

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Na zadanie pn. :**

**Kredyt inwestycyjny – długoterminowy w kwocie 1.150.000,00 zł na dofinansowanie lub finansowanie zadań majątkowych:**

- 1. „Budowa wielofunkcyjnego boiska sportowego przy MZS w Świeradowie-Zdroju”  
– 230.000,00 zł**
- 2. „Budowa wielofunkcyjnego boiska sportowego przy SP Nr 2 w Świeradowie-Zdroju  
na osiedlu Czerniawa” – 224.000,00 zł**
- 3. „Zadania związane z usuwaniem skutków powodzi” – 200.000,00 zł**
- 4. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Nad Basenem w Świeradowie-Zdroju”  
- 111.000,00 zł**
- 5. „Modernizacja ujęcia wody Łużyca i wodociągowanie Czerniawy – II etap”  
- 139.000,00 zł**
- 6. „Odtworzenie nawierzchni drogi gminnej – ul. Polna – II etap” - 60.000,00 zł**
- 7. „Dokumentacja projektowa przebudowy ul. Cmentarnej oraz wykonanie I etapu  
przebudowy” – 86.000,00 zł**
- 8. „Budowa oczyszczalni ścieków dla m. Świeradów-Zdrój przy ul. Wiejskiej”  
- 100.000,00 zł**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami)

Zatwierdzono w dniu:

## 1. ZAMAWIAJĄCY:

### 1.1 Gmina Miejska Świeradów-Zdrój reprezentowana przez:

Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 15  
59-850 Świeradów-Zdrój

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetargu nieograniczonego**

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**Kredyt inwestycyjny – długoterminowy w kwocie 1.150.000,00 zł na dofinansowanie lub finansowanie zadań majątkowych:**

1. „Budowa wielofunkcyjnego boiska sportowego przy MZS w Świeradowie-Zdroju” – 230.000,00 zł
2. „Budowa wielofunkcyjnego boiska sportowego przy SP Nr 2 w Świeradowie-Zdroju na osiedlu Czerniawa” – 224.000,00 zł
3. „Zadania związane z usuwaniem skutków powodzi” – 200.000,00 zł
4. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Nad Basenem w Świeradowie-Zdroju” – 111.000,00 zł
5. „Modernizacja ujęcia wody Łużyca i wodociągowanie Czerniawy – II etap” – 139.000,00 zł
6. „Odtworzenie nawierzchni drogi gminnej – ul. Polna – II etap” – 60.000,00 zł
7. „Dokumentacja projektowa przebudowy ul. Cmentarnej oraz wykonanie I etapu przebudowy” – 86.000,00 zł
8. „Budowa oczyszczalni ścieków dla m. Świeradów-Zdrój przy ul. Wiejskiej” – 100.000,00 zł

**Wspólny Słownik Zamówień:** 66130000-0

Opis przedmiotu zamówienia w załączeniu

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

- 3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

## 4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6):

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 5.1 Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **uruchomienie kredytu nastąpi minimum w dwóch transzach, pierwsza transza w terminie 3 dni od podpisania umowy, następna(e) zostaną uzgodnione z bankiem kredytującym. Kredyt zostanie**

**przelany na rachunek bieżący Zamawiającego nr: 33 1020 2124 0000 8502 0065 6959 prowadzony przez PKO BP SA O/Jelenia Góra.**

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- 6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 6.2 Wskazane niżej dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów, lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów, lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
- 6.3 Brak któregośkolwiek ze wskazanych niżej dokumentów lub złożenie go w niewłaściwej formie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 6.4 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki i potwierdzić ich spełnienie wskazanymi dokumentami:

<b>Lp:</b>	<b>Warunek do spełnienia:</b>	<b>Nazwa dokumentu potwierdzającego:</b>	<b>Nr załącznika do SIWZ</b>
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>
1	Warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych	Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych	2
2	Warunki określone w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych	Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych	3

3	Warunki określone w kolumnie III w wierszu 3	Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika <b>Urzędu Skarbowego</b> oraz właściwego oddziału <b>Zakładu Ubezpieczeń Społecznych</b> lub <b>Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</b> potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	-----
4	Profil działalności firmy musi być zgodny z przedmiotem zamówienia	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	

## 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 7.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).
- 7.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 7.3 Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą telefaksu (nr 0-75 7816585), lub drogą elektroniczną (e-mail [zp@swieradowzdroj.pl](mailto:zp@swieradowzdroj.pl)). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 7.4 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

**Monika Sautycz** - podinspektor ds zamówień publicznych

[zp@swieradowzdroj.pl](mailto:zp@swieradowzdroj.pl)

Iwona Kosmala – Skarbnik Gminy skarbnik@swieradowzdroj.pl

## 8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 8.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 8.4 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- 9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 9.3 Wykonawcy, który złożył ofertę nie podlegającą odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego. W pozostałych przypadkach wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 9.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 9.5 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.
- 9.6 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 9.7 Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i łączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony muszą być parafowane.
- 9.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 9.9 Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób: „Oferta na zadanie pn.: **Kredyt inwestycyjny – długoterminowy w kwocie 1.150.000,00 zł na dofinansowanie lub finansowanie zadań**

**majątkowych NIE OTWIERAĆ przed 2007-09-10 godz. 12:10**” Kopertę należy ponadto opisać danymi Wykonawcy.

- 9.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 9.8 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 9.11 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami).

## 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 10.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 5 (SEKRETARIAT) do dnia **2007-09-10** do godz. **12:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 10.2 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **2007-09-10** o godz. **12:10**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 3

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 11.1 Cenę należy podać w formularzu ofertowym wraz z dołączonym załącznikiem nr 1, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. W cenie zawiera się prowizja z tytułu przyznania kredytu i oprocentowanie kredytu.

## 12. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

- 12.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

Na którą składają się:

**Cena – (oprocentowanie kredytu + prowizja z tytułu udzielenia kredytu) – 100%**

- 12.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 12.1 kryterium będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <math>C_{\min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert</li><li>- <math>C_{\text{of}}</math> - cena podana w ofercie</li></ul>

- 12.3 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

### **13. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

- 13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 13.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami).
- 13.3 O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Powiadomienie o dokonaniu wyboru oferty będzie zawierało nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz cenę.
- 13.4 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia powiadomienia o wynikach postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 13.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **14. WADIUM – ZAMAWIAJACY NIE ŻĄDA WNIESIENIA WADIUM.**

### **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – ZAMAWIAJĄCY NIE ŻĄDA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

### **16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

- 16.1 Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji.

### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

- 17.1 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawne określone we wspomnianej ustawie.
- 17.2 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
- a) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- b) Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

- c) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
  - d) Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 17.3 Zgodnie z art. 184 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami) od oddalenia lub odrzucenia protestu nie przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **18. INNE:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami)