

Gmina Miejska Świeradów - Zdrój

adres : ul. 11.Listopada 35 59 – 850 Świeradów -Zdrój
tel : +48 (075) 78 16 489 fax: +48 (075) 78 16 585
http: [//www.swieradowzdroj.pl](http://www.swieradowzdroj.pl) lub [//www.um-swieradow.bip.pbox.pl](http://www.um-swieradow.bip.pbox.pl)
e-mail: um@swieradowzdroj.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony
Rodzaj zamówienia: usługi
Podstawa: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity- Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655, ze zm.)

Temat zamówienia:

***Udzielenie i obsługa złotówkowego kredytu długoterminowego
w kwocie 1 020 000 zł dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój
na sfinansowanie czterech zadań inwestycyjnych***

Zatwierdził:

Burmistrz
/-/ Roland Marciniak

Świeradów-Zdrój, 30 września 2009 r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I.	Instrukcja dla wykonawców (IDW).
2.	Część II.	Projekt umowy
3.	Część III.	Załączniki finansowe -18 sztuk

CZĘŚĆ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Spis treści:

1.	Nazwa i adres Zamawiającego.	4
2.	Oznaczenie Wykonawcy.	4
3.	Tryb udzielania zamówienia.	4
4.	Opis przedmiotu zamówienia.	4
5.	Zamówienie częściowe	5
6.	Zamówienie uzupełniające	5
7.	Informacja o ofercie wariantowej	5
8.	Termin wykonania zamówienia.	5
9.	Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu	6
10.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.	7
11.	Wadium	7
12.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	9
13.	Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	9
14.	Opis sposobu przygotowania oferty.	9
15.	Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	10
16.	Zebranie Wykonawców.	11
17.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	11
18.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	11
19.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.	11
20.	Miejsce i termin otwarcia ofert.	12
21.	Tryb otwarcia ofert	12
22.	Zwrot oferty bez otwierania.	12
23.	Termin związania ofertą	12
24.	Opis sposobu obliczenia ceny.	12
25.	Kryteria oceny ofert.	13
26.	Oferta z rażąco niską ceną.	14
27.	Uzupełnienie oferty i wezwanie do złożenia wyjaśnień oświadczeń i dokumentów.	14
28.	Tryb oceny ofert.	14
29.	Wykluczenie Wykonawcy.	15
30.	Odrzucenie oferty	15
31.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	15
32.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia ..	15
33.	Unieważnienie postępowania	16
34.	Środki ochrony prawnej.	16
35.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.	16
36.	Podwykonawstwo.	17
37.	Zmiana postanowień zawartej umowy	17
38.	Załączniki do niniejszej IDW.	17

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miejska Świeradów-Zdrój, w imieniu której działa Burmistrz Miasta, z siedzibą: Świeradów-Zdrój (kod 59 - 850), ul. 11. Listopada 35, posiadająca NIP 616-10-01-947 i Regon 230821397, zwana w dalszej części „Zamawiającym”, prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę, której wartość (= koszt kredytu) nie przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 206 000 euro.

2. OZNACZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony – usługi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), w dalszej części SIWZ zwanej w skrócie *u.p.z.p.*

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest

Udzielenie i obsługa złotówkowego kredytu długoterminowego w kwocie 1 020 000 zł dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na sfinansowanie zadań inwestycyjnych pn.:

- **Uporządkowanie terenów zielonych oraz przebudowa placów zabaw na terenie osiedla Czerniawa – Zdrój -185 000 zł,**
- **Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w ulicach: Sienkiewicza, Strumykowa, Źródłana, Asnyka, Bronka Czecha, Ratow. Górskich, Stokowa, Budowlanych, Krótka, Wczasowa, Willowa - 130 000 zł**
- **Budowa Punktów Świetlnych na terenie Miasta – 60 000 zł**
- **Zadania związane z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych – 645 000 zł.**

- opisanego kodem wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV :
66.11.30.00-5 usługi udzielania kredytu.

4.2. Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia:

- a. złotówkowy kredyt bankowy w kwocie 1 020 000 zł, z możliwością wykorzystania niepełnej kwoty bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tym związanych i bez wymaganej zgody wykonawcy oraz konieczności sporządzenia aneksu do zawartej umowy,
- b. okres kredytowania – 10 lat,
- c. karencja spłaty pierwszej raty kapitałowej do 19 października 2010 r. (włącznie),
- d. uruchomienie kredytu w minimum dwóch transzach, których terminy i kwoty określone zostaną, z wybranym w wyniku postępowania wykonawcą, przed podpisaniem umowy.
Uzgodnione terminy będą miały charakter orientacyjny i będą każdorazowo potwierdzane nie później niż na 2 dni robocze przed datą uruchomienia,
- e. spłata kredytu nastąpi w 10 ratach rocznych w następujących terminach i kwotach:

I rata	w wysokości	40 000 zł	płatna	20.10.2010 r.
II rata	w wysokości	40 000 zł	płatna	20.10.2011 r.
III rata	w wysokości	40 000 zł	płatna	20.10.2012 r.
IV rata	w wysokości	100 000 zł	płatna	20.10.2013 r.

V	rata	w wysokości	100 000 zł	płatna	20.10.2014 r.
VI	rata	w wysokości	100 000 zł	płatna	20.10.2015 r.
VII	rata	w wysokości	150 000 zł	płatna	20.10.2016 r.
VIII	rata	w wysokości	150 000 zł	płatna	20.10.2017 r.
IX	rata	w wysokości	150 000 zł	płatna	20.10.2018 r.
X	rata	w wysokości	150 000 zł	płatna	20.10.2019 r.,

- przy czym w przypadku wykorzystania kredytu bankowego w niepełnej wysokości – harmonogram spłat rat kapitałowych może ulec zmianie, bez ponoszenia z tego tytułu kosztów w postaci opłat i prowizji,

- f. spłata odsetek od kredytu wykorzystanego – po uruchomieniu I transzy, w okresach miesięcznych, do ostatniego dnia każdego miesiąca, począwszy od następnego miesiąca po uruchomieniu transzy. Spłata ostatniej raty odsetek nastąpi w dniu spłaty ostatniej raty kapitałowej, tj. 20.10. 2019 r.
- g. spłata części lub całości kredytu może ulec skróceniu, przy czym wówczas
 - odsetki naliczone zostaną do momentu rzeczywistej spłaty kredytu,
 - nie będzie to miało wpływu na zmianę warunków umowy, jak również bank z tytułu przedterminowej spłaty kredytu nie będzie pobierał żadnych opłat i prowizji,
- h. jednorazowa prowizja bankowa- przygotowawcza od przyznanego kredytu = 0,00% ,
- i. formę zabezpieczenia spłaty kredytu wraz z należnymi odsetkami stanowi *weksel in blanco* z deklaracją wekslową równą wielkości wnioskowanego kredytu.
Jeżeli wystąpi taka potrzeba - *weksel in blanco* stanowiący zabezpieczenie spłaty kredytu może być opatrzony kontrasygnatą Skarbnika Miasta, jak również może zostać podpisane oświadczenie o poddaniu się egzekucji do umowy kredytowej,
- j. z udzielonego kredytu bankowego mogą być refinansowane, poniesione w 2009 r. przed podpisaniem umowy z bankiem, wydatki na sfinansowanie zadań inwestycyjnych, o których mowa w punkcie 4.1.
- k. transze kredytu przekazywane będą przelewem na rachunek bieżący Zamawiającego numer 84 1090 1997 0000 0001 1109 8505, prowadzony w Banku Zachodnim WBK SA O/ Świeradów-Zdrój.

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje zamówienie uzupełniające.

Zamówienie uzupełniające może być udzielone wybranemu, w drodze niniejszego postępowania, wykonawcy kiedy zaistnieje konieczność powtórzenia tego samego rodzaju zamówienia zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego, o wartości nie większej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i w okresie do 3 lat od udzielenia tego zamówienia.

7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Uruchomienie kredytu - od 05 listopada 2009 r.

Okres spłaty kredytu - do 20 października 2019 r. – z możliwością skrócenia tego terminu.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1- posiadać uprawnienia do wykonania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
- 2- posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiać pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
- 4- nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 u.p.z.p.

9. 2. W celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1. ad. 1-

- aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej (zgodnie z art. 36 ustawy Prawo bankowe)

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

- dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pelnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

ad. 4-

- oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego integralny załącznik nr 2 do IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu .

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w/w dokument może być złożony przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną albo może być złożony wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być podpisane przez pełnomocnika albo przez upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz.605, ze zmianami) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, to jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa powyżej w pkt. ad. 1-, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski , sporządzonym lub poświadczonym przez wykonawcę.

4. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana systemem jednokowym wg zasady *spełnia / nie spełnia*.

10. WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9. IDW.

Ponadto, powinien być ustanowiony Pełnomocnik do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokument ustanawiający Pełnomocnika powinien być załączony do oferty.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę prawną konsorcjum lub inną równoważną formę prawną. W tym celu, przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

- określenie celu gospodarczego,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i rękojmi za wady,
- określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi za wady,
- określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego,
- określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków Konsorcjum,
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

11. WADIUM

1. Wysokość wadium.

Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć składaną ofertę wadium w wysokości **10 000 PLN**.

2. Forma wadium.

2.1. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późniejszymi zmianami).

2.2. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (*Zamawiającego tj. Gmina Miejska Świeradów - Zdrój*), gwaranta (*banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji*) oraz wskazanie ich siedzib,

- b) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie :
 - że wykonawca , w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy P.z.p. nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25.ust.1 ustawy P.z.p. , lub pełnomocnictw , a nie udowodnił , że nie wynikało to z przyczyn leżących po jego stronie
 - lub
 - że wykonawca , którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy .

2.3. Postanowienia pkt 11. 2.2. stosuje się również do poręczeń, określonych w pkt 11.2.1. b) i 11.2.1. e).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić – wyłącznie przelewem - na rachunek Zamawiającego, otwarty w PLN : Bank Zachodni WBK S.A. O/ Świeradów-Zdrój - nr 84 1090 1997 0000 0001 1109 8505
z adnotacją : *Kredyt – wadium*

3.2. Wadium wnoszone w innej, niż „pieniądz” dopuszczonej przez Zamawiającego formie / formach wykonawca wnosi do Zamawiającego przy czym , w takim przypadku za termin doręczenia uważa się datę wpływu do Skarbnika Gminy lub upoważnionego przez niego - pracownika.

3.3. Wadium w innej, niż „pieniądz” dopuszczonej przez Zamawiającego, formie / formach wykonawca może dołączyć do oferty - pod warunkiem , że umieszczone zostanie w osobnej kopercie opisanej (nazwa wykonawcy, adnotacja : *Kredyt - wadium*), w sposób umożliwiający zdeponowanie wadium u Skarbnika Gminy lub upoważnionego przez niego - pracownika , przed upływem terminu otwarcia ofert - bez konieczności naruszenia koperty , w której znajduje się oferta .

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w „pieniądz” za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest nie wystarczającym warunkiem do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

6. Utrata wadium.

6.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie , o którym mowa w punkcie 27 nie złożył wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art.25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

6.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

13. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe:

- a) każdy wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dowolnie wybraną ilość części, w zależności od posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego,
- b) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ,
- c) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy,
- d) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub potwierdzoną „zgodność z oryginałem” przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy - kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- e) wzory dokumentów dołączonych do IDW powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej formie IDW,
- f) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
- g) dokumenty przedstawione w formie oryginałów i wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
- h) wykonawca ponosi wszelkie koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty - z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
- i) wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny art. 297 §1; *„kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”*

2. Forma oferty.

- a) oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym lub poświadczonym przez wykonawcę.
- b) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie,

- c) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu,
- d) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,
- e) požądane jest , aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- f) oferta nie może zawierać żadnych poprawek lub zmian do uprzednio wpisanej treści ,
- g) dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem ” kopii.
„Zgodność z oryginałem” wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,
- h) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) *Formularz Oferty*, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do IDW
- b) *Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do IDW ,
- c) *Kalkulację cenową* sporządzoną w oparciu o wzór stanowiący **załącznik nr 3** do IDW ,
- d) *zezwole nie Komisji Nadzoru Bankowego* na rozpoczęcie działalności bankowej,
- e) *stosowne Pełnomocnictwo(a)* - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej ,
- f) inne, pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9. IDW.

Požądane przez Zamawiającego, jest złożenie w ofercie *spisu treści* z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

15. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem upływu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wraz z treścią zapytania wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz udostępni te informacje na własnej stronie internetowej.
 Udzielając wyjaśnień - Zamawiający nie ujawnia źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni ją na własnej stronie internetowej.

2.2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści SIWZ.

Przedłużając termin składania ofert Zamawiający będzie się kierował zasadą określoną w art. 38 ust. 6 u.p.z.p.

16. ZEBRANIE WYKONAWCÓW

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

17. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Skarbnik Gminy - Pani Iwona Kosmala, przy czym dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest poczta elektroniczna, faks i forma pisemna.

Wszystkie przekazywane oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej [jhanusz@wp.pl] faksu [075- 78 16 585] wymagają potwierdzenia przez stronę otrzymującą (adresata).

Brak potwierdzenia należy traktować jako nieskuteczne dotarcie informacji do adresata.

18. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę spiętą lub zszytą w jeden dokument, w zamkniętej w sposób trwały kopercie, oznaczonej hasłem „Kredyt” należy wnieść za pośrednictwem np. operatora publicznego do siedziby Zamawiającego: Urząd Miasta Świeradów-Zdrój, ul. 11. Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój lub osobiście – do sekretariatu Burmistrza Miasta - pokój 1 d. - parter (adres j. w.), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	21 października 2009 r.	do godz.	11:00
---------	--------------------------------	----------	--------------

Decyduje data wniesienia oferty do Zamawiającego.

19. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

2. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy.

Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Zamawiający, po otrzymaniu pisemnego powiadomienia oddaje ofertę upoważnionemu wykonawcy.

W przypadku, kiedy nie można w sposób jednoznaczny, bez otwarcia oferty zidentyfikować jej właściciela – zwrot oferty następuje dopiero na sesji jawnej, po otwarciu wszystkich, pozostałych ofert.

20. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego - Urząd Miasta Świeradów - Zdrój, ul. 11. Listopada 35 – sala konferencyjna (pok.24a) – II piętro

w dniu	21 października 2009 r.	o godz.	11: 15
--------	--------------------------------	---------	---------------

21. TRYB OTWARCIA OFERT

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- a) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- b) zawarte w *Formularzu Oferty* informacje dotyczące ceny,

Informacje dotyczące terminów realizacji i warunków płatności - Zamawiający określił w sposób jednakowy dla wszystkich wykonawców w SIWZ.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w *Protokole postępowania* o udzielenia zamówienia.

3. Na wniosek wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 21.1. i 21.2. IDW.

22. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

23. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy (3) dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

24. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy obliczyć zgodnie ze wzorem kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do IDW, zawartej w formularzu ofertowym

2. Założenia jakie wykonawca musi przyjąć do obliczenia ceny:

- a) stawka WIBOR 1M na dzień 29.09. 2009 r. = 3, 53%

b) wysokość wszystkich prowizji banku od udzielonego kredytu – proponowanych przez bank z uwzględnieniem zapisu:

jednorazowa prowizja bankowa- przygotowawcza od przyznanego kredytu = 0,00%

c) zapisane w punkcie 4.2. Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia.

3. Cena udzielenia kredytu zostanie obliczona jako suma wszystkich składników kosztów uwzględniających:

WIBOR 1M na dzień 29.09. 2009 r. = 3,53 %

marżę banku -stałą w całym okresie obowiązywania umowy

prowizje banku od udzielonego kredytu

i wynikać będzie z pozycji „Razem ” w kolumnie „ cena kredytu” - wypełnionej *Kalkulacji cenowej* sporządzonej w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 3 do IDW .

25. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert na sesji niejawnej.

2. Ocenie i porównaniu podlegać będą jedynie jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z postępowania ,
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium oceny ofert :

Lp	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena kredytu podana w ofercie i wyrażona w PLN	100%=100 punktów

4. Oferta z najniższą ceną podaną w ofercie otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty oceniane zostaną wg wzoru:

$$Pi(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

$Pi(C)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "cena"

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

C_i - cena oferty "i"

100 - maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium "cena"

5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych .

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Zamawiający , unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

26. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę kredytu w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień.

2. Zamawiający **odrzuca** ofertę:

- a) wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę kredytu w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WEZWANIE DO ZŁOŻENIA WYJAŚNIEŃ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający **wezwe** wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 u.p.z.p., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba , że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

28. TRYB OCENY OFERT

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- a) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji,
- b) dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści,
- c) Zamawiający poprawi
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę , którego oferta została poprawiona.

Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia poinformować Zamawiającego o zgodzie na poprawienie omyłki , o której mowa w punkcie 25.8.c)

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji,
- b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.,
- c) przedstawienie przez wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

29. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 u.p.z.p.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

30. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą .
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru , a także nazwy (firmy) siedziby i adresy wykonawców , którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w kryterium oceny.
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w terminie trzech (3) dni roboczych od daty powiadomienia, celem uzgodnienia treści *Projektu umowy* kredytowej i ustalenia terminu podpisania umowy.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane na portalu centralnym UZP - w BZP, na stronie internetowej Zamawiającego oraz w siedzibie Zamawiającego - w miejscu publicznie dostępnym.

32. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA oraz DODATKOWE

1. Zgodnie z art. 139 i art. 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa bankowego jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - d) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - e) jest zawarta na okres wskazany w SIWZ ,
 - f) jest nieważna jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.
2. Banki Państwowe działające w oparciu o ustawę z 14.03.2003 r. o Banku Gospodarstwa Krajowego (Dz.U. Nr 65, poz.594 , z późniejszymi zm.) zobowiązane są przedłożyć tylko te dokumenty wymienione w punkcie 9. IDW , które w świetle obowiązujących przepisów są w stanie

uzyskać. Zatem- jeśli składający ofertę wykonawca nie podlega wpisowi do rejestru przedsiębiorców lub do innego rejestru i nie jest zobowiązany do uzyskania koncesji na działalność objętą przedmiotem zamówienia, w miejsce tych dokumentów, przedkłada inne dokumenty w oparciu, o które prowadzi działalność. Jeżeli jest to wyłącznie *Statut* - przedkłada ten *Statut*.

33. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p..

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

34. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Informacje ogólne.

1.1. Wykonawcom, organizacjom zrzeszającym wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 3 u.p.z.p oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej przewidziany w Dziale VI u.p.z.p.

1. 2. Środkiem ochrony prawnej, o którym mowa w pkt. 35 . IDW jest protest , odwołanie i skarga do sądu.

2. Protest.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180 ÷ 183 u.p.z.p.

3. Odwołanie.

Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego

- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty.

Wykonawcy przysługuje odwołanie na zasadach określonych w art. 184 u.p.z.p.

4. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby wydane w postępowaniu odwoławczym - stronom, uczestnikom postępowania odwoławczego oraz Zamawiającemu przysługuje skarga do sądu na zasadach określonych w art. 195 u.p.z.p.

35. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną (jhanusz@wp.pl) , faxem - w języku polskim. Każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Forma pisemna jest dopuszczalna zawsze chyba, że zachodzą wyjątki przewidziane w u.p.z.p.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za wniesione w terminie, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

Za termin ten uważa się: poniedziałek - od 8:00 do 15:00 oraz od wtorku do piątku - 7:30 do 14:00

36. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcy jakiegokolwiek elementu zamówienia.

37. ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia.

