

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 ze
zm.) - zwanej dalej "ustawą"

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) na
zadanie pn.:

**„ Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miejskiej
Świeradów Zdrój”**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
REGON: 230821397
NIP: 616-10-01-947
Miejscowość Świeradów-Zdrój
Adres: ul. 11-go Listopada 35
Strona internetowa: www.bip.umswieradowzdroj.nv.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek: od 8.00 – 16.00,
od wtorku do piątku, w godzinach 7.30 - 15.30

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy
adresować na :

adres zp@swieradowzdroj.pl

znak postępowania: OR.ZP1.271- 49/12

ZATWIERDZAM
Burmistrz Roland Marciniak
Świeradów-Zdrój, z dnia 16.11.2012 r.

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych **454832 - 2012** z dnia 16.11.2012r.
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.umswieradowzdroj.nv.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych o wartości do 50% zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu zamówienia tego samego rodzaju, w szczególności w zakresie ubezpieczenia Następstw Nieszczęśliwych Wypadków członków OSP i ubezpieczenia komunikacyjnego (OC posiadaczy pojazdów mechanicznych, Autocasco, NNW) .

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój w następującym zakresie :

Część I :

ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu posiadanego mienia i prowadzonej działalności,

Część II :

- 1) Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,
- 2) Ubezpieczenie mienia od kradzieży ,
- 3) Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego .

Szczegółowy opis zamówienia zawiera Program Ubezpieczenia wraz z załącznikami.

2. Określenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

- 66510000-8 (Usługi ubezpieczeniowe),
- 66516000-4 (usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej),
- 66515100-4 (usługi ubezpieczenia od ognia),
- 66515400-7 (usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów).

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2013 r.

Rozdział 6. Informacja o innych podmiotach biorących udział w postępowaniu

1. Wykonawca może **polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może polegać na **wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu** tylko i wyłącznie wtedy, gdy zaangażuje ten podmiot bezpośrednio, osobiście w realizację zamówienia. Ponadto Wykonawca może korzystać z **potencjału technicznego wraz z personelem innych podmiotów**.

2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie usług innym podmiotom zobowiązany jest wskazać ten fakt w ofercie.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich konsorcjantów; przedmiotowe pełnomocnictwo może być przedłożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta (*Załącznik nr 1 do SIWZ*),

- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4) ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),
- Umowa o udostępnienie zasobów (Załączniki nr 4 do SIWZ)*,
- Pełnomocnictwo dla konsorcjum (Załącznik Nr 5 do SIWZ)*
- istotne postanowienia umowne (*Załącznik Nr 6 do SIWZ*)

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które podpisują wszyscy członkowie konsorcjum).

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 ustawy (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*).

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
 - spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Pzp ,
 - i nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp,
 - i spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu, określone w przez Zamawiającego w ust.5.Rozdziału 10 SIWZ.
2. Wskazane niżej dokumenty należy doręczyć w formie oryginałów, lub

kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii przedłożonych dokumentów. Ponadto Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.

3. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków na zasadach określonych w rozdziale 6 SIWZ. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Wykonawca deklarujący uzyskanie do swojej dyspozycji stosownych zasobów musi udowodnić Zamawiającemu, że jest rzeczywiście zdolny do realizacji zamówienia. Ciężar dowodu na tą okoliczność spoczywa na Wykonawcy, który może przekonać Zamawiającego w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia i inne dokumenty o których mowa w rozdziale 6 SIWZ.

5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i w art. 26 ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i w art. 26 ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, wymaganych przez Zamawiającego w Tabeli nr 1 „Warunki udziału w postępowaniu wraz z

Zamawiający Gmina Miejska świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: **„Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miejskiej Świeradów- Zdrój”**
OR.ZP1.271-49/12

opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków” Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia - nie spełnia” stosownie do „Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków” z kolumny IV.

Tabela nr 1

„Warunki udziału w postępowania wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

Nr warunku	Warunek do spełnienia:	Nazwa dokumentu potwierdzającego spełnianie warunku:	Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków
I	II	III	IV
1	<i>Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności</i>	<p>W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 1 należy przedłożyć :</p> <p>koncesję, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym tj.</p> <p>Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem zamówienia lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca działający w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych posiadał statut, z którego wynika, że towarzystwo będzie ubezpieczało także osoby nie będące członkami towarzystwa. Zamawiający (jednostki Zamawiającego) będzie traktowany przez takiego Wykonawcę jako osoba nie będąca członkiem towarzystwa, a co za tym idzie nie będzie zobowiązany do udziału w pokrywaniu strat towarzystwa przez wnoszenie dodatkowej składki, zgodnie z art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 11, poz. 66 z późn. zm.). Wykonawca musi posiadać ogólne (szczególne) warunki wszystkich ubezpieczeń określonych w przedmiocie zamówienia.</p>	<p>Wykonawca spełnia warunek nr 1 jeżeli przedłoży dokumenty o którym mowa w kol. III</p> <p>lub</p> <p>W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach osobowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, jest zobowiązany dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zawierające minimum następujące informacje: określenie stron, opis powinnego zachowania się podmiotu udostępniającego zasoby, okres udostępnienia zasobów, dokładny opis przekazywanych zasobów. Wykonawca może skorzystać ze wzoru który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.</p>

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: **„Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miejskiej Świeradów- Zdrój”**
OR.ZP1.271-49/12

2.	<i>Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności</i>	W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 2 należy przedłożyć „Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”	Wykonawca spełnia warunek nr 2 jeżeli przedłoży oświadczenie o którym mowa w kol. IIII zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ
2.	<i>Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP.</i>	W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 3 należy przedłożyć a)w stosunku do osób fizycznych : „Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych” , b) w stosunku do pozostałych podmiotów : -aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - "Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy PrawoZamówień Publicznych"	Wykonawca spełnia warunek nr 3 jeżeli przedłoży : • w stosunku do osób fizycznych -oświadczenie o którym mowa w kol. IIII zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, • w stosunku do pozostałych podmiotów -aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz „Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga, aby oferta była zabezpieczona wadium.

Rozdział 11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz,

co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.

4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział.13 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1.W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest na wezwanie strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

3.W przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i numeru fax Wykonawca przyjmuje na siebie ryzyko przekazywania korespondencji poprzez wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/>

2.Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, a w przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i numeru fax-datę wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/>. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu.

3. Zamawiający będzie odbierał korespondencji za pomocą faxu nr 0-75 7816585 lub drogą elektroniczną na adresy: zp@swieradowzdroj.pl.

4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) znak postępowania – **OR.ZP1. 271-49/12**

5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego pokój nr 21a, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres: zp@swieradowzdroj.pl

6. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem składania ofert, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie, Zamawiający prosi

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „**Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności
cywilnej Gminy Miejskiej Świeradów- Zdrój**”
OR.ZP1.271-49/12

o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: zp@swieradowzdroj.pl.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) na którym należy zamieścić następującą informację:

Zamawiający: Gmina Miejska Świeradów-Zdrój Ul. 11-go Listopada 35 59-850 Świeradów-Zdrój	Wykonawca:
OFERTA	
na wykonanie usługi pn.: „ Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój ”	

W przypadku złożenia oferty w dodatkowym opakowaniu Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia powyższych informacji również na dodatkowym opakowaniu.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”,

- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia oryginałów dokumentów lub oświadczeń na każdym etapie postępowania.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,

6. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

- b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 14 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- e) „Zmianę Oferty” należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym jak w pkt. 1.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w Urzędzie Miasta ul. 11-go Listopada 35, (sekretariat), w terminie do dnia **26.11.2012 roku**, godz. **12:00** oznaczoną w sposób o którym mowa w Rozdziale 14 „Opis sposobu przygotowania ofert” pkt. 1 SIWZ.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Miasta ul. **11-go Listopada 35**, sekretariat **dnia 26.11.2012 roku, godz. 12:15.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego oznaczoną w sposób o którym mowa w Rozdziale 14 „Opis sposobu przygotowania ofert” pkt. 1 SIWZ.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia w jest wynagrodzenie ryczałtowe za cały okres wykonywania usługi wraz z należnym podatkiem vat (brutto).
2. W celu porównania ofert Zamawiający będzie przyznawał punkty za jeden rok wykonania usługi wraz z należnym podatkiem vat (brutto).
3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tą ofertę, w której cena wraz z należnym podatkiem vat za jeden rok wykonania usługi (obejmująca razem część I i część II) podana w „Formularzu Ofertowym” będzie najtańsza.
4. Cena winna być określona w formie cyfrowej wraz z należnym podatkiem

vat (brutto), podając ją w zapisie liczbowym **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. W przypadku ofert zawierających ceny podane z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku Zamawiający dokona zaokrąglenia ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku stosując zasady przyjęte w rachunkowości.

5. Ryczałtowa cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek vat, upusty, rabaty.

6. Błędy w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 PZP spowodują odrzucenie oferty.

7. Definicję ryczałtu określa art. 632 Kodeksu cywilnego.

8. Każdy z Wykonawców może dokonać lustracji miejsca świadczenia usług celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem przetargu, jak też celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny usług, pod rygorem utraty możliwości roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.

Rozdział 17 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert: najniższa cena.
2. Punkty przyznawane będą liczone według następującego wzoru:

Kyterium:	Wzór:
Cena (koszt) = 100%	$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * \text{waga}$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none">- C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych- C_{of} - cena podana w ofercie

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w formularzu ofertowym **za całość zadania (część I i część II)** otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) liczba punktów.

3. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

4. Oferta z największą liczbą punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w formularzu ofertowym otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) liczba punktów.

Rozdział 18 Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w "**I N F O R M A C J I o wyniku postępowania wraz z wezwaniem do podpisania umowy**" wezwie Wykonawcę do:
 - a) zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym,
 - b) przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust.2.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
 - a) szczegółową kalkulację wyceny oferty z podziałem na poszczególne części zamówienia ,
 - b) w przypadku zawarcia umowy konsorcjum – umowę konsorcjum.
3. W przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentów o których mowa w ust. 2 Zamawiający wyznaczy ponowny ostateczny termin ich przedłożenia.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
7. Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy jeżeli nie przedłoży dokumentów o których mowa w ust. 2 i dwukrotnie nie stawia się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy. W tej sytuacji Zamawiający uznaje, że Wykonawca odstępuje od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 ustawy PZP.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 6** do SIWZ.

Rozdział 21. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 23. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 Wzór Formularza Ofertowego,

Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Załącznik Nr 4 Wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,

Załącznik nr 5 Wzór pełnomocnictwa dla konsorcjum

Załącznik Nr 6 Istotne Postanowienia Umowne

WZÓR FORMULARZA OFERTY

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

OFERTA

odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

„Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w Specyfikacji Technicznej z zastosowaniem niżej wymienionej ceny:

Lp.	Nr i nazwa części zamówienia	Nr i nazwa zadania	Cena ofertowa *
1.	Część I : ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu posiadanego mienia i prowadzonej działalności	-----	
2.	Część II : ubezpieczenie mienia	1)Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych	
		2)Ubezpieczenie mienia od kradzieży	
		3)Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego	
	Razem		
	Razem słownie złotych :.....		

- *Cena ofertowa wraz z należnym podatkiem VAT za 1 rok (365 dni) wykonywania usługi PLN,
- Podatek VAT będzie naliczany przez Wykonawcę zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury,
- W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,

Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „**Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności
cywilnej Gminy Miejskiej Świeradów- Zdrój**”
OR.ZP1.271-49/12

- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 5) przyjmuje na siebie ryzyko nie podania adresu poczty elektronicznej i numeru fax i wyrażam zgodę w takim przypadku na przekazywanie korespondencji poprzez wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.umswieradowzdroj.nv.pl
- 6) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty o których mowa w rozdziale 18 SIWZ.
- 7) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego; Oświadczam, iż jestem świadom tego, że jeżeli nie dostarczę dokumentów o których mowa w Rozdziale 18 SIWZ będzie to traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy, podlegające zapisom art. 94 ust. 3 ustawy Pzp
- 8) podmiotom trzecim zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia :

Lp	Nazwa Podmiotu	Zakres prac, które Wykonawca zamierza powierzyć innemu podmiotowi
1		
2		

(W przypadku braku wpisu przyjmuje się, że Wykonawca samodzielnie wykona zamówienie)

Oferta została złożona na stronach

Do oferty dołączono następujące dokumenty :

-
-
-
-

Nazwa i adres **WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE** (niepotrzebne skreślić):

.....
.....

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „**Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności
cywilnej Gminy Miejskiej Świeradów- Zdrój**”
OR.ZP1.271-49/12

.....
NIP
REGON
Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:
.....

.....
Strona internetowa Wykonawcy :
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:
.....

.....
numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

e-mail

....., dn. _ _ . _ _ . 2012r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

*Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. Wobec wykonawcy, będącego osobą fizyczną i prowadzącego działalność gospodarczą **zaleca się dołączenie od oferty aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii).

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: **„Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności
cywilnej Gminy Miejskiej Świeradów- Zdrój”**
OR.ZP1.271-49/12

Zamawiający
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miejskiej Świeradów-
Zdrój”**

Oświadczam/oświadczamy**, że spełniam(y) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759),
Na dzień złożenia oferty :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie zadania,
- 2) dysponuję (-emy) odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn. ____ . ____ . 2012 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

**Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA
PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 pkt 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamawiający

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „**Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności
cywilnej Gminy Miejskiej Świeradów- Zdrój**”
OR.ZP1.271-49/12

Gmina Miejska Świeradów-Zdrój

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu

z postępowania o udzielenie zamówienia pn.

**„Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej
Gminy Miejskiej Świeradów- Zdrój”**

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

....., dn. _ _ . _ _ .2012 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki*

****Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do
dyspozycji niezbędnych zasobów**

Umowa o udostępnieniu zasobów

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „**Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności
cywilnej Gminy Miejskiej Świeradów- Zdrój**”
OR.ZP1.271-49/12

W dniu..... w(*określenie miejsca zawarcia umowy*)
pomiędzy.....(*określenie
podmiotu udostępniającego zasoby*)

z siedzibą w zwanym dalej Udostępniającym,
reprezentowanym przez.....

a(*określenie podmiotu przejmującego zasoby*)
z siedzibą w zwanym dalej Przejmującym,
reprezentowanym przez.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

W przypadku wygrania przez Przejmującego przetargu i podpisania umowy z
Gminą Świeradów-Zdrój na zadanie pn.: „**Ubezpieczenie majątku i
odpowiedzialności cywilnej Gminy Miejskiej Świeradów- Zdrój**”

Udostępniający zobowiązuje się

.....
.....

(*opis powinno zachowania się podmiotu udostępniającego zasoby np.
oddanie narzędzi do użytkowania, oddanie doświadczenia i wykonanie części
zamówienia, oddelegowanie osoby, oddelegowanie osoby wraz z oddaniem
narzędzi do użytkowania, pożyczka środków finansowych itp.*)

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas realizacji zamówienia tj. od dnia podpisania
umowy Przejmującego z Gminą Świeradów-Zdrój do dnia 31.12.2013 r.

§ 3

Przejmujący zobowiązuje się korzystać z udostępnionych zasobów w sposób
zgodny z przeznaczeniem i zasadami współżycia społecznego.

§ 4

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „**Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności
cywilnej Gminy Miejskiej Świeradów- Zdrój**”
OR.ZP1.271-49/12

Udostępniający udostępni Przejmującemu następujące zasoby :

.....
(*przedstawienie dokładnego opisu przekazywanych zasobów np. urządzeń,
osób, zasobów finansowych*).

§ 5

Strony nie mogą rozwiązać umowę przed osiągnięciem celu dla którego została zawarta.

§ 6

Zamiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane za zgodą obu stron.

§ 7

Pozostałe warunki udostępniania zasobów zostaną zawarte w odrębnej umowie.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
Udostępniającego zasoby
oraz pieczętka / pieczętka

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
Przejmującego zasoby oraz pieczętka /
pieczętka

**Załącznik nr 5 do SIWZ
Wzór pełnomocnictwa dla konsorcjum**

Pełnomocnictwo

Mocą którego na podstawie art. 23 § 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „**Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności
cywilnej Gminy Miejskiej Świeradów- Zdrój**”
OR.ZP1.271-49/12

publicznych, art. 87 § 2 kpc oraz w oparciu o postanowienia umowy konsorcjum z dnia

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod
nazwą..... z siedzibą
w..... przy
ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod
nazwą..... z siedzibą
w..... przy
ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod
nazwą..... z siedzibą
w..... przy
ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod
nazwą..... z siedzibą
w..... przy
ulicy.....

udzielają pełnomocnictwa

(Imię/Nazwisko) zamieszkałemu w..... przy
ulicy..... do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie publiczne i zawarcia
umowy na wykonanie zadania pod nazwą:

.....
(nazwa zadania)

prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności do:

