

**Zarządzenie Nr 83/2022
Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój
z dnia 22 września 2022 roku**

**w sprawie: powołania Komisji Likwidacyjnej rzeczowych składników majątku ruchomego
w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój oraz nadania regulaminu jej działania**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości
(tekst jednolity: Dz.U. z 2021 roku poz. 217 z późn. zm.)

**Burmistrz Miasta zarządza,
co następuje:**

§ 1

Powołuje się Komisję Likwidacyjną rzeczowych składników majątku ruchomego w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój w następującym składzie:

1. Grabas Eugeniusz - przewodniczący komisji
2. Timoftiewicz-Żak Diana. - członek komisji
3. Milichiewicz Małgorzata - członek komisji
4. Chmielowiec Tomasz - członek komisji

§ 2

Komisja Likwidacyjna działa zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Świeradów-Zdrój.

§ 4


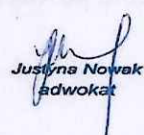


Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Roland Marciniak

Uzasadnienie:

W przypadku stwierdzenia w toku bieżącej działalności jednostki, albo w trakcie inwentaryzacji, że składniki rzeczowe majątku ruchomego oraz prawa na dobrach niematerialnych nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki, nie nadają się do użytkowania ze sprzętem używanym w jednostce, nie nadają się do dalszego użytku, a ich dostosowanie byłoby ekonomicznie nieuzasadnione, posiadają wady lub uszkodzenia, straciły całkowicie wartość użytkową, których naprawa, remont byłyby ekonomicznie nieuzasadnione, jednostka powołuje komisję do oceny przydatności tych składników do dalszego użytkowania.

Komisja przedstawia propozycje dotyczące dalszego użytkowania albo zakwalifikowania tych składników oraz praw do kategorii majątku zbędnego lub zużytego z przeznaczeniem do likwidacji, sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny.


L.p.	Imię i nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
	Eugeniusz Grabas – Sekretarz Gminy	przygotował	SEKRETARZ GMINY  Eugeniusz Grabas	
	Radca prawny	opinia Radcy Prawnego	 Justyna Nowak adwokat	
	Skarbnik Gminy	opinia Skarbnika	SKARBNIK GMINY  Iwona Kosmala	
	Burmistrz Miasta	zatwierdził	BURMISTRZ  Roland Marciniak	
	Anna Mazurek – Organizacja Związkowa	opinia		

Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej rzeczowymi składnikami majątku ruchomego
w Urzędzie Miasta Świeradów – Zdrój

§ 1

1. Komisja Likwidacyjna powołana Zarządzeniem nr 83/2022 Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 22 września 2022 roku, zwana dalej Komisją, dokonuje czynności likwidacyjnych rzeczowych składników majątku ruchomego znajdującego się na stanie Urzędu miasta Świeradów-Zdrój.
2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie trzyosobowym. W pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji.
3. Do zakresu zadań Komisji należy:
 - a) analiza poszczególnych rzeczowych składników majątku ruchomego proponowanych do likwidacji, zużytych lub zbędnych pod względem przydatności do dalszego użytkowania, stanu technicznego;
 - b) zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku były użytkowane
 - c) zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed
 - d) zniszczeniem, zepsuciem itp.;
 - e) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania
 - f) rzeczowych składników majątku poprzez: złomowanie, utylizację, zniszczenie itp.;
 - g) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych i potwierdzenie
 - h) tego faktu protokołem z przeprowadzonej likwidacji.

§ 2

1. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku ruchomego (środków trwałych, wyposażenia, wartości niematerialnych i prawnych i innych) następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku przez wnioskodawcę, bądź bezpośrednio przez Komisję kierownikowi jednostki (załącznik nr 1).
 2. Do wniosku dołącza się – w miarę możliwości – dokumentację techniczną, ekspertyzy, opinie, umożliwiające ocenę przydatności rzeczowych składników majątkowych do ewentualnego użytkowania.
 3. W przypadku, kiedy opłata za wykonanie powyższej dokumentacji przekracza wartość ocenianego składnika majątku, dokumentacja nie jest wymagana.
 4. W przypadku konieczności dokonania wyceny likwidowanego majątku dopuszcza się możliwość wyceny przez komisje powołaną przez Burmistrza Miasta tylko wówczas, gdy opłata za sporządzoną wycenę przez rzeczoznawcę przewyższa wartość wycenianego składnika majątkowego.
- 

5. W skład komisji, o której mowa w pkt 4 powołuje się pracowników, którzy posiadają niezbędną wiedzę pozwalającą na dokonanie właściwej wyceny.

§ 3

1. Na podstawie oględzin i analizy dokumentów Komisja sporządza protokół likwidacyjny (załącznik nr 2). Do protokołu dołącza wszystkie zebrane w danej sprawie dokumenty.
2. Protokół likwidacyjny sporządza się w dwóch egzemplarzach, podpisują go członkowie Komisji.
3. Protokół przekazywany jest dla Burmistrza Miasta w celu ostatecznego zaakceptowania likwidacji składników majątkowych.
4. Po zatwierdzeniu przez Burmistrza, protokół likwidacyjny jest przekazywany do Referatu Finansowego w celu wyksięgowania wartości danego składnika majątku z ewidencji księgowej.

§ 4

1. Fizycznej likwidacji zużytych rzeczowych składników majątku ruchomego dokonuje Komisja w obecności osoby odpowiedzialnej za likwidowany składnik majątkowy poprzez zniszczenie, złomowanie, przekazanie do utylizacji itp. , zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.
2. W przypadku, gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami, Komisja udziela zlecenia specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji.
3. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu likwidacyjnego. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również zaświadczenie wystawione przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

Świeradów-Zdrój, dnia

**Wniosek o postawienie w stan likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego,
praw na dobrach materialnych
(ruchomych środków trwałych, środków trwałych o niskiej wartości, wartości
niematerialnych i prawnych)**

Komisja Likwidacyjna w składzie:

1.
2.
3.
4.

Wnioskuje

o postawienie w stan likwidacji następujących rzeczowych składników majątku ruchomego
(ruchomych środków trwałych, środków trwałych o niskiej wartości, wartości
niematerialnych i prawnych)*:

Lp.	Nazwa składnika	Nr inwentarzowy	Data nabycia	Opis stanu technicznego	Zużycie (%)	Wartość ewidencyjna netto

Podpisy członków Komisji Likwidacyjnej:

1.
2.
3.
4.

Akceptacja Kierownika Jednostki

.....
(data, podpis)

*) zaznaczyć właściwy

1

Świeradów-Zdrój, dnia

**Protokół fizycznej likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego,
praw na dobrach materialnych
(ruchomych środków trwałych, środków trwałych o niskiej wartości, wartości
niematerialnych i prawnych)**

Komisja Likwidacyjna w składzie:

1.
2.
3.
4.

Potwierdza

Dokonanie fizycznej likwidacji następujących rzeczowych składników majątku ruchomego (ruchomych środków trwałych, środków trwałych o niskiej wartości, wartości niematerialnych i prawnych)*:

Lp.	Nazwa składnika	Nr inwentarzowy	Data nabycia	Opis stanu technicznego	Zużycie (%)	Wartość ewidencyjna netto

Podpisy członków Komisji Likwidacyjnej:

1.
2.
3.
4.

W załączeniu:

1.
2.

*) zaznaczyć właściwy

b