

Zarządzenie nr
Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój
z dnia
17/2022
01.02.22v.

w sprawie: ustalenia procedury i planu kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój

Na podstawie: art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.), oraz w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1973 ze zm.) i art. 45, art. 47 ust. 3, art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się procedurę kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Kontrolę podmiotów posiadających wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych przeprowadza się co najmniej raz na 2 lata zgodnie z art. 9u ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) oraz zgodnie z ustalonym harmonogramem kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój, wpisanych do rejestru działalności regulowanej.

§ 3

Określa się plan kontroli stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Określa się wzór upoważnienia stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Określa się wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta Świeradów-Zdrój.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikom Referatu Gospodarki Odpadami i Zarządzania Energią.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Roland Marciniak

Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój.

1. Zakres przedmiotu kontroli

Zakres przedmiotu kontroli obejmuje postrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój.

2. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój, wpisane do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Świeradowa- Zdroju.

3. Kontrolujący

Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ustawy Prawo Ochrony Środowiska upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Urzędu Miasta w Świeradowie-Zdroju. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli. Każdorazowo, w kontroli bierze udział co najmniej dwóch pracowników Urzędu Miasta.

4. Czynności poprzedzające kontrolę

a) Zawiadomienie podmiotu, który Burmistrz zamierza kontrolować (art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców) powinno zawierać wykaz dokumentów jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli.

b) Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców)

5. Kontrola

a) W terminie planowanej kontroli (termin kontroli może obejmować kilka dni), kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu.

b) Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (na podstawie stosownego upoważnienia).

c) W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.

d) Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. Z 2013 r. poz. 122) w zakresie:

- posiadania bazy magazynowo transportowej,
- wyposażenia i usytuowania bazy magazynowo transportowej,

BURMISTRZ
Roland Marciniak

- posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego,
- spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,
- utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń,
- prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi.

Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają również okazane przez podmiot odbierający odpady, dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku metodami innymi metodami oraz ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

6. Protokół kontroli

- a) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia).
- b) Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot.
- c) Dokumentacja fotograficzna wykonywana w czasie kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu przekazuje się kontrolowanemu.
- e) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, stosowne informacje zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.
- f) W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

BURMISTRZA

Doland Marciniak

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr. 17/2022
Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój
z dnia 01.02.22

**Plan kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne z terenu Gminy Miejskiej
Świeradów-Zdrój**

Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój przeprowadzi kontrolę podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój znajdujących się w Rejestrze działalności regulowanej prowadzonym przez Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój.

Plan kontroli na rok r.:

Plan kontroli w roku obejmuje kontrolę podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój wg aktualnego wykazu przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój.

BURMISTRZ

Poland Marcinia

UPOWAŻNIENIE Nr...../.....

z dnia

Na podstawie art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.), w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) oraz art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1973 ze zm.) Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój

upoważnia

Pana/Panią....., Pracownika Urzędu Miasta w Świeradowie-Zdroju, legitymującego się legitymacją służbową nrdo przeprowadzenia w moim imieniu czynności kontrolnych przedsiębiorcy.....

.(podaje się pełną nazwę jednostki, w której będą wykonywane czynności kontrolne), które odbędą się dnia.....o godzinie.....

w zakresie spełnienia wymagań wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój.

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo wyłącznie w celu kontroli przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

1. Zgodnie z art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców, przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
2. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3 Prawo przedsiębiorców).
3. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 57 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców).
4. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6 Prawo przedsiębiorców).

Potwierdzam odbiór upoważnienia
(data i podpis kontrolowanego)

BURMISTRZ

Poland Marcinia

ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1973 ze zm.), w związku z art. 9d, art. 9e i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tj. Dz. U. Z 2021 r. poz. 888 ze zm.) Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w:

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

2. Przedmiot kontroli:

Kontrola w zakresie spełniania wymagań określonych w art. 9d i art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).

3. Termin kontroli:

Kontrola zostanie przeprowadzona w siedzibie przedsiębiorcy dnia o godzinie.....

Kontrolowany podmiot zobowiązany jest do okazania:

obiektów, pojazdów, dokumentów, udostępnienia danych oraz składanie wyjaśnień związanych z przedmiotem kontroli. Informujemy, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. 1740 ze zm.) lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

4. Dokumenty konieczne do okazania podczas kontroli:

1. Książka kontroli,

2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

3. KRS lub zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

4. Tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowana jest baza transportowo-magazynowa,

5. Dokumenty ewidencji odpadów prowadzonych w związku z wykonywaną działalnością (karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów, kwity wagowe),

6. Wykaz środków transportu służących do odbioru odpadów komunalnych wraz z formą ich posiadania, kserokopie dowodów rejestracyjnych, dokumentację fotograficzną wskazanych pojazdów,

7. Dokumenty potwierdzające legalizację wagi samochodowej (jeżeli na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów),

8. Umowę na świadczenie usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów wykorzystywanych do odbioru odpadów komunalnych (jeżeli są zlecane firmom zewnętrznym),
9. Umowę na świadczenie usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie takich usług (jeżeli są zlecane firmom zewnętrznym),
10. Rejestr mycia i dezynfekcji pojazdów,
11. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w GPS i czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów,
12. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów (jeśli są w posiadaniu przedsiębiorcy),
13. Dokumenty potwierdzające sposób zagospodarowania wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy,
14. Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie bazy przed osobami nieupoważnionymi.

BURMISTRZ
Poland Marcinia



Załącznik nr 5
do Zarządzenia nr 171/2022
Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój
z dnia 01.02.22 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr...../20.....

1. Podstawa prawna kontroli:

Art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. Z 2021 r. poz. 888 ze zm.) art. 45 i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.).

2. Kontrolujący:

1.....- nr legitymacji służbowej:....., nr
upoważnienia:.....

2.....- nr legitymacji służbowej:....., nr
upoważnienia:.....

3. Zakres kontroli:

Spełnianie wymagań określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tj. Dz. U. Z 2021 r. poz. 888 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

4. Czas trwania kontroli:

termin rozpoczęcia kontroli:.....

termin zakończenia kontroli:.....

informację o kontroli odnotowano w książce kontroli przedsiębiorcy wpisem pod nr.....

5. Dane Kontrolowanego:

a) imię i nazwisko, nazwa, adres siedziby Kontrolowanego:.....

b) NIP:.....

c) REGON:.....

6. Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli: TAK/NIE*

7. Przed podjęciem czynności kontrolnych, Kontrolujący przedstawił Kontrolowanemu legitymację służbową wraz z upoważnieniem do wykonywania czynności kontrolnych oraz poinformował Kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach.

8. Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....
.....

9. Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....

WYKAZ ZAGADNIEŃ DO KONTROLI PODMIOTU ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY MIEJSKIEJ ŚWIERADÓW-ZDRÓJ

Wymagania stawiane podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na podstawie Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

		TAK	NIE	UWAGI
1	BAZA MAGAZYNOWO TRANSPORTOWA			
a)	Lokalizacja bazy			
	- w gminie			
	- w odległości nie większej niż 60 km od granicy			
	- tytuł prawny do nieruchomości			
b)	Wypożyczenia bazy magazynowo-transportowej			
	- zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym			
	- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu			
	- teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy			
	- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów			
	- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób			
	- legalizowaną samochodową wagę najazdową <i>*w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów</i>			
	- punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów			
	- miejsce mycia i dezynfekcji pojazdów <i>* o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione</i>			

1

11. Do protokołu załączono następujące dokumenty:

2) załącznik nr/20..... z dnia

12. Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół został odczytany wszystkim osobom biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany. Jeden egzemplarz został przekazany Kontrolowanemu.

Podpisy Kontrolujących:

Podpis Kontrolowanego

1.....

1.....

2.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

BUERMISTAL

Roland Marciniak

	podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej			
	- na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania			
2.	WYPOSAŻENIE UMOŻLIWIAJĄCE ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI			
a)	co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych			
b)	co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych			
c)	co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej			
d)	trwale i czytelnie oznakowane (nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości)			
3.	WYPOSAŻENIE POJAZDÓW			
a)	w systemie monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów			
b)	konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady			
c)	w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników			
4.	UTRZYMANIA ODPOWIEDNIEGO STANU SANITARNEGO POJAZDÓW I URZĄDZEŃ			
a)	utrzymanie we właściwym stanie technicznym i sanitarnym			

b)	pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu			
c)	pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie			
d)	posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt c			
e)	na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej			

BURMISTRZ

Roland Marciniak

