

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na zadanie pn. :

**„Dowóz dzieci do gminnych jednostek oświatowych w
Świeradowie-Zdroju”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)

Zatwierdzono w dniu:
16.07.2008r.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Świeradów-Zdrój reprezentowana przez:
Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój Pana Rolanda Marciniaka
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 15
59-850 Świeradów-Zdrój

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetargu nieograniczonego**.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest : „Dowóz dzieci do gminnych jednostek oświatowych w Świeradowie-Zdroju”.

Wspólny Słownik Zamówień: 60113100-4

Opis przedmiotu zamówienia w załączeniu

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6):

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 w wysokości do 3% wartości zamówienia.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 5.1 Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **rok szkolny 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 6.2 Wskazane niżej dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów, lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów, lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
- 6.3 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich

uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Brak (po uprzednim wezwaniu) któregośkolwiek ze wskazanych niżej dokumentów, lub złożenie go w niewłaściwej formie skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 6.4 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki i potwierdzić ich spełnienie wskazanymi dokumentami:

Lp:	Warunek do spełnienia:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:	Nr załącznika do SIWZ
I	II	III	IV
1	Warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych	Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych	2
2	Warunki określone w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych	Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych	3
3	Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności tj. profil działalności firmy musi być zgodny z przedmiotem zamówienia	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	-----

4	Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności	Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	-----
5	Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia	Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.	-----
6	Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym	Koncesja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób – wydanego przez Starostę właściwego dla siedziby Wykonawcy	-----

7	<p>Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.</p> <p>a) dysponuje osobami posiadającymi następujące kwalifikacje i uprawnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czterema kierowcami z prawem jazdy kategorii D - czterema opiekunami z kursami pierwszej pomocy <p>(<u>zastrzeżenie</u>: kierowca nie może być jednocześnie opiekunem, w autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun)</p> <p>b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. wykonał jedną usługę przewozu dzieci do szkół o wartości minimum 60 000,00 PLN</p> <p>c) dysponuje potencjałem technicznym tj. Wykonawca musi dysponować sprzętem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ca) jeden autobus posiadający 57 miejsc siedzących, cb) jeden autobus posiadający 45 miejsc siedzących, cc)) jeden autobus posiadający 55 miejsc siedzących cd) jeden autobus rezerwowy posiadający 55 miejsc siedzących. 	<p>a) Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności (wraz z załączonymi kserokopiami prawa jazdy kierowców i kursami pierwszej pomocy dla opiekunów),</p> <p>b) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.</p> <p>c) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca (wraz z załączonymi kserokopiami dowodów rejestracyjnych i aktualnych badań technicznych)</p>	<p>4</p> <p>5</p> <p>6</p>
---	---	--	----------------------------

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

7.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).

- 7.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 7.3 Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą telefaksu (nr 0-75 7816585), lub drogą elektroniczną (e-mail zp@swieradowzdroj.pl). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 7.4 Osoba uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Monika Sautycz - podinspektor ds zamówień publicznych
zp@swieradowzdroj.pl

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 8.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 8.4 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- 9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 9.3 W przypadku o którym mowa w pkt. 9.2 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.4 W przypadku o którym mowa w pkt. 9.2 jeżeli oferta wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 9.5 Wykonawcy, który złożył ofertę nie podlegającą odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego. W pozostałych przypadkach wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 9.6 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 9.7 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.

- 9.8 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 9.9 Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony muszą być parafowane.
- 9.10 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 9.11 **Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.**
- 9.12 Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób: „Oferta na zadanie pn.: „DOWÓZ DZIECI DO GMINNYCH JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH W ŚWIERADOWIE-ZDROJU” NIE OTWIERAĆ przed **2008-07-24** godz. **12:15”**
Kopertę należy ponadto opisać danymi Wykonawcy.
- 9.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 9.10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 9.14 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami).

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 10.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 5 (SEKRETARIAT) do dnia **2008-07-24** do godz. **12:00**.
Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 10.2 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 2008-07-24 o godz. 12:15, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 3

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 11.1 Wykonawca poda cenę ryczałtową wraz z należnym podatkiem vat za jedną dobę wykonania usługi. Cena określona przez Wykonawcę obowiązuje na czas realizacji umowy. Cenę należy podać na formularzu ofertowym – załącznik nr 1.

12. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

- 12.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

- 12.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 12.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100$ gdzie: <ul style="list-style-type: none">- C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert- C_{of} - cena podana w ofercie

- 12.3 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

13. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 13.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).
- 13.3 O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Powiadomienie o dokonaniu wyboru oferty będzie zawierało nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz cenę.
- 13.4 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia powiadomienia o wynikach postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 13.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

14. WADIUM:

- 14.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
- 14.2 Wadium należy wnieść w terminie do dnia i godziny składania ofert. Wniesienie wadium w formie pieniężnej jest skuteczne z chwilą uznania wpływu środków na rachunku zamawiającego w terminie określonym w zdaniu poprzednim.
- 14.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a : pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 38 1020 2124 0000 8302 0065 6967

- b : poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c : gwarancjach bankowych;
- d : gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e : poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.4 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

- a : upłynął termin związania ofertą;
- b : zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- c : Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia;
- d : wpłynął wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.

14.4 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b: nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c: zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

15.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

16.1 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy , przepisów wykonawczych jak również postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

16.2 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

- a) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- b) Protest dotyczący ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie

Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

c) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

d) Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

- 16.3 Zgodnie z art. 184 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami) od oddalenia lub odrzucenia protestu nie przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

17. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)