

## **UCHWAŁA Nr XXVIII/173/2008**

### **Rady Miasta Świeradów-Zdrój**

**z dnia 11 kwietnia 2008 roku**

w sprawie: **przystąpienia Miasta Świeradów-Zdrój do Stowarzyszenia „Partnerstwo Izerskie” działającego jako Lokalna Grupa Działania**

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 17, 18, 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz z art. 15 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64 poz. 427).

Rada Miasta Świeradów-Zdrój uchwala co następuje:

#### **§ 1**

Wyraża zgodę na przystąpienie Miasta Świeradów-Zdrój do Stowarzyszenia „Partnerstwo Izerskie” działającego jako Lokalna Grupa Działania jako członek zwyczajny.

#### **§ 2**

Szczegółowe zasady działania Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania - „Partnerstwo Izerskie” są określone w statucie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

#### **§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świeradów-Zdrój.

#### **§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **UZASADNIENIE**

Stowarzyszenie „Partnerstwo Izerskie” jest Lokalną Grupą Działania stanowiącą formę współpracy partnerów z sektora administracji publicznej, organizacji pozarządowych i przedsiębiorców, liderów lokalnych Umożliwi realizację projektów na rzecz zrównoważonego rozwoju Miasta Świeradów Zdrój wspieranych przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich i Europejski Fundusz Społeczny zgodnie z istniejącymi i projektowanymi w tym zakresie przepisami prawa.

Ponadto, Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania - „Partnerstwo Izerskie” będzie wspierać i realizować inne zadania na rzecz zrównoważonego rozwoju Miasta. Miasto Świeradów Zdrój realizując zadania ustawowe jest ważnym partnerem samorządowym w Stowarzyszeniu działającym jako Lokalna Grupa Działania.

Załącznik nr 1

do uchwały nr XXVIII/173/2008

z dnia 11.04.2008 r.

**STATUTU  
STOWARZYSZENIA  
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „PARTNERSTWO IZERSKIE”**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: „Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Izerskie” i zwane jest dalej Stowarzyszeniem
2. Stowarzyszenie może używać skróconej nazwy w brzmieniu „LGD Partnerstwo Izerskie”.
3. Stowarzyszenie może posługiwać się tłumaczeniem nazwy w języku obcym.
4. Stowarzyszenie jest partnerstwem trójsektorowym, składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego i społecznego.
5. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, którego podstawowym celem jest działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

**§ 2**

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o Stowarzyszeniach (tj. Dz. U. z 2001r. Nr.79, poz.855 z późn. zm.), ustawy z 7 marca 2007r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr.64, poz. 427), rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str.1) oraz niniejszego Statutu.

**§ 3**

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Ubocze, w gminie Gryfów Śląski, powiecie lwóweckim.
2. Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia sprawuje Marszałek Województwa Dolnośląskiego.
3. Stowarzyszenie może ustanawiać tytuły, odznaki oraz medale honorowe i przyznawać je osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej wybitnie zasłużonym dla realizacji celów Stowarzyszenia.

4. Stowarzyszenie może używać pieczęci, loga i legitymacji zgodnie ze wzorem określonym w uchwale Zarządu oraz właściwymi przepisami .

#### **§ 4**

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
2. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polski.
3. Stowarzyszenie w zakresie niezbędnym dla realizacji swoich celów statutowych może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Działalność Stowarzyszenia będzie przede wszystkim uwzględniać obszar geograficzny Pogórza Izerskiego, obejmując teren Miast i Gmin Lwówek Śląski, Gryfów Śląski, Lubomierz, Mirsk, Wleń, Olszyna, Leśna, Świeradów Zdrój, Nowogrodzic, Gmin Siekierczyn, Platerówka Lubań, Zgorzelec, Sulików i Stara Kamienica.
5. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

### **ROZDZIAŁ II CELE, ZADANIA I SPOSOBY ICH REALIZACJI**

#### **§ 5**

Celami i zadaniami Stowarzyszenia są:

- 1) działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich z uwzględnieniem należytej ochrony oraz promocji środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno- kulturowych oraz równości szans;
- 2) aktywizowanie ludności wiejskiej;
- 3) opracowanie i realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju (zwanej dalej LSR) jako Lokalna Grupa Działania (zwana dalej LGD) w rozumieniu ustawy z dnia 7 marca 2007r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr.64, poz. 427), przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz przepisów programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 dla obszaru: Miast i Gmin Lwówek Śląski, Gryfów Śląski, Lubomierz, Mirsk, Wleń, Olszyna, Leśna, Świeradów Zdrój, Nowogrodzic oraz Gmin Siekierczyn, Platerówka, Lubań, Zgorzelec, Sulików i Stara Kamienica (zwanego dalej obszarem działania LGD);
- 4) promocja obszarów wiejskich oraz gmin położonych na obszarze działania LGD;
- 5) mobilizowanie społeczności lokalnej do wzięcia udziału w procesie zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich położonych na obszarze LGD;
- 6) upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich, miejsko-wiejskich i miejskich położonych na obszarze działania LGD;

