

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 ze
zm.) - zwanej dalej "ustawą"

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) na
zadanie pn.:

**„ Zarządzanie cmentarzami komunalnymi
w Świeradowie-Zdroju”**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
REGON: 230821397
NIP: 616-10-01-947
Miejscowość Świeradów-Zdrój
Adres: ul. 11-go Listopada 35
Strona internetowa: www.bip.umswieradowzdroj.nv.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek: od 8.00 – 16.00,
od wtorku do piątku, w godzinach 7.30 - 15.30

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy
adresować na :

adres zp@swieradowzdroj.pl

znak postępowania: OR.ZP1.271- 35/12

ZATWIERDZAM
Burmistrz Roland Marciniak
Świeradów-Zdrój, z dnia 12.07.2012 r.

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych **248614- 2012** z dnia 12.07.2012r.
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.umswieradowzdroj.nv.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych o wartości do 50% zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu zamówienia tego samego rodzaju.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi zarządzania cmentarzami komunalnymi położonymi w Świeradowie-Zdroju . Zamówienie obejmuje:

I. Cmentarz przy ul. Grunwaldzkiej - działka nr 29 am. 12 obręb IV ,o powierzchni 0,9494ha,
Dodatkowe dane:

- 1.powierzchnia alejek utwardzonych –709,28m²
- 2.powierzchnia alejek zielonych –1.701 m²
- 3.powierzchnia do wykaszania trawy – 1.767m² (w tym alejek – 1.701 m²)
- 4.powierzchnia kaplicy cmentarnej przy ulicy Grunwaldzkiej 36,21 m²
5. powierzchnia pawilonu przeznaczonego na utworzenie Biura Zarządcy Cmentarzami-30 m²

II. Cmentarz przy ul. Cichej - część działki nr 7/1 am. 11 obręb IV , o powierzchni 1,8299 ha,
Dodatkowe dane:

- 1.powierzchnia alejek utwardzonych –687,30 m²
- 2.powierzchnia alejek zielonych –527,25 m²
- 3.powierzchnia do wykaszania trawy – 4.171,9 m² (w tym alejek – 527,2 m²)
- 4.powierzchnia kaplicy cmentarnej przy ul. Cichej – 32,86 m²

Koszty mediów (energia elektryczna, woda) i wywozu nieczystości oraz zapewnienia sanitariatów ponosi Zamawiający.

Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia firmy ochroniarskiej.

Wykonawca otworzy Biuro Zarządcy Cmentarzami odpowiednio wyposażone (w szczególności

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „ **Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Świeradowie-Zdroju**”
OR.ZP1.271-35/12

w komputer wraz z oprogramowaniem) w terminie jednego miesiąca od dnia podpisania umowy a do tego czasu zabezpieczy bezkolizyjną obsługę klienta w lokalu powierzonym przez Zamawiającego.

I. Zakres obowiązków z tyt. utrzymania cmentarzy:

- 2) bieżące utrzymanie czystości cmentarzy, kaplic, węzłów sanitarnych,
- 3) systematyczne (minimum dwa razy w miesiącu w sezonie wiosna – lato – jesień) wykaszanie traw na terenie cmentarzy,
- 4) wykaszanie pasa zieleni, o szerokości do 5 metrów bezpośrednio przylegającego do terenu cmentarza przy ul. Cichej;
- 5) bieżące odchwaszczanie alejek i terenów wokół drzew i nasadzeń;
- 6) wykonywanie cięć sanitarno – pielęgnacyjnych drzew i krzewów w uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu Miasta Świeradów – Zdrój
- 7) wykonywanie bieżącej konserwacji i drobnych napraw obiektów, urządzeń, instalacji, ogrodzenia i nawierzchni alejek
- 8) utrzymanie w dobrym, nie pogorszonym stanie technicznym kaplic cmentarnych,
- 9) eksploatacja oświetlenia cmentarza przy ulicy Cichej (koszty energii elektrycznej ponosi Zamawiający), oraz usuwania awarii, wykonywanie pomiarów instalacji elektrycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) utrzymanie w dobrym, nie pogorszonym stanie technicznym ogrodzeń zewnętrznych cmentarzy,
- 11) podawanie do publicznej wiadomości obowiązującego cennika usług cmentarnych na tablicy ogłoszeń punktu biurowo - handlowego i Urzędu Miasta,
- 12) zgłaszanie Zamawiającemu wystąpienia aktów wandalizmu na terenach przyjętych w zarządzanie;
- 13) usuwanie opadłych liści, utrzymanie czystości oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości na alejkach na terenie cmentarzy ,
- 14) dbanie o opróżnianie kontenerów na odpady komunalne i uzgadnianie terminów ich opróżniania (minimum z 2 dniowym wyprzedzeniem) ze wskazaną przez zamawiającego firmą, świadczącą usługi odbioru odpadów komunalnych oraz potwierdzanie w protokołach odbioru ilości wywiezionych odpadów;
- 15) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenach cmentarzy komunalnych i przekazanych w zarządzanie;
- 16) wykonywanie zgodnie z przepisami przeglądów technicznych obiektów budowlanych i instalacji;
- 17) usuwanie drobnych zastoisk wody opadowej (kałuże), w tym udroźnianie studzienek

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „**Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Świeradowie-Zdroju**”
OR.ZP1.271-35/12

kanalizacyjnych;

18) inne prace niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania cmentarzy komunalnych zlecone przez zamawiającego;

19) egzekwowanie przestrzegania regulaminu cmentarzy, które winne być umieszczone na każdym cmentarzu w miejscu ogólnie dostępnym;

20) organizacja ekshumacji zwłok i szczątków na żądanie prokuratury lub sądu;

21) uczestnictwo, na życzenie rodziny zmarłego (jako jedna ze stron) w ekshumacji zwłok lub szczątków wykonywanych przez podmioty dokonujące ekshumacji;

II. Zakres obowiązków z tyt. administrowania cmentarzami

a) prowadzenia racjonalnej gospodarki miejscami pochówku z zachowaniem warunków określonych w Ustawie z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz.U z 2000 r. nr 23 poz. 295 z późniejszymi zmianami), oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 07 grudnia 2001 r w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U z 2001 r. nr 153 poz. 1783 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska oraz Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 20 października 1972r. w sprawie urządzania cmentarzy, prowadzenia ksiąg cmentarnych oraz chowaniu zmarłych (Dz.U. nr 47 poz. 299 z późn. zm.),

b) prowadzenie ewidencji grobów, rezerwacji miejsc i ksiąg cmentarnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 01 sierpnia 2001r. w sprawie prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U. nr 90/2001 poz. 1013), przekazywanie Wydzierżawiającemu kwartalnych raportów potwierdzających stan bieżącej ewidencji grobów, rezerwacji miejsc, oraz ksiąg cmentarnych w formie pisemnej i elektronicznej,

3) pobieranie opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych według cen ustalonych przez zamawiającego oraz przekazywanie ich na konto Urzędu Miasta w terminie dwóch dni po zakończeniu każdego tygodnia za poprzedni tydzień wraz z ich rozliczeniem;

4) prowadzenie ewidencji pobranych opłat oraz prowadzenie niezbędnej korespondencji z dysponentem danego miejsca w sytuacji upływu terminu ważności grobu lub rezerwacji miejsca grzebalnego w celu wyegzekwowania należnych opłat;

5) informowanie raz na kwartał zlecniodawcy o bezskutecznym wzywaniu dysponenta do uiszczenia należnej opłaty z tytułu zachowania istniejącego grobu lub rezerwacji miejsca grzebalnego;

6) wskazywanie lokalizacji miejsc pochówków, ustalanie terminów i warunków pogrzebów;

7) nadzorowanie prac firm usługowych (zakłady pogrzebowe, kamieniarskie itp.) w zakresie przestrzegania przez te firmy parametrów przewidzianych w przepisach szczegółowych

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „ **Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Świeradowie-Zdroju**”
OR.ZP1.271-35/12

dotyczących wymiarów grodów, nagrobków, pomników oraz odstępów między tymi miejscami;

8) otwieranie i zamykanie bram cmentarzy, udostępnianie kaplic i chłodni na uzasadnione zgłoszenie zakładów pogrzebowych;

9) prowadzenie dokumentacji cmentarnej w formie pisemnej jak i elektronicznej, a w szczególności:

- ksiąg wieczystych osób pochowanych na cmentarzu,
- księgi grobów na cmentarzu,
- alfabetycznego spisu pochowanych na cmentarzu,
- rejestru kart zgonów,
- rejestru miejsc rezerwowych,
- ksiąg obiektów budowlanych,

10) właściwe zabezpieczenie prowadzonych dokumentów związanych z zarządzanymi cmentarzami;

11) pisemne uzgadnianie miejsca pochówku na cmentarzu komunalnym przy ul.Grunwaldzkiej z Burmistrzem Miasta ,

a) udostępnianie wszelkich dokumentów źródłowych i informacji związanych z zarządzanym zasobem na żądanie zamawiającego.

b) utrzymanie w należyтым stanie technicznym i sanitarnym przenośnych kabiny WC ,

c) zawarcie umów na wywóz nieczystości stałych i płynnych z jednostkami uprawnionymi do świadczenia tego typu usług,

d) eksploatacja systemu poboru wody na cmentarzu przy ulicy Cichej poprzez jego bieżącą konserwację, usuwanie awarii, pozwalające na zapewnienie ciągłego poboru wody,

e) bieżąca konserwacja murku oporowego znajdującego się przy głównej alei cmentarnej na cmentarzu przy ulicy Grunwaldzkiej z wyłączeniem muru oporowego znajdującego się przy kaplicy cmentarnej,

f) ubezpieczenie przedmiotu dzierżawy od zdarzeń losowych. Szkody nie pokryte przez ubezpieczyciela z powodu niewłaściwego zabezpieczenia mienia obciążają Dzierżawcę,

g) prowadzenie i uzupełnienie na bieżąco ewidencji kwater , ich wykupu i rezerwacji w przy użyciu powierzonego przez zamawiającego programu komputerowego „Administrator Cmentarzy”.

CPV - 98 37 11 11 – 5

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Rozdział 6. Informacja o innych podmiotach biorących udział w postępowaniu

1. Wykonawca może **polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może polegać na **wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu** tylko i wyłącznie wtedy, gdy zaangażuje ten podmiot bezpośrednio, osobiście w realizację zamówienia. Ponadto Wykonawca może korzystać z **potencjału technicznego wraz z personelem innych podmiotów**.

2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie usług innym podmiotom zobowiązany jest wskazać ten fakt w ofercie.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich konsorcjantów; przedmiotowe pełnomocnictwo może być przedłożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta (*Załącznik nr 1 do SIWZ*),
- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4) ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),
- Umowa o udostępnienie zasobów (Załączniki nr 4 do SIWZ)*,
- Pełnomocnictwo dla konsorcjum (Załącznik Nr 5 do SIWZ)*

- istotne postanowienia umowne (*Załącznik Nr 6 do SIWZ*)

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które podpisują wszyscy członkowie konsorcjum).

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 ustawy (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*).

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli Wykonawca nie będący osobą fizyczną ma siedzibę zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 10 Tabela nr 1 pkt.2 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego odpowiednio dla kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę.

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
 - spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Pzp ,
 - i nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp,
 - i spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu, określone w przez Zamawiającego w ust.5.Rozdziału 10 SIWZ.
2. Wskazane niżej dokumenty należy doręczyć w formie oryginałów, lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii przedłożonych dokumentów. Ponadto Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.
3. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków na zasadach określonych w rozdziale 6 SIWZ. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Wykonawca deklarujący uzyskanie do swojej dyspozycji stosownych zasobów musi udowodnić Zamawiającemu, że jest rzeczywiście zdolny do realizacji zamówienia. Ciężar dowodu na tą okoliczność spoczywa na Wykonawcy, który może przekonać Zamawiającego w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych

zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia i inne dokumenty o których mowa w rozdziale 6 SIWZ.

5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i w art. 26 ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i w art. 26 ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, wymaganych przez Zamawiającego w Tabeli nr 1 „Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków” Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia - nie spełnia” stosownie do „Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków” z kolumny IV.

Tabela nr 1

„Warunki udziału w postępowania wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

Nr warunku	Warunek do spełnienia:	Nazwa dokumentu potwierdzającego spełnianie warunku:	Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków
I	II	III	IV
1	<i>Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP.</i>	W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 1 należy przedłożyć „Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”	Wykonawca spełnia warunek nr 1 jeżeli przedłoży oświadczenie o którym mowa w kol. III zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „**Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Świeradowie-Zdroju**”
OR.ZP1.271-35/12

2	<i>Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP.</i>	<p>W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 2 należy przedłożyć</p> <p>a)w stosunku do osób fizycznych : „Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych” ,</p> <p>b) w stosunku do pozostałych podmiotów :</p> <p>-aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p> <p>- "Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy PrawoZamówień Publicznych"</p>	<p>Wykonawca spełnia warunek nr 2 jeżeli przedłoży :</p> <ul style="list-style-type: none"> • w stosunku do osób fizycznych -oświadczenie o którym mowa w kol. III zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, • w stosunku do pozostałych podmiotów- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz „Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych"
---	---	---	--

Rozdział 11.

Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w następującej wysokości: 300,00 zł (słownie złotych: trzysta 00/100)**

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

BZWBK S.A. 1 ODDZIAŁ Świeradów-Zdrój
IBAN: 48 1090 1997 0000 0001 1109 8571

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 1d (sekretariat) lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie. Dokument ten powinien być opatrzony klauzulami „nieodwołalnie” i „bezwarunkowo” oraz „na pierwsze żądanie” i nie może zawierać w swej treści zapisów dotyczących oświadczeń Beneficjenta lub ich kopii potwierdzanych przez notariusza. Dokument ten musi być wykonalny na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz przez konsorcja – dokument wadium powinien w treści zawierać wyraźne stwierdzenie, że Gwarant zapłaci określoną w pkt. 1 kwotę w przypadku jeżeli którykolwiek z Wykonawców wymienionych z nazwy, wspólnie ubiegających się o zamówienie odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, nie wniesie wymaganego wadium, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz Zamawiający nie przyjmie takiego dokumentu z którego nie wynika w szczególności, iż przedmiotowa umowa:

- a) nie jest umową ubezpieczenia wadium zwanego z postępowaniem nr :OR.ZP1.271-35/12, zabezpieczającą złożoną ofertę.
- b) nie opiewa na kwotę o której mowa w rozdziale 11 pkt. 1,
- c) Beneficjentem tej umowy nie jest Gmina Świeradów-Zdrój.

Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 13 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest na wezwanie strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. W przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i numeru fax Wykonawca przyjmuje na siebie ryzyko przekazywania korespondencji poprzez wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/>
2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, a w przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i numeru fax-datę wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/>. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu.
3. Zamawiający będzie odbierał korespondencję za pomocą faxu nr 0-75 7816585 lub drogą elektroniczną na adresy: zp@swieradowzdroj.pl.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „**Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Świeradowie-Zdroju**”
OR.ZP1.271-35/12

- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) znak postępowania – **OR.ZP1. 271-35/12**

5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego pokój nr 21a, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres: zp@swieradowzdroj.pl

6. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem składania ofert, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: zp@swieradowzdroj.pl.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) na którym należy zamieścić następującą informację:

Zamawiający: Gmina Miejska Świeradów-Zdrój Ul. 11-go Listopada 35 59-850 Świeradów-Zdrój	Wykonawca:
OFERTA na wykonanie usługi pn.: „ Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Świeradowie-Zdroju ”	

W przypadku złożenia oferty w dodatkowym opakowaniu Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia powyższych informacji również na dodatkowym opakowaniu.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „**Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Świeradowie-Zdroju**”
OR.ZP1.271-35/12

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”,
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia oryginałów dokumentów lub oświadczeń na każdym etapie postępowania.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,

6. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „**Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Świeradowie-Zdroju**”
OR.ZP1.271-35/12

oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 14 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

e) „Zmianę Oferty” należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym jak w pkt. 1.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w Urzędzie Miasta ul. 11-go Listopada 35, (sekretariat), w terminie do dnia **20.07.2012 roku**, godz. **12:00** oznaczoną w sposób o którym mowa w Rozdziale 14 „Opis sposobu przygotowania ofert” pkt. 1 SIWZ.

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Miasta ul. **11-go Listopada 35**, sekretariat **dnia 20.07.2012 roku, godz. 12:15.**

4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.

7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

8. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu

oferty do Zamawiającego oznaczoną w sposób o którym mowa w Rozdziale 14 „Opis sposobu przygotowania ofert” pkt. 1 SIWZ.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia w jest wynagrodzenie ryczałtowe za jeden miesiąc wykonania usługi wraz z należnym podatkiem vat (brutto).
2. Zamawiający będzie przyznawał punkty za jeden miesiąc wykonania usługi wraz z należnym podatkiem vat (brutto);
3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tą ofertę, w której cena wraz z należnym podatkiem vat za jeden miesiąc wykonania usługi wraz z należnym podatkiem vat (brutto);
podana w „Formularzu Ofertowym” będzie najtańsza.
4. Cena winna być określona w formie cyfrowej wraz z należnym podatkiem vat (brutto), podając ją w zapisie liczbowym **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. W przypadku ofert zawierających ceny podane z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku Zamawiający dokona zaokrąglenia ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku stosując zasady przyjęte w rachunkowości.
5. Ryczałtowa cena jednostkowa/całościowa oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek vat, upusty, rabaty.
6. Błędy w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 PZP spowodują odrzucenie oferty.
7. Definicję ryczałtu określa art. 632 Kodeksu cywilnego.
8. Każdy z Wykonawców winien dokonać lustracji terenu świadczenia usług celem sprawdzenia warunków terenowych, stanu obiektów istniejących, oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, jak też celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac, pod rygorem utraty możliwości roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.

Rozdział 17 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert: najniższa cena.
2. Punkty przyznawane będą liczone według następującego wzoru:

Kryterium:	Wzór:
Cena (koszt) =	Liczba punktów = (Cmin/Cof) * waga

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „ **Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Świeradowie-Zdroju**”
OR.ZP1.271-35/12

100%	gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych - Cof - cena podana w ofercie
------	--

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w formularzu ofertowym **za całość zadania** otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) liczba punktów.

3. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

4. Oferta z największą liczbą punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w formularzu ofertowym otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) liczba punktów.

Rozdział 18 Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w "**I N F O R M A C J I o wyniku postępowania wraz z wezwaniem do podpisania umowy**" wezwie Wykonawcę do:

- a) zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym,
- b) przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust.2.

2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:

- a) dokumenty potwierdzające , że Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia będzie dysponował osobą posiadającą licencję zarządcy nieruchomości nadaną w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami ,
- b) opłaconą polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji tego rodzaju usług , o której mowa w rozdziale 19 niniejszego SIWZ, na kwotę nie mniejszą niż wartość kontraktu,
- c) w przypadku zawarcia umowy konsorcjum – umowę konsorcjum.

3. W przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentów o których mowa w ust. 2 Zamawiający wyznaczy ponowny ostateczny termin ich przedłożenia.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

7. Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy jeżeli nie przedłoży dokumentów o których mowa w ust. 2 i dwukrotnie nie stawi się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy. W tej sytuacji Zamawiający uznaje, że Wykonawca odstępuje od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 ustawy PZP.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 6** do SIWZ.

Rozdział 21. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 23. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 Wzór Formularza Ofertowego,

Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Prawo

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „**Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w
Świeradowie-Zdroju**”
OR.ZP1.271-35/12

zamówień publicznych,

- Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 ustawy Prawo
zamówień publicznych,*
- Załącznik Nr 4 Wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do dyspozycji
niezbędnych zasobów,*
- Załącznik nr 5 Wzór pełnomocnictwa dla konsorcjum*
- Załącznik Nr 6 Istotne Postanowienia Umowne*

WZÓR FORMULARZA OFERTY

Nazwa Wykonawcy /
Wykonawców wspólnie
ubiegających się o zamówienie

OFERTA

odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

„ Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Świeradowie-Zdroju”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w Specyfikacji Technicznej z zastosowaniem niżej wymienionej ceny:

**CENA OFERTOWA WRAZ Z NALEŻNYM PODATKIEM VAT
za miesiąc wykonywania usługi***

— · — — — · — — — , — — PLN

słownie złotych :

- Podatek VAT będzie naliczany przez Wykonawcę zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury,
- W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,

Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 5) zapoznałam/em się z zaleceniem Zamawiającego dokonania przed złożeniem oferty:
 - a) wizji lokalnej w terenie w celu stwierdzenia zakresu realizacji przedmiotu zamówienia na istniejącej infrastrukturze lub przyjmuje na siebie ryzyko nie dokonania wizji lokalnej w terenie,
 - b) dokonałam analizy warunków klimatycznych charakterystycznych dla miejsca i terminu realizacji przedmiotu zamówienia lub przyjmuje na siebie ryzyko nie dokonania takiej analizy.

- c) przyjmuje na siebie ryzyko nie podania adresu poczty elektronicznej i numeru fax i wyrażam zgodę w takim przypadku na przekazywanie korespondencji poprzez wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.umswieradowzdroj.nv.pl
- 6) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty o których mowa w rozdziale 18 SIWZ.
- 7) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego; Oświadczam, iż jestem świadom tego, że jeżeli nie dostarczę dokumentów o których mowa w Rozdziale 18 SIWZ będzie to traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy, podlegające zapisom art. 94 ust. 3 ustawy Pzp i Zamawiający na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp zatrzyma wniesione przeze mnie wadium.
- 8) podmiotom trzecim zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia :

Lp	Nazwa Podmiotu	Zakres prac, które Wykonawca zamierza powierzyć innemu podmiotowi
1		
2		

(W przypadku braku wpisu przyjmuje się, że Wykonawca samodzielnie wykona zamówienie)

Oferta została złożona na stronach

Do oferty dołączono następujące dokumenty :

-,
-,
-,
-,

Nazwa i adres **WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE** (niepotrzebne skreślić):

.....
.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:
.....

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „ **Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w
Świeradowie-Zdroju**”
OR.ZP1.271-35/12

.....
Strona internetowa Wykonawcy :
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:
.....

.....
numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

e-mail

....., dn. _ _ . _ _ . 2012r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki

*Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. Wobec wykonawcy, będącego osobą fizyczną i prowadzącego działalność gospodarczą **zaleca się dołączenie od oferty aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii).

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „**Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Świeradowie-Zdroju**”
OR.ZP1.271-35/12

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Zamawiający
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„ Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Świeradowie-Zdroju”

Oświadczam/oświadczamy**, że spełniam(y) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759),
Na dzień złożenia oferty :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie zadania,
- 2) dysponuję (-emy) odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn. ____ . ____ . 2012 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

**Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „**Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Świeradowie-Zdroju**”
OR.ZP1.271-35/12

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 pkt 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

**Zamawiający
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. :

„ Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Świeradowie-Zdroju”

Oświadczam(y), że spełniam (y) warunki udziału i nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), gdyż wobec mnie (nas) na dzień złożenia oferty nie występuje jakakolwiek podstawa do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, w których mowa w art.24 ust. 1 i 2 ustawy PZP tj. :

- nie wyrządziłem(-liśmy) szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania zamawiający-Gmina Miejska Świeradów-Zdrój nie rozwiązał albo nie wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które ponoszę(-imy) odpowiedzialność, a jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło, to wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła mniej niż 5% wartości umowy;
- w stosunku do mnie(nas) nie otwarto likwidacji lub ogłoszono upadłości, lub po ogłoszeniu upadłości zawarłem(-liśmy) układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- nie zalegam(y) z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskałem(-liśmy) przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, nie jestem prawomocnie skazany/a za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- jako spółka jawna, której wspólnik nie jest prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- jako spółki partnerska, których partner lub członek zarządu nie jest prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „**Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w
Świeradowie-Zdroju**”
OR.ZP1.271-35/12

popęlnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- jako spółka komandytowa lub spółka komandytowo-akcyjna, których komplementariusz nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- jako osoba prawna, której urzędujący członek organu zarządzającego nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - jako podmiot zbiorowy, wobec którego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

.....,dn. _ _ . _ _ .2012 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki*

****Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

Umowa o udostępnieniu zasobów

W dniu..... w(*określenie miejsca zawarcia umowy*)
pomiędzy.....(*określenie*
podmiotu udostępniającego zasoby)

z siedzibą w zwanym dalej Udostępniającym,
reprezentowanym przez.....

a(*określenie podmiotu przejmującego zasoby*)
z siedzibą w zwanym dalej Przejmującym,
reprezentowanym przez.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

W przypadku wygrania przez Przejmującego przetargu i podpisania umowy z Gminą Świeradów-Zdrój na zadanie pn.: „ **Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Świeradowie-Zdroju**”

Udostępniający zobowiązuje się

.....
.....

(*opis powinno zachowania się podmiotu udostępniającego zasoby np. oddanie narzędzi do użytkowania, oddanie doświadczenia i wykonanie części zamówienia, oddelegowanie osoby, oddelegowanie osoby wraz z oddaniem narzędzi do użytkowania, pożyczka środków finansowych itp.*)

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas realizacji zamówienia tj. 36 miesięcy od dnia podpisania umowy Przejmującego z Gminą Świeradów-Zdrój.

§ 3

Przejmujący zobowiązuje się korzystać z udostępnionych zasobów w sposób

zgodny z przeznaczeniem i zasadami współżycia społecznego.

§ 4

Udostępniający udostępni Przejmującemu następujące zasoby :

.....
(*przedstawienie dokładnego opisu przekazywanych zasobów np. urządzeń,
osób, zasobów finansowych*).

§ 5

Strony nie mogą rozwiązać umowę przed osiągnięciem celu dla którego została zawarta.

§ 6

Zamiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane za zgodą obu stron.

§ 7

Pozostałe warunki udostępniania zasobów zostaną zawarte w odrębnej umowie.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
Udostępniającego zasoby
oraz pieczętka / pieczętki

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
Przejmującego zasoby oraz pieczętka /
pieczętki

Załącznik nr 5 do SIWZ
Wzór pełnomocnictwa dla konsorcjum

Pełnomocnictwo

Mocą którego na podstawie art. 23 § 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, art. 87 § 2 kpc oraz w oparciu o postanowienia umowy konsorcjum z dnia

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod
nazwą..... z siedzibą
w..... przy
ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod
nazwą..... z siedzibą
w..... przy
ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod
nazwą..... z siedzibą
w..... przy
ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod
nazwą..... z siedzibą
w..... przy
ulicy.....

udzielają pełnomocnictwa

(Imię/Nazwisko) zamieszkałemu w..... przy
ulicy..... do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie publiczne i zawarcia
umowy na wykonanie zadania pod nazwą:

.....
(nazwa zadania)

prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności do:

- 22) reprezentowania w toku postępowania przetargowego, w tym w szczególności złożenia oferty, jej uzupełnienia oraz wyjaśnienia treści oferty;
- 23) reprezentowania w toku postępowania przetargowego, w tym w szczególności pobrania od Zamawiającego SIWZ, wnoszenia o wyjaśnienie SIWZ, wnoszenia środków ochrony

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „ **Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w
Świeradowie-Zdroju**”
OR.ZP1.271-35/12

- prawnej (protestów, odwołań, skarg) składania oświadczeń o przyłączeniu do postępowania toczącego się w wyniku złożenia protestu wniesionego przez innego wykonawcę oraz o przystąpieniu do postępowania odwoławczego;
- 24) reprezentowania w toku postępowania odwoławczego przed Prezesem UZP, występowania przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądem okręgowym;
- 25) udzielania dalszych pełnomocnictw radcom prawnym i adwokatom w zakresie określonym w ust. 1 lit. b i c;
- 26) przyjmowania od Zamawiającego wynagrodzenia, zleceń i poleceń w ramach zawartej z Zamawiającym umowy;
- 27) przyjmowania od Zamawiającego zgłoszeń wad w ramach udzielonej gwarancji;
- 28) podejmowania innych czynności wynikłych w toku postępowania o zamówienie publiczne i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- h) podpis lidera konsorcjum.....
- i) podpis partnera konsorcjum.....
- j) podpis partnera konsorcjum.....
- k) podpis partnera konsorcjum.....

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „**Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Świeradowie-Zdroju**”
OR.ZP1.271-35/12

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ Istotne Postanowienia Umowne

Istotne Postanowienia do
Umowy nr OR.ZP1.272-35/12

Zawarta w dniu2012r. w Świeradowie-Zdroju pomiędzy:
Gminą Miejską Świeradów-Zdrój z siedzibą w Świeradowie-Zdroju przy ul. 11-go Listopada 35,
tel. (0-75) 78 16 489, NIP 616-10-01-947, REGON 230821397,
reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta – Pana Rolanda Marciniaka
Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Iwony Kosmali,
Zwanymi w dalszej części umowy „Zamawiającym”
a firmą:

reprezentowaną przez:

..... – właściciela firmy
Zwanego w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na zadanie pn.: „**Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Świeradowie-Zdroju**” przeprowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego”, Strony oświadczają co następuje:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje w zarządzanie cmentarze komunalne będące własnością Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój.
2. Przejęcie podmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, który stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.
3. Łącznie z zasobem określonymi ust. 1 Zamawiający przekazuje Wykonawcy dokumentację dotyczącą zarządzanego zasobu i dokumentację związaną z funkcjonowaniem cmentarza wymaganą prawem, w szczególności ewidencję kwater, ich wykupu i rezerwacji prowadzoną przy użyciu należącego do zamawiającego programu komputerowego „Administrator Cmentarzy”.
- 4.2. Szczegółowy zakres robót oraz obowiązki i uprawnienia stron Umowy przedstawiają poniższe dokumenty. Będą one uważane oraz odczytywane i interpretowane jako część niniejszej Umowy, w następującej kolejności:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - b) Niniejszy Akt Umowy
 - c) Oferta Wykonawcy.

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy świadczenie usługi zarządzania cmentarzami komunalnymi położonymi w Świeradowie-Zdroju i obejmuje:

I. Cmentarz przy ul. Grunwaldzkiej - działka nr 29 am. 12 obręb IV o powierzchni 0,9494 ha,

Dodatkowe dane:

powierzchnia alejek utwardzonych – 709,28m²

powierzchnia alejek zielonych – 1.701 m²

powierzchnia do wykaszania trawy – 1.767m² (w tym alejek – 1.701 m²)

powierzchnia kaplicy cmentarnej przy ulicy Grunwaldzkiej 36,21 m²

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „**Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Świeradowie-Zdroju**”
OR.ZP1.271-35/12

5. pawilon na utworzenie Biura Zarządcy Cmentarzami-30 m²

II. Cmentarz przy ul. Cichej - część działki nr 7 am. 11 obręb IV o powierzchni 2,0000 ha,

Dodatkowe dane:

- 1.powierzchnia alejek utwardzonych –687,30 m²
- 2.powierzchnia alejek zielonych –527,25 m²
- 3.powierzchnia do wykaszania trawy – 4.171,9 m² (w tym alejek – 527,2 m²)
- 4.powierzchnia kaplicy cmentarnej przy ul. Cichej – 32,86 m²

Koszty mediów (energia elektryczna, woda) i wywozu nieczystości oraz zapewnienia sanitariatów ponosi Zamawiający.

Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia firmy ochroniarskiej.

Wykonawca otworzy Biuro Zarządcy Cmentarzami odpowiednio wyposażone (w szczególności w komputer wraz z oprogramowaniem) w terminie jednego miesiąca od dnia podpisania umowy a do tego czasu zabezpieczy bezkolizyjną obsługę klienta w lokalu powierzonym przez Zamawiającego.

I. Zakres obowiązków z tyt. utrzymania cmentarzy:

- 1)bieżące utrzymanie czystości cmentarzy, kaplic, węzłów sanitarnych,
- 2)systematyczne (minimum dwa razy w miesiącu w sezonie wiosna – lato – jesień) wykaszanie traw na terenie cmentarzy,
- 3)wykaszanie pasa zieleni, o szerokości do 5 metrów bezpośrednio przylegającego do terenu cmentarza przy ul. Cichej;
- 4)bieżące odchwaszczanie alejek i terenów wokół drzew i nasadzeń;
- 5)wykonywanie cięć sanitarno – pielęgnacyjnych drzew i krzewów w uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu Miasta Świeradów – Zdrój
- 6)wykonywanie bieżącej konserwacji i drobnych napraw obiektów, urządzeń, instalacji, ogrodzenia i nawierzchni alejek
- 7)utrzymanie w dobrym, nie pogorszonym stanie technicznym kaplic cmentarnych,
- 8)eksploatacja oświetlenia cmentarza przy ulicy Cichej (koszty energii elektrycznej ponosi Zamawiający), oraz usuwania awarii, wykonywanie pomiarów instalacji elektrycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9)utrzymanie w dobrym, nie pogorszonym stanie technicznym ogrodzeń zewnętrznych cmentarzy,
- 10) podawanie do publicznej wiadomości obowiązującego cennika usług cmentarnych na tablicy ogłoszeń Biura Zarządcy Cmentarzami i Urzędu Miasta,

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „ **Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Świeradowie-Zdroju**”
OR.ZP1.271-35/12

- 11) zgłaszanie Zamawiającemu wystąpienia aktów wandalizmu na terenach przyjętych w zarządzanie;
- 12) usuwanie opadłych liści, utrzymanie czystości oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości na alejkach na terenie cmentarzy ,
- 13) dbanie o opróżnianie kontenerów na odpady komunalne i uzgadnianie terminów ich opróżniania (minimum z 2 dniowym wyprzedzeniem) ze wskazaną przez zamawiającego firmą, świadczącą usługi odbioru odpadów komunalnych oraz potwierdzanie w protokołach odbioru ilości wywiezionych odpadów;
- 14) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenach cmentarzy komunalnych i przekazanych w zarządzanie;
- 15) wykonywanie zgodnie z przepisami przeglądów technicznych obiektów budowlanych i instalacji;
- 16) usuwanie drobnych zastoisk wody opadowej (kałuże), w tym udrożnianie studzienek kanalizacyjnych;
- 17) inne prace niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania cmentarzy komunalnych zlecone przez zamawiającego;
- 18) egzekwowanie przestrzegania regulaminu cmentarzy, które winne być umieszczone na każdym cmentarzu w miejscu ogólnie dostępnym;
- 29) organizacja ekshumacji zwłok i szczątków na żądanie prokuratury lub sądu;
- 30) uczestnictwo, na życzenie rodziny zmarłego (jako jedna ze stron) w ekshumacji zwłok lub szczątków wykonywanych przez podmioty dokonujący ekshumacji;

II. Zakres obowiązków z tyt. administrowania cmentarzami

- 1) prowadzenia racjonalnej gospodarki miejscami pochówku z zachowaniem warunków określonych w Ustawie z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz.U z 2000 r. nr 23 poz. 295 z późniejszymi zmianami), oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 07 grudnia 2001 r w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U z 2001 r. nr 153 poz. 1783 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska oraz Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 20 października 1972r. w sprawie urządzania cmentarzy, prowadzenia ksiąg cmentarnych oraz chowaniu zmarłych (Dz.U. nr 47 poz. 299 z późn. zm.),
- 2) prowadzenie ewidencji grobów, rezerwacji miejsc i ksiąg cmentarnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 01 sierpnia 2001r. w sprawie prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U. nr 90/2001 poz. 1013), przekazywanie

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „ **Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Świeradowie-Zdroju**”
OR.ZP1.271-35/12

Wydzierżawiającemu kwartalnych raportów potwierdzających stan bieżącej ewidencji grobów, rezerwacji miejsc, oraz ksiąg cmentarnych w formie pisemnej i elektronicznej,

3) pobieranie opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych według cen ustalonych przez zamawiającego oraz przekazywanie ich na konto Urzędu Miasta w terminie dwóch dni po zakończeniu każdego tygodnia za poprzedni tydzień wraz z ich rozliczeniem;

4) prowadzenie ewidencji pobranych opłat oraz prowadzenie niezbędnej korespondencji z dysponentem danego miejsca w sytuacji upływu terminu ważności grobu lub rezerwacji miejsca grzebalnego w celu wyegzekwowania należnych opłat;

5) informowanie raz na kwartał zlecniodawcy o bezskutecznym wzywaniu dysponenta do uiszczenia należnej opłaty z tytułu zachowania istniejącego grobu lub rezerwacji miejsca grzebalnego;

6) wskazywanie lokalizacji miejsc pochówków, ustalanie terminów i warunków pogrzebów;

7) nadzorowanie prac firm usługowych (zakłady pogrzebowe, kamieniarskie itp.) w zakresie przestrzegania przez te firmy parametrów przewidzianych w przepisach szczegółowych dotyczących wymiarów grobów, nagrobków, pomników oraz odstępów między tymi miejscami;

8) otwieranie i zamykanie bram cmentarzy, udostępnianie kaplic i chłodni na uzasadnione zgłoszenie zakładów pogrzebowych;

9) prowadzenie dokumentacji cmentarnej w formie pisemnej jak i elektronicznej, a w szczególności:

- ksiąg wieczystych osób pochowanych na cmentarzu,
- księgi grobów na cmentarzu,
- alfabetycznego spisu pochowanych na cmentarzu,
- rejestru kart zgonów,
- rejestru miejsc rezerwowanych,
- ksiąg obiektów budowlanych,

10) właściwe zabezpieczenie prowadzonych dokumentów związanych z zarządzanymi cmentarzami;

11) pisemne uzgadnianie miejsca pochówku na cmentarzu komunalnym przy ul.Grunwaldzkiej z Burmistrzem Miasta ,

12)udostępnianie wszelkich dokumentów źródłowych i informacji związanych z zarządzanym zasobem na żądanie zamawiającego.

13) utrzymanie w należytym stanie technicznym i sanitarnym przenośnych kabiny WC ,

14) zawarcie umów na wywóz nieczystości stałych i płynnych z jednostkami uprawnionymi

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „ **Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Świeradowie-Zdroju**”
OR.ZP1.271-35/12

do świadczenia tego typu usług,

15) eksploatacja systemu poboru wody na cmentarzu przy ulicy Cichej poprzez jego bieżącą konserwację, usuwanie awarii, pozwalające na zapewnienie ciągłego poboru wody,

16) bieżąca konserwacja murku oporowego znajdującego się przy głównej alei cmentarnej na cmentarzu przy ulicy Grunwaldzkiej z wyłączeniem muru oporowego znajdującego się przy kaplicy cmentarnej,

17) ubezpieczenie przedmiotu dzierżawy od zdarzeń losowych. Szkody nie pokryte przez ubezpieczyciela z powodu niewłaściwego zabezpieczenia mienia obciążają Dzierżawcę,

18) prowadzenie i uzupełnienie na bieżąco ewidencji kwater, ich wykupu i rezerwacji w przy użyciu powierzonego przez zamawiającego programu komputerowego „Administrator Cmentarzy”.

§ 3

1. Wykonawca pobiera wszelkie opłaty za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych według cen ustalonych przez Zamawiającego i przekazuje je na konto Zamawiającego

BZWBK S.A. 1 ODDZIAŁ Świeradów-Zdrój
IBAN: 48 1090 1997 0000 0001 1109 8505

w terminie dwóch dni po zakończeniu każdego tygodnia za poprzedni tydzień wraz z ich rozliczeniem.

2. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji pobranych opłat.

§4

1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kwartalne raporty dotyczące ilości wymurowanych grobów, postawionych pomników, przeprowadzonych pogrzebów z podziałem na poszczególne cmentarze, w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca po upływie kwartału.

2. Zamawiający zobowiązuje się każdorazowo informować na piśmie Wykonawcę o zmianach stawek opłat.

§5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe wraz z należnym podatkiem vat w wysokości zł (słownie złotych: złotych 00/100) za jeden pełny miesiąc wykonywania usługi.

2. Rozliczenie wykonanych usług nastąpi w oparciu o faktury miesięczne, wystawione po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w przypadku niepełnego miesiąca wykonywania usługi Zamawiający dokona zapłaty proporcjonalnie do dni wykonywania usługi wyliczonej według następującej reguły: cena za jeden dzień świadczenia usługi wraz z należnym podatkiem vat stanowić będzie iloraz miesięcznej kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 i liczby 30.

3. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru prac potwierdzający wykonanie usługi i odebranie prac przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

4. Kwota wynikła z realizacji umowy nie może przekroczyć wraz z należnym podatkiem vat

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „ **Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w
Świeradowie-Zdroju**”
OR.ZP1.271-35/12

kwoty zł (słownie złotych : złotych 00/100).

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnej kwoty o której mowa w ust. 4, a Wykonawca zrzeka się roszczeń odszkodowawczych o zwrot nakładów poniesionych na realizację przedmiotu zamówienia jak również utraconych zysków.

6. Podatek VAT będzie naliczany przez Wykonawcę zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.

7. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

9. Zapłata należności za wykonaną usługę będzie odbywać się w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury złożonej u Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy Nr

§6

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania, w wyznaczonym przez siebie terminie, kontroli realizacji usługi , a Wykonawca wyraża na to zgodę. Wykonawca ma obowiązek udostępnienia Zamawiającemu do wglądu prowadzonej dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia i udzielenia wyjaśnień związanych z realizacją niniejszej umowy.

2. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego, że Wykonawca, nie realizuje obowiązków wynikających niniejszej umowy lub realizuje je w sposób nienależyty, zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę wzywając go do prawidłowego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, w terminie wskazanym w wezwaniu, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§7

1. W okresie trwania umowy oraz w okresie trwania rękojmi Strony zobowiązują się do odbierania od siebie informacji związanych z realizacją umowy i utrzymywania w ciągłej gotowości następujących środków komunikacji :

a) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania następujących środków komunikacji z Zamawiającym tj.:

Tel :

fax. :

e-mail :

b) Zamawiający zobowiązuje się do utrzymywania następujących środków komunikacji z Wykonawcą tj.:

Tel. 75 78 16 970,

fax . 75 78 16 585,

e-mail

2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby.

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „ **Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w
Świeradowie-Zdroju**”
OR.ZP1.271-35/12

4. Nie utrzymywanie w ciągłej gotowości wybranego przez Wykonawcę/Zamawiającego środka komunikacji lub też nie powiadomienie o zmianie adresu przez Wykonawcę/Zamawiającego skutkuje tym, iż powiadomienia od Zamawiającego/ Wykonawcy uważa się za skutecznie doręczone i nie wstrzymuje to biegu czynności Zamawiającego/Wykonawcy.

§ 8

Umowę zawiera się na czas określony 36 miesięcy : na okres od dniado
dnia

§9

Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy:

- a) Wykonawca z własnej winy nie wywiązuje się ze swoich obowiązków mimo trzykrotnego pisemnego upomnienia,
- b) Wykonawca działa na szkodę Zleceniodawcy.
- c) Wykonawca Zleceniobiorca nie spełni warunku określonego w §10 ust.3

§10

- 1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobą posiadającą licencję zarządcy nieruchomości nr nadaną w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami .
- 2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem czynności zarządzania.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się do urządzenia i otwarcia Biura Zarządcy Cmentarzami odpowiednio wyposażonego (w szczególności komputery wraz z oprogramowaniem) w terminie jednego miesiąca od dnia podpisania umowy a do tego czasu zabezpieczyć bezkolizyjną obsługę klienta.

§ 11

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa oraz ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi usługami.

§ 12

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w wykonaniu określonego przedmiotu umowy w wys. 2% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
- b) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy realizacji usługi w wys. 2% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonego terminu na ich usunięcie,
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 13

1. Strony ustalają, iż kary umowne będą potrącane przez Zamawiającego z faktur wystawionych przez Wykonawcę i bez jego dodatkowej zgody. Zapłacenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zamówienia.

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „ **Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Świeradowie-Zdroju**”
OR.ZP1.271-35/12

2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych według zasad ogólnych.

§ 14

1. Strony zastrzegają, że oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- a) Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową lub zaszły okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a których nie można było przewidzieć w dniu podpisywania umowy.
- b) Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający nie reguluje w umownym terminie faktur wystawionych przez Wykonawcę.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia - pod rygorem nieważności odstąpienia.

3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest zobowiązany do:

- a) dokonania odbioru usług w toku na dzień odstąpienia,
- b) uregulowania wynagrodzenia należnego za wykonanie części przedmiotu umowy.

§15

Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej umowy.

§16

Po zakończeniu wykonanych obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do:

- a) sporządzenia w terminie wzajemnie uzgodnionym protokołu zdawczo – odbiorczego,
- b) wydania dokumentacji dotyczącej zarządzanego zasobu, w tym dokumentacji związanej z funkcjonowaniem cmentarza, w szczególności ewidencji kwater, ich wykupu i rezerwacji prowadzonej w przy użyciu powierzonego przez zamawiającego programu komputerowego „Administrator Cmentarzy”.

§17

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd w Jeleniej Górze.

§18

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), Kodeksu Cywilnego i inne odpowiednie przepisy prawa.

§19

1. Zmiany umowy mogą nastąpić w przypadku wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:

- a) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wynikających ze zmiany stosunków społeczno-gospodarczych lub z innych powodów wystąpi konieczność zmiany terminu, zakresu, bądź innych zapisów, bez zmiany których realizacja umowy będzie utrudniona, niemożliwa lub narazi Zamawiającego na szkodę,
- b) zmiana postanowień niniejszej umowy na skutek zmiany powszechnie obowiązującego prawa,
- c) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „ **Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w
Świeradowie-Zdroju**”
OR.ZP1.271-35/12

proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,

d) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

e) zwiększenia, lub zmniejszenia (oraz proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia ryczałtowego za wykonywaną usługę) powyżej 10% zakresu przedmiotu zamówienia,

f) zmiany siedziby stron,

g) zmiany nr konta,

h) zmiany osób wyznaczonych do kontaktów,

i) zmiany numerów telefonów lub fax,

j) zmiany adresów środków komunikacji z Zamawiającym.

2. Dokonanie zmiany umowy na wniosek Wykonawcy dokonuje się poprzez złożenie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem. Po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego strony mogą podpisać stosowny aneks do umowy.

3. W przypadku zmian dokonywanych przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest poinformować pisemnie Wykonawcę o dokonanej zmianie i podpisać stosowny aneks w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Odmowa podpisania aneksu ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje obowiązku jego realizacji.

§20

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

sporządziła

Sylwia Błaszczyk- Sekretarz Gminy