

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 ze
zm.) - zwanej dalej "ustawą"

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) na
zadanie pn.:**

**„Kredyt bankowy – inwestycyjny, długoterminowy w kwocie 1.400.000,00 zł
(słownie złotych: jeden milion czterysta tysięcy złotych) przeznaczony na
spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój”**

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
REGON:	230821397
NIP:	616-10-01-947
Miejscowość	Świeradów-Zdrój
Adres:	ul. 11-go Listopada 35
Strona internetowa:	www.bip.umswieradowzdroj.nv.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek: od 8.00 – 16.00, od wtorku do piątku, w godzinach 7.30 - 15.30

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy
adresować na :

adres zp@swieradowzdroj.pl

znak postępowania: OR.ZP1.271- 23/12

ZATWIERDZAM
Burmistrz Roland Marciniak
Świeradów-Zdrój, z dnia 24.04.2012 r.

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych - **2012** z dnia 24.04.2012r.
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.umswieradowzdroj.nv.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych o wartości do 50% zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu zamówienia tego samego rodzaju.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia **Wytyczne do warunków zamówienia**

1. **Przedmiot zamówienia** – kredyt inwestycyjny długoterminowy w kwocie **1.400.000 zł** (jeden milion czterysta tysięcy złotych) przeznaczony na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.
2. Okres kredytowania – **10 lat**
3. Uruchomienie kredytu nastąpi na rachunek bieżący Zamawiającego nr: **84 1090 1997 0000 0001 1109 8505** prowadzony w Banku Zachodnim WBK SA O/Świeradów-Zdrój w minimum dwóch transzach, których terminy i kwoty zostaną ustalone z bankiem kredytującym przed podpisaniem umowy.
4. Spłata kredytu nastąpi w **10** ratach rocznych z karencją spłaty pierwszej raty do **25 kwietnia 2013 roku** w następujących terminach i kwotach:

I rata	w wysokości	20.000 zł	płatna	25.04.2013 r.
II rata	w wysokości	20.000 zł	płatna	25.04.2014 r.
III rata	w wysokości	20.000 zł	płatna	25.04.2015 r.
IV rata	w wysokości	40.000 zł	płatna	25.04.2016 r.
V rata	w wysokości	200.000 zł	płatna	25.04.2017 r.
VI rata	w wysokości	200.000 zł	płatna	25.04.2018 r.
VII rata	w wysokości	200.000 zł	płatna	25.04.2019 r.
VIII rata	w wysokości	200.000 zł	płatna	25.04.2020 r.
IX rata	w wysokości	250.000 zł	płatna	25.04.2021 r.
X rata	w wysokości	250.000 zł	płatna	25.04.2022 r.
5. Spłata odsetek następować będzie w okresach miesięcznych w dniach ustalonych z bankiem wybranym w wyniku przedmiotowego przetargu przed

zawarciem umowy o udzielenie kredytu.

Spłata ostatniej raty odsetek nastąpi w dniu spłaty ostatniej raty kapitałowej tj. 25.04.2022 r.

6. Prowizja z tytułu udzielenia kredytu będzie płatna w dniu uruchomienia pierwszej transzy kredytu.

7. Cenę oferty stanowią:

a. oprocentowanie kredytu - zmienne, ustalone w oparciu o stawkę **WIBOR 1M z dnia 06 kwietnia 2012 r.** wynoszącą **4,71 %** i marżę banku - stałą w całym okresie obowiązywania umowy;

W celu obliczenia ceny (oprocentowania kredytu) należy przyjąć następujące kryteria:

- uruchomienie kredytu : 18.05.2012 r. – kwota 1.400.000,00 zł
- spłaty rat kapitałowych:

I rata	w wysokości	20.000 zł	płatna	25.04.2013 r.
II rata	w wysokości	20.000 zł	płatna	25.04.2014 r.
III rata	w wysokości	20.000 zł	płatna	25.04.2015 r.
IV rata	w wysokości	40.000 zł	płatna	25.04.2016 r.
V rata	w wysokości	200.000 zł	płatna	25.04.2017 r.
VI rata	w wysokości	200.000 zł	płatna	25.04.2018 r.
VII rata	w wysokości	200.000 zł	płatna	25.04.2019 r.
VIII rata	w wysokości	200.000 zł	płatna	25.04.2020 r.
IX rata	w wysokości	250.000 zł	płatna	25.04.2021 r.
X rata	w wysokości	250.000 zł	płatna	25.04.2022 r.

Wyliczenia kwoty odsetek należy dokonać przyjmując **360 dni** w roku oraz **30 dni** w każdym miesiącu, wykorzystując wzór arkusza stanowiący załącznik **Nr 1** do niniejszych wytycznych,

b) prowizja z tytułu udzielenia kredytu

Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez banki uczestniczące w postępowaniu, zwane dalej wykonawcami, prowizji przygotowawczej w wysokości **nie przekraczającej 1%** kwoty kredytu. Oferty wykonawców, którzy zaoferują prowizję przygotowawczą w wysokości wyższej niż 1% kwoty kredytu będą odrzucane.

8. Sposób obliczania ceny oferty.

Cena oferty = kwota odsetek od kredytu wyliczona za cały okres kredytowania + prowizja z tytułu udzielenia kredytu.

9. Opis kryterium oceny i wyboru ofert.

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie posługiwać się następującymi kryteriami:

Oferowana stopa odsetek w procentach winna stanowić **sumę wskaźnika WIBOR 1 M z dn. 06.04.2012 r. wynoszącego 4,71%, marży banku i prowizji od udzielonego kredytu.**

Oprócz powyższych założeń do wyliczenia ceny kredytu przyjęto wykorzystanie przyznanego kredytu w pełnej wysokości w całym okresie kredytowania oraz jednorazową prowizję za przyznanie kredytu w wysokości 1,0% tj. 14.000 zł.

Wyliczenie wartości zamówienia na podstawie powyższych założeń:

Łączna kwota planowanych do spłaty odsetek od kredytu w kwocie 1.400.000 zł w całym okresie kredytowania: 598.292,78 zł + prowizja 1% tj. 14.000,00 zł = 612.292,78 zł

Planowaną do zaciągnięcia kwotę kredytu w wysokości 1.400.000,00 zł ujęto w Uchwale Nr XIX/91/2011 Rady Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 29 grudnia 2011 roku w sprawie budżetu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na rok 2012 oraz w Uchwale Nr XIX/90/2011 w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój z dnia 29 grudnia 2011 roku. Planowana kwota długu została zaopiniowana Uchwałą I/35/2012 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 2 lutego 2012 roku.

CPV - 66113000-5

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Uruchomienie kredytu nastąpi w następnym dniu roboczym po zawarciu umowy.

Rozdział 6. Informacja o innych podmiotach biorących udział w postępowaniu

1. Wykonawca może **polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może polegać na **wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu** tylko i wyłącznie wtedy, gdy zaangażuje ten podmiot bezpośrednio, osobiście w realizację zamówienia. Ponadto Wykonawca może korzystać z **potencjału technicznego wraz z personelem innych podmiotów.**

2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie usług innym podmiotom zobowiązany jest wskazać ten fakt w ofercie.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich konsorcjantów; przedmiotowe pełnomocnictwo może być przedłożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4) ustawy (Załącznik Nr 2 do SIWZ),
- Umowa o udostępnienie zasobów (Załączniki nr 4 do SIWZ),
- Pełnomocnictwo dla konsorcjum (Załącznik Nr 5 do SIWZ)

- istotne postanowienia umowne (Załącznik Nr 6 do SIWZ)

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które podpisują wszyscy członkowie konsorcjum).

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 ustawy (Załącznik Nr 3 do SIWZ).

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Wykonawca nie będący osobą fizyczną ma siedzibę zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 10 Tabela nr 1 pkt.2 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego odpowiednio dla kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę.

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
 - spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Pzp ,
 - i nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp,
 - i spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu, określone w przez Zamawiającego w ust.5.Rozdziału 10 SIWZ.
2. Wskazane niżej dokumenty należy doręczyć w formie oryginałów, lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii przedłożonych dokumentów. Ponadto Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw

do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.

3. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków na zasadach określonych w rozdziale 6 SIWZ. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Wykonawca deklarujący uzyskanie do swojej dyspozycji stosownych zasobów musi udowodnić Zamawiającemu, że jest rzeczywiście zdolny do realizacji zamówienia. Ciężar dowodu na tą okoliczność spoczywa na Wykonawcy, który może przekonać Zamawiającego w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia i inne dokumenty o których mowa w rozdziale 6 SIWZ.

5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i w art. 26 ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i w art. 26 ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, wymaganych przez Zamawiającego w Tabeli nr 1 „Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków” Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia - nie spełnia” stosownie do „Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków” z kolumny IV.

Tabela nr 1

„Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnienie i opisem sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

Nr warunku	Warunek do spełnienia:	Nazwa dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku:	Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków
I	II	III	IV
1	<i>Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP.</i>	W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 1 należy przedłożyć „Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”	Wykonawca spełnia warunek nr 1 jeżeli przedłoży oświadczenie o którym mowa w kol. III zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „**Kredyt bankowy – inwestycyjny, długoterminowy w kwocie 1.400.000,00 zł (słownie złotych: jeden milion czterysta tysięcy złotych) przeznaczony na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój**”
OR.ZP1.271-23/12

2	<i>Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP.</i>	<p>W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 2 należy przedłożyć</p> <p>a)w stosunku do osób fizycznych : „Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych” ,</p> <p>b) w stosunku do pozostałych podmiotów :</p> <p>-aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p> <p>- "Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy PrawoZamówień Publicznych"</p>	<p>Wykonawca spełnia warunek nr 2 jeżeli przedłoży :</p> <ul style="list-style-type: none"> • w stosunku do osób fizycznych -oświadczenie o którym mowa w kol. III zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, • w stosunku do pozostałych podmiotów- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz „Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”
---	---	---	---

Rozdział 11.

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może

przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.

4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział.13 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1.W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest na wezwanie strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

3.W przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i numeru fax Wykonawca przyjmuje na siebie ryzyko przekazywania korespondencji poprzez wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/>

2.Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, a w przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i numeru fax-datę wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/>. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu.

3. Zamawiający będzie odbierał korespondencji za pomocą faxu nr 0-75 7816585 lub drogą elektroniczną na adresy: zp@swieradowzdroj.pl.

4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) znak postępowania – **OR.ZP1. 271-23/12**

5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego pokój nr 21a, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres: zp@swieradowzdroj.pl

6. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem składania ofert, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa

wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: zp@swieradowzdroj.pl.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) na którym należy zamieścić następującą informację:

Zamawiający:
Gmina Miejska
Świeradów-Zdrój
Ul. 11-go Listopada 35
59-850 Świeradów-Zdrój

Wykonawca:

OFERTA

na wykonanie usługi pn.: „**Kredyt bankowy – inwestycyjny, długoterminowy w kwocie 1.400.000,00 zł (słownie złotych: jeden milion czterysta tysięcy złotych) przeznaczony na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój**”

W przypadku złożenia oferty w dodatkowym opakowaniu Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia powyższych informacji również na dodatkowym opakowaniu.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”,
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia oryginałów dokumentów lub oświadczeń na każdym etapie postępowania.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,

6. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 14 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- e) „Zmianę Oferty” należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym jak w pkt. 1.
8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w Urzędzie Miasta ul. 11-go Listopada 35, (sekretariat), w terminie do dnia **15.05.2012 roku**, godz. **12:00** oznaczoną w sposób o którym mowa w Rozdziale 14 „Opis sposobu przygotowania ofert” pkt. 1 SIWZ.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Miasta ul. **11-go Listopada 35**, sekretariat **dnia 15.05.2012 roku, godz. 12:15.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego oznaczoną w sposób o którym mowa w Rozdziale 14 „Opis sposobu przygotowania ofert” pkt. 1 SIWZ.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę należy podać w formularzu ofertowym zgodnie z wytycznymi Zamawiającego o których mowa w Rozdziale 2 SIWZ. Cena oferty – (prowizja z tytułu udzielenia kredytu + oprocentowanie kredytu)
2. Cena winna być :
 - a) większa od 0 zł,
 - b) określona w formie cyfrowej wraz z należnym podatkiem vat (brutto), **podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po**

przecinku. W przypadku ofert zawierających ceny podane z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku Zamawiający dokona zaokrąglenia ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku stosując zasady przyjęte w rachunkowości. Zamawiający odrzuci oferty, które nie będą wyczerpiły zadość ww. wymogom.

1. Ryczałtowa cena jednostkowa oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek vat, upusty, rabaty.
2. Błędy w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 PZP spowodują odrzucenie oferty.
3. Definicję ryczałtu określa art. 632 Kodeksu cywilnego.

Rozdział 17 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert: najniższa cena.
2. Punkty przyznawane będą liczone według następującego wzoru:

Kyterium:	Wzór:
Cena (koszt) = 100%	<p>Liczba punktów = (Cmin/Cof) * waga</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych - Cof - cena podana w ofercie

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w formularzu ofertowym **za całość zadania** otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) liczba punktów.
4. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
5. Oferta z największą liczbą punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w formularzu ofertowym otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) liczba punktów.

Rozdział 18 Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w "**I N F O R M A C J I o wyniku postępowania wraz z wezwaniem do podpisania umowy**" wezwie Wykonawcę do:
 - a) zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym,
 - b) przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust.2.

2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:

a) w przypadku zawarcia umowy konsorcjum – umowę konsorcjum.

3. W przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentów o których mowa w ust. 2 Zamawiający wyznaczy ponowny ostateczny termin ich przedłożenia.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

7. Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy jeżeli nie przedłoży dokumentów o których mowa w ust. 2 i dwukrotnie nie stawi się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy. W tej sytuacji Zamawiający uznaje, że Wykonawca odstępuje od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 ustawy PZP.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 6** do SIWZ.

Rozdział 21. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 23. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 Wzór Formularza Ofertowego,

Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Załącznik Nr 4 Wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,

Załącznik nr 5 Wzór pełnomocnictwa dla konsorcjum

Załącznik Nr 6 Istotne Postanowienia Umowne

WZÓR FORMULARZA OFERTY

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

OFERTA

odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

**„Kredyt bankowy – inwestycyjny, długoterminowy w kwocie 1.400.000,00 zł
(słownie złotych: jeden milion czterysta tysięcy złotych) przeznaczony na spłatę
wcześniej zaciągniętych zobowiązań Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój ”**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastosowaniem niżej wymienionej ceny:

CENA OFERTOWA*

— ' — — — ' — — — , — — **PLN**

słownie złotych :

**Wyliczenie ceny kredytu dokonano na arkuszu kalkulacyjnym, który
stanowi załącznik do niniejszego formularza ofertowego.
Przedmiotowy załącznik stanowi integralną część formularza
ofertowego.**

- cena (C) za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera następujące elementy:
 - a) Prowizja z tytułu przyznania kredytu wynosi% co stanowi kwotęPLN (słownie złotych:.....).
 - b) Odsetki od kwoty kredytu wynoszą%. Stawka WIBOR 1 M według notowania z dnia 06.04.2012 + marża banku, co stanowi kwotęPLN (słownie złotych:.....).

Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,

- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 5) przyjmuje na siebie ryzyko nie podania adresu poczty elektronicznej i numeru fax i wyrażam zgodę w takim przypadku na przekazywanie korespondencji poprzez wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.umswieradowzdroj.nv.pl
- 6) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty o których mowa w rozdziale 18 SIWZ.
- 7) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 8) podmiotom trzecim zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia :

Lp	Nazwa Podmiotu	Zakres prac, które Wykonawca zamierza powierzyć innemu podmiotowi
1		
2		

(W przypadku braku wpisu przyjmuje się, że Wykonawca samodzielnie wykona zamówienie)

Oferta została złożona na stronach

Do oferty dołączono następujące dokumenty :

-,
-,
-,
-,

Nazwa i adres **WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE** (niepotrzebne skreślić):

.....
.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....
.....

Strona internetowa Wykonawcy :

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „**Kredyt bankowy – inwestycyjny, długoterminowy w kwocie
1.400.000,00 zł (słownie złotych: jeden milion czterysta tysięcy złotych) przeznaczony na spłatę wcześniej
zaciągniętych zobowiązań Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój**”
OR.ZP1.271-23/12

.....
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

e-mail

....., dn. _ _ . _ _ . 2012r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

*Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. Wobec wykonawcy, będącego osobą fizyczną i prowadzącego działalność gospodarczą **zaleca się dołączenie od oferty aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii).

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Zamawiający
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Kredyt bankowy – inwestycyjny, długoterminowy w kwocie 1.400.000,00 zł
(słownie złotych: jeden milion czterysta tysięcy złotych) przeznaczony na spłatę
wcześniej zaciągniętych zobowiązań Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój”**

Oświadczam/oświadczamy**, że spełniam(y) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759),
Na dzień złożenia oferty :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie zadania,
- 2) dysponuję (-emy) odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn. ____ . ____ . 2012 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

**Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA
PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 pkt 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Zamawiający
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. :

**„Kredyt bankowy – inwestycyjny, długoterminowy w kwocie 1.400.000,00 zł
(słownie złotych: jeden milion czterysta tysięcy złotych) przeznaczony na spłatę
wcześniej zaciągniętych zobowiązań Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój ”**

Oświadczam(y), że spełniam (y) warunki udziału i nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), gdyż wobec mnie (nas) na dzień złożenia oferty nie występuje jakakolwiek podstawa do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, w których mowa w art.24 ust. 1 i 2 ustawy PZP tj. :

- nie wyrządziłem(-liśmy) szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania zamawiający-Gmina Miejska Świeradów-Zdrój nie rozwiązał albo nie wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które ponoszę(-imy) odpowiedzialność, a jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło, to wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła mniej niż 5% wartości umowy;
- w stosunku do mnie(nas) nie otwarto likwidacji lub ogłoszono upadłości, lub po ogłoszeniu upadłości zawarłem(-liśmy) układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- nie zalegam(y) z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskałem(-liśmy) przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, nie jestem prawomocnie skazany/a za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- jako spółka jawna, której wspólnik nie jest prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- jako spółki partnerska, których partner lub członek zarządu nie jest prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „**Kredyt bankowy – inwestycyjny, długoterminowy w kwocie
1.400.000,00 zł (słownie złotych: jeden milion czterysta tysięcy złotych) przeznaczony na spłatę wcześniej
zaciągniętych zobowiązań Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój**”
OR.ZP1.271-23/12

przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- jako spółka komandytowa lub spółka komandytowo-akcyjna, których komplementariusz nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- jako osoba prawna, której urzędujący członek organu zarządzającego nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - jako podmiot zbiorowy, wobec którego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

.....,dn. _ _ . _ _ .2012 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

****Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

Umowa o udostępnieniu zasobów

W dniu..... w(określenie miejsca zawarcia umowy)

pomiędzy.....(określenie
podmiotu udostępniającego zasoby)

z siedzibą w zwanym dalej Udostępniającym,
reprezentowanym przez.....

a(określenie podmiotu przejmującego zasoby)

z siedzibą w zwanym dalej Przejmującym,
reprezentowanym przez.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

W przypadku wygrania przez Przejmującego przetargu i podpisania umowy z Gminą Świeradów-Zdrój na zadanie pn.: „**Kredyt bankowy – inwestycyjny, długoterminowy w kwocie 1.400.000,00 zł (słownie złotych: jeden milion czterysta tysięcy złotych) przeznaczony na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój**”

Udostępniający zobowiązuje się

.....
.....

(opis powinno zachowania się podmiotu udostępniającego zasoby np.
oddanie narzędzi do użytkowania, oddanie doświadczenia i wykonanie części
zamówienia, oddelegowanie osoby, oddelegowanie osoby wraz z oddaniem
narzędzi do użytkowania, pożyczka środków finansowych itp.)

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas realizacji zamówienia tj. 12 miesięcy od dnia podpisania umowy Przejmującego z Gminą Świeradów-Zdrój.

§ 3

Przejmujący zobowiązuje się korzystać z udostępnionych zasobów w sposób zgodny z przeznaczeniem i zasadami współżycia społecznego.

§ 4

Udostępniający udostępni Przejmującemu następujące zasoby :

.....
(*przedstawienie dokładnego opisu przekazywanych zasobów np. urządzeń, osób, zasobów finansowych*).

§ 5

Strony nie mogą rozwiązać umowę przed osiągnięciem celu dla którego została zawarta.

§ 6

Zamiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane za zgodą obu stron.

§ 7

Pozostałe warunki udostępniania zasobów zostaną zawarte w odrębnej umowie.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
Udostępniającego zasoby
oraz pieczętka / pieczętka

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
Przejmującego zasoby oraz pieczętka /
pieczętka

Załącznik nr 5 do SIWZ
Wzór pełnomocnictwa dla konsorcjum

Pełnomocnictwo

Mocą którego na podstawie art. 23 § 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, art. 87 § 2 kpc oraz w oparciu o postanowienia umowy konsorcjum z dnia

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod
nazwą..... z siedzibą
w..... przy
ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod
nazwą..... z siedzibą
w..... przy
ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod
nazwą..... z siedzibą
w..... przy
ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod
nazwą..... z siedzibą
w..... przy
ulicy.....

udzielają pełnomocnictwa

(Imię/Nazwisko) zamieszkałemu w..... przy
ulicy..... do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie publiczne i zawarcia
umowy na wykonanie zadania pod nazwą:

.....
(nazwa zadania)

prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności do:

- 2) reprezentowania w toku postępowania przetargowego, w tym w szczególności złożenia oferty, jej uzupełnienia oraz wyjaśnienia treści oferty;
- 3) reprezentowania w toku postępowania przetargowego, w tym w szczególności pobrania od Zamawiającego SIWZ, wnoszenia o wyjaśnienie SIWZ, wnoszenia środków ochrony

prawnej (protestów, odwołań, skarg) składania oświadczeń o przyłączeniu do postępowania toczącego się w wyniku złożenia protestu wniesionego przez innego wykonawcę oraz o przystąpieniu do postępowania odwoławczego;

- 4) reprezentowania w toku postępowania odwoławczego przed Prezesem UZP, występowania przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądem okręgowym;
- 5) udzielania dalszych pełnomocnictw radcom prawnym i adwokatom w zakresie określonym w ust. 1 lit. b i c;
- 6) przyjmowania od Zamawiającego wynagrodzenia, zleceń i poleceń w ramach zawartej z Zamawiającym umowy;
- 7) przyjmowania od Zamawiającego zgłoszeń wad w ramach udzielonej gwarancji;
- 8) podejmowania innych czynności wynikłych w toku postępowania o zamówienie publiczne i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- a) podpis lidera konsorcjum.....
- b) podpis partnera konsorcjum.....
- c) podpis partnera konsorcjum.....
- d) podpis partnera konsorcjum.....

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ Istotne Postanowienia Umowne

Istotne Postanowienia umowy nr OR.ZP1.272-23/12

Opis istotnych dla zamawiającego postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Zamawiający będzie żądał zawarcia w umowie następujących warunków:

- a) zabezpieczeniem udzielonego przez bank kredytu inwestycyjnego będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
- b) wykorzystanie udzielonego kredytu nastąpi do dnia **31 grudnia 2012 roku**,
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania kredytu w kwocie niższej niż 1.400.000,00 zł oraz do zmiany harmonogramu spłat rat kapitałowych spowodowanej wykorzystaniem niższej kwoty kredytu - **bez ponoszenia kosztów z tego tytułu w postaci opłat i prowizji**,
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu **bez ponoszenia kosztów z tytułu prowizji lub opłat**

za przedterminową spłatę,

- e) Bank kredytujący **nie będzie pobierał opłat i prowizji** od niewykorzystanej kwoty kredytu,
- f) Wybrany bank udzieli karencji w spłacie I raty kapitałowej do 25 kwietnia 2013 roku,
- g) Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy kredytu w oparciu o szablon obowiązujący w banku, którego oferta zostanie wybrana w wyniku przedmiotowego przetargu pod warunkiem zawarcia w jej treści warunków kredytowania określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy kredytowej w zakresie :

- a) zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
- b) zmiany nazwy, siedziby lub innych danych Wykonawcy,
- c) zmianę terminu wykonania umowy,
- d) zmianę danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
- e) zmiana w przypadku powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

2. Zamawiający zastrzega sobie jednocześnie prawo do :

- a) wykorzystania kredytu w kwocie niższej niż 1.400.000,00 zł oraz do zmiany harmonogramu spłat rat kapitałowych spowodowanej wykorzystaniem niższej kwoty kredytu - **bez ponoszenia kosztów z tego tytułu w postaci opłat i prowizji,**
- b) wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu **bez ponoszenia kosztów z tytułu prowizji lub opłat za przedterminową spłatę,**
- c) **nie pobierania przez bank kredytujący opłat i prowizji** od niewykorzystanej kwoty kredytu,