

ZARZĄDZENIE NR 52/2023
BURMISTRZA MIASTA ŚWIERADÓW-ZDRÓJ
z dnia 14.06.2023

w sprawie powołania składu osobowego Komisji Przetargowej do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Dostawa 850 ton soli drogowej z antyzbrylaczem do zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2023/2024 na potrzeby Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój wraz z transportem”**, o wartości szacunkowej przekraczającej 130 000 tys. zł.

Na podstawie art. 53 ust 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję przetargową do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Dostawa 850 ton soli drogowej z antyzbrylaczem do zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2023/2024 na potrzeby Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój wraz z transportem”** o wartości szacunkowej przekraczającej 130 000 tys. zł, w składzie:

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Eugeniusz Grabas | - przewodniczący komisji, |
| 2. Wojciech Cielecki | - zastępca przewodniczącego komisji, |
| 3. Beata Słowińska - Zientarska | - członek komisji, |
| 4. Monika Sautycz | - sekretarz komisji. |

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1.
2. Komisja, przygotowując postępowanie, w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta:
 - a) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
 - b) projekt ogłoszenia wymaganego dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski Burmistrza Miasta do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.
3. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
 - a) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia,
 - b) prowadzi negocjacje albo rokowania z wykonawcami, w przypadku, gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo rokowań,
 - c) dokonuje otwarcia ofert,
 - d) ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Burmistrza Miasta o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,

- e) wnioskuję do Burmistrza Miasta o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
- f) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu i wykluczeniu,
- g) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
- h) przyjmuje i analizuje wnoszone odwołania oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na odwołania.

§ 3

Komisja rozpoczyna pracę nad przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania z dniem powołania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

BURMISTRZ
Roland Marciniak