1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

- zmiana terminu realizacji zadań finansowanych środkami pochodzącymi z kredytu będącego przedmiotem umowy,
- zmiana terminu spłaty poszczególnych rat kredytu z wyjątkiem terminu spłaty ostatniej raty kredytu, tj. 20.10.2019 r.

2. Zmiana zakresu przedmiotu umowy:

- zmiana wysokości zapotrzebowania na środki finansowe niezbędne do realizacji określonych w treści oferty zadań finansowanych kredytem, wynikające z końcowych rozliczeń inwestycji,
- zmiana realizowanych zadań wynikająca z odstąpienia od realizacji określonych w SIWZ zadań, zmiany zakresu realizowanych zadań.

3. Zmiany pozostałe: siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ.

4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art.144 u.p.z.p. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, np. zmiana rachunku bankowego, zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.

38. ZAŁĄCZNIKI DO IDW

Załącznikami do IDW są następujące wzory:

lp.	oznaczenie załącznika	nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1.	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2.	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3.	Wzór Kalkulacji cenowej ustalającej cenę kredytu
4.	Załącznik nr 4. - jako <i>Cz. III Załączniki finansowe</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uchwała Nr I-18/2009 SO RIO z 24.03.2009 r. w sprawie opinii o przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2008 r. ▪ Uchwała Nr LIII/284/2009 RM... z 30.06.2009 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego do kwoty 1270000zł na dofinansowanie ... ▪ Uchwała Nr I/129/2009 SO RIO z 13.07.2009 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Miasto... kredytu długoterminowego w łącznej kwocie 1270000zł z przeznaczeniem na ... ▪ Uchwała Nr LV/290/2009 RM... z 06.08.2009 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego na dofinansowanie ... ▪ Uchwała Nr I/159/2009 SO RIO z 27.08.2009 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Miasto... kredytu długoterminowego ... ▪ Rb-27S –z wykonania planu dochodów ... za 2008 r. i I półrocze 2009 r. ▪ Rb-27S –z wykonania planu wydatków ... za 2008 r. i I półrocze 2009 r.

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rb-N – o stanie należności ... za 2008 r. i I półrocze 2009 r. ▪ Rb-Z – o stanie zobowiązań ... za 2008 r. i I półrocze 2009 r. ▪ Rb-UZ – uzupełniające o stanie zobowiązań ... za 2008 r. ▪ Rb-NDS – o deficycie ... za 2008 r. ▪ Rb-NDS – o nadwyżce ... za I półrocze 2009 r. ▪ Zaświadczenie ZUS na 03.09.2009 r. o braku zaległości w opłacaniu składek ▪ Zaświadczenie US na 08.09.2009 r. o braku zaległości w opłacaniu podatków <p><u>uwaga:</u></p> <p>Sprawozdawczość budżetowa za lata 2006 - 2007 jest dostępna w przetargu ogłoszonym wcześniej na zadanie pn. <i>Bankowa obsługa budżetu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój i jej jednostek organizacyjnych</i> na stronie internetowej Zamawiającego www.um-swieradow.bip.pbox.pl - w zakładce zamówienia publiczne/ archiwum przetargów.</p> <p>Uchwały dotyczące budżetu na 2009 r., sprawozdania z wykonania budżetu za 2008 r. i za I półrocze 2009 r. wraz z opiniami SO RIO znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego www.um-swieradow.bip.pbox.pl - w zakładce budżet.</p>
--	--	---

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTYDLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO *pn.*

*Udzielenie i obsługa złotówkowego kredytu długoterminowego
w kwocie 1 020 000 zł dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój
na sfinansowanie czterech zadań inwestycyjnych*

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miejska Świeradów-Zdrój, w imieniu którego działa Burmistrz Miasta, z siedzibą w Świeradowie-Zdrój (kod 59 - 850) przy ul. 11 Listopada 35

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

nazwa wykonawcy	NIP	REGON	adres wykonawcy

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

imię i nazwisko	
adres do wysyłania wszelkiej korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą :	
nr telefonu	
nr telefonu komórkowego	
nr faksu	
adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń,
- 2) gwarantuję wykonanie zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,
- 3) **cena kredytu** (koszt kredytu) mojej (naszej) oferty za realizację całości zamówienia wynosi:

..... PLN

(słownie:zł),

w tym:

- odsetki od kredytu [marża banku (w zł) + WIBOR 1M (w zł)]
- prowizja od udzielonego kredytu

Do ustalenia ceny kredytu (kosztu kredytu) przyjęto:

- oferowaną stopę odsetek w procentach =%

w tym:

WIBOR 1M przyjęty na dzień 29.09.2009 r. = 3,53 %

Marża banku (+, -)¹ stała na czas trwania umowy =%

Wysokość prowizji od udzielonego kredytu =%

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,
- 5) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu, nie uczestniczę(ymy) jako Współwykonawca w innej ofercie,
- 6) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 - Dz. U. Nr 223, poz. 1655, ze zm.), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.²

lp.	oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji zastrzeżonej	strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

5. Podpis(y):

nazwa(y) wykonawcy(ów) [pieczęć(cie) Wykonawc(ów)]	nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	miejsceowość i data

¹ - przez pojęcie *marży* należy rozumieć również zaoferowaną przez wykonawcę obniżkę oprocentowania

² - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**Udzielenie i obsługa złotówkowego kredytu długoterminowego
w kwocie 1 020 000 zł dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój
na sfinansowanie czterech zadań inwestycyjnych**

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miejska Świeradów-Zdrój, w imieniu którego działa Burmistrz Miasta, z siedzibą w Świeradowie-Zdroju (kod 59 - 850) przy ul. 11 Listopada 35

WYKONAWCA:

lp.	nazwa(y) wykonawcy(ów)	adres(y) wykonawcy(ów)

O Ś W I A D C Z A M (Y), Ż E:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1 do 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r. -Dz. U. Nr 223, poz. 1655, ze zm.):

- 1- spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. j.w.
- 2- posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem
- 3- posiadam(my) niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania niniejszego zamówienia
- 4- znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia
- 5- nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

PODPIS(Y):

nazwa(y) wykonawcy(ów) [pieczęć(cie) Wykonawc(ów)]	nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	miejsowość i data

Załącznik nr 3 – Kalkulacja cenowa ustalająca cenę kredytu w prowadzonym postępowaniu pn.

**Udzielenie i obsługa złotówkowego kredytu długoterminowego
w kwocie 1 020 000 zł dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój
na sfinansowanie czterech zadań inwestycyjnych**

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miejska Świeradów-Zdrój, w imieniu którego działa Burmistrz Miasta, z siedzibą w Świeradowie-Zdrój (kod 59 - 850) przy ul. 11 Listopada 35

KALKULACJA – WYLICZENIE CENY KREDYTU					[W ZŁ]
lp.	okres utrzymywania się zadłużenia	kwota zadłużenia	liczba dni utrzymywania się zadłużenia (liczba dni w m-cu: 30 liczba dni w roku: 360)	oprocentowanie (WIBOR 1M z 29.09.2009 r. = 3,53% + marża banku + prowizje bankowe	wyliczona kwota odsetek do spłaty = CENA KREDYTU
1.	od 05.11. 2009 r. do 19.10. 2010 r.	1 020 000	345		
2.	od 20.10 2010 r. do 19.10.2011 r.	980 000	360		
3.	od 20.10 2011 r. do 19.10.2012 r.	940 000	360		
4.	od 20.10 2012 r. do 19.10.2013 r.	900 000	360		
5.	od 20.10 2013 r. do 19.10.2014 r.	800 000	360		
6.	od 20.10 2014 r. do 19.10.2015 r.	700 000	360		
7.	od 20.10 2015 r. do 19.10.2016 r.	600 000	360		
8.	od 20.10 2016 r. do 19.10.2017 r.	450 000	360		
9.	od 20.10 2017 r. do 19.10.2018 r.	300 000	360		
10.	od 20.10 2018 r. do 20.10.2019 r.	150 000	360		
Razem:		x	3 585	x	