

ZARZĄDZENIE nr 47/2023
Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój
z dnia 1 czerwca 2023 r.

w sprawie: udzielenia upoważnienia Zastępcy Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój
do prowadzenia określonych spraw Gminy Miejskiej oraz Urzędu Miasta w Świeradowie-
Zdroju

Na podstawie art. 31, 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), w związku z art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.)
zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Edytę Wilczacką - Zastępcę Burmistrza Miasta do wykonywania w moim imieniu następujących zadań:

1. Prowadzenie spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Miasta.
2. Pełnienie nadzoru nad funkcjonowaniem placówek oświatowych (tj. Miejskiego Zespołu Szkół, Szkoły Podstawowej nr 2), Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, gminnych instytucji kultury (tj. Miejskiej Biblioteki Publicznej, Miejskiego Centrum Kultury, Aktywności i Promocji Gminy „Stacja Kultury”).
2. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Miasta, jak również do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój, w tym wydawania poleceń służbowych, poleceń wyjazdu służbowego, udzielania urlopów, z wyjątkiem czynności prawnych związanych z nawiązaniem, rozwiązaniem lub zmianą stosunku pracy.
3. Podpisywanie umów dotyczących praktyk studenckich i uczniowskich.
4. Podpisywanie wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych.
5. Stwierdzanie własnoręczności podpisów.
6. Poświadczanie zgodności z oryginałem kopii dokumentów.
7. Przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy.

§ 2

Podczas nieobecności Burmistrza Miasta upoważniam Panią Edytę Wilczacką – Zastępcę Burmistrza Miasta, poza upoważnieniem, o którym mowa w § 1 do samodzielnego wykonywania w imieniu Burmistrza Miasta czynności niezbędnych do funkcjonowania Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój, w tym w szczególności:

1. Przygotowywanie projektów uchwał pod obrady Rady Miasta.
2. Wykonywanie uchwał Rady Miasta i zadań gminy określonych przepisami prawa oraz określanie sposobu ich realizacji.
3. Gospodarowanie mieniem komunalnym.
4. Wykonywanie budżetu.
5. Przedkładanie Radzie Miasta sprawozdań z działalności finansowej gminy.

6. Wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń określonych przepisami prawa.
7. Kierowanie bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentowanie jej na zewnątrz.
8. Podpisywanie dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzanie dowodów księgowych.
9. Podpisywanie umów cywilno-prawnych wynikających z działalności gminy.
10. Składanie oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.
11. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych, w tym również do podpisywania umów w sprawach zamówień publicznych.

§ 3

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia w Urzędzie Miasta, na stanowisku Zastępcy Burmistrza Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój
(-)Roland Marciniak