- 7) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w opracowaniu i realizacji LSR, oraz innych programów pomocowych i w ramach tego wspieranie, upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) propagowanie działań na rzecz realizacji LSR w obszarze działania LGD;
- 9) pozyskiwanie źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych;
- 10) udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego działaniem LGD LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych oraz innych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej ;
- 11) podejmowanie inicjatyw i działań dla rozwoju Pogórza Izerskiego mających na celu: rozwój produktów regionalnych, turystyki, przedsiębiorczości, zasobów ludzkich, społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego, poprawę estetyki miejscowości na obszarze działania LGD i bezpieczeństwa mieszkańców, edukację estetyczną, artystyczną mieszkańców, aktywizację gospodarczą i zawodową, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i patologiom społecznym, propagowanie zdrowego trybu życia oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego na obszarze działania LGD;
- 12) pozyskiwanie innych niż źródła finansowania oraz opracowywanie i realizacja innych programów pomocowych oraz projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 13) kreowanie lokalnych produktów i usług, w szczególności turystycznych, tworzenie infrastruktury turystycznej Pogórza Izerskiego;
- 14) promocja i organizacja wolontariatu;
- 15) prowadzenie działalności szkoleniowej i wydawniczej;
- 16) ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 17) współpraca międzynarodowa rozwijająca wymianę doświadczeń, dobrych praktyk, które przyczynią się do innowacyjności działań na Pogórzu Izerskim;
- 18) współpraca z instytucjami publicznymi organizacjami pozarządowymi krajowymi
- 19) i zagranicznymi oraz ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;

## § 6

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą służącą realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju w następującym zakresie:

Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana PKD 8899Z,

Działalność agentów i pośredników turystycznych PKD 7911,

Działalność agentów turystycznych PKD 7911A,

Działalność pośredników turystycznych PKD 7911B,

Działalność związana z organizowaniem targów, wystaw i kongresów PKD 8230Z,

Działalność wspomagająca edukację PKD 8560Z,

Edukacja PKD 85,

Działalność prawnicza PKD 6910Z,

Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania PKD 7022,

Badania naukowe i rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych PKD 7220,

Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków PKD 41,

Roboty budowlane specjalistyczne PKD 43,  
Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana PKD 7490Z,  
Reklama PKD 731,  
Pozostała działalność związana ze sportem PKD 9319,  
Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowaną PKD 9499Z,  
Działalność komercyjna, gdzie indziej nie sklasyfikowana PKD 829  
Drukowanie gazet PKD 1811Z,  
Pozostałe drukowanie PKD 1812Z,  
Intrologatorstwo i podobne usługi PKD 1814,  
Intrologatorstwo i podobne usługi PKD 1814Z,  
Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku PKD 1813Z,  
Reprodukcja zapisanych nośników informacji PKD 1820Z,  
Sprzedaż detaliczna prowadzona w nie wyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych PKD 4711Z,  
Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w nie wyspecjalizowanych sklepach PKD 4719Z,  
Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach PKD 4761Z,  
Sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach PKD 4763Z,  
Sprzedaż detaliczna sprzętu sportowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach PKD 4764Z,  
Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach PKD 477,  
Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet PKD 4791Z,  
Hotele i podobne obiekty zakwaterowania PKD 5510Z,  
Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania PKD 5520Z,  
Pola kempingowe (włączając pola dla pojazdów kempingowych) i pola namiotowe PKD 5530Z,  
Pozostałe zakwaterowanie PKD 5590Z,  
Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne PKD 5610A,  
Ruchome placówki gastronomiczne PKD 5610B,  
Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering) PKD 5621Z,  
Pozostała usługowa działalność gastronomiczna PKD 5629Z,  
Wydawanie książek PKD 5811Z,  
Wydawanie wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych) PKD 5812Z,  
Wydawanie gazet PKD 5813Z,  
Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków PKD 5814Z,  
Pozostała działalność wydawnicza PKD 5819Z,  
Działalność wydawnicza w zakresie gier komputerowych PKD 5821Z,  
Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania PKD 5829Z,  
Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych PKD 5911Z,  
Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi PKD 5912Z,  
Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych PKD 5913Z,

Działalność związana z projekcją filmów PKD 5914Z,  
Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych PKD 5920Z,  
Nadawanie programów radiofonicznych PKD 60.10.Z,  
Nadawanie programów telewizyjnych ogólnodostępnych i abonamentowych PKD 6020Z,  
Działalność w zakresie telekomunikacji bezprzewodowej, z wyłączeniem telekomunikacji satelitarnej PKD 6120Z,  
Działalność związana z oprogramowaniem PKD 6201Z,  
Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki PKD 6202Z,  
Działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi PKD 6203Z,  
Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych PKD 6209Z,  
Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność PKD 6311Z,  
Działalność portali internetowych PKD 6312Z,  
Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana PKD 6399Z,  
Badanie rynku i opinii publicznej PKD 7320Z,  
Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania PKD 7410Z,  
Działalność fotograficzna PKD 7420Z,  
Działalność związana z tłumaczeniami PKD 7430Z,  
Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana PKD 7490Z,  
Dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim PKD 7740Z,  
Działalność organizatorów turystyki PKD 7912Z,  
Działalność w zakresie informacji turystycznej PKD 7990B,  
Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana PKD 7990C,  
Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura PKD 8219Z,  
Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów PKD 8230Z,  
Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych PKD 8551Z,  
Pozaszkolne formy edukacji artystycznej PKD 8552,  
Pozaszkolne formy edukacji artystycznej PKD 8552Z,  
Pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane PKD 8559,  
Nauka języków obcych PKD 8559A,  
Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane PKD 8559B,  
Działalność wspomagająca edukację PKD 8560Z,  
Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana PKD 8899Z,  
Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych PKD 9001Z,  
Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych PKD 9002Z,  
Działalność obiektów kulturalnych PKD 9004Z,  
Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych PKD 9103Z,  
Działalność obiektów sportowych PKD 9311Z,  
Działalność klubów sportowych PKD 9312Z,  
Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej PKD 9313Z,

Pozostała działalność związana ze sportem PKD 9319Z,  
Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki PKD 9321Z,  
Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna PKD 9329Z,  
Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej PKD 9604Z,  
Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana PKD 9609Z.

2. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

## § 7

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Opracowanie Lokalnej Strategii Rozwoju i przystąpienie do konkursu na jej realizację, organizowanego przez samorząd województwa,
2. Rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej Lokalnej Strategii Rozwoju na obszarze działania Lokalnej Grupy Działania,
3. Prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju,
4. Upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju,
5. Informowanie za pomocą dostępnych środków przekazu, m.in. za pomocą strony internetowej, ogłoszeń w prasie lokalnej, o możliwości wstąpienia do Lokalnej Grupy Działania w sprawie wyboru projektu do realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju w ramach działania 4.1. „Lokalne strategie Rozwoju – poprawa jakości życia i różnicowanie działalności na obszarach wiejskich”,
6. Sprawdzanie zgodności projektów z założeniami Lokalnej Strategii Rozwoju,
7. Dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznanych Lokalnej Grupie Działania, na realizację Lokalnej Strategii Rozwoju w ramach działania 4.1. – „Lokalne Strategie Rozwoju – poprawa jakości życia oraz różnicowania działalności na obszarach wiejskich”,
8. Organizowanie i finansowanie:
  - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, kursów, warsztatów, wizyt studyjnych, konferencji, sympozjów, debat, akcji informacyjnych i konkursów oraz innych form przekazywania wiedzy
  - b) imprez kulturalnych, koncerty, festiwale, przedstawienia teatralne, festyny, targi, pokazy i wystaw służących promocji regionu, jego tożsamości imprez sportowo-rekreacyjnych i zawodów sportowych
  - c) punktów informacji turystycznej oraz innych usług związanych z obsługą ruchu turystycznego na obszarze działania Lokalnej Grupy Działania,
  - d) punktów konsultacyjno-doradczych dla organizacji społecznych, przedsiębiorców z obszaru Lokalnej Grupy Działania,
  - e) działalności promocyjnej, informacyjnej, publicystycznej i poligraficznej, w tym opracowanie, redagowanie i druk ulotek, broszur, folderów, plakatów, kalendarzy, czasopism i innych publikacji, opracowanie i



- rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych i ich redagowanie, przygotowanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze promocyjnym lub reklamowym,
9. Przygotowanie analiz, opracowań oraz gromadzenie dokumentacji, diagnozujących obszar działania LGD.
  10. Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami statutowymi Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym,
  11. Prowadzenie innych działań przewidzianych dla Lokalnej Grupy Działania, określonych w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej,
  12. Podejmowanie i prowadzenie innych działań zmierzających do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia oraz przewidzianych dla Lokalnej Grupy Działania w przepisach PROW,
  13. Współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i instytucjami krajowymi i międzynarodowymi, których działalność jest zbieżna z celami stowarzyszenia na wszystkich obszarach jego aktywności.

## **§ 8**

Stowarzyszenie, realizując cele statutowe, może powoływać jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczonych.

## **§ 9**

Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej jej członków i zatrudnionych pracowników.

## **ROZDZIAŁ III CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA**

### **§ 10**

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- a) członków zwyczajnych
- b) członków wspierających
- c) członków honorowych

2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być:

- 1) osoba fizyczna, która:
  - a) spełnia wymogi określone w ustawie Prawo o Stowarzyszeniach,
  - b) jest pełnoletnia,
  - c) posiada obywatelstwo Rzeczypospolitej Polskiej lub innego państwa bez względu na miejsce zamieszkania,
  - d) działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,
  - e) przedstawi pisemną rekomendację (wskazanie) udzieloną przez przynajmniej jednego z w/w rekomendujących działającego na obszarze, którego dotyczy Lokalna Strategia Rozwoju:

- partnera społecznego
  - gospodarczego
  - gminę wiejską
  - gminę miejsko-wiejską
  - związek międzygminny
  - inną osobę prawną, której działalność związana jest z realizacją celów Stowarzyszenia,
  - innego przedsiębiorcę,
  - grupę 15 osób fizycznych zamieszkałych na obszarze, którego dotyczy Lokalna Strategia Rozwoju
- f) złoży deklarację członkowską.
- 3) osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, która:
- a) działa na obszarze, którego dotyczy Lokalna Strategia Rozwoju,
  - b) wykonuje działalność związaną z realizacją celów Stowarzyszenia,
  - c) jest jednostką samorządu terytorialnego lub partnerem gospodarczym, społecznym, w tym organizacją pozarządową, działającą na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, zajmującą się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego lub promowaniem równości szans,
  - d) wskaże osobę reprezentującą ją w Lokalnej Grupie Działania
  - e) złoży deklarację członkowską.

## § 11

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje wskutek:

- a) rezygnacji,
- b) śmierci członka będącego osobą fizyczną, utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych albo utraty praw publicznych,
- c) zaprzestanie działalności członka będącego osobą prawną,
- d) wykluczenia,

2. Wykluczenie członka następuje w przypadku:

- a) nieusprawiedliwionego zalegania z zapłatą składek przez okres dłuższy niż 12 miesięcy, mimo uprzedniego pisemnego upomnienia,
  - b) postępowania sprzecznego z niniejszym Statutem lub uchwałami władz Stowarzyszenia,
  - c) postępowania, które dyskwalifikuje daną osobę jako członka Stowarzyszenia lub godzi w jego dobre imię,
  - d) działania na szkodę Stowarzyszenia.
  - e) nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w pracach Stowarzyszenia,
  - f) cofnięcia rekomendacji, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt. 1 ppkt. e).
3. O wykluczeniu decyduje Zarząd w formie uchwały. Przed podjęciem uchwały Zarząd umożliwia członkowi złożenie wyjaśnień na piśmie lub osobiście na posiedzeniu Zarządu. O treści uchwały Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego.
4. Ustanie członkostwa z przyczyn określonych w ustępie 1 pkt b) i c) stwierdza Zarząd w formie uchwały, przepis ustępu 3 stosuje się odpowiednio.

5. Od uchwał Zarządu, o których mowa w ustępie 3 i 4 przysługuje zainteresowanemu odwołanie do najbliższego Walnego Zebrania Członków w terminie 1 miesiąca od pisemnego powiadomienia o treści uchwały. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.
6. Ustanie członkostwa zobowiązuje do zwrotu przedmiotów należących do Stowarzyszenia, a wydanych członkowi stowarzyszenia do użytkowania.

