

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –  
Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 ze  
zm.) - zwanej dalej "ustawą"

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) na  
zadanie pn.:**

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych z Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój”**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Miejska Świeradów-Zdrój  
**REGON:** 230821397  
**NIP:** 616-10-01-947  
**Miejscowość** Świeradów-Zdrój  
**Adres:** ul. 11-go Listopada 35  
**Strona internetowa:** [www.bip.umswieradowzdroj.nv.pl](http://www.bip.umswieradowzdroj.nv.pl)  
**Godziny urzędowania:** poniedziałek: od 8.00 – 16.00,  
od wtorku do piątku, w godzinach 7.30 - 15.30

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy  
adresować na :

adres [zp@swieradowzdroj.pl](mailto:zp@swieradowzdroj.pl)

znak postępowania: OR.ZP1.271- 22/12

**ZATWIERDZAM**  
**Burmistrz Roland Marciniak**  
Świeradów-Zdrój, z dnia 17.04.2012 r.

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych **87065 - 2012** z dnia 17.04.2012r.
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.umswieradowzdroj.nv.pl](http://www.bip.umswieradowzdroj.nv.pl)
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych o wartości do 50% zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu zamówienia tego samego rodzaju.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### **Zadanie nr 1 – "Opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z koszy ulicznych ustawionych na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój"**

##### Zakres zadania:

1. Opróżnianie koszy ulicznych umieszczonych przy drogach placach i chodnikach objętych przedmiotem zamówienia, znajdujących przy alejkach parkowych oraz placach zabaw przy ul.: Sanatoryjnej, Chrobrego, Wyszyńskiego, Budowlanych oraz Bocznej.
2. Pojemność kosza ulicznego na odpady – ok 0,05 m<sup>3</sup>
3. Ilość koszy ulicznych objętych przedmiotem zamówienia – 246 szt.
4. Wymianę uszkodzonych koszy ulicznych oraz ich uszkodzonych elementów, łącznie ze słupkami do mocowania kosza, w ilości 20 szt. – materiał powierzony.
5. Utrzymanie czystości i porządku przy koszach na powierzchni ok. 3 m<sup>2</sup> bez względu na rodzaj, pochodzenie odpadów oraz usytuowanie koszy (chodnik, zieleniec).
6. Transport odpadów komunalnych pojazdem specjalistycznym na składowisko odpadów.
7. Przedkładanie Zamawiającemu miesięcznych pisemnych informacji dotyczącej ilości zebranych odpadów, potwierdzonych kartą ich przekazania na składowisko.
8. Do wyliczenia ceny ryczałtowej usługi należy przyjąć częstotliwość opróżniania koszy ulicznych.
9. Trzykrotnie mycie i dezynfekcja koszy w trakcie trwania umowy (wewnątrz na zewnątrz kosza wraz ze słupkiem) w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

10. Zgłaszanie Zamawiającemu dewastacji, kradzieży, złego stanu technicznego koszy z podaniem ich rodzaju i lokalizacji.

Wykaz koszy ulicznych na terenie Gminy Świeradów-Zdrój.  
wraz z częstotliwością ich opróżniania

A.

Lp.	ULICE	LICZBA KOSZY	Częstotliwość opróżniania w tygodniu
1	3 Maja	1	2
2	Adama Mickiewicza	1	2
3	Górska	2	2
4	Juliusza Słowackiego	1	2
5	Janusza Korczaka	1	2
6	Kościelna	1	2
7	Krótką	1	2
8	Marii Skłodowskiej-Curie	1	2
9	Parkowa	6	2
10	Piastowska	3	2
11	Piłsudskiego	7	2
12	Polna	2	1
13	Sienkiewicza	7	2
14	Stefana Batorego	2	1
15	Stefana Żeromskiego	1	2
16	Stokowa (do Magnolii II)	1	1
17	Strażacka od skrzyżowania z ulicą Zakopiańską do stacji monitoringu	2	1
18	Kardynała Stefana Wyszyńskiego	6	2
19	Wczasowa	2	1
20	Willowa	1	1

21	Wolna+mostek	1	1
22	Zakopiańska	2	1
23	Zdrojowa	22	6
24	11 Listopada	5	2
25	Dworzec PKS przy ul. Kard. St. Wyszyńskiego	1	1
26	Dworzec PKS przy ul. Grunwaldzkiej (2 szt.)	2	2
<b>Razem</b>		<b>82</b>	

**B.**

<b>L p.</b>	<b>ULICE</b>	<b>LICZBA KOSZY</b>	<b>Częstotliwość opróżniania w tygodniu</b>
1	Brzozowa	1	1
2	Lipowa	1	1
3	Mikołaja Kopernika	2	1
4	Nadbrzeżna	1	1
5	Sosnowa	3	1
6	Wiśniowa	2	1
7	Dojazdowa	1	1
8	Myśliwska	2	1
<b>RAZEM</b>		<b>13</b>	

**C.**

<b>Lp .</b>	<b>ULICE</b>	<b>LICZBA KOSZY</b>	<b>Częstotliwość opróżniania w tygodniu</b>
1	Długa	2	1
2	Główna	3	1

3	Izerska	8	1
4	Nadrzeczna	4	1
5	Sanatoryjna	21	1
6	Spadzista	1	1
7	Sudecka	1	1
8	Przystanek PKS przy ul. Lwóweckiej	1	1
9	Przystanek PKS przy ul. Sanatoryjnej	1	1
10	Przystanek PKS przy ul. Izerskiej	1	1
11	Przystanek PKS przy ul. Sudeckiej	1	1
<b>RAZEM</b>		<b>44</b>	

**D.**

1	Parki miejskie, skwery i place zabaw Świeradów-Zdrój	65	2
2	Parki miejskie, skwery i place zabaw Czerniawa	31	1
2	Mini golf	3	2
3	Stadion	8	1
<b>RAZEM</b>		<b>107</b>	

Razem poz. nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 – 246 szt.

**Zadanie nr 2 - „Wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości mieszkaniowych zarządzanych przez Gminę Miejską Świeradów-Zdrój oraz budynków i obiektów użyteczności publicznej”**

Zakres zadania:

Wywóz odpadów komunalnych z miejsc do tego przeznaczonych, wskazanych przez Zamawiającego, z typowych pojemników o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>, 0,24 m<sup>3</sup>, 0,11 m<sup>3</sup>. W przypadku braku stosownych pojemników Wykonawca zobowiązany będzie, bez dodatkowej opłaty, doposażyć przedmiotowe nieruchomości w stosowne pojemniki, w ilości wynikającej z ustalonych norm. Szacunkowa ilość odpadów: 800 m<sup>3</sup>.

**Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej**

**w stosunku miesięcznym** planowanych w 2012/2013 roku

<i>L.p.</i>	<i>Adres nieruchomości</i>	<b>Ilość pojemników w 0,11 m<sup>3</sup></b>	<b>Ilość pojemników 0,24 m<sup>3</sup></b>	<b>Ilość kontenerów 1,1 m<sup>3</sup></b>	<i>Częstotliwość wywozu</i>
1	ul. 11-go listopada 35 Urząd Miasta			1	6 x w miesiącu
2	ul. Piłsudskiego 15 Urząd Miasta	2			1 x na 2 tygodnie
4	ul. Sanatoryjna Remiza OSP	1			1 x na miesiąc
5	ul. Korczaka Remiza OSP	2			1 x na miesiąc
6	Oczyszczalnia Ścieków ul. Wiejska 9	2			1 x na 2 tygodnie
Razem w stosunku miesięcznym:		<b>7</b>		<b>1</b>	<b>7,81 m<sup>3</sup></b>
<b>Łącznie w stosunku rocznym</b>					<b>93,72 m<sup>3</sup></b>

**Częstotliwość wywozu odpadów segregowanych w stosunku miesięcznym**  
**planowanych w 2012 roku**

<i>L.p.</i>	<i>Adres nieruchomości</i>	<i>Pojemniki na plastik 0,24 m<sup>3</sup></i>	<i>Pojemniki na szkło 0,24 m<sup>3</sup></i>	<i>Pojemniki na papier 0,24 m<sup>3</sup></i>	<i>Częstotliwość wywozu</i>
1	11-go listopada 17	1	1	1	1 x na miesiąc
2	11-go listopada 25	1	1	1	1 x na miesiąc
3	11-go listopada 29,31	1	1	1	<b><u>2 x w miesiącu</u></b>
4	Batorego 3	1	1	1	1 x na miesiąc
5	Boczna 5	1	1	1	1 x na miesiąc
6	Główna 11	1	1	1	1 x na miesiąc
7	Graniczna 1	1	1	1	1 x na miesiąc
8	Izerska 1	1	1	1	1 x na miesiąc
9	Kolejowa 3	1	1	1	1 x na miesiąc
10	Mickiewicza 2	1	1	1	1 x na miesiąc
11	Prusa 1	1	1	1	1 x na miesiąc

<i>L.p.</i>	<i>Adres nieruchomości</i>	<i>Pojemniki na plastik 0,24 m<sup>3</sup></i>	<i>Pojemniki na szkło 0,24 m<sup>3</sup></i>	<i>Pojemniki na papier 0,24 m<sup>3</sup></i>	<i>Częstotliwość wywozu</i>
12	Sanatoryjna 19	1	1	1	1 x na miesiąc
13	Sanatoryjna 30	1	1	1	1 x na miesiąc
14	Sanatoryjna 45	1	1	1	1 x na miesiąc
15	Urząd Miasta	1	1	1	1 x na miesiąc
16	Stadion Miejski	2	2	2	<b>4 x w miesiącu</b> (wyłącznie w okresie od 01.05. do 31.10.)
<b>Razem:</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	

**Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych z lokali mieszkalnych**  
**w stosunku miesięcznym**      planowanych w 2012 roku

<i>L.p.</i>	<i>Adres nieruchomości</i>	<i>Ilość pojemników 0,11 m<sup>3</sup></i>	<i>Ilość pojemników 0,24 m<sup>3</sup></i>	<i>Ilość kontenerów 1,1 m<sup>3</sup></i>	<i>Częstotliwość wywozu</i>
1	11-go listopada 3	1	1		<b>1 x na 2 tygodnie</b>
2	11-go listopada 17	3			1 x na tydzień
3	11-go listopada 25	4			1 x na tydzień
4	11-go listopada 29,31	9			1 x na tydzień
5	Batorego 3	8			1 x na tydzień
6	Boczna 5	3			1 x na tydzień
7	Cmentarna 2	2			<b>1 x na 2 tygodnie</b>
8	Główna 11	6			1 x na tydzień
9	Graniczna 1			1	<b>1 x na 2 tygodnie</b>
10	Izerska 1	5			1 x na tydzień
11	Kolejowa 3	3			1 x na tydzień
12	Mickiewicza 2			1	<b>1 x na 2 tygodnie</b>
13	Prusa 1	6			1 x na tydzień
14	Sanatoryjna 1	2			<b>1 x na 2 tygodnie</b>
15	Sanatoryjna 19	7			1 x na tydzień
16	Sanatoryjna 30	4	2		1 x na tydzień
17	Sanatoryjna 45	5			1 x na tydzień

<i>L.p.</i>	<i>Adres nieruchomości</i>	<b>Ilość pojemników 0,11 m<sup>3</sup></b>	<b>Ilość pojemników 0,24 m<sup>3</sup></b>	<b>Ilość kontenerów 1,1 m<sup>3</sup></b>	<i>Częstotliwość wywozu</i>
<b>Razem:</b>		<b>68</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	

### **Wyliczenie wielkości innych odpadów komunalnych** w 2012/2013 roku

W związku z gromadzeniem przez mieszkańców budynku komunalnych innych odpadów komunalnych, w tym odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu AGD, złomu, jak również odpadów pochodzących z porządkowania strychów, opróżniania przejmowanych lokali, a także prac porządkowych w obrębach zarządzanych posesji

należy przyjąć **średnią wielkość miesięczną odpadów w ilości 12,0 m<sup>3</sup>**

co w skali roku kształtuje się wielkością 144 m<sup>3</sup>

Ponadto należy uwzględnić odpady pochodzące z prac porządkowych innych terenów gminnych np. sprzątanie ścieżek rowerowych, sprzątanie szlaków turystycznych czy miejsc szczególnie zaśmieconych np. potok Santa Maria na wysokości wejścia do dawnego basenu kąpielowego. Odpady te będą pakowane w plastikowych workach.

Należy przyjąć dla tego typu odpadów **średnią miesięczną wielkość w ilości 5,6 m<sup>3</sup>**

co w skali roku kształtuje się wielkością 56 m<sup>3</sup>

**Łączna wielkość odpadów tzw. ponadgabarytowych – 200 m<sup>3</sup>**

Konieczność wykonania tych usług przez Wykonawcę każdorazowo następuje na telefoniczne zgłoszenie merytorycznego pracownika Urzędu Miasta.

### **Wyliczenie szacunkowej wielkości odpadów z lokali mieszkalnych** **w stosunku miesięcznym**

**planowanych w 2012/2013 roku**

<i>L.p.</i>	<i>Adres nieruchomości</i>	<b>Liczba zamieszkujacy h osób</b>	<b>Liczba osób do wyliczenia</b>	<b>Współczynni k gromadzenia</b>	<i>Średnia ilość odpadów miesięcznie</i>
1	11-go listopada 3	5	<b>5</b>	0,13	0,65
2	11-go listopada 17	8	<b>8</b>	0,13	1,04
3	11-go listopada 25	11	<b>11</b>	0,13	1,43
4	11-go listopada 29,31	29	<b>29</b>	0,13	3,77
5	Batorego 3	24	<b>24</b>	0,13	3,12



<i>L.p.</i>	<i>Adres nieruchomości</i>	<b>Liczba zamieszkujących osób</b>	<b>Liczba osób do wyliczenia</b>	<b>Współczynnik gromadzenia</b>	<i>Średnia ilość odpadów miesięcznie</i>
6	Boczna 5	5	<b>5</b>	<i>0,13</i>	0,65
7	Cmentarna 2	5	<b>5</b>	<i>0,13</i>	0,65
8	Główna 11	19	<b>19</b>	<i>0,13</i>	2,47
9	Graniczna 1	20	<b>20</b>	<i>0,13</i>	2,60
10	Izerska 1	12	<b>12</b>	<i>0,13</i>	1,56
11	Kolejowa 3	6	<b>6</b>	<i>0,13</i>	0,78
12	Mickiewicza 2	16	<b>16</b>	<i>0,13</i>	2,08
13	Prusa 1	19	<b>19</b>	<i>0,13</i>	2,47
14	Sanatoryjna 1	3	<b>3</b>	<i>0,13</i>	0,39
15	Sanatoryjna 19	18	<b>18</b>	<i>0,13</i>	2,34
16	Sanatoryjna 30	23	<b>23</b>	<i>0,13</i>	2,99
17	Sanatoryjna 45	19	<b>19</b>	<i>0,13</i>	2,47
<b>Razem:</b>		242	<b>242</b>	<i>0,13</i>	<b>31,46 m<sup>3</sup></b>

**Częstotliwość wywozu odpadów segregowanych w stosunku miesięcznym**  
**planowanych w 2012/2013 roku**

<i>L.p.</i>	<i>Adres nieruchomości</i>	<i>Pojemniki na plastik 0,24 m<sup>3</sup></i>	<i>Pojemniki na szkło 0,24 m<sup>3</sup></i>	<i>Pojemniki na papier 0,24 m<sup>3</sup></i>	<i>Częstotliwość wywozu</i>
1	11-go listopada 17	1	1	1	1 x na miesiąc
2	11-go listopada 25	1	1	1	1 x na miesiąc
3	11-go listopada 29,31	1	1	1	<b><u>2 x w miesiącu</u></b>
4	Batorego 3	1	1	1	1 x na miesiąc
5	Boczna 5	1	1	1	1 x na miesiąc
6	Główna 11	1	1	1	1 x na miesiąc
7	Graniczna 1	1	1	1	1 x na miesiąc
8	Izerska 1	1	1	1	1 x na miesiąc
9	Kolejowa 3	1	1	1	1 x na miesiąc
10	Mickiewicza 2	1	1	1	1 x na miesiąc
11	Prusa 1	1	1	1	1 x na miesiąc
12	Sanatoryjna 19	1	1	1	1 x na miesiąc
13	Sanatoryjna 30	1	1	1	1 x na miesiąc

<i>L.p.</i>	<i>Adres nieruchomości</i>	<i>Pojemniki na plastik 0,24 m<sup>3</sup></i>	<i>Pojemniki na szkło 0,24 m<sup>3</sup></i>	<i>Pojemniki na papier 0,24 m<sup>3</sup></i>	<i>Częstotliwość wywozu</i>
14	Sanatoryjna 45	1	1	1	1 x na miesiąc
15	Urząd Miasta	1	1	1	1 x na miesiąc
16	Stadion Miejski	2	2	2	<b>4 x w miesiącu</b> (wyłącznie w okresie od 01.05. do 31.10.)
<b>Razem:</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	

### **Zadanie nr 3 – Odbiór i wywóz odpadów wielkogabarytowych w ramach „akcji wystawka”**

Przedmiotem zamówienia jest zebranie, transport odpadów komunalnych wystawionych przez mieszkańców Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój w ramach przeprowadzanej „akcji wystawka” w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zbierał odpady komunalne, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt AGD, złom itp. z posesji prywatnych. Wystawką nie są objęte nieruchomości pozostające w zarządzie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą. Wystawka będzie zorganizowana w II kwartale 2012 roku w okresie czterech dni od środy do soboty włącznie. Termin zostanie uzgodniony z Wykonawcą po zawarciu umowy. Wystawka będzie obejmować w szczególności:

- a) Odpady elektryczne i elektroniczne o kodzie 16 02 14 – ilość szacunkowa ok. 2,500 Mg
- b) Odpady komunalne wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07 - ilość szacunkowa 27 Mg
- c) Żelazo i stal o kodzie 17 04 05 – ilość szacunkowa 0,50 Mg

**Wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o cenę ryczałtowa podaną w formularzu ofertowym za wykonanie przedmiotu usługi.** Wykonawca musi przedstawić dowód przekazania odpadów na składowisko lub ich utylizacji, z którego będzie wynikać ilość zebranych odpadów.

Szacunkowa ilość odpadów: 800 m<sup>3</sup> .

CPV 90 50 00 00-2

### **Rozdział 3. Oferty częściowe**

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych dla zadania: 1,2,3. Wykonawca może przystąpić do dowolnej liczby zadań.

#### **Rozdział 4.      Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział 5.      Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminach:

Zadanie 1 - od dnia zawarcia umowy do 30.06.2013r.

Zadanie 2 - od dnia zawarcia umowy do 30.06.2013r.

Zadanie 3 – 4 dni roboczych, w II kwartale 2012 roku.

#### **Rozdział 6.      Informacja o innych podmiotach biorących udział w postępowaniu**

1. Wykonawca może **polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może polegać na **wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu** tylko i wyłącznie wtedy, gdy zaangażuje ten podmiot bezpośrednio, osobiście w realizację zamówienia. Ponadto Wykonawca może korzystać z **potencjału technicznego wraz z personelem innych podmiotów**.

2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie usług innym podmiotom zobowiązany jest wskazać ten fakt w ofercie.

#### **Rozdział 7.      Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich konsorcjantów; przedmiotowe pełnomocnictwo może być przedłożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ

3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych)

przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta (*Załącznik nr 1 do SIWZ*),
- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4) ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),
- Umowa o udostępnienie zasobów (*Załączniki nr 4 do SIWZ*),
- Pełnomocnictwo dla konsorcjum (*Załącznik Nr 5 do SIWZ*)

- istotne postanowienia umowne (*Załącznik Nr 6 do SIWZ*)

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum** ( z wyłączeniem pełnomocnictwa, które podpisują wszyscy członkowie konsorcjum ).

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 ustawy (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*).

#### **Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli Wykonawca nie będący osobą fizyczną ma siedzibę zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 10 Tabela nr 1 pkt.2 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego odpowiednio dla kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę.

#### **Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane

będą w złotych polskich [ **PLN** ].

**Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
  - spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Pzp ,
  - i nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp,
  - i spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu, określone w przez Zamawiającego w ust.5.Rozdziału 10 SIWZ.
2. Wskazane niżej dokumenty należy doręczyć w formie oryginałów, lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii przedłożonych dokumentów. Ponadto Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.
3. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków na zasadach określonych w rozdziale 6 SIWZ. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Wykonawca deklarujący uzyskanie do swojej dyspozycji stosownych zasobów musi udowodnić Zamawiającemu, że jest rzeczywiście zdolny do realizacji zamówienia. Ciężar dowodu na tą okoliczność spoczywa na Wykonawcy, który może przekonać Zamawiającego w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia i inne dokumenty o których mowa w rozdziale 6 SIWZ.
5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i w art. 26 ustawy PZP, lub którzy nie

złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i w art. 26 ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, wymaganych przez Zamawiającego w Tabeli nr 1 „Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków” Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia - nie spełnia” stosownie do „Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków” z kolumny IV.

**Tabela nr 1**

**„Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**

Nr warunku	Warunek do spełnienia:	Nazwa dokumentu potwierdzającego spełnianie warunku:	Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków
I	II	III	IV
1	<i>Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP.</i>	W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 1 należy przedłożyć „Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”	Wykonawca spełnia warunek nr 1 jeżeli przedłoży oświadczenie o którym mowa w kol. IIII zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ

2	<p><i>Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP.</i></p>	<p>W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 2 należy przedłożyć</p> <p><b>a) w stosunku do osób fizycznych :</b></p> <p>„Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych” ,</p> <p><b>b) w stosunku do pozostałych podmiotów :</b></p> <p>-aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p> <p>- <b>"Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych"</b></p>	<p>Wykonawca spełnia warunek nr 2 jeżeli przedłoży :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>w stosunku do osób fizycznych</b> -oświadczenie o którym mowa w kol. IIII zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,</li> <li>• <b>w stosunku do pozostałych podmiotów-</b> aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz „Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych"</li> </ul>
---	--	--	---

## Rozdział 11.

### Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w następującej wysokości:**
  - a) ZADANIE NR 1 - **300,00 zł** (słownie złotych: trzysta 00/100).
  - b) ZADANIE NR 2 - **200,00 zł** (słownie złotych: dwieście 00/100)
  - c) ZADANIE NR 3 - **100,00 zł** (słownie złotych: sto 00/100).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy

oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).

**3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**

4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

**BZWBK S.A. 1 ODDZIAŁ Świeradów-Zdrój**  
**IBAN: 48 1090 1997 0000 0001 1109 8571**

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 1d ( sekretariat) lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie. Dokument ten powinien być opatrzony klauzulami „nieodwołalnie” i „bezwarunkowo” oraz „na pierwsze żądanie” i nie może zawierać w swej treści zapisów dotyczących oświadczeń Beneficjenta lub ich kopii potwierdzanych przez notariusza. Dokument ten musi być wykonalny na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

**7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz przez konsorcja – dokument wadialny powinien w treści zawierać wyraźne stwierdzenie, że Gwarant zapłaci określoną w pkt. 1 kwotę w przypadku jeżeli którykolwiek z Wykonawców wymienionych z nazwy, wspólnie ubiegających się o zamówienie odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, nie wniesie wymaganego wadium, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

8. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz Zamawiający nie przyjmie takiego dokumentu z którego nie wynika w szczególności, iż przedmiotowa umowa:

a) nie jest umową ubezpieczenia wadialnego związanego z postępowaniem nr :OR.ZP1.271-22/12, zabezpieczającą złożoną ofertę.

b) nie opiewa na kwotę o której mowa w rozdziale 11 pkt. 1,

c) Beneficjentem tej umowy nie jest Gmina Świeradów-Zdrój.

Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4



ustawy.

## **Rozdział 12. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego na przedłużony okres związania ofertą.

## **Rozdział.13 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 1.W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest na wezwanie strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 3.W przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i numeru fax Wykonawca przyjmuje na siebie ryzyko przekazywania korespondencji poprzez wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/>
- 2.Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu , a w przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i numeru fax-datę wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/>. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu.
3. Zamawiający będzie odbierał korespondencji za pomocą faxu nr 0-75 7816585 lub drogą elektroniczną na adresy: [zp@swieradowzdroj.pl](mailto:zp@swieradowzdroj.pl).
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) znak postępowania – **OR.ZP1. 271-22/12**
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego pokój nr 21a, w

godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres: [zp@swieradowzdroj.pl](mailto:zp@swieradowzdroj.pl)

6. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem składania ofert, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: [zp@swieradowzdroj.pl](mailto:zp@swieradowzdroj.pl).

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

#### **Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert**

##### **1. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) na którym należy zamieścić następującą informację:

Zamawiający: Gmina Miejska Świeradów-Zdrój Ul. 11-go Listopada 35 59-850 Świeradów-Zdrój	Wykonawca:
OFERTA	
na wykonanie usługi pn.: „Odbiór i transport odpadów komunalnych z Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój”	

W przypadku złożenia oferty w dodatkowym opakowaniu Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia powyższych informacji również na dodatkowym opakowaniu.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

##### **2. Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”,
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia oryginałów dokumentów lub oświadczeń na każdym etapie postępowania.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,

6. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
  - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 14 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- e) „Zmianę Oferty” należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym jak w pkt. 1.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.

**Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w Urzędzie Miasta ul. 11-go Listopada 35, (sekretariat), w terminie do dnia **25.04.2012 roku**, godz. **12:00** oznaczoną w sposób o którym mowa w Rozdziale 14 „Opis sposobu przygotowania ofert” pkt. 1 SIWZ.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Miasta ul. **11-go Listopada 35**, sekretariat **dnia 25.04.2012 roku, godz. 12:15.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego oznaczoną w sposób o którym mowa w Rozdziale 14 „Opis sposobu przygotowania ofert” pkt. 1 SIWZ.

**Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia w **Zadaniu nr 1** jest wynagrodzenie ryczałtowe za jeden miesiąc wykonania usługi wraz z należnym podatkiem vat (brutto),
2. Obowiązującą formą wynagrodzenia w **Zadaniu nr 2** jest wynagrodzenie ryczałtowe za poszczególne ceny jednostkowe wraz z należnym podatkiem vat na podstawie których wyliczane będzie mie-

sięczne wynagrodzenie Wykonawcy,

3. Obowiązującą formą wynagrodzenia w **Zadaniu nr 3** jest wynagrodzenie ryczałtowe za całość zadania wraz z należnym podatkiem vat (brutto),

4. Zamawiający będzie przyznawał punkty za:

**a) Zadanie nr 1** - jeden miesiąc wykonania usługi wraz z należnym podatkiem vat (brutto);

**b) Zadanie nr 2** - za całość zadania wraz z należnym podatkiem vat (brutto), wyliczonej na podstawie kalkulacji znajdującej się w formularzu ofertowym;

**c) Zadanie nr 3** - całość zadania wraz z należnym podatkiem vat (brutto),

5. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tą ofertę, w której cena wraz z należnym podatkiem vat w

**a) Zadaniu nr 1** - jeden miesiąc wykonania usługi wraz z należnym podatkiem vat (brutto);

**b) Zadaniu nr 2** - za całość zadania wraz z należnym podatkiem vat (brutto), wyliczonej na podstawie kalkulacji znajdującej się w formularzu ofertowym;

**c) Zadaniu nr 3** - całość zadania wraz z należnym podatkiem vat (brutto),

podana w „Formularzu Ofertowym” będzie najtańsza.

6. Cena winna być określona w formie cyfrowej wraz z należnym podatkiem vat (brutto), podając ją w zapisie liczbowym **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. W przypadku ofert zawierających ceny podane z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku Zamawiający dokona zaokrąglenia ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku stosując zasady przyjęte w rachunkowości.

7. Ryczałtowa cena jednostkowa/całościowa oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek vat, upusty, rabaty.

6. Błędy w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 PZP spowodują odrzucenie oferty.

7. Definicję ryczałtu określa art. 632 Kodeksu cywilnego.

8. Każdy z Wykonawców winien dokonać lustracji terenu świadczenia usług celem sprawdzenia warunków terenowych, stanu obiektów istniejących, oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, jak też celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac, pod rygorem utraty możliwości roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.

**Rozdział 17 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert: najniższa cena.
2. Punkty przyznawane będą liczone według następującego wzoru:

Kyterium:	Wzór:
Cena (koszt) = 100%	$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * \text{waga}$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <math>C_{\min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych</li><li>- <math>C_{\text{of}}</math> - cena podana w ofercie</li></ul>

**Zadanie nr 1** - Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w formularzu ofertowym **za całość zadania** (kalkulacja zadania podsumowanie kolumny VII) otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) liczba punktów.

3. **Zadanie nr II** - Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w formularzu ofertowym **za całość zadania** otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) liczba punktów.

5. **Zadanie nr III** – Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w formularzu ofertowym **za całość zadania** (kalkulacja zadania podsumowanie kolumny V) otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) liczba punktów.

6. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

7. Oferta z największą liczbą punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w formularzu ofertowym otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) liczba punktów.

3. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z największą liczbą punktów.

**Rozdział 18 Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający w "**I N F O R M A C J I o wyniku postępowania wraz z wezwaniem do podpisania umowy**" wezwie Wykonawcę do:
  - a) zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym,
  - b) przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust.2.

2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:

- a) Koncesję Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój na odbiór odpadów komunalnych lub wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych,
- b) Zezwolenie właściwego Starosty na transport odpadów komunalnych,
- c) opłaconą polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji tego rodzaju usług, o której mowa w rozdziale 19 niniejszego SIWZ, na kwotę nie mniejszą niż wartość kontraktu,
- d) w przypadku zawarcia umowy konsorcjum – umowę konsorcjum.

3. W przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentów o których mowa w ust. 2 Zamawiający wyznaczy ponowny ostateczny termin ich przedłożenia.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

7. Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy jeżeli nie przedłoży dokumentów o których mowa w ust. 2 i dwukrotnie nie stawia się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy. W tej sytuacji Zamawiający uznaje, że Wykonawca odstępuje od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 ustawy PZP.

#### **Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 6** do SIWZ.

## **Rozdział 21. Inne informacje**

### **Nie przewiduje się:**

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział 23. Załączniki do SIWZ**

*Załącznik Nr 1 Wzór Formularza Ofertowego,*

*Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych,*

*Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,*

*Załącznik Nr 4 Wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,*

*Załącznik nr 5 Wzór pełnomocnictwa dla konsorcjum*

*Załącznik Nr 6 Istotne Postanowienia Umowne*



## WZÓR FORMULARZA OFERTY

Nazwa Wykonawcy /  
Wykonawców wspólnie  
ubiegających się o zamówienie

### OFERTA

odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

#### **„Odbiór i transport odpadów komunalnych z Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój”**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w Specyfikacji Technicznej z zastosowaniem niżej wymienionej ceny:

#### **Zadanie 1 - „Opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z koszy ulicznych ustawionych na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój”**

##### **CENA OFERTOWA WRAZ Z NALEŻNYM PODATKIEM VAT za miesiąc wykonywania usługi\***

— ' — — — ' — — — , — — PLN

słownie złotych : .....

#### **Zadanie nr 2 – “Wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości mieszkaniowych zarządzanych przez Gminę Miejską Świeradów-Zdrój”**

Poszczególne ceny jednostkowe wraz z należnym podatkiem vat na podstawie których wyliczane będzie miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy wynoszą:

- a) cena jednostkowa wraz z należnym podatkiem vat za jednorazowe opróżnienie pojemnika o pojemności 1,1m<sup>3</sup> odpadów zmieszanych wynosi ..... zł
- b) cena jednostkowa wraz z należnym podatkiem vat za jednorazowe opróżnienie pojemnika o pojemności 0,24 m<sup>3</sup> odpadów zmieszanych wynosi .....zł
- c) cena jednostkowa wraz z należnym podatkiem vat za jednorazowe opróżnienie pojemnika o pojemności 0,11 m<sup>3</sup> odpadów zmieszanych wynosi .....zł
- d) cena jednostkowa wraz z należnym podatkiem vat za jednorazowe opróżnienie pojemnika do segregacji „plastik” o pojemności 0,24 m<sup>3</sup> wynosi.....zł
- e) cena jednostkowa wraz z należnym podatkiem vat za jednorazowe opróżnienie pojemnika do segregacji „szkło” o pojemności 0,24 m<sup>3</sup> wynosi.....zł
- f) cena jednostkowa wraz z należnym podatkiem vat za jednorazowe opróżnienie pojemnika do segregacji „papier” o pojemności 0,24 m<sup>3</sup> wynosi.....zł
- g) cena jednostkowa wraz z należnym podatkiem vat wywozu 1m<sup>3</sup> innych odpadów komunalnych, w tym odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu AGD, złomu itp. wynosi .....zł

Miesięczne wynagrodzenie wraz z należnym podatkiem vat będzie sumą iloczynów ilości opróżnionych z nieczystości poszczególnych pojemników i jednostkowych opłat ich wywozu.

## KALKULACJA PRZYJĘTA DLA WYLICZENIA CENY ZADANA SPORZĄDZONA DO PORÓWNIANIA OFERT

LP	Opis	Ilość pojemnik ów/ilość m <sup>3</sup>	Cena jednostkowa wraz z należnym podatkiem vat* za opróżnianie jednej sztuki a w poz. 17 jednego m <sup>3</sup>	Częstotliwość wywozu	Ilość jednostkowych wywozów w ciągu roku	Wartość wraz z należnym podatkiem vat ogółem za okres jednego roku (kol. III x kol. IV x kol. VI)**
I	II	III	IV	V	VI	VII
1	Pojemnik o pojemności 1,1 m <sup>3</sup> Odpady mieszane	1 szt.		Sześć razy w miesiącu	72	
2	Pojemnik o pojemności 1,1 m <sup>3</sup> Odpady mieszane	2 szt.		Jeden raz na dwa tygodnie	26	
3	Pojemnik o pojemności 0,24 m <sup>3</sup> Odpady mieszane	2 szt.		Jeden raz na tydzień	52	
4	Pojemnik o pojemności 0,24 m <sup>3</sup> Odpady mieszane	1 szt.		Jeden raz na dwa tygodnie	26	
5	Pojemnik o pojemności 0,11 m <sup>3</sup> Odpady mieszane	3 szt.		Jeden raz na miesiąc	12	
6	Pojemnik o pojemności 0,11 m <sup>3</sup> Odpady mieszane	9 szt.		Jeden raz na dwa tygodnie	26	
7	Pojemnik o pojemności 0,11 m <sup>3</sup> Odpady mieszane	63 szt.		Jeden raz na tydzień	52	
8	Pojemnik na plastik o pojemności 0,24 m <sup>3</sup>	14 szt.		Jeden raz na miesiąc	12	
9	Pojemnik na szkło o pojemności 0,24 m <sup>3</sup>	14 szt.		Jeden raz na miesiąc	12	
10	Pojemnik na papier o pojemności 0,24 m <sup>3</sup>	14 szt.		Jeden raz na miesiąc	12	

11	Pojemnik na plastik o pojemności 0,24 m <sup>3</sup>	1 szt.		Dwa razy w miesiącu	24	
12	Pojemnik na szkło o pojemności 0,24 m <sup>3</sup>	1 szt.		Dwa razy w miesiącu	24	
13	Pojemnik na papier o pojemności 0,24 m <sup>3</sup>	1 szt.		Dwa razy w miesiącu	24	
14	Pojemnik na plastik o pojemności 0,24 m <sup>3</sup>	2 szt.		Jeden raz na tydzień  (od 01.05 – 31.10)	26	
15	Pojemnik na szkło o pojemności 0,24 m <sup>3</sup>	2 szt.		Jeden raz na tydzień  (od 01.05 – 31.10)	26	
16	Pojemnik na papier o pojemności 0,24 m <sup>3</sup>	2 szt.		Jeden raz na tydzień  (od 01.05 – 31.10)	26	
17	Inne odpady komunalne, w tym wielogabarytowe	20 m <sup>3</sup>		W miarę potrzeb, nie więcej niż 9 razy w roku	8	
<b>Łączna wartość oferty:</b>						

**Zadanie 3 – Odbiór i wywóz odpadów wielkogabarytowych w ramach "akcji wystawka"**

**CENA OFERTOWA WRAZ Z NALEŻNYM PODATKIEM VAT  
za wykonanie usługi\***

— • — — — • — — — , — — **PLN**

słownie złotych : .....

- Podatek VAT będzie naliczany przez Wykonawcę zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury,
- W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,

### **Oświadczamy, że:**

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 5) zapoznałam/em się z zaleceniem Zamawiającego dokonania przed złożeniem oferty:
  - a) wizji lokalnej w terenie w celu stwierdzenia zakresu realizacji przedmiotu zamówienia na istniejącej infrastrukturze lub przyjmuje na siebie ryzyko nie dokonania wizji lokalnej w terenie,
  - b) dokonałam analizy warunków klimatycznych charakterystycznych dla miejsca i terminu realizacji przedmiotu zamówienia lub przyjmuje na siebie ryzyko nie dokonania takiej analizy.
  - c) przyjmuje na siebie ryzyko nie podania adresu poczty elektronicznej i numeru fax i wyrażam zgodę w takim przypadku na przekazywanie korespondencji poprzez wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.umswieradowzdroj.nv.pl](http://www.bip.umswieradowzdroj.nv.pl)
- 6) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty o których mowa w rozdziale 18 SIWZ.
- 7) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego; Oświadczam, iż jestem świadom tego, że jeżeli nie dostarczę dokumentów o których mowa w Rozdziale 18 SIWZ będzie to traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy, podlegające zapisom art. 94 ust. 3 ustawy Pzp i Zamawiający na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp zatrzyma wniesione przeze mnie wadium.
- 8) podmiotom trzecim zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia :

Lp	Nazwa Podmiotu	Zakres prac, które Wykonawca zamierza powierzyć innemu podmiotowi
1		
2		

(W przypadku braku wpisu przyjmuje się, że Wykonawca samodzielnie wykona

zamówienie)

Oferta została złożona na ..... stronach

Do oferty dołączono następujące dokumenty :

- .....,
- .....,
- .....,
- .....,

Nazwa i adres **WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE  
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE** (niepotrzebne skreślić):

.....  
.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....  
.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....  
.....

numer telefonu: 0 (\*\*)

Numer faksu: 0 (\*\*)

e-mail .....

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . 2012r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki

\*Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. Wobec wykonawcy, będącego osobą fizyczną i prowadzącego działalność gospodarczą **zaleca się dołączenie od oferty aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii).

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ**  
**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH**  
**ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Zamawiający**  
**Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych z Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój”**

*ZADANIE 1 / ZADANIE 2 /ZADANIE 3 \* (niepotrzebne skreślić)*

Oświadczam/oświadczamy\*\*, że spełniam(y) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759),  
Na dzień złożenia oferty :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie zadania,
- 2) dysponuję (-emy) odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2012 r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki

\*\*Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ  
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA  
PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 pkt 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Zamawiający  
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. :

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych z Gminy Miejskiej  
Świeradów-Zdrój”**

*ZADANIE 1 / ZADANIE 2 /ZADANIE 3 \* (niepotrzebne skreślić)*

Oświadczam(y), że spełniam (y) warunki udziału i nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), gdyż wobec mnie (nas) na dzień złożenia oferty nie występuje jakakolwiek podstawa do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, w których mowa w art.24 ust. 1 i 2 ustawy PZP tj. :

- nie wyrządziłem(-liśmy) szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania zamawiający-Gmina Miejska Świeradów-Zdrój nie rozwiązał albo nie wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które ponoszę(-imy) odpowiedzialność, a jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło, to wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła mniej niż 5% wartości umowy;
- w stosunku do mnie(nas) nie otwarto likwidacji lub ogłoszono upadłości, lub po ogłoszeniu upadłości zawarłem(-liśmy) układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- nie zalegam(y) z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskałem(-liśmy) przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, nie jestem prawomocnie skazany/a za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- jako spółka jawna, której wspólnik nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- jako spółki partnerska, których partner lub członek zarządu nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku,

przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- jako spółka komandytowa lub spółka komandytowo-akcyjna, których komplementariusz nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- jako osoba prawna, której urzędujący członek organu zarządzającego nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - jako podmiot zbiorowy, wobec którego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

.....,dn. \_ \_ . \_ \_ .2012 r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki*

**\*\*Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**



**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ      wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**

Umowa o udostępnieniu zasobów

W dniu..... w .....(*określenie miejsca zawarcia umowy*)  
pomiędzy.....(*określenie*  
*podmiotu udostępniającego zasoby*)

z siedzibą w ..... zwanym dalej Udostępniającym,  
reprezentowanym przez.....

a .....(*określenie podmiotu przejmującego zasoby*)  
z siedzibą w ..... zwanym dalej Przejmującym,  
reprezentowanym przez.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

W przypadku wygrania przez Przejmującego przetargu i podpisania umowy z Gminą Świeradów-Zdrój na zadanie pn.: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój**”

Udostępniający zobowiązuje się

.....  
.....

(*opis powinno zachowania się podmiotu udostępniającego zasoby np.  
oddanie narzędzi do użytkowania, oddanie doświadczenia i wykonanie części  
zamówienia, oddelegowanie osoby, oddelegowanie osoby wraz z oddaniem  
narzędzi do użytkowania, pożyczka środków finansowych itp.*)

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas realizacji zamówienia tj. 12 miesięcy od dnia podpisania umowy Przejmującego z Gminą Świeradów-Zdrój.

§ 3

Przejmujący zobowiązuje się korzystać z udostępnionych zasobów w sposób zgodny

z przeznaczeniem i zasadami współżycia społecznego.

#### § 4

Udostępniający udostępni Przejmującemu następujące zasoby :

.....  
( *przedstawienie dokładnego opisu przekazywanych zasobów np. urządzeń, osób, zasobów finansowych*).

#### § 5

Strony nie mogą rozwiązać umowę przed osiągnięciem celu dla którego została zawarta.

#### § 6

Zamiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane za zgodą obu stron.

#### § 7

Pozostałe warunki udostępniania zasobów zostaną zawarte w odrębnej umowie.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu  
Udostępniającego zasoby  
oraz pieczętka / pieczętki

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu  
Przejmującego zasoby oraz pieczętka /  
pieczętki

**Załącznik nr 5 do SIWZ**  
**Wzór pełnomocnictwa dla konsorcjum**

---

**Pełnomocnictwo**

Mocą którego na podstawie art. 23 § 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, art. 87 § 2 kpc oraz w oparciu o postanowienia umowy konsorcjum z dnia .....

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod  
nazwą..... z siedzibą  
w..... przy  
ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod  
nazwą..... z siedzibą  
w..... przy  
ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod  
nazwą..... z siedzibą  
w..... przy  
ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod  
nazwą..... z siedzibą  
w..... przy  
ulicy.....

udzielają pełnomocnictwa

(Imię/Nazwisko) ..... zamieszkałemu w..... przy  
ulicy..... do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie publiczne i zawarcia  
umowy na wykonanie zadania pod nazwą:

.....  
(nazwa zadania)

prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności do:

- 2) reprezentowania w toku postępowania przetargowego, w tym w szczególności złożenia oferty, jej uzupełnienia oraz wyjaśnienia treści oferty;
- 3) reprezentowania w toku postępowania przetargowego, w tym w szczególności pobrania od Zamawiającego SIWZ, wnoszenia o wyjaśnienie SIWZ, wnoszenia środków ochrony prawnej (protestów, odwołań, skarg) składania oświadczeń o przyłączeniu do postępowania toczącego się w wyniku złożenia protestu wniesionego przez innego wykonawcę oraz o

- przystąpieniu do postępowania odwoławczego;
- 4) reprezentowania w toku postępowania odwoławczego przed Prezesem UZP, występowania przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądem okręgowym;
  - 5) udzielania dalszych pełnomocnictw radcom prawnym i adwokatom w zakresie określonym w ust. 1 lit. b i c;
  - 6) przyjmowania od Zamawiającego wynagrodzenia, zleceń i poleceń w ramach zawartej z Zamawiającym umowy;
  - 7) przyjmowania od Zamawiającego zgłoszeń wad w ramach udzielonej gwarancji;
  - 8) podejmowania innych czynności wynikłych w toku postępowania o zamówienie publiczne i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- a) podpis lidera konsorcjum.....
- b) podpis partnera konsorcjum.....
- c) podpis partnera konsorcjum.....
- d) podpis partnera konsorcjum.....

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ Istotne Postanowienia Umowne**

**ZADANIE NR 1**

Umowa nr OR.ZP1.272-22-I/12 - PROJEKT

Zawarta w dniu .....2012r. w Świeradowie-Zdroju pomiędzy:  
Gminą Miejską Świeradów-Zdrój z siedzibą w Świeradowie-Zdroju przy ul. 11-go Listopada 35,  
tel. (0-75) 78 16 489, NIP 616-10-01-947, REGON 230821397,  
reprezentowaną przez:  
Burmistrza Miasta – Pana Rolanda Marciniaka  
Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Iwony Kosmali,  
Zwanymi w dalszej części umowy „Zamawiającym”  
a firmą:

reprezentowaną przez:

..... – właściciela firmy  
Zwanego w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na zadanie pn.: „**Opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z koszy ulicznych ustawionych na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój**”, przeprowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego”, Strony oświadczają co następuje:

§ 1

- 9) *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania usługę wywozu odpadów komunalnych z Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój z koszy zgodnie z załącznikiem nr 1.
- 10) Usługa winna być świadczona zgodnie z warunkami określonymi w decyzji nr ..... z dnia ..... roku Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój, stanowiącej zezwolenie wydane Wykonawcy na świadczenie usług wywozu nieczystości stałych.
- 11) *Wykonawca* oświadcza, iż posiada kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie oraz sprzęty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

Termin realizacji zadania:

rozpoczęcie	od .....
zakończenie	do 30.06.2012r.

§ 3

*Wykonawca* zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa oraz ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi usługami.

§ 4

- a) Reprezentantem *Wykonawcy* przy realizacji zadania będzie Pan ..... któremu *Zamawiający* będzie przekazywał wszelkie dokumenty lub informacje mające znaczenie dla wykonania i odbioru usług.
- b) Reprezentantem *Zamawiającego* przy realizacji zadania będzie Pan Mariusz Pysz i Pan Eugeniusz Grabas.

§ 5

*Wykonawca* usług zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wraz z fakturą informacji dotyczącej ilości usuniętych odpadów w miesiącu poprzedzającym wraz z dowodem potwierdzającym ich odbiór na składowisku odpadów komunalnych.

## § 6

- e) Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe wraz z należnym podatkiem vat w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... złotych 00/100) za jeden pełny miesiąc wykonywania usługi.
- f) Rozliczenie wykonanych usług nastąpi w oparciu o faktury miesięczne, wystawione po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w przypadku niepełnego miesiąca wykonywania usługi Zamawiający dokona zapłaty proporcjonalnie do dni wykonywania usługi wyliczonej według następującej reguły: cena za jeden dzień świadczenia usługi wraz z należnym podatkiem vat stanowić będzie iloraz miesięcznej kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 i liczby 30.
- g) Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru prac potwierdzający wykonanie usługi i odebranie prac przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
- h) Kwota wynikła z realizacji umowy nie może przekroczyć wraz z należnym podatkiem vat kwoty ..... zł ( słownie złotych : ..... złotych 00/100 ).
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnej kwoty o której mowa w ust. 4, a Wykonawca zrzeka się roszczeń odszkodowawczych o zwrot nakładów poniesionych na realizację przedmiotu zamówienia jak również utraconych zysków.
- j) Podatek VAT będzie naliczany przez Wykonawcę zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
- k) Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- l) W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
- m) Zapłata należności za wykonaną usługę będzie odbywać się w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury złożonej u Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy Nr .....

## § 7

- 1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
- 2. Kary te będą naliczane w następujących sytuacjach i wysokościach:
  - a) *Wykonawca płaci Zamawiającemu* kary umowne:
    - za zwłokę w wykonaniu określonego przedmiotu umowy w wys. 2% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
    - za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy realizacji usługi w wys. 2% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonego terminu na ich usunięcie,
    - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od *Wykonawcy* - w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 4 niniejszej umowy.

## § 8

- 1. Strony ustalają, iż kary umowne będą potrącane przez Zamawiającego z faktur wystawionych przez Wykonawcę i bez jego dodatkowej zgody. Zapłacenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zamówienia.

2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych według zasad ogólnych.

#### § 9

1. Strony zastrzegają, że oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) *Zamawiający* może odstąpić od umowy jeżeli:
    - *Wykonawca* nie wykonuje usługi zgodnie z umową,
    - zaszły okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a których nie można było przewidzieć w dniu podpisywania umowy.
  - b) *Wykonawca* może odstąpić od umowy jeżeli:
    - *Zamawiający* nie reguluje w umownym terminie faktur wystawionych przez *Wykonawcę*.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia - pod rygorem nieważności odstąpienia.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które *Wykonawca* nie odpowiada, *Zamawiający* jest zobowiązany do:
  1. dokonania odbioru usług w toku na dzień odstąpienia,
  2. uregulowania wynagrodzenia należnego za wykonanie części przedmiotu umowy.

#### §9

*Wykonawca* nie może przenosić wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej umowy.

#### §10

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd w Jeleniej Górze.

#### §11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), Kodeksu Cywilnego i inne odpowiednie przepisy prawa.

#### §12

1. Zmiany umowy mogą nastąpić w przypadku wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:
  - a) ograniczenia zakresu prac, wynikających z braku środków finansowych,
  - b) z przyczyn leżących po stronie *Zamawiającego*, wynikających ze zmiany stosunków społeczno-gospodarczych lub z innych powodów wystąpi konieczność zmiany terminu, zakresu, bądź innych zapisów, bez zmiany których realizacja umowy będzie utrudniona, niemożliwa lub narazi *Zamawiającego* na szkodę,
  - c) zmiana postanowień niniejszej umowy na skutek zmiany powszechnie obowiązującego prawa,
  - d) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez *Zamawiającego* lub *Wykonawcę*, jeżeli zmiany te są korzystne dla *Zamawiającego*,
  - e) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
  - f) zwiększenia, lub zmniejszenia (oraz proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia ryczałtowego za wykonywaną usługę) powyżej 10% zakresu przedmiotu zamówienia
  - g) zmiany siedziby stron,
  - h) zmiany nr konta,
  - i) zmiany osób wyznaczonych do kontaktów,
  - j) zmiany numerów telefonów lub fax,
  - k) zmiany adresów środków komunikacji z *Zamawiającym*.
2. Dokonanie zmiany umowy na wniosek *Wykonawcy* dokonuje się poprzez złożenie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem. Po wyrażeniu zgody przez *Zamawiającego* strony mogą podpisać stosowny aneks do umowy.

3. W przypadku zmian dokonywanych przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest poinformować pisemnie Wykonawcę o dokonanej zmianie i podpisać stosowny aneks w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Odmowa podpisania aneksu ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje obowiązku jego realizacji.

### §13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

## ZADANIE NR 2

Umowa nr OR.ZP1.272-22 - II/11 - projekt

Zawarta w dniu .....2011r. w Świeradowie-Zdroju pomiędzy:  
Gminą Miejską Świeradów-Zdrój z siedzibą w Świeradowie-Zdroju przy ul.11-go Listopada 35, tel. (0-75) 78 16 489, NIP 616-10-01-947, REGON 230821397, reprezentowaną przez:  
Burmistrza Miasta – Pana Rolanda Marciniaka  
Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Iwony Kosmali,  
Zwanymi w dalszej części umowy „Zamawiającym”  
a firmą:  
reprezentowaną przez:  
Pana ..... – właściciela firmy  
Zwanego w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na zadanie pn: „**Wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości mieszkaniowych zarządzanych przez Gminę Miejską Świeradów-Zdrój oraz budynków i obiektów użyteczności publicznej**”, prowadzonego w ramach zadania „.....” przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony oświadczają co następuje:

### §1

#### Przedmiot umowy

5. Przedmiotem niniejszej umowy jest wywóz odpadów komunalnych z miejsc do tego przeznaczonych – wskazanych przez Zamawiającego, z typowych pojemników tj. o pojemności 1,1m<sup>3</sup>, 0,24m<sup>3</sup> i 0,11m<sup>3</sup>, ustawionych na terenie nieruchomości zarządzanych przez Zamawiającego oraz budynkach i i obiektach użyteczności publicznej oraz opróżnianie pojemników na odpady segregowane (szkło, plastik i papier, każdy o pojemności 0,24m<sup>3</sup>).
6. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określają załączniki nr 1,2 i 3 do niniejszej umowy.
7. Przez odpady komunalne rozumie się odpady wymienione w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz.U. nr 62 poz. 628 z późn. zm.).
8. Przedmiot Umowy i zakres prac przedstawiają nw. dokumenty. Będą one uważane oraz odczytywane i interpretowane jako część niniejszej Umowy, w następującej kolejności :
  - a)Niniejszy akt Umowy
  - b)Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
  - c)Oferta Wykonawcy.



## §2

### **Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

Ustala się następujące obowiązki stron umowy:

#### **1. Zamawiający:**

a) Zapewnia należyty dojazd do pojemników umożliwiający ich swobodne wytożenie,  
b) Zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości wywozu poszczególnych pojemników, a także możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy,  
c) Informuje niezwłocznie Wykonawcę na piśmie o wszelkich zmianach mających wpływ na zmniejszenie lub zwiększenie zakresu usług. Strony ustalają, że zmiany należy podawać na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem miesiąca, od którego obowiązywać będą te zmiany. Zamawiający zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia w przypadku, gdy zmniejszeniu ulegnie zakres rzeczowy przedmiotu umowy określony w załącznikach nr 1,2,3,4 do niniejszej umowy. Zmiana ta nie jest traktowana jako zmiana warunków umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu. Kwota, o którą nastąpi obniżenie wynagrodzenia ustalona zostanie w oparciu o ceny jednostkowe określone w §5 ust.1 pkt a-g.

#### **2. Wykonawca:**

a) Wywozi odpady komunalne zgodnie z określoną częstotliwością w oparciu o dane zawarte w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej umowy.  
b) Zobowiązany będzie w przypadku braku stosownych pojemników, bez dodatkowej opłaty, doposażyć wskazane w załączniku nr 2 nieruchomości oraz budynki i obiekty użyteczności publicznej w stosowne pojemniki, w ilości wynikającej z ustalonych norm.  
c) Odstawia opróżnione pojemniki na miejsce ich postoju.  
d) Przy każdorazowym opróżnianiu pojemników sprząta teren w miejscach zaśmiecenia przy załadunku nieczystości do samochodu i w miejscach postoju pojemników.  
e) Utrzymuje wszystkie pojemniki w należytej czystości oraz dezynfekuje je raz w miesiącu.  
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnej kwoty o której mowa w §5 ust. 4, a Wykonawca zrzeka się roszczeń odszkodowawczych o zwrot nakładów poniesionych na realizację przedmiotu zamówienia jak również utraconych zysków.

## §3

### **Koordynatorzy umowy**

Osobą wyznaczoną do koordynacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest Pan Władysław Rzeźnik i Pan Eugeniusz Grabas.

- Osobą wyznaczoną do koordynacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest Pan .....

## §4

### **Termin wykonania umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia ..... do 30.06.2013r.

## §5

### **Płatności**

1. Strony ustalają, że opłaty za wywóz nieczystości stałych w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy wynoszą:

- a) cena jednostkowa wraz z należnym podatkiem vat za jednorazowe opróżnienie pojemnika o pojemności 1,1m<sup>3</sup> odpadów zmieszanych wynosi ..... zł (słownie złotych: .... 00/100),  
b) cena jednostkowa wraz z należnym podatkiem vat za jednorazowe opróżnienie pojemnika o pojemności 0,24 m<sup>3</sup> odpadów zmieszanych wynosi ..... zł (słownie złotych: ... 00/100),  
c) cena jednostkowa wraz z należnym podatkiem vat za jednorazowe opróżnienie pojemnika o pojemności 0,11 m<sup>3</sup> odpadów zmieszanych wynosi ..... zł (słownie złotych: ..... 00/100),

- d) cena jednostkowa wraz z należnym podatkiem vat za jednorazowe opróżnienie pojemnika do segregacji „plastik” wynosi ..... zł (słownie złotych: ..... 00/100),
- e) cena jednostkowa wraz z należnym podatkiem vat za jednorazowe opróżnienie pojemnika do segregacji „szkło” wynosi ..... zł (słownie złotych: .... 00/100),
- f) cena jednostkowa wraz z należnym podatkiem vat za jednorazowe opróżnienie pojemnika do segregacji „papier” wynosi .... zł (słownie złotych: .... 00/100),
- g) cena jednostkowa wraz z należnym podatkiem vat wywozu 1m<sup>3</sup> innych odpadów komunalnych, w tym odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu AGD, złomu itp. Wynosi .... zł (słownie złotych: ..... 00/100).

2.Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru prac potwierdzający wykonanie usługi i odebranie prac przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

3.Miesięczne wynagrodzenie wraz z należnym podatkiem vat będzie sumą iloczynów ilości opróżnionych z nieczystości poszczególnych pojemników i jednostkowych opłat ich wywozu.

4.Całkowita wartość wynagrodzenia za usługę, o której mowa w §1 umowy, nie może przekroczyć kwoty wraz z należnym podatkiem vat w wysokości ..... złotych (słownie: .... złotych 00/100).

5.Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnej kwoty o której mowa w ust. 4, a Wykonawca zrzeka się roszczeń odszkodowawczych o zwrot nakładów poniesionych na realizację przedmiotu zamówienia jak również utraconych zysków.

6.Wymienione w ust. 1 jednostkowe ceny będą stałe w trakcie trwania niniejszej umowy i nie podlegają waloryzacji.

7.Podatek VAT będzie naliczany przez Wykonawcę zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.

8.Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9.W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

10.Zapłata należności za wykonaną usługę będzie odbywać się w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury złożonej u Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy Nr .....

## §6

### **Wypowiedzenie umowy**

1.Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2.W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy, a w szczególności niezachowania terminów wywozu odpadów i zaniedbań w utrzymaniu pojemników, oraz miejsc gromadzenia odpadów umowa może być wypowiedziana z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

3.Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku przekroczenia kwoty wymienionej w §5 ust.4.umowa ulega rozwiązaniu w przypadku zaprzestania przez Zamawiającego zarządzania nieruchomościami komunalnymi.

5.Wygaśnięcie lub cofnięcie wobec Wykonawcy zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych będzie stanowić podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

6.W przypadku określonym w punkcie 5, Zamawiający może żądać odszkodowania w wysokości 100% wynagrodzenia, jakie przysługiwałoby Wykonawcy za okres trzech miesięcy.

## § 7

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
  - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku firmy Wykonawcy
  - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie siedmiu dni oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - d) Wykonawca realizuje zadanie w sposób sprzeczny z umową.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługę do dnia podjęcia decyzji o odstąpieniu od umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty należnego wynagrodzenia mimo dodatkowego wezwania i upływu miesiąca od terminu płatności danej faktury.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku określonym w ustępie poprzedzającym postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający ma obowiązek sporządzenia w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy sporządzenia protokołu z wykonania przedmiotu umowy do dnia odstąpienia.

### **§8**

#### **Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) Za każdy przypadek opóźnienia w wykonaniu usługi z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia.
  - b) Za nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia, za każdy stwierdzony taki przypadek,
  - c) Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia wraz z należnym podatkiem vat określonego w § 5 ust.4.
3. Strony ustalają, iż kary umowne będą potrącane przez Zamawiającego z faktur wystawionych przez Wykonawcę i bez jego dodatkowej zgody. Zapłacenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zamówienia.
4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

### **§9**

Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej umowy.

### **§10**

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd w Jeleniej Górze.

### **§11**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze

zmianami), Kodeksu Cywilnego i inne odpowiednie przepisy prawa.

### §12

1. Zmiany umowy mogą nastąpić w przypadku wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:

- a) ograniczenia zakresu prac, wynikających z braku środków finansowych,
- b) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wynikających ze zmiany stosunków społeczno-gospodarczych lub z innych powodów wystąpi konieczność zmiany terminu, zakresu, bądź innych zapisów, bez zmiany których realizacja umowy będzie utrudniona, niemożliwa lub narazi Zamawiającego na szkodę,
- c) zmiana postanowień niniejszej umowy na skutek zmiany powszechnie obowiązującego prawa,
- d) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
- e) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- f) zwiększenia, lub zmniejszenia (oraz proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia ryczałtowego za wykonywaną usługę) powyżej 10% zakresu przedmiotu zamówienia,
- g) zmiany siedziby stron,
- h) zmiany nr konta,
- i) zmiany osób wyznaczonych do kontaktów,
- j) zmiany numerów telefonów lub fax,
- k) zmiany adresów środków komunikacji z Zamawiającym.

2. Dokonanie zmiany umowy na wniosek Wykonawcy dokonuje się poprzez złożenie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem. Po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego strony mogą podpisać stosowny aneks do umowy.

3. W przypadku zmian dokonywanych przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest poinformować pisemnie Wykonawcę o dokonanej zmianie i podpisać stosowny aneks w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Odmowa podpisania aneksu ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje obowiązku jego realizacji.

### §14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

## ZADANIE NR 3

Umowa nr OR.ZP1.272-22-III/12 - projekt

Zawarta w dniu .....2012r. w Świeradowie-Zdroju pomiędzy:

Gminą Miejską Świeradów-Zdrój z siedzibą w Świeradowie-Zdroju przy ul. 11-go Listopada 35, tel. (0-75) 78 16 489, NIP 616-10-01-947, REGON 230821397,

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta – Pana Rolanda Marciniaka

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Iwony Kosmali,

Zwanymi w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a firmą:

.....

reprezentowaną przez:

Pana ..... – właściciela firmy

Zwanego w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na zadanie pn.: „**Wywóz odpadów ponadgabarytowych – tzw. wystawka**”, prowadzonego w ramach zadania „.....” przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony oświadczają co następuje:

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zebranie, transport oraz utylizacja odpadów komunalnych wystawionych przez mieszkańców Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój w ramach przeprowadzanej akcji „.....”.
2. Przez odpady komunalne rozumie się odpady wymienione w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz.U. nr 62 poz. 628 z późn. zm.).
3. Przedmiot Umowy i zakres prac przedstawiają nw. dokumenty. Będą one uważane oraz odczytywane i interpretowane jako część niniejszej Umowy, w następującej kolejności :
  - a) Niniejszy akt Umowy
  - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
  - c) Oferta Wykonawcy.

#### § 2

Termin realizacji zamówienia zostanie ustalony przez pisemny wniosek Zamawiającego z 30 dniowym wyprzedzeniem. Czas trwania tzw. wystawki nie będzie dłuższy niż 4 dni.

#### § 3

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa oraz ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi pracami.

#### § 4

Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół , w szczególności na podstawie dowodu przekazania odpadów na składowisko lub ich utylizacji, z którego będzie wynikać ilość zebranych odpadów.

#### § 5

1. Strony ustalają, że Wykonawca za wykonane zadania otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie wraz z należnym podatkiem vat ..... zł (słownie złotych : ..... 00/100).
2. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru prac potwierdzający wykonanie usługi i odebranie prac przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Podatek VAT będzie naliczany przez Wykonawcę zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
4. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
6. Zapłata należności za wykonaną usługę będzie odbywać się w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury złożonej u Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy Nr .....

## § 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. Za każdy przypadek opóźnienia w wykonaniu usługi z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Za nienależyte wykonanie umowy - w wysokości 100,00 zł, za każdy stwierdzony taki przypadek,
3. Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia wraz z należnym podatkiem vat określonego w § 5 ust.5.

3. Strony ustalają, iż kary umowne będą potrącane przez Zamawiającego z faktur wystawionych przez Wykonawcę i bez jego dodatkowej zgody. Zapłacenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zamówienia.

4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:

- a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku firmy Wykonawcy
- c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie siedmiu dni oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
- d) Wykonawca realizuje zadanie w sposób sprzeczny z umową.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługę do dnia podjęcia decyzji o odstąpieniu od umowy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty należnego wynagrodzenia mimo dodatkowego wezwania i upływu miesiąca od terminu płatności danej faktury.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

6. W przypadku określonym w ustępie poprzedzającym postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

7. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający ma obowiązek sporządzenia w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy sporządzenia protokołu z wykonania przedmiotu umowy do dnia odstąpienia.

## §8

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.

## §9

Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej umowy.

## §10

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd w Jeleniej Górze.

#### §11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), Kodeksu Cywilnego i inne odpowiednie przepisy prawa.

#### §12

1. Zmiany umowy mogą nastąpić w przypadku wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:

- a) ograniczenia zakresu prac, wynikających z braku środków finansowych,
- b) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wynikających ze zmiany stosunków społeczno-gospodarczych lub z innych powodów wystąpi konieczność zmiany terminu, zakresu, bądź innych zapisów, bez zmiany których realizacja umowy będzie utrudniona, niemożliwa lub narazi Zamawiającego na szkodę,
- c) zmiana postanowień niniejszej umowy na skutek zmiany powszechnie obowiązującego prawa,
- d) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
- e) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- f) zwiększenia, lub zmniejszenia (oraz proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia ryczałtowego za wykonywaną usługę) powyżej 10% zakresu przedmiotu zamówienia
- g) zmiany siedziby stron,
- h) zmiany nr konta,
- i) zmiany osób wyznaczonych do kontaktów,
- j) zmiany numerów telefonów lub fax,
- k) zmiany adresów środków komunikacji z Zamawiającym.

2. Dokonanie zmiany umowy na wniosek Wykonawcy dokonuje się poprzez złożenie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem. Po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego strony mogą podpisać stosowny aneks do umowy.

3. W przypadku zmian dokonywanych przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest poinformować pisemnie Wykonawcę o dokonanej zmianie i podpisać stosowny aneks w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Odmowa podpisania aneksu ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje obowiązku jego realizacji

#### §13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

*Zamawiający*

*Wykonawca*