyfikacji Technicznej - 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

6. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi w protokołach kontroli wyrywkowych nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie przekraczającym 3 doby, Zamawiający zastrzega sobie prawo bez zgody Wykonawcy:

a) bezzwłoczne odstąpienia od umowy,

b) obniżenia wynagrodzenia proporcjonalnie do ilości dni wykonywania usługi w miesiącu,

a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń odszkodowawczych i roszczeń o zwrot nakładów poniesionych na realizację przedmiotu zamówienia jak również roszczeń z tytułu utraconych zysków.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.

## **§ 9**

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia, zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas wykonywania prac.
2. W przypadku, gdy Wykonawca w trakcie trwania umowy dokona zniszczenia zieleni, drzew lub krzewów będą miały zastosowanie kary określone w ustawie z 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 8800 z 2004r. z późn. zm.).
3. W przypadku, gdy Wykonawca w trakcie trwania umowy dokona zniszczenia infrastruktury drogowej jest zobowiązany do jej naprawienia w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.
4. Wykonawca w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia, oraz usuwania wad powinien w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do wykonywania prac jak również wykonać i utrzymywać na swój koszt wszelkie osłony i oznakowania.
5. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia bez konieczności zmian w organizacji ruchu drogowego i pieszego ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo na terenach objętych realizacją prac.

## **§ 10**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W wypadku określonym w ustępie poprzedzającym postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

*Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój*  
*Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Zapewnienie czystości ulic, chodników i placów na*  
***terenie Gminy Świeradów-Zdrój***  
*OR.ZP1.271-15/12*

3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia w każdym czasie i bez odszkodowania w przypadku:
- a) braku lub utraty uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień.
  - b) gdy wszczęto w stosunku do Wykonawcy (firmy) postępowanie upadłościowe (z opcją likwidacji lub układu) lub egzekucyjne albo inne postępowanie o podobnym charakterze,
  - c) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie wykonywania umowy w ciągu 3 dni roboczych od ustalonej daty rozpoczęcia jej wykonywania,
  - d) Wykonawca zaniecha, z przyczyn leżących po jego stronie realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizować przez okres 3 dni roboczych,
  - e) rażącego naruszenia postanowień umownych.
4. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane prace, a nie przysługuje zwrot kosztów.
5. Rozwiązanie umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać jego uzasadnienie.
6. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za rozwiązanie za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **§ 11**

1. Zmiany przedmiotu umowy, umówionego terminu wykonania zamówienia lub wysokości wynagrodzenia mogą nastąpić w przypadku wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:

- a) ograniczenia zakresu usługi w związku z wystąpieniem sytuacji o której mowa w § 5 ust. 2,
  - b) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wynikających ze zmiany stosunków społeczno-gospodarczych lub z innych powodów wystąpi konieczność zmiany terminu, zakresu, bądź innych zapisów, bez zmiany których realizacja umowy będzie utrudniona, niemożliwa lub narazi Zamawiającego na szkodę,
  - c) zmiana postanowień niniejszej umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązującego prawa,
  - d) w przypadku zaistnienia niesprzyjających i nietypowych warunków atmosferycznych dla okresu i miejsca wykonywanych usługi, które powodują konieczność zmiany terminu wykonania usługi,
  - e) z powodu uzasadnionych zamian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
  - f) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usługi, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
  - g) zmiany danych osobowych i zmiany osób tj. przedstawicieli Zleceniobiorcy wymienionych w treści umowy,
  - h) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, nie wymienionych w treści umowy,
  - ł) zmiana danych związanych z obsługą administracyjną umowy np. zmiana rachunku bankowego,
  - n) zmiana w zakresie dokumentowania,
2. Wszystkie powyżej opisane w ust. 2 okoliczności, z wyłączeniem pkt a) stanowią katalog

*Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój*  
*Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Zapewnienie czystości ulic, chodników i placów na*  
***terenie Gminy Świeradów-Zdrój*”.**  
*OR.ZP1.271-15/12*

zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmian.

**§ 12**

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego są osoby:  
.....

2. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy są osoby:  
.....

**§ 13**

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami).

**§ 15**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

*Sporządził:*  
*Monika Sautycz*  
*Inspektor ds. zamówień publicznych*