## §12

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest zobowiązany:
  - 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w realizacji tych celów,
  - 2) aktywnie uczestniczyć w działalności i przedsięwzięciach Stowarzyszenia,
  - 3) przestrzegać postanowień statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - 4) opłacać składki członkowskie w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków,
  - 5) brać udział w Walnych Zebraniach Członków,
  - 6) dbać o mienie Stowarzyszenia.
2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
  - 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
  - 2) uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków i brać udział w głosowaniu,
  - 3) uczestniczyć w pracach wybranych przez siebie zespołów roboczych,
  - 4) uczestniczyć w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym i szkoleniowym,
  - 5) wstępu na organizowane przez Stowarzyszenie imprezy kulturalne,
  - 6) wysuwać postulaty i wnioski wobec władz Stowarzyszenia,
  - 7) korzystać z urządzeń i sprzętu będącego własnością Stowarzyszenia.

## § 13

1. Kandydat do Stowarzyszenia składa pisemną deklarację zawierającą oświadczenie o przystąpieniu i zobowiązanie do opłacania składek, a ponadto:
  - a) osoby fizyczne: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres, numer PESEL, dołączając pisemną rekomendację o której mowa w § 10 ust. 2 pkt. 1 ppkt. e).
  - b) osoby prawne: nazwę (firmę), siedzibę, adres, numer Regon, dołączając także odpis z właściwego rejestru, jeżeli podlegają wpisowi do rejestru, uchwałę i deklarację o których mowa w § 10 ust. 2 pkt. 2 ppkt. d) i e) oraz wskazując osobę reprezentującą ją w Lokalnej Grupie Działania.
2. O przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia decyduje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu w formie uchwały. O swojej decyzji Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego.
3. Od decyzji odmownej zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania do najbliższego Walnego Zebrania Członków, którego uchwała jest ostateczna. Odwołanie należy wnieść w terminie 1 miesiąca od otrzymania pisemnej informacji o decyzji Walnego Zebrania, za pośrednictwem Zarządu.

## § 14

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna i osoba prawna bez względu na jej miejsce zamieszkania i siedzibę w kraju lub za granicą, która za swoją zgodą zostanie przyjęta do Stowarzyszenia deklarując pomoc w realizacji jego celów, po złożeniu deklaracji zawierającej dane, o których mowa w §13 ust. 1 oraz oświadczenie o zakresie deklarowanej pomocy na rzecz Stowarzyszenia.
2. Przyjęcie w poczet członków wspierających dokonuje się w takim samym trybie, jaki został określony w Statucie dla członków zwyczajnych, z tym zastrzeżeniem, że nie jest wymagana rekomendacja, której mowa w §10 ust. 2 pkt. 1 ppkt. e).
3. Formę i rodzaj wspierania Stowarzyszenia członkowie wspierający ustalają z Zarządem Stowarzyszenia w odrębnej umowie.
4. Członek wspierający ma prawo osobiście lub za pośrednictwem swojego przedstawiciela brać udział w pracach Stowarzyszenia z głosem doradczym, zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań i uchwał.
5. Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń i przestrzegania innych ustaleń zawartych w podpisanej umowie.
6. Do ustania członkostwa w przypadku członka wspierającego zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 11.

## §15

1. Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna, osoba prawna, bez względu na jej miejsce zamieszkania czy obszar działalności szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie Członków, na wniosek Zarządu.
2. Członek honorowy ma prawo uczestniczyć w pracach organizowanych przez Stowarzyszenie oraz brać udział z głosem doradczym w Walnym Zebraniu Członków.
3. Do ustania członkostwa w przypadku członka honorowego zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 11.
4. Nadanie członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia godności członka honorowego, nie powoduje utraty przez niego praw i obowiązków jako członka zwyczajnego.

## § 16

Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego z zastrzeżeniem § 15 ust. 4. Mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych organach Stowarzyszenia.

**ROZDZIAŁ IV**  
**WŁADZE STOWARZYSZENIA**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§17**

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków,
2. Zarząd,
3. Rada,
4. Komisja Rewizyjna.

**§18**

1. Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa cztery lata i kończy się z chwilą powołania nowych władz. Mandat członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wygasa z chwilą odbycia pierwszego Walnego Zebrania Członków odbywającego się w roku kalendarzowym, w którym upływa okres kadencji.
2. Mandat członka Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji z powodu:
  - a) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
  - b) pisemnej rezygnacji,
  - c) śmierci,
  - d) odwołania przez Walne Zebranie Członków,
3. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji Zarząd lub Komisja Rewizyjna dokonuje uzupełnienia składu organu na okres do upływu kadencji w liczbie nie przekraczającej 1/3 ustalonego składu.

**§19**

1. Członkowie Stowarzyszenia wymienieni w § 10 ust. 2 Statutu mają wyłączne prawo rekomendowania kandydatów do władz Stowarzyszenia./ wszyscy członkowie mają jeden głos w głosowaniu i możliwość rekomendowania swoich przedstawicieli, tworzą wspólnie Walne Zebranie, które jest najwyższym organem/ to nie samorządowcy tworzą wszystko, oddolne zoorganizowanie się członków zwykłych poparte rekomendacją podnosi rangę przedstawiciela.
2. Rekomendacje powinny być składane na piśmie na co najmniej 7 dni przed datą Walnego Zebrania Członków, podczas którego dokonywany będzie wybór.
3. Rekomendacje składa się osobiście w siedzibie Stowarzyszenia albo drogą pocztową.
4. Rekomendacja powinna zawierać:
  - a) nazwę, dane adresowe podmiotu rekomendującego lub imię i nazwisko osób rekomendujących
  - b) imię i nazwisko osoby rekomendowanej, jej miejsce zamieszkania, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail, szczegółową informację o spełnieniu wymogów określonych w § 24 ust. 5 i 8, § 25 ust. 5, 7, 8, 9, 13 i 14 oraz § 26 ust. 6, 7 i 8 Statutu;
  - c) nazwę organu, do którego rekomenduje się danego kandydata;

- d) oświadczenia osoby rekomendowanej o wyrażeniu zgody na kandydowanie do konkretnego organu Stowarzyszenia; o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych przez LGD oraz o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej;
- e) podpis osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu rekomendującego oraz pieczęć nagłówkową.

Do rekomendacji powinien być dołączony życiorys kandydata. tutaj wszystko ma swoje punkty przy ocenie, krótki życiorys będzie odzwierciedleniem doświadczenia./ warto to zachować.

- 5. Zarząd albo (w przypadku wyboru pierwszych władz Stowarzyszenia) Komitet Założycielski sprawdzi kandydatury do władz Stowarzyszenia pod względem spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych określonych § 24 ust. 5 i 8, § 25 ust. 5, 7, 8, 9, 13 i 14 oraz § 26 ust. 6, 7 i 8 Statutu, ustali listę kandydatów z uwzględnieniem parytetów równowagi terytorialnej i sektorowej, tzn. ustali tzw. podlisty wyborcze.
- 6. Wybór członków władz Stowarzyszenia dokonywany jest w drodze głosowania powszechnego i tajnego.
- 7. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia dysponują 1 głosem.
- 8. Głosy oddaje się na wybranego kandydata znajdującego się na tzw. podliście wyborczej.
- 9. Wybór uznaje się za dokonany, gdy za danym kandydatem opowiedziała się zwykła większość głosujących przy obecności co najmniej 1/3 ilości członków posiadających prawo głosu, chyba że statut stanowi inaczej.
- 10. Wybrani członkowie władz Stowarzyszenia na pierwszym posiedzeniu tego organu wybierają spośród siebie osoby piastujące poszczególne stanowiska w danym organie.

## **§ 20**

Uchwały władz Stowarzyszenia, jeśli Statut nie stanowi inaczej, zapadają zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 1/3 ilości członków uprawnionych do głosowania. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos przewodniczącego zebrania.

## **WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW**

### **§21**

- 1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
- 2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
- 3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane co najmniej raz w roku.
- 4. Zwyczajne i nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd, który zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób, co najmniej na 21 dni przed terminem zebrania.
- 5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd:
  - a. z własnej inicjatywy,
  - b. na żądanie Komisji Rewizyjnej lub Rady
  - c. na żądanie 1/3 liczby członków Stowarzyszenia,

6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 30 dni od podjęcia inicjatywy lub zgłoszenia żądania.
7. Porządek Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd lub osoby uprawnione do żądania zwołania takiego zebrania, powiadamiając o jego terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób co najmniej 21 dni przed terminem zebrania. Do czasu wyłonienia składu pierwszych władz Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków zwołuje Komitet Założycielski.
8. W Walnym Zebraniu Członków winna uczestniczyć co najmniej 1/3 członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a w drugim terminie, który następuje proponuję ½ h, gdyż jeśli brak jest quorum to godzinna przerwa to strata czasu obecnych w godzinę później tego samego dnia – może ono skutecznie obradować bez względu na liczbę uczestników, chyba że statut stanowi inaczej.
9. W Walnym Zebraniu Członków uczestniczą członkowie zwyczajni Stowarzyszenia oraz z głosem doradczym, członkowie wspierający, członkowie honorowi i zaproszeni goście.

## § 22

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

1. uchwalanie kierunków i programów organizacyjnej i finansowej działalności Stowarzyszenia, w tym budżetu Stowarzyszenia,
2. ustalanie liczby członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
3. wybór i odwołanie członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
4. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju,
5. wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdania Zarządu z działalności Stowarzyszenia,
6. wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdania Komisji Rewizyjnej z działalności Stowarzyszenia,
7. udzielenie, po wysłuchaniu wniosków Komisji Rewizyjnej, absolutorium Zarządowi,
8. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu i Rady oraz innych spraw i wniosków zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia,
9. uchwalanie zmian Statutu,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
- 11) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia oraz o przeznaczeniu jego majątku,
- 12) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków, regulaminów pracy Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, regulaminów konkursów grantowych,
- 13) zatwierdzanie projektu Lokalnej Strategii Rozwoju opracowanego przez Zarząd,
- 14) opiniowanie propozycji Zarządu dotyczących projektów strategicznych Stowarzyszenia, na których realizację Stowarzyszenie zamierza pozyskać zewnętrzne dofinansowanie,
- 15) nadawanie honorowego członkostwa, przyznawanie nagród i wyróżnień osobom zasłużonym dla realizacji celów obranych przez Stowarzyszenie lub dla samego Stowarzyszenia,
- 16) podejmowanie uchwał w zakresie rozszerzenia bądź zawężenia obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju.

- 17) ustalenie wysokości składek członkowskich,
- 18) podejmowanie innych uchwał w sprawach nie przekazanych dla kompetencji innych organów.

## **§ 23**

1. Walne Zebranie Członków działa podejmując uchwały po przeprowadzeniu głosowania.
2. Głosowanie przeprowadza się jawnie. Głosowanie może być tajne na wniosek zgłoszony przez członka, jeżeli Walne Zebranie tak postanowi.
3. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności połowy członków Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
4. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.
5. Walne Zebranie Członków obraduje według porządku obrad doręczonego członkom w trybie określonym w § 21 ust.4 Statutu. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie Członków zmieniony lub rozszerzony. Porządek nie może być rozszerzony o punkty dotyczące zmiany Statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia.
6. Walne Zebranie Członków po otwarciu go przez Prezesa Zarządu lub innego członka Zarządu (albo członka Komitetu Założycielskiego) wybiera Przewodniczącego i na jego wniosek - Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, którzy dalej prowadzą obrady.
7. Z przebiegu Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz lub osobę sporządzającą protokół. Sporządzony w powyższy sposób protokół wpisuje się do księgi protokołów.

## **ZARZĄD STOWARZYSZENIA**

## **§ 24**

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, niniejszym Statutem i przepisami prawa. Reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.
2. Zarząd ze swego grona wybiera Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika i Sekretarza.
3. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa Regulamin Zarządu.
4. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Członek Zarządu nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani Rady.
6. Zarząd składa się z od 5 do 9 członków przy czym w składzie Zarządu nie może być mniej niż 40% kobiet i mniej niż 40% mężczyzn (parytet równowagi płci).
7. Członkowie Zarządu powinni ponadto spełniać co najmniej jeden z wymogów:
  - a) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie;
  - b) ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa lub rozwoju obszarów wiejskich;
  - c) legitymować się co najmniej 1 rokiem doświadczenia w strukturach podmiotu rekomendującego;
  - d) uczestniczyć w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.



9. Do kompetencji Zarządu, oprócz innych spraw wymienionych w statucie, należy:

- a. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- b. kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
- c. zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- d. powoływanie i odwoływanie dyrektora Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura,
- e. ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
- f. ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia.
- g. opracowywanie LSR, oraz innych wymaganych przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,
- h. przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- i. realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, w tym ogłaszanie konkursów na projekty z zakresu działania 4.1 Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach strategii,
- j. opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
- k. wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR w ramach osi LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- l. nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego statutu;
- m. dwa razy do roku przygotowanie i dystrybucja wśród członków Stowarzyszenia informacji o działaniach i zamierzeniach Zarządu.

## **RADA**

### **§ 25**

1. Członkowie Rady są wybierani i odwoływani przez Walne Zebranie Członków spośród członków tego organu .
2. Liczba członków Rady ustalona jest każdorazowo przez Walne Zebranie Członków w liczbie nie mniejszej niż 8 osób. Rada składa się z co najmniej 50% przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit b i c rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, czyli partnerów gospodarczych i społecznych oraz innych odpowiednich podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego, oraz podmiotów odpowiedzialnych za promowanie równości mężczyzn i kobiet, działających na obszarze, którego dotyczy lokalna strategia rozwoju (parytet równowagi sektorów), przy czym w składzie Rady nie może być mniej niż 40% kobiet i mniej niż 40% mężczyzn (parytet równowagi płci).

3. Rada może ze swego grona wybrać Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza.
4. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Rady.
5. Rada składa się z co najmniej 50% członków, którzy posiadają doświadczenie w zakresie realizacji projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich współfinansowanych ze środków unijnych.
6. Co najmniej jedna osoba spośród członków Rady powinna posiadać udokumentowaną znajomość przynajmniej jednego języka roboczego UE (angielski, francuski lub niemiecki) w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się.
7. Co najmniej 50% członków Rady powinno zamieszkiwać obszar objęty działalnością Lokalnej Strategii Rozwoju przez okres co najmniej 5 lat przed ich powołaniem.
8. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji zgodnie z art. 62 ust. 4 rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia Rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE L277 z 21.10.2005 r. str.1), które mają być realizowane w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie Lokalnej Strategii Rozwoju.
9. Wybór operacji, o których mowa w ust. 8, dokonywany jest przez podjęcie przez Radę uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków uprawnionych do głosowania.
10. Od uchwały o której mowa ust. 9 przysługuje wnioskodawcy odwołanie do Walnego Zebrania Członków, za pośrednictwem Zarządu.
11. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani Zarządu.
12. Członkowie Rady powinni spełniać następujące wymogi:
  - a) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie;
  - b) ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa, rozwoju obszarów wiejskich i podejścia Leader;
  - c) legitymować się co najmniej 1 rokiem doświadczenia w strukturach podmiotu rekomendującego;
  - d) uczestniczyć w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.
14. Członkiem Rady nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
15. Członkowie Rady nie mogą pozostawać z członkami Zarządu, oraz członkami Komisji Rewizyjnej w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

## **KOMISJA REWIZYJNA**

### **§ 26**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.
2. Liczba członków Komisji Rewizyjnej od 3 do 5 członków Stowarzyszenia.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Komisji Rewizyjnej.
5. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.

6. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
7. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej, oprócz innych spraw wymienionych w niniejszym statucie, należy:
  - 1) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
  - 2) przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli merytorycznej i finansowej działalności Zarządu, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej,
  - 3) składanie sprawozdań Walnemu Zebraniu Członków wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i zgłaszanie wniosków w przedmiocie absolutorium Zarządowi,
  - 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
  - 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe,
  - 5) przedstawienie Zarządowi uwag dotyczących jego działalności oraz protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami,
  - 6) prowadzenie okresowych kontroli opłacania składek członkowskich.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZESPOŁY ROBOCZE STOWARZYSZENIA**

#### **§ 27**

1. W celu wymiany poglądów między członkami Stowarzyszenia oraz poszukiwania wśród nich inicjatyw oddolnych tworzy się następujące zespoły robocze:
  - a) ds. bezpieczeństwa mieszkańców i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
  - b) ds. edukacji i rozwoju zasobów ludzkich, kultury i zachowania dziedzictwa kulturowego na Pogórzu Izerskim
  - c) ds. infrastruktury;
  - d) ds. przedsiębiorczości;
  - e) ds. rolnictwa i ochrony środowiska;
  - f) ds. społeczeństwa informacyjnego i obywatelskiego;
  - g) ds. turystyki, sportu i rekreacji;
2. Zespoły robocze są forum wymiany poglądów między członkami Stowarzyszenia.
3. Członkostwo w zespole roboczym jest przywilejem, a nie obowiązkiem członka Stowarzyszenia.
4. Każdy z członków Stowarzyszenia może uczestniczyć w pracach nieograniczonej ilości zespołów roboczych.
5. Zespołom roboczym przysługuje prawo składania Zarządowi rekomendacji, oraz sugestii, opinii o wszystkich bieżących sprawach Stowarzyszenia oraz prawo do sugerowania Zarządowi inicjowania określonych działań.
6. Prace zespołu roboczego koordynuje członek Zarządu wskazany przez Zarząd.
7. Każdy zespół roboczy tworzy spośród swoich członków prezydium, w skład którego wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.
8. Spotkania zespołów roboczych powinny odbywać się nie rzadziej niż dwa razy do roku.
9. Spotkania zwołuje z inicjatywy prezydium koordynator – członek Zarządu, powiadamiając o jego miejscu i terminie członków zespołu w każdy skuteczny sposób na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem spotkania.
10. Stanowiska zespołu przyjmowane są zwykłą większością głosów bez względu na ilość obecnych członków zespołu.

## **ROZDZIAŁ VI MAJĄTEK I FUNDUSZE STOWARZYSZENIA**

### **§ 28**

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą środki pieniężne i inne składniki majątkowe, które służą wyłącznie do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.
2. Majątek Stowarzyszenia pochodzi z:
  - a) składek członkowskich,
  - b) dotacji,
  - c) środków otrzymanych od sponsorów,
  - d) darowizn,
  - e) zapisów i spadków,
  - f) dochodów z własnej działalności,
  - g) dochodów z majątku.
3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Majątkiem i funduszami Stowarzyszenia gospodaruje Zarząd.
  - a) do 20.000 zł. Prezes
  - b) powyżej 20.000 zł. Prezes oraz dwóch członków Zarządu
5. Następujące czynności zarządu majątkiem wymagają zgody Walnego Zebrania Członków:
  - a) nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości,
  - b) nabycie, zbycie lub objęcie udziałów lub akcji w spółce,
  - c) rozporządzenie składnikiem majątku Stowarzyszenia o wartości 50.000 zł lub zaciągnięcie zobowiązania przekraczającego tę wartość.

### **§ 29**

1. Zabronione jest udzielanie pożyczek przez Stowarzyszenie lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do:
  - a) członków Stowarzyszenia i jego władz,
  - b) pracowników Stowarzyszenia,
  - c) małżonków pracowników oraz ich krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych lub powinowatych w linii bocznej do drugiego stopnia,
  - d) osób związanych z pracownikami z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zabronione jest przekazywanie majątku Stowarzyszenia osobom, o których mowa w ust. 1 pkt a) - d), na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich.
3. Zabronione jest wykorzystywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz osób, o których mowa w ust. 1 pkt a) - d) na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.

### **§ 30**

Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli dotyczących spraw majątkowych z zastrzeżeniem §28 pkt.4 wymagane są podpisy dwóch Członków Zarządu działających łącznie w tym Prezesa.

## **Rozdział VII**

### **ZMIANY STATUTU, ZMIANA OBSZARU OBJĘTEGO LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA**

#### **§ 31**

Statut niniejszy może być zmieniony lub zastąpiony nowym, wyłącznie przez Walne Zebranie Członków na podstawie uchwały powziętej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.

#### **§ 32**

1. Obszar objęty Lokalną Strategią Rozwoju może ulec rozszerzeniu bądź zawężeniu na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków powziętej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.
2. Z inicjatywą o której mowa w ust. 1 mogą wystąpić jednostki samorządu terytorialnego lub grupa co najmniej 10 partnerów społecznych i gospodarczych.
3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie prawne i faktyczne, w szczególności wykazywać spójność obszaru, o który zostanie poszerzony lub zwężony obszar objęty Lokalnej Strategii Rozwoju.
4. Wniosek składa się Zarządowi, który ma obowiązek przedstawić go na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

#### **§ 33**

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków powziętej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Likwidatorami są członkowie Zarządu, jeśli Walne Zebranie Członków nie wyznaczy innych likwidatorów.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

**DEKLARACJA WSPÓŁPRACY PARTNERSKIEJ  
W RAMACH LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA  
POWOLANEJ DLA ROZWOJU SPOŁECZNO-GOSPODARCZEGO POGÓRZA IZERSKIEGO**

DZIAŁAJĄC NA PODSTAWIE PRZYSŁUGUJĄCYCH MI UPRAWNIEŃ OŚWIADCZAM, ŻE REPREZENTOWANY PRZEZE MNIE PODMIOT, ZWANY DALEJ **PARTNEREM**,

OZNACZENIE PARTNERA

NAZWA / IMIĘ I NAZWISKO: .....

.....

ADRES SIEDZIBY: .....

.....

STATUS PRAWNY: .....

.....

DEKLARUJE GOTOWOŚĆ DO PODJĘCIA WSPÓŁPRACY W RAMACH MIĘDZYSEKTOROWEGO PARTNERSTWA OKREŚLANEGO JAKO LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA POWSTAŁEGO W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU „PARTNERSTWO NA RZECZ ROZWOJU POGÓRZA IZERSKIEGO” FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROLNEGO NA RZECZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2007-2013.

PARTNER SKŁADAJĄC NINIEJSZĄ DEKLARACJĘ WSPÓŁPRACY JEST ŚWIADOMY, ŻE:

**WSPÓŁPRACA** ODBYWAĆ SIĘ BĘDZIE W OPARCIU O STOWARZYSZENIE „PARTNERSTWO IZERSKIE” LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA – LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA Z SIEDZIBĄ W UBOCZE 300, 59- 620 GRYFÓW ŚLĄSKI POPRZECZ UDZIAŁ W PRACACH JEJ ORGANIZACJI.

**PARTNERSTWO** JEST MIĘDZYSEKTOROWE, CO OZNACZA, ŻE OBEJMUJE PODMIOTY Z SEKTORA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, SEKTORA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I SEKTORA PRZEDSIĘBIORCÓW

**INSTYTUCJONALNE I PROCEDURALNE ZASADY** WSPÓŁPRACY POMIĘDZY PARTNERAMI OKREŚLONE SĄ W STATUCIE STOWARZYSZENIA

**Celem** współpracy określonym w statucie Stowarzyszenia jest **wspieranie społeczno-gospodarczego rozwoju Pogórza Izerskiego**, pomoc techniczna, szkoleniowa, informacyjna lub finansowa dla organizacji pozarządowych oraz przedsiębiorców w zakresie określonym w celach statutowych

**ŚRODKI REALIZACJI** CELÓW OKREŚLONE W STATUCIE STOWARZYSZENIA TO:

6. Wsparcie organizacyjne, rzeczowe i finansowe podmiotów podejmujących działania na rzecz społeczno-gospodarczego rozwoju Pogórza Izerskiego w zakresie określonym w Zintegrowanej Strategii Rozwoju Obszarów Wiejskich
7. Organizację i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów;

8. Organizację, udział i finansowanie przedsięwzięć społecznych, edukacyjnych, kulturalnych, ekologicznych i innych w zakresie celów statutowych;
9. Organizację konkursów, wystaw, przeglądów, festiwali, pokazów, itp.;
10. Prowadzenie lub finansowanie działalności wydawniczej;
11. Inicjowanie, prowadzenie, udział lub finansowanie badań socjologicznych, także opinii publicznej, ekonomiczno-gospodarczych i innych istotnych dla społeczności lokalnych lub grup społecznych;
12. Organizacja lub udział w targach, konferencjach, seminariach, sympozjach, itp.;
13. Udział w pracach zespołów badawczych, rozwojowych, naukowych, koncepcyjnych, itp.;
14. Finansowanie odbudowy lub remontów obiektów użyteczności publicznej, obiektów kultu religijnego, obiektów i urządzeń zabytkowych, sportowych, atrakcji turystycznych i innych istotnych ze względów rozwoju społeczno-gospodarczego oraz finansowanie zakupów wyposażenia do nich;
15. Organizacja i prowadzenie ośrodków doradztwa, informowania oraz wspierania inicjatyw obywatelskich, gospodarczych, porad prawnych;
16. Wspieranie finansowe i rzeczowe przedsięwzięć gospodarczych, zwłaszcza gospodarstw rolnych i początkujących przedsiębiorców na obszarach wiejskich;
17. Promocja i reklama realizowanych działań własnych i innych podmiotów, o ile są zgodne z celami statutowymi;
18. Inicjowanie i koordynowanie współpracy instytucji, przedsiębiorstw, gospodarstw, itp. z innymi krajów UE z podmiotami polskimi w zakresie obranych celów statutowych;
19. Współpraca, w tym sieciowa, z podmiotami realizującymi podobne cele, także z zagranicznymi

**KIERUNKI ROZWOJU OKREŚLA SIĘ W LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU, TJ. W GŁÓWNYM DOKUMENCIE PROGRAMOWYM PARTNERSTWA, OPRACOWANYM W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU „PARTNERSTWO NA RZECZ ROZWOJU POGÓRZA IZERSKIEGO” I PRZYJĘTYM PRZEZ STOWARZYSZENIE ZGODNIE Z JEJ STATUTEM.**

---

**PARTNER OŚWIADCZA, ŻE PRZYSTĘPUJĄC DO PARTNERSTWA:**

**ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO WSPÓŁPRACY Z ZACHOWANIEM PODEJŚCIA TYPU **LEADER**, TJ.:**

- PODEJŚCIA TERYTORIALNEGO (PODMIOTEM DZIAŁAŃ JEST OBSZAR A NIE POJEDYNCZY BENEFICJENT)
- ODDOLNEGO CHARAKTERU DZIAŁAŃ
- PRIORYTETOWYCH NOWYCH POMYSŁÓW (INNOWACYJNY DLA DANEGO TERENU SPOSÓB PRACY)
- ZINTEGROWANEGO (A NIE SEKTOROWEGO) SPOSOBU MYŚLENIA I DZIAŁANIA,
- LOKALNEGO ZARZĄDZANIA ŚRODKAMI,
- UTWORZENIA NA DANYM TERENIE LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA – PARTNERSTWA INSTYTUCJI PUBLICZNYCH I PRYWATNYCH,
- BUDOWANIA SIECI WSPÓŁPRACY W KRAJU I ZA GRANICĄ

**ZAPOZNAŁ SIĘ I AKCEPTUJE ZASADY WSPÓŁPRACY OKREŚLONE W STATUCIE STOWARZYSZENIA**

PONADTO PARTNER OŚWIADCZA, ŻE PRZYJMUJE DO WIADOMOŚCI, IŻ WARUNKIEM UDZIAŁU W PRACACH ORGANÓW STOWARZYSZENIA – GRUPY PARTNERSKIEJ, JEST ZŁOŻENIE NINIEJSZEJ DEKLARACJI, PODPISANEJ PRZEZ OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTACJI, ZARZĄDOWI STOWARZYSZENIA NA ADRES: STOWARZYSZENIE „PARTNERSTWO IZERSKIE” – LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA, UBOCZE 300, 59-620 GRYFÓW ŚLĄSKI. DEKLARACJA STANOWI ZAŁĄCZNIK NR.1 DO STATUTU STOWARZYSZENIA.

DNIA .....

PIECZĘĆ PARTNERA:

IMIĘ, NAZWISKO I PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH, WRAZ Z PODANIEM FUNKCJI:

1. .... - .....

2. .... - .....