

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE ZADANIE NR I i ZADANIE IV

Zawarta w dniu w Świeradowie-Zdroju pomiędzy:
Gminą Miejską Świeradów-Zdrój z siedzibą w Świeradowie-Zdroju przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 15, tel. (0-75) 78 16 489, NIP 616-10-01-947, REGON 230821397 zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta – Pana Rolanda Marciniaka

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Iwony Kosmali

Zwaną dalej „Zamawiającym”

a firmą:

.....

.....

ul.

.....

reprezentowaną przez:

.....

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na: **„Oczyszczanie miasta na terenie Gminy Świeradów-Zdrój”**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony oświadczają co następuje:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świeradów-Zdrój.
2. Przedmiot Umowy i zakres prac przedstawiają nw. dokumenty. Będą one uważane oraz odczytywane i interpretowane jako część niniejszej Umowy, w następującej kolejności :
 - a) Niniejszy akt Umowy
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - c) Oferta Wykonawcy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres : **od dnia podpisania umowy do 31 października 2008r., oraz od 01 kwietnia 2009r. do 31 października 2009r.**

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie i w sposób szczegółowo opisany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest ponadto :
 - a) Do przedstawienia kwartalnego wykazu wywiezionych nieczystości stałych z terenów objętych umową wraz z załączeniem dowodów ich odbioru.

- b) Uczestniczyć w odbiorach prac w terminie wyznaczonym przez pracownika Zamawiającego,
- c) Zgłaszać pisemnie usunięcie usterek i wnioskować o dokonanie odbioru.
- d) Wystawiać fakturę miesięczną na podstawie protokołu odbioru za dany miesiąc w terminie 7 dni od dokonania odbioru,
- e) Utrzymywania środków komunikacji z pracownikiem Zamawiającego tj.

Fax nr.....lub

e-mail adres.....

w ciągłej gotowości do odbierania od Zamawiającego informacji związanych z realizacją umowy i odbiorem elementów zamówienia.

f) Nie utrzymywanie w ciągłej gotowości wybranego przez Wykonawcę środka komunikacji skutkuje tym, iż powiadomienia od Zamawiającego uważa się za skutecznie doręczone i nie wstrzymuje to biegu czynności kontrolnych planowanych przez Zamawiającego.

§ 4

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie z ofertą wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe wraz z należnym podatkiem vat :

1) cena za miesiąc wykonywania usługi zł wraz z należnym podatkiem vat (słownie: zł).

2) – cena za miesiąc wykonywania usługi zł wraz z należnym podatkiem vat (słownie: zł).

2. Rozliczenie elementów zamówienia wyszczególnionych w punktach :1), 2), będzie się odbywało fakturami miesięcznymi po uprzednim odebraniu prac przez pracownika Zamawiającego protokołem odbioru prac.

3. Kwota wynikła z realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty przewidzianej na realizację powyższego zadania w planie finansowym Zamawiającego.

4. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.

5. Cena za elementy zamówienia wyszczególnione w pkt. 1), 2), za niepełny miesiąc wykonywania usługi będzie liczona jako iloczyn ilości dni wykonywania usługi i ceny za jeden dzień wykonania usługi. Wynagrodzenie za jeden dzień wykonywania usługi będzie stanowić iloraz miesięcznej ceny wynikającej z umowy i liczby 30 tj....

6. Należność, o której mowa w ust. 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy o numerze: prowadzony przez w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę.

7. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 5

Zamawiający zastrzega, że podane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia powierzchnie ulic, chodników, placów itp. mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu do 5% przez Zamawiającego na skutek: sprzedaży gruntów, przeznaczenia ich na inne cele tj. poszerzenia bądź budowy dróg, chodników, parkingów, utworzenia nowych ulic, chodników, placów co nie będzie miało wpływu na umowną wartość zamówienia.

§ 6

Strony ustanawiają następujące **ogólne zasady obowiązujące w zakresie odbierania i dokonywania kontroli** elementów zamówienia przez Zamawiającego :

1. Protokół odbioru

- 1) Odbiór elementów zamówienia wyszczególnionych w § 4 pkt. 1),2), będzie odbywał się 1 raz w miesiącu.
- 2) Odbiór elementów zamówienia wyszczególnionych w § 4 pkt. 1),2), będzie odbywał się poprzez dokonanie kontroli 100% elementów zamówienia.
- 3) Protokołem odbioru elementów zamówienia jest protokół sporządzony przez pracownika Zamawiającego 1 raz w miesiącu. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego , drugi dla Wykonawcy.

2. Kontrole wyrywkowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli wyrywkowych w trakcie trwania umowy.
- a) W przypadku negatywnej oceny z kontroli wyrywkowej Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę i dokona kontroli powtórnej dnia następnego.
- b) Jeżeli ocena z kontroli powtórnej będzie negatywna Zamawiający sporządzi stosowny protokół kontroli wyrywkowej i rozpocznie naliczanie kar umownych za nienależyte wykonanie 100% elementu zamówienia wyszczególnionego w pkt. 1 lub w pkt 2 które zostały ocenione negatywnie, bez odrębnego pisma.
- c) Protokołem kontroli wyrywkowej jest protokół sporządzony przez pracownika Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego, drugi dla Wykonawcy.

3. ZASADY OGÓLNE

- 1) Nie uczestniczenie Wykonawcy z jego winy w odbiorach elementów zamówienia, lub nie podpisanie protokołu odbioru nie wstrzymuje czynności odbioru elementów zamówienia i naliczania kar umownych. W takim przypadku pracownik Zamawiającego jedynie w celach informacyjnych jest zobowiązany do przesłania Wykonawcy protokołu odbioru pocztą.
- 2) Wykonawca o fakcie usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w czasie odbiorów elementów zamówienia i kontroli wyrywkowych powiadomi pisemnie lub telefonicznie Zamawiającego. Do tego terminu będzie trwał bieg naliczania kar umownych .

3) Naliczanie kar umownych ustaje z dniem powiadomienia Zamawiającego o usunięciu nieprawidłowości, jeżeli protokół usunięcia nieprawidłowości potwierdzi ten fakt.

4) Po powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o usunięciu nieprawidłowości, Zamawiający jest zobowiązany dokonać odbioru usunięcia nieprawidłowości w ciągu 1 dnia roboczego od daty otrzymania w/w zgłoszenia.

5) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w protokole odbioru lub protokole kontroli wrywkowej nienależytej realizacji elementów zamówienia, bieg terminów kar umownych za nienależyte wykonanie elementów zamówienia rozpoczyna w dniu stwierdzenia nieprawidłowości i trwa do dnia powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o fakcie usunięcia nieprawidłowości, jeżeli protokół usunięcia nieprawidłowości potwierdzi ten fakt.

6) W przypadku wykonania części elementu zamówienia wyszczególnionego w § 4 ust. 1 punktach : 1), 2), Zamawiający dokona odbioru tylko elementów zamówienia wykonanych całkowicie, a za elementy zamówienia niewykonane całkowicie rozpocznie naliczanie kar umownych.

§ 7

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, które będą potrącane przez Zamawiającego w pierwszej kolejności z faktur wystawionych przez Wykonawcę i bez jego dodatkowej zgody. Zapłacenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania elementów zamówienia.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może zlecić zastępcze wykonanie prac na koszt Wykonawcy w razie niewykonania prac w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający bez dodatkowej zgody Wykonawcy dokona potrącenia kosztów wykonania zastępczego z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
3. Za nienależyte wykonanie elementu zamówienia należy rozumieć wszelkie odstępstwa od wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia, potwierdzonych protokołem odbioru miesięcznego.
4. Bieg kar umownych rozpoczyna się od dnia sporządzenia protokołu odbioru z wykazaniem nienależytym wykonaniem elementów zamówienia lub protokołu kontroli wrywkowej i trwa do dnia sporządzenia protokołu odbioru elementów zamówienia wykonanych należycie.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) za nienależyte wykonanie elementu zamówienia, w przypadku ujawnienia wad, które można usunąć – 200,00 zł wraz z należnym podatkiem vat za każdy dzień zwłoki.
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości dwukrotnego ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, płatnego w ciągu 30 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy na konto Zamawiającego.
6. Jeżeli kary umowne wyniosą więcej niż 45 % wartości wynagrodzenia wyszczególnionego w § 4 ust. 1 w punktach 1, 2, wraz z należnym podatkiem vat, Zamawiający po powiadomieniu Wykonawcy, może odstąpić od umowy bądź żądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.

§ 8

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie elementów zamówienia, zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas wykonywania prac.
2. W przypadku, gdy Wykonawca w trakcie trwania umowy dokona zniszczenia zieleni, drzew lub krzewów będą miały zastosowanie kary określone w ustawie z 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 88800 z 2004r. z późn. zm.).
3. W przypadku, gdy Wykonawca w trakcie trwania umowy dokona zniszczenia infrastruktury drogowej jest zobowiązany do jej naprawienia w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.
4. Wykonawca w czasie wykonywania elementów zamówienia, oraz usuwania wad powinien w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do wykonywania prac jak również wykonać i utrzymywać na swój koszt wszelkie osłony i oznakowania.
5. Jeżeli Wykonawca wykonuje elementy zamówienia bez konieczności zmian w organizacji ruchu drogowego i pieszego ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo na terenach objętych realizacją prac.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W wypadku określonym w ustępie poprzedzającym postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania .

§ 10

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany stosownie do art. 144 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr. 19 poz. 177 z późn. zm.).
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy na dzień jej zawarcia.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 12

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami).

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

*Sporządził:
Monika Sautycz
Podinspektor ds. Zamówień publicznych*