

**Zarządzenie Nr 60/2023**  
**Burmistrza Miasta Świeradów – Zdrój**  
**z dnia 06.07.2023 r.**

**w sprawie: zmiany zarządzenia nr 14/2022 Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 31.01.2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowych Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój**

*Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2023 r. Poz. 40 ze zm.) w związku z art. 36, 38, 39 ust. 1 i 2, art. 41 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 530), art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j.: Dz. U z 2022 r. Poz. 1510 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2023, poz. 1102)*

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie wynagradzania Pracowników Samorządowych Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój wprowadza się następujące zmiany:

1. Nowe brzmienie otrzymuje załącznik nr 1 do regulaminu wynagradzania, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Nowe brzmienie otrzymuje załącznik nr 2 do regulaminu wynagradzania, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Pozostałe zapisy regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania do wiadomości pracownikom z mocą obowiązującą od 1 lipca 2023 r.

Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój  
(-) Roland Marciniak

**Wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, wysokość wynagrodzenia zasadniczego**

**TABELA I**

**Kierownicze stanowiska urzędnicze**

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XX	7	wyższe <sup>1</sup>	4
2.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XIX	6	wg odrębnych przepisów	
3.	Z-ca Kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV-XVII	6	wg odrębnych przepisów	
4.	Kierownik Referatu,	XIII-XVI	6	wyższe <sup>1</sup>	4
5.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIV-XVII	6	wg odrębnych przepisów	
6.	Z-ca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII-XVI	5	wg odrębnych przepisów	
7.	Z-ca Skarbnika	XIV-XVII	6	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
8.	Główny księgowy	XV-XVIII	6	wg odrębnych przepisów	
9.	Z-ca Głównego księgowego	XIV-XVII	6	wyższe <sup>1</sup> lub podyplomowe ekonomiczne	3

<sup>1</sup> wyższe w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

**TABELA II****Stanowiska urzędnicze**

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Główny specjalista	XIII-XVI	5	wyższe <sup>1</sup>	4
2.	Starszy Inspektor, Informatyk urzędu	XIII-XVI	-	wyższe <sup>1</sup>	4
3.	Starszy specjalista, Starszy informatyk, Starszy księgowy, Inspektor	XI-XIV	-	wyższe <sup>1</sup>	3
				średnie <sup>2</sup>	5
4.	Specjalista, Informatyk, Podinspektor	X-XIII	-	wyższe <sup>1</sup> średnie <sup>2</sup>	- 3
5.	Starszy Referent, Księgowy	IX-XII	-	wyższe <sup>1</sup> średnie <sup>2</sup>	- 2
6.	Referent prawny, Referent prawno-administracyjny	VIII-XI	-	wyższe <sup>1</sup>	-
7.	Referent,	VIII-XI	-	średnie <sup>2</sup>	1
8.	Młodszy referent, Młodszy księgowy	VII-X		średnie <sup>2</sup>	-

<sup>2</sup> średnie o profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

TABELA III

## Stanowiska obsługi

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Rzemieślnik specjalista	IX-XII	średnie <sup>2</sup> zasadnicze <sup>3</sup>	3 4
2.	Starszy konserwator	VIII-XI	średnie <sup>2</sup> zasadnicze <sup>3</sup>	2 3
3.	Operator urządzeń (ujęć wody i sieci wodociągowej, oczyszczalni ścieków)	VII-X	średnie <sup>2</sup> zasadnicze <sup>3</sup>	- 2
4.	Kierowca samochodu osobowego, Kierowca ciągnika,	VI-IX	wg odrębnych przepisów	
5.	Konserwator	V-VIII	zasadnicze <sup>3</sup>	-
6.	Pomoc administracyjna (biurowa)	IV-VII	zasadnicze <sup>3</sup>	-
<b>Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych</b>				
7.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach prac publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XIII	wyższe <sup>1</sup>	4
		XI-XII	wyższe <sup>1</sup> średnie <sup>2</sup>	3 5
		X-XI	wyższe <sup>1</sup> średnie <sup>2</sup>	2 4
8.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach prac publicznych lub prac interwencyjnych	IX-X	wyższe <sup>1</sup> średnie <sup>2</sup>	- 3
		VIII-IX	średnie <sup>2</sup>	2
		VII-VIII	średnie <sup>2</sup>	-

<sup>3</sup>zasadnicze o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.<sup>4</sup>podstawowe i umiejętności wykonywania czynności na stanowisku

**Maksymalne stawki  
miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w % od minimalnego wynagrodzenia*</b>
I	110%
II	120%
III	130%
IV	140%
V	150%
VI	160%
VII	170%
VIII	180%
IX	190%
X	200%
XI	210%
XII	220%
XIII	225%
XIV	230%
XV	235%
XVI	245%
XVII	250%
XVIII	255%
XIX	260%
XX	265%

\* minimalne wynagrodzenie – rozumie się przez to wynagrodzenie określone w ustawie z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę