

Zarządzenie nr 21/2024
Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój
z dnia 01.03.2024

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych
w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój

Na podstawie art.33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023, poz. 40 ze zmianami) oraz § 2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 nr 14, poz. 67 ze zmianami) zarządzam , co następuje:

§ 1

Wyznaczam Panią Jolantę Bobak , inspektora w Referacie Administracyjnym na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój.

§ 2

Zadaniem koordynatora czynności kancelaryjnych jest nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt załatwianych spraw, właściwe zakładanie spraw i prowadzenia akt sprawy.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Traci moc prawną Zarządzenie nr 10/2013 z dnia 19.03.2013 r. w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Roland Marciniak