- 2) reprezentowania w toku postępowania przetargowego, w tym w szczególności złożenia oferty, jej uzupełnienia oraz wyjaśnienia treści oferty;
- 3) reprezentowania w toku postępowania przetargowego, w tym w szczególności pobrania od Zamawiającego SIWZ, wnoszenia o wyjaśnienie SIWZ, wnoszenia środków ochrony prawnej (protestów, odwołań, skarg) składania oświadczeń o przyłączeniu do postępowania toczącego się w wyniku złożenia protestu wniesionego przez innego wykonawcę oraz o przystąpieniu do postępowania odwoławczego;
- 4) reprezentowania w toku postępowania odwoławczego przed Prezesem UZP, występowania przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądem okręgowym;
- 5) udzielania dalszych pełnomocnictw radcom prawnym i adwokatom w zakresie określonym w ust. 1 lit. b i c;
- 6) przyjmowania od Zamawiającego wynagrodzenia, zleceń i poleceń w ramach zawartej z

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „**Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności
cywilnej Gminy Miejskiej Świeradów- Zdrój**”
OR.ZP1.271-49/12

Zamawiającym umowy;

- 7) przyjmowania od Zamawiającego zgłoszeń wad w ramach udzielonej gwarancji;
- 8) podejmowania innych czynności wynikłych w toku postępowania o zamówienie publiczne i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- a) podpis lidera konsorcjum.....
- b) podpis partnera konsorcjum.....
- c) podpis partnera konsorcjum.....
- d) podpis partnera konsorcjum.....

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ Istotne Postanowienia Umowne

Istotne Postanowienia do
Umowy nr OR.ZP1.272-49/12

Zawarta w dniu2012r. w Świeradowie-Zdroju pomiędzy:
Gminą Miejską Świeradów-Zdrój z siedzibą w Świeradowie-Zdroju przy ul. 11-go Listopada 35,
tel. (0-75) 78 16 489, NIP 616-10-01-947, REGON 230821397,
reprezentowaną przez:

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: **„Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności
cywilnej Gminy Miejskiej Świeradów- Zdrój”**
OR.ZP1.271-49/12

Burmistrza Miasta – Pana Rolanda Marciniaka
Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Iwony Kosmali,
Zwanymi w dalszej części umowy „Zamawiającym”
a firmą:

reprezentowaną przez:

..... –
Zwanego w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr OR.ZP1.271-49/12 o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), na **„Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miejskiej Świeradów- Zdrój”** , została zawarta umowa o następującej treści.

Przedmiot i zakres zamówienia

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie majątku i innych interesów Zamawiającego i wskazanych komórek organizacyjnych. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej
 - 2) ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych;
 - 3) ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku;
 - 4) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk;
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawierają następujące załączniki do umowy będące integralną częścią umowy : Program Ubezpieczenia wraz z załącznikami , SIWZ, oferta Wykonawcy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

Warunki wykonania zamówienia

§ 2

Wykonawca:

- a) zobowiązuje się do objęcia ochroną ubezpieczeniową mienia we wszystkich lokalizacjach oraz całokształt prowadzonej działalności Zamawiającego i wskazanych komórek organizacyjnych,
- b) przyjmuje warunki wymagane dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń wymienione w załącznikach do umowy,
- c) gwarantuje niezmiennosć stawek wynikających ze złożonej oferty przez cały okres wykonania zamówienia i we wszystkich rodzajach ubezpieczeń,
- d) akceptuje proporcjonalną zmianę ceny ochrony ubezpieczeniowej w stosunku do ceny ofertowej w ubezpieczeniu mienia z uwagi na zmienność w czasie ilości i wartości przedmiotu ubezpieczenia oraz możliwość doubezpieczenia (zwiększenia sumy gwarancyjnej) w OC działalności cywilnej,
- d) akceptuje wystawianie polis na okres inny niż 1 rok, z naliczeniem składki co do dnia za faktyczny okres ochrony, wg stawek rocznych zgodnych ze złożoną ofertą, bez stosowania składki minimalnej z polisy.

Termin wykonania zamówienia

§ 3

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia **31 grudnia 2013 r.**
2. Polisy ubezpieczeniowe będą wystawiane na okres zgodny z terminem wykonania zamówienia.
3. Oferta złożona przez Wykonawcę w dniu..... r. oraz SIWZ, stanowi wniosek o ubezpieczenie będący podstawą do zawarcia polisa ubezpieczenia.

Forma wykonania zamówienia

§ 4

1. Polisy ubezpieczeniowe wystawione zostaną na Zamawiającego, który będzie ubezpieczającym i płatnikiem składki.
2. Po podpisaniu umowy Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia polisa ubezpieczeniowego w przeciągu 10 dni od podpisania umowy. W razie niemożności wystawienia polisa w tym terminie, Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia noty pokrycia ubezpieczeniowego, gwarantującej bezwarunkowo i nieodwołalnie wykonanie zamówienia w zakresie i na warunkach zgodnych ze złożoną ofertą od dnia zawarcia umowy. Nota pokrycia ubezpieczeniowego będzie obowiązywała do czasu wystawienia polisa lub innych dokumentów ubezpieczeniowych.

Składka i stawki ubezpieczeniowe

§ 5

1. Łączna składka za wszystkie rodzaje i przedmioty ubezpieczenia wynosi: (słownie złotych:), z zastrzeżeniem możliwych zmian, określonych w § 2 c i w § 8 niniejszej umowy.
2. Składki za poszczególne rodzaje i wartości majątku stanowią podstawę obliczenia rocznych stawek jednostkowych, których niezmiennosć gwarantuje Ubezpieczyciel przez cały okres ubezpieczenia we wszystkich rodzajach ubezpieczeń.
3. Obliczone w sposób określony w ust. 2 i obowiązujące stawki jednostkowe ubezpieczenia mienia stanowią podstawę naliczania składek „co do dnia” za faktyczny okres ubezpieczenia w przypadku ubezpieczeń na okres inny niż 1 (jeden) rok, w przypadku doubezpieczenia oraz rozliczeń zwrotu składki za niewykorzystany okres ubezpieczenia - wyliczenie należnej części składki przeprowadzane będzie metodą „co do dnia”, tj. 1/365 składki rocznej za każdy dzień.

Warunki płatności

§ 6

1. Składki ubezpieczeniowe za cały okres ubezpieczenia zostaną opłacone w 4 (czterech) równych ratach, z zastrzeżeniem iż pierwsza rata składki obejmować będzie okres dłuższy niż jeden kwartał, a kolejne będą obejmowały cały kwartał.

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „**Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności
cywilnej Gminy Miejskiej Świeradów- Zdrój**”
OR.ZP1.271-49/12

2. Terminy zapłaty raty składki wynosi 14 dni od początku każdego kwartału.

4. Składka płatna jest przelewem lub przekazem pocztowym na rachunek bankowy Wykonawcy Nr:

.....

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w następujących przypadkach:

- a) w przypadku wzrostu wartości mienia wskutek jego nabycia lub modernizacji (dotyczy ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, ubezpieczenia sprzętu elektronicznego) - stosuje się klauzulę automatycznego pokrycia,
- b) w przypadku zmiany miejsc ubezpieczenia (dotyczy wszystkich rodzajów ubezpieczeń) - stosuje się klauzulę miejsc ubezpieczenia,
- c) w przypadku zmian w obowiązujących przepisach, mających zastosowanie do niniejszej umowy (dotyczy wszystkich rodzajów ubezpieczeń) – strony umowy uzgodnią zakres i sposób ich wprowadzenia.
- d) w przypadku zmian w zakresie działalności Zamawiającego mogących mieć wpływ na postanowienia umowy ubezpieczenia (dotyczy umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej) - strony umowy uzgodnią zakres i sposób ich wprowadzenia,

§ 9

Niniejsza umowa będzie realizowana bez pośrednictwa kancelarii brokerskiej.

Postanowienia końcowe

§ 10

- 1. W przypadku nie rozstrzygnięcia przetargu na następny okres zamówienia Wykonawca udzieli ochrony ubezpieczeniowej na okres krótkoterminowy, ale nie dłuższy niż 3 miesiące.
- 2. Jeśli szkodowość nie przekroczy wskaźnika 60% – udzielenie ochrony ubezpieczeniowej nastąpi na dotychczasowych warunkach.

§ 11

- 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie Ogólne Warunki Ubezpieczenia wraz z ich zmianami określonymi w umowie i załącznikach do umowy, Kodeks cywilny oraz ustawa Prawo zamówień publicznych.
- 2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz innych ustaleń pomiędzy Stronami nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego zbyte, scedowane lub w jakiejkolwiek innej formie przeniesione na osoby trzecie.
- 3. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby

Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „**Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności
cywilnej Gminy Miejskiej Świeradów- Zdrój**”
OR.ZP1.271-49/12

Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca :