

Załącznik nr 3
do ogłoszenia o otwartym naborze Partnerów

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu
pn. Rewitalizacja zdegradowanych obszarów na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu ***pn. Rewitalizacja zdegradowanych obszarów na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój*** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 6 Infrastruktura spójności społecznej, Działanie 6.3 Rewitalizacja zdegradowanych obszarów, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r. poz. 217), zawarta

w dniu pomiędzy:

.....
Nazwa instytucji lub organizacji (Beneficjenta)

z siedzibą w

Adres siedziby

Reprezentowanym/ą przez

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)

zwanym/ą dalej Liderem projektu,

a:

.....
Nazwa instytucji lub organizacji (Partner 1)

z siedzibą w

Adres siedziby

Reprezentowanym/ą przez

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)

zwanym/ą dalej Partnerem nr 1,

a:

.....
Nazwa instytucji lub organizacji (Partner 2)

z siedzibą w

Adres siedziby

Reprezentowanym/ą przez

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)

zwanym/ą dalej Partnerem nr 2,

a:

.....
Nazwa instytucji lub organizacji (Partner 3)

z siedzibą w

Adres siedziby

Reprezentowanym/ą przez

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)

zwanym/ą dalej Partnerem nr 3.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu ***pn. Rewitalizacja zdegradowanych obszarów na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój*** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 6 Infrastruktura spójności społecznej, Działanie 6.3 Rewitalizacja zdegradowanych obszarów, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie realizacji projektu, zwany dalej Wnioskiem.
3. Umowa określa w szczególności zasady funkcjonowania Partnerstwa, w tym zakres i formę udziału poszczególnych Partnerów w projekcie, sposób przekazywania dofinansowania udzielanego każdemu z Partnerów oraz inne zasady współpracy pomiędzy Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera projektu z Zarządem Województwa Dolnośląskiego.

§ 3.

Zakres odpowiedzialności Lidera projektu

1. Strony stwierdzają zgodnie, że [Nazwa instytucji lub organizacji pełniącej funkcję Lidera projektu] pełni funkcję Lidera projektu odpowiedzialnego za:
 1. zawarcie w imieniu i na rzecz Partnerów umowy o dofinansowanie Projektu;
 2. reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą;
 3. zarządzanie administracyjne Projektem;
 4. koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań zawartych w Projekcie;
 5. informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników;
 6. zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 7. wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;

8. zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami, oraz Instytucją Zarządzającą;
9. zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu,
10. pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
11. przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera projektu i pozostałych Partnerów;
12. gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej;
13. koordynację działań Partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
14. zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach Partnerstwa zgodnie z *Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, które dostępne są na stronie internetowej RPO WD 2014-2020: www.rpo.dolnyslask.pl;
15. Lider projektu jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

2. Partnerzy upoważniają Lider projektu do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą.

3. W umowie z wykonawcą Partner zobowiązany jest zawrzeć postanowienie, w którym wykonawca zobowiąże się do zawarcia odrębnej umowy na przeniesienie praw autorskich do utworów, które wykonane zostaną przez wykonawców w ramach Projektu.

§ 4.

Zakres zadań Partnerów

1. Wskazani poniżej sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 ut. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie. Partnerzy są zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników określonych we wniosku (kluczowe i specyficzne dla Projektu) oraz rezultatów realizacji Projektu.

2. Strony ustalają, że poszczególni Partnerzy są zobowiązani do zrealizowania następujących zadań i osiągnięcia następujących wskaźników:

.....
nazwa instytucji lub organizacji pełniącej funkcję Lidera projektu

jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

a) nazwa zadania do zrealizowania

b) koszt zadania

c) wymagane do osiągnięcia wskaźniki/rezultaty/produkty dotyczące realizacji Projektu

a)

nazwa instytucji lub organizacji pełniącej funkcję Partnera nr 1

jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

- a) nazwa zadania do zrealizowania
- b) koszt zadania
- c) wymagane do osiągnięcia wskaźniki/rezultaty/produkty dotyczące realizacji Projektu

3. Część zadań, jak przygotowanie dokumentacji technicznej, kosztorysowej, studium wykonalności, wykonawstwo robót budowlanych, nadzór budowlany, promocja Projektu, zostanie zlecona innym podmiotom niebędącymi stronami porozumienia.

4. Wszelkie zmiany w Partnerstwie polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby Partnerów lub zmiany Partnera, zakresu zadań Partnerów lub rezygnacji z Partnerstwa, wymagają zgłoszenia do Instytucji Zarządzającej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

§ 5.

Prawa i obowiązki stron

1. Strony umowy zobowiązane są w szczególności do :

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 2) informowania celem uzyskania akceptacji Lidera projektu o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
- 3) informowania Lidera projektu o przeszkodach przy realizacji zadań w terminie i formie umożliwiającej Liderowi projektu wywiązanie się z jego obowiązków wobec Instytucji Zarządzającej;
- 4) poddania się kontroli dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowej realizacji Projektu w tym:
 - a) zapewnienie dostępu do dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu przez cały okres ich przechowywania określony w umowie o dofinansowanie Projektu;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi prowadzącemu kontrolę oraz do podjęcia działań naprawczych jeżeli wynikają one z zaleceń pokontrolnych;
- 5) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
- 6) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Lidera projektu dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 7) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 8) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 9) umieszczaniu znaku Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, znakiem Funduszy Europejskich ze słownym odniesieniem do Programu oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa Dolnośląskiego na

materiałach promocyjnych, informacyjnych, korespondencji i dokumentach związanych z realizacją Projektu zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie;

10) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera projektu;

11) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wszystkich wydatków Projektu, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji związanych z projektem, zarówno w okresie realizacji, jak i trwałości projektu;

12) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w ramach Projektu;

13) przedstawiania Liderowi projektu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;

14) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie o dofinansowanie;

15) realizację pozostałych obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie;

16) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie Projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Lidera projektu i pozostałych Partnerów.

17) ponoszenia wydatków na realizację zadań w ramach projektu na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020;

18) przedkładania do Lidera projektu corocznie, oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem właściwego Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT;

19) szacowania wartości zamówień udzielanych w ramach Projektu przy udziale Lidera projektu, który ustala z należytą starannością planowaną liczbę usług, dostaw, czy też robót budowlanych tego samego rodzaju (tj. wyodrębnić zamówienia tego samego rodzaju) oraz szacuje łączną wartość (tak wyodrębnionych zamówień) w odniesieniu dla całego okresu realizacji Projektu;

20) udzielania zamówień w ramach Projektu zgodnie z ustawą Pzp lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, które dostępne są na stronie internetowej RPO WD 2014-2020 www.rpo.dolnyslask.pl;

21) zawarcia z Liderem projektu, na jego wniosek, odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów.

§ 6.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

W niniejszym paragrafie zostanie opisana przyjęte w ramach Partnerstwa rozwiązania dotyczące organizacji wewnętrznej Partnerstwa. Wskazanie struktury organizacyjnej Projektu, sposobu podejmowania decyzji i ich dokumentowania, zasad wewnętrznej kontroli finansowej, zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach Partnerstwa.

§ 7.

Określenie zasad i rozwiązań dotyczących zarządzania finansowego, w ramach projektu, w tym rozliczania przepływów finansowych pomiędzy Liderem projektu a Partnerami oraz Partnerami a Liderem projektu

1. Lider projektu zawiera z IZ RPO WD umowę o dofinansowanie projektu.
2. Lider projektu i Partnerzy założą i będą prowadzić wyodrębnione konta bankowe, z których będą dokonywane wszelkie rozliczenia otrzymanej dotacji rozwojowej.
3. Wydatki poniesione przez Lidera projektu i Partnerów powinny być udokumentowane fakturami lub innymi dokumentami księgowymi o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami ich zapłaty.
4. Lider projektu i Partnerzy będzie prowadził ewidencję księgową projektu zgodnie z wymogami umowy o dofinansowanie projektu zawartej z IZ RPO WD w szczególności:
z podziałem analitycznym i w sposób przejrzysty, umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji gospodarczych, księgowych i bankowych w zakresie rozrachunków, kosztów, przychodów, operacji przeprowadzonych na rachunkach bankowych, operacji gotówkowych, środków trwałych i innych operacji związanych z realizacją projektu przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach projektu.
5. W przypadku, gdy IZ RPO WD uzna poniesione wydatki na wykonanie projektu za niekwalifikowane Partnerzy zobowiązują się pokryć je ze środków własnych. Obowiązek ten będzie ciążył na tych Partnerach, których wydatki te będą dotyczyć.
6. Lider projektu i Partnerzy są odpowiedzialni za swój budżet do wysokości kwoty, w jakiej uczestniczą w projekcie i zobowiązują się do pokrycia swojej części współfinansowania.
7. Wszelkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy Liderem projektu i pozostałymi Partnerami lub pomiędzy pozostałymi Partnerami są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych.
8. Lider projektu stworzy zbiorczy wniosek o płatność i złoży go do Instytucji Zarządzającej.
W wypadku, gdy przy weryfikacji wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca będzie mieć wątpliwości co do dokumentów złożonych przez partnerów lub dokumenty Partnerów zostaną wybrane do pogłębionej weryfikacji, to w takiej sytuacji Partnerzy na wezwanie Instytucji zarządzającej będą zobowiązani do:
 - 1) złożenia za pośrednictwem Lidera projektu wyjaśnień co do treści przedłożonych dokumentów i
 - 2) złożenia wybranych dokumentów celem dokonania przez Instytucję Zarządzającą pogłębionej weryfikacji wniosku o płatność.
9. Po otrzymaniu od Instytucji Zarządzającej płatności środków wynikających z zatwierdzonego wniosku o płatność, Lider projektu ma obowiązek każdorazowego przekazywania Partnerom otrzymanych środków w terminie nie dłuższym niż dni roboczych od daty ich wpływu na konto Projektu.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

Partnerzy przetwarzają dane osobowe dotyczące uczestników projektu w celu wykonania umowy w zakresie powierzonym im do przetwarzania przez Lidera projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).

§ 9.

Obowiązki informacyjne i promocyjne

1. Partnerzy zobowiązują się do wypełnienia obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. oraz z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Obowiązках informacyjnych Beneficjenta w umowie o dofinansowanie.
2. Lider projektu udostępnia pozostałym Partnerom obowiązujące logotypy do oznaczenia Projektu.

3. W szczególności Partnerzy zobowiązani są do:

- 1) oznaczenia znakiem Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, znakiem Funduszy Europejskich ze słownym odniesieniem do Programu oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa Dolnośląskiego:
 - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;
 - b) dokumentów związanych z realizacją Projektu podawanych do wiadomości publicznej;
 - c) dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
 - 2) umieszczania tablic informacyjnych i pamiątkowych w miejscu realizacji Projektu;
 - 3) umieszczania opisu Projektu na stronie internetowej Partnera, jeśli Partner taką posiada;
 - 4) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania, informacji, że Projekt otrzymał dofinansowanie;
 - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
4. Na potrzeby informacji i promocji Programu i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Partnerzy udzielają nieodpłatnej licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych i prezentacji dotyczących Projektu.
5. Partnerzy zobowiązują się do stosowania obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz stosowania się do obowiązujących wytycznych i instrukcji dla Beneficjenta, oraz innych dokumentów określających obowiązki Lidera projektu w zakresie działań informacyjno-promocyjnych.

§ 10

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partnerzy zobowiązani są do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres określony w umowie o dofinansowanie.
2. Partnerzy przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz są zobowiązani do poinformowania Lidera projektu o miejscu jej archiwizacji.
3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez partnerów działalności przed terminem, o którym mowa w ust., 1 i 2 Partnerzy zobowiązują się pisemnie poinformować Lidera projektu o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.
4. W przypadku zlecenia zadań merytorycznych lub ich części w ramach Projektu wykonawcy Partnerzy zobowiązani są do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą prawa wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym Projektem.

§ 11.

Odpowiedzialność cywilna Stron

Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za szkody poniesione przez te osoby w związku z realizacją zadań w ramach Projektu lub wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 12.

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi projektu zachowanie terminów dokonywania

zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez wszystkich Partnerów.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 13.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie Projektu zawieranej pomiędzy Liderem projektu a Instytucją Zarządzającą.

§ 14.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia Stron;
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z umowy;
 - 3) w przypadku nieuzyskania dofinansowania projektu;
 - 4) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu;
2. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu przez jednego lub kilku Partnerów pozostali Partnerzy (w tym Lider projektu) mogą wypowiedzieć niniejszą umowę Partnerowi /Partnerom dokonującemu/ym naruszeń lub niewywiązującemu/ym się z tych obowiązków. O zamiarze dokonania wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Lider projektu informuje Instytucję Zarządzającą. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie dalszej prawidłowej realizacji Projektu, w tym możliwości i sposobu kontynuacji zadania/zadań powierzonego/ych Partnerowi/om, z którym/i na skutek dokonanego wypowiedzenia rozwiązana została umowa.
3. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Liderowi projektu w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się przez niego z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 16.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 17.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z Partnerów oraz dwóch dla Lidera projektu, który jeden z przekazanych mu egzemplarzy przedłoży Instytucji Zarządzającej.

Podpisy:

W imieniu Lidera projektu:

W imieniu Partnera nr 1:

W imieniu Partnera nr 2:

W imieniu Partnera nr 3: