

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na zadanie pn.:**

### **„UTRZYMANIE I KONSERWACJA TERENÓW ZIELENI W GMINIE ŚWIERADÓW-ZDRÓJ”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami)

Zatwierdzono w dniu:

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

- 1.1 Gmina Miejska Świeradów-Zdrój reprezentowana przez:  
Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 15  
59-850 Świeradów-Zdrój

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetargu nieograniczonego**.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest: Utrzymanie i konserwacja zieleni w Gminie Świeradów-Zdrój – dokładny opis przedmiotu zamówienia w załączeniu.

**Wspólny Słownik Zamówień:** 77000000-0, 77310000-6

ZADANIE NR 1 – Utrzymanie i konserwacja terenów zieleni w Gminie Świeradów-Zdrój w wyłączeniu Os. Czerniawa.

ZADANIE NR 2 – Utrzymanie i konserwacja terenów zieleni – Os. Czerniawa.

- 3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w stosunku do : Zadania I i Zadania II,

**4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:**

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7.

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie:

**Zadanie I – od dnia podpisania umowy do 31 października 2008r.**

**Zadanie II – od dnia podpisania umowy do 31 października 2008r.**

**6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

- 6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 6.2 Wskazane niżej dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów, lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów, lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.



6	<p>Wykonawca jest zobowiązany dysponować następującym sprzętem:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Mini ciągnik do koszenia trawy o mocy min 10 KM – 1 szt.</li><li>2) 5 szt. wykaszarek o mocy min 2.7 KW,</li><li>3) Zamiatarka mechaniczna do ulic – 1 szt.</li><li>4) Samochód o ładowności min 1,5 t z plandeką – 1 szt.</li><li>5) Dmuchawa do liści – 2 szt.</li><li>6) Piła motorowa do cięcia drewna – 2 szt. w tym jedna z wciągnikiem min 1.5 m,</li><li>7) Areator o mocy min 4 KM – 1 szt.</li><li>8) Nożyce mechaniczne do cięcia żywopłotu – 1 szt.</li><li>9) Rozdrabniarka do gałęzi o mocy min 5 KM – 1 szt.</li></ol>	<p>Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada wykonawca</p>	7 a
7	<p>Koncesja na odbiór odpadów komunalnych</p>	<p>Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenie lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym</p>	-----

8	Wykonawca nie może zalegać z opłatami o których mowa w kolumnie III	Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika <b>urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</b> potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	-----
9	Wykonawca musi wykazać zrealizowanie minimum jednej usługi na utrzymanie zieleni miejskiej o rocznej wartości 50 000,00 zł	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie	8
10	Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej	Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej	-----

6.6 ZADANIE NR : 2

Lp:	Warunek do spełnienia:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:	Nr załącznika do SIWZ
I	II	III	IV
1	Warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych	Oświadczenie z art. 22 ust.1 o uprawnieniu do ubiegania się o zamówienie	4
2	Warunki określone w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych	Oświadczenie z art. 24 o niewykluczeniu	5
3	Profil działalności Wykonawcy musi być zgodny z charakterem zamówienia	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	-----
4	Wykonawca musi dysponować następującymi osobami : 1) pilarzem z uprawnieniami,	Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności	6a, 6b, 6c
5	Osoby wymienione w wierszu poprzedzającym muszą posiadać stosowne uprawnienia	Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia	-----

6	<p>Wykonawca jest zobowiązany dysponować następującym sprzętem:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Mini ciągnik do koszenia trawy o mocy min 10 KM – 1 szt.</li><li>2) 5 szt. wykaszarek o mocy min 2.7 KW,</li><li>3) Samochód o ładowności min 1,5 t z plandeką – 1 szt.</li><li>4) Dmuchawa do liści – 2 szt.</li><li>5) Piła motorowa do cięcia drewna – 2 szt. w tym jedna z wciągnikiem min 1.5 m,</li><li>6) Nożyce mechaniczne do cięcia żywopłotu – 1 szt.</li><li>7) Rozdrabniarka do gałęzi o mocy min 5 KM – 1 szt.</li></ol>	<p>Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada wykonawca</p>	7 b
7	<p>Koncesja na odbiór odpadów komunalnych</p>	<p>Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenie lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym</p>	-----

8	Wykonawca nie może zalegać z opłatami o których mowa w kolumnie III	Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika <b>urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</b> potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	-----
9	Wykonawca musi wykazać zrealizowanie minimum jednej usługi na utrzymanie zieleni miejskiej o rocznej wartości 20 000,00 zł	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie	8
10	Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej	Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej	-----

## 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 7.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).
- 7.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 7.3 Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą telefaksu (nr 0-75 7816585), lub drogą elektroniczną (e-mail [zp@swieradowzdroj.pl](mailto:zp@swieradowzdroj.pl)). Korespondencję



uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

7.4 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1 **Monika Sautycz** - podinspektor ds. zamówień publicznych  
[zp@swieradowzdroj.pl](mailto:zp@swieradowzdroj.pl)

**8. WADIUM:**

8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

Dla ZADANIA NR 1 w wysokości : **1500,00 zł** (słownie : jeden tysiąc pięćset złotych).

Dla ZADANIA NR 2 w wysokości : **1000,00 zł** (słownie : jeden tysiąc złotych)

8.2 Wadium należy wnieść w terminie do dnia i godziny składania ofert. Wniesienie wadium w formie pieniężnej jest skuteczne z chwilą uznania wpływu środków na rachunku zamawiającego w terminie określonym w zdaniu poprzednim.

8.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a : pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 38 1020 2124 0000 8302 0065 6967
- b : poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c : gwarancjach bankowych;
- d : gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e : poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.4 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

- a : upłynął termin związania ofertą;
- b : zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- c : Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia;
- d : wpłynął wniosek Wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) który został wykluczony z postępowania;
  - 3) którego oferta została odrzucona.

8.4 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b: nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c: zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

- 9.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy na dzień jej zawarcia.
- 9.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
- 9.3 Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach :
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 9.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, przed dniem podpisania umowy.
- 9.5 Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądz należy złożyć w oryginale do dnia podpisania umowy w Referacie Finansowym Urzędu Miasta.
- 9.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 9.7 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z kilku form. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 9.8 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

- 10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.4 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

- 11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedno zadanie.

- 11.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 11.3 W przypadku o którym mowa w pkt. 11.2, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.4 Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 11.2, zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 11.5 Wykonawcy, który złożył ofertę nie podlegającą odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego. W pozostałych przypadkach wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 11.6 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 11.7 Oferta musi być sporządzona według „wzoru formularza oferty” stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji.
- 11.8 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 11.9 Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony muszą być parafowane.
- 11.10 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 11.11 Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom tylko do usług pilarskich. Zamawiający nie dopuszcza zatrudniania podwykonawców do realizacji innych części zamówienia.
- 11.12 Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób: „Oferta na UTRZYMANIE I KONSERWACJĘ TERENÓW ZIELENI W GMINIE ŚWIERADÓW-ZDRÓJ – ZADANIE NR..... NIE OTWIERAĆ przed **12-03-2008** godz. 12:30” Kopertę należy ponadto opisać danymi Wykonawcy.
- 11.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 11.14 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zmianami).

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

- 12.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 5 (SEKRETARIAT) do dnia **12-03-2008** do godz. **12:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.2 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **12-03-2008 o godz. 12:30**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 3.

### 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 13.1 Cenę należy podać dla poszczególnych pozycji w Formularzu Ofertowym – Załącznik nr 3, osobno dla Zadania nr 1 (podsumować dwie pozycje) i osobno dla Zadania nr 2.
- 13.2 Zamawiający wyliczając cenę oferty będzie przyznawał punkty za miesięczną wartość dla danego zadania.

### 14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

- 14.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Dla ZADANIA I :

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

Dla ZADANIA II:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100%

- 14.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 14 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <math>C_{\min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert</li><li>- <math>C_{\text{of}}</math> - cena podana w ofercie</li></ul>

- 14.3 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

### 15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 15.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami).
- 15.3 O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Powiadomienie o dokonaniu wyboru oferty będzie zawierało nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz cenę.
- 15.4 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia powiadomienia o wynikach postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt. 15.5.
- 15.5 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcy informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 15.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

- 16.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej Specyfikacji.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

- 17.1 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone we wspomnianej ustawie.
- 17.2 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
  - a) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - b) Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
  - c) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
  - d) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

17.3 Od oddalenia lub odrzucenia protestu nie przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych.

**18. INNE:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami)