

OGŁOSZENIE

na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.), oraz realizując Uchwałę Nr XLV/228/2008 Rady Miasta w Świeradowie-Zdroju z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Świeradów-Zdrój na rok 2009 z organizacjami pozarządowymi, podmiotami o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój

o g ł a s z a otwarty konkurs ofert na dofinansowanie realizacji zadań publicznych realizowanych w 2009 roku

I. Przedmiotem konkursu jest zlecenie zadań w zakresie realizacji Miejskiego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

Konkurs obejmuje organizację zajęć będących alternatywną formą spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież, tworzenie warunków dzieciom i młodzieży do zdrowego i trzeźwego stylu życia, organizowaniu imprez sportowych i rekreacyjnych, popularyzacji uczestnictwa w aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego, działaniach w formie konkursów, zawodów sportowych promujących zdrowy i trzeźwy styl życia, wpływających na kształtowanie postaw i osobowości u dzieci i młodzieży, spektakli profilaktycznych poruszających tematykę uzależnień i przemocy. Rekomendowane jest objęcie zajęciami sportowymi i rekreacyjnymi dzieci z grup ryzyka.

Zadanie nr 1.

Organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć nauki tańca nowoczesnego połączonego z elementami tańca towarzyskiego na terenie miasta Świeradów-Zdrój. Zadanie dotyczy zajęć w Świeradowie i w Czerniawie. Zakłada się organizację zajęć dla minimum 3 oddziałów tj. około 145 uczniów po 1,5 godziny raz w tygodniu. W okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2009 r. oraz od dnia 01.09.2009 r. do 19 grudnia 2009 r. Po każdym semestrze winny być zorganizowane pokazy taneczne prezentujące nabyte przez uczniów umiejętności. Wysokość środków finansowych 24.360,00 PLN (w tym koszt wynajęcia sali):

A. na terenie Świeradowa- Zdroju- 16.800,00 PLN

B. na terenie Osiedla Czerniawa- 7.560,00 PLN

Zadanie nr 2

Organizacja i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych nauki fotografii i filmowania- Zadanie dotyczy zajęć na terenie Świeradowa i Czerniawy. Zadanie ma na celu upowszechnianie fotografii z elementami filmowania. Tematyka zajęć jest dowolna preferowane będą projekty dotyczące miasta i jego regionu (przyroda, ciekawe wydarzenia w mieście itp.) Nabyte umiejętności – wykonane prace- zostaną zaprezentowane na oficjalnej stronie miasta. Wysokość środków finansowych – 5.000,00 PLN dla minimum 10 uczestników.

Zadanie nr 3

Organizacja letniego wypoczynku dla dzieci (kolonie nad morzem- 2 tygodnie) związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych. Wysokość środków finansowych- 33.750,00 PLN(45 dzieci)

Zadanie nr 4

„Atrakcyjne Wakacje 2009” - umożliwienie dzieciom i młodzieży , które pozostają na czas wakacji w swoich domach , spędzenia czasu w sposób pożyteczny, atrakcyjny i bezpieczny. Tematyka projektów dowolna. Dotyczy zarówno Świeradowa-Zdroju i Czerniawy. Swym działaniem ma objąć 75 dzieci.

Zajęcia prowadzone przez miesiąc (lipiec lub sierpień) przez 5 godzin dziennie z wyjątkiem sobót i niedziel. Organizacja realizująca projekt musi posiadać bazę lokalową i zapewnić wyżywienie).

Wysokość środków finansowych – 12.000,00 PLN w tym:

A. Dla Świeradowa- Zdroju (50 uczestników) – 8.000,00 PLN

B. Dla Osiedla Czerniawa (25 uczestników) – 4.000,00 PLN

Zadanie nr 5

Organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć w zakresie warsztatów plastycznych. Warsztaty plastyczne mają na celu przybliżyć dzieciom różnorodne techniki malowania poprzez zabawę. Tematyka zajęć dowolna. Wysokość środków finansowych - 5.000,00 PLN dla minimum 10 uczestników.

Zadanie nr 6

Popularyzacja turystyki - Organizacja i przeprowadzenie Rodzinnych Marszy na Orientację (impreza plenerowa dla 100 uczestników).Wysokość środków finansowych– 4.000,00 PLN

Zadanie nr 7

Organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży(lekka atletyka, piłka nożna, piłka ręczna, tenis stołowy i ziemny, piłka siatkowa itp.) Wysokość środków finansowych- 15.000,00 PLN

Zadanie nr 8

Programy edukacyjne i szkoleniowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych w ramach programów profilaktycznych, spektakli poruszających tematykę uzależnień i przemocy. Wysokość środków finansowych- 6.000,00 PLN w tym:

A. Trzeźwy kierowca - Bezpieczne dzieci.- 2.000,00

B. Programy artystyczne, recitale, itp. - 2.000,00

C. Profilaktyka problemowa przez twórczość , projekcje filmowe- 2.000,00.

Zadanie nr 9

Leczenie uzależnień (konkurs skierowany do placówek lecznictwa odwykowego)**zakładów działających zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 1999 r.** w sprawie organizacji, kwalifikacji personelu, zasad funkcjonowania i rodzajów zakładów lecznictwa odwykowego oraz udziału innych zakładów opieki zdrowotnej w sprawowaniu opieki nad osobami uzależnionymi od alkoholu (Dz. U. z 2000 r. Nr 3, poz. 44 z późn. zm.) - wykonywanie usług terapeutycznych. Wysokość środków finansowych -2.000,00 PLN

Więcej informacji o zadaniach konkursowych na stronie internetowej miasta.

II. Wysokość środków:

- 1) Na realizację zadań będących przedmiotem konkursu Gmina przekaże w roku 2009 kwotę: 107.110,00 PLN.
- 2) W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z dofinansowania realizacji zadania.
- 3) Koszty realizacji zadania, które wnioskodawcy ponieśli przed podpisaniem umowy nie mogą być refundowane ze środków publicznych, przekazywanych w ramach dotacji celowej przez Gminę.
- 4) Dofinansowaniem nie zostaną objęte wnioski przewidujące odpłatność uczestników oraz dotyczące:

- a) zajęć realizowanych w ramach sportu kwalifikowanego,
 - b) obozów sportowych realizowanych w formie zgrupowań poza miejscem zamieszkania uczestników.
- 5) Ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii finansuje się pozalekcyjne zajęcia, które są integralnym elementem merytorycznych programów profilaktycznych.

III. Adresaci konkursu

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96, poz.873) zarejestrowanych i prowadzących swoją działalność na terenie Polski, których działalność nie jest nastawiona na osiągnięcie zysków, wypracowane przychody nie są rozdzielane pomiędzy swoich członków a przeznaczane są na cele statutowe.

IV. Termin realizacji zadania:

Zadania 1,2,5,8 realizowane będą w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2009 r. oraz od dnia 01.09.2009 do 19 grudnia 2009 r.

Zadania 3, 4 realizowane będą w okresie wakacji (lipiec- sierpień 2009)

Zadanie 6 realizowane będzie 2 razy w roku (lato i jesień 2009)

Zadanie 7 realizowane będzie od dnia podpisania umowy do dnia 06.12.2009 r.

Zadanie 8 realizowane będzie od dnia podpisania umowy do 19.12.2009 roku (z wyjątkiem przerwy wakacyjnej)

Zadanie 9 realizowane będzie od dnia podpisania umowy do dnia 19.12.2008 roku.

V. Cel konkursu:

Udzielenie wsparcia finansowego organizacjom działającym w zakresie:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenia sportowe, organizację imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w formie zajęć pozaszkolnych,
- 2) rozwijania turystyki i krajoznawstwa,
- 3) edukacji publicznej w zakresie problemów alkoholowych i narkomanii,
- 4) zapewnienie dzieciom i młodzieży atrakcyjnych zajęć będących alternatywną formą spędzania wolnego czasu ,

VI. Forma – wspieranie.

VII. Warunki realizacji projektu:

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Podmiot realizujący projekt zobowiązany jest do informowania o źródle dofinansowania, a w szczególności do zamieszczania we wszelkich nośnikach informacyjnych dotyczących realizowanego zadania zapisu: "Projekt współfinansowany przez Gminę Świeradów-Zdrój z funduszu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych " oraz do informowania o źródle finansowania uczestników imprez odbywających się w ramach projektu.
3. Realizacja wymienionych zadań w tym zakresie będzie powierzona co najmniej jednemu podmiotowi.
4. O dotację mogą ubiegać się podmioty, które:
 - 1) są zarejestrowane i prowadzą działalność na terenie Polski,
 - 2) w statucie organizacji posiadają zapis, iż zajmują się działalnością profilaktyczną w przedmiocie problemów alkoholowych i narkomanii,
 - 3) wykazują doświadczenie i umiejętności w realizacji zadań, których dotyczy składany przez nie wniosek,
 - 4) posiadają kompetencje merytoryczne z zakresu znajomości strategii profilaktycznych czy zasad współpracy z dziećmi i młodzieżą z grup ryzyka,
 - 5) prowadzą działalność nie nastawioną na osiągnięcie zysków i nie rozdzielają wypracowanych przychodów między swoich członków,
 - 6) wykażą co najmniej 10% udział w całkowitym koszcie zadania środków własnych lub pochodzących z innych źródeł.

VIII. Z dotacji można sfinansować:

- 1) wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami (np. koszty osobowe zadania – wynagrodzenia trenerów i instruktorów, obsługi medycznej, technicznej, sędziowskiej, ochrony, tłumaczy itp.),
 - 2) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (przygotowanie i sprzątanie obiektów sportowych, montaż urządzeń sportowych, system identyfikacji zawodników, usługi sanitarne itp.),
 - 3) koszty oprawy widowiska (informacja o dofinansowaniu z funduszy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych) flagi, trofea, pokazy i występy artystyczne, nagrody rzeczowe dla uczestników itp.),
 - 4) zakup towarów i usług (np. uzupełnienie sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania,
 - 5) transport, wyżywienie, sędziów i trenerów, wynajem obiektów itp.).
 - 6) usługi poligraficzne (np. druk plakatów, informatorów),
 - 7) koszty delegacji i przejazdów związanych bezpośrednio z realizacją zadania,
- Koszty administracyjne zadania (nie mogą przekraczać 5% otrzymanej dotacji, za wyjątkiem zadania 2 i 5, np. zakup materiałów biurowych),

Z dotacji nie można sfinansować:

1. zakupu gruntów bądź innych nieruchomości,
2. zakupu środków trwałych, remontów lub adaptacji pomieszczeń,
3. kosztów wkładu rzeczowego (np. pracy wolontariuszy, koszty wykorzystania własnego lub użyczonego sprzętu biurowego, własnej lub użyczonej sali, boiska itp.).

IX. Warunki składania ofert

Oferty należy składać w terminie do dnia 13 lutego 2009 roku do godziny 12/00.

1. Oferent zobowiązany jest do złożona oferty zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 30 grudnia 2005 r. nr 264, poz. 2207).
2. Ofertę należy:
 - 1) sporządzić w języku polskim;
 - 2) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony;
 - 3) sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i in.);
 - 4) złożyć w kopercie ze wskazaniem konkursu, którego dotyczy oraz z oznaczeniem numeru i nazwy zadania,
3. **Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:**
 - 1) oświadczenie (w jednym egzemplarzu) o:
 - a) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego;
 - b) posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego,
 - c) zapewnieniu lokalu do realizacji zadania (np. umowy najmu, użyczenia, dzierżawy, zgody dyrektora placówki oświatowej, sportowej, kulturalnej),
 - 2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji ,za wyjątkiem organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie które składają potwierdzoney za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję upoważniający do składania oświadczeń woli,

3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (zgodnie z art.45 ust. 2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29.09.1994r, o rachunkowości – Dz. U. 2002r. Nr 76, poz. 694 z póź. zm.) – w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności. Obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

4) kopię statutu organizacji potwierdzoną za zgodność z oryginałem oraz każdą jego aktualizację.

Obowiązek złożenia statutu nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5) oświadczenie, iż podmiot (pełna nazwa) nie wykorzystał dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wykluczającym prawo otrzymania dotacji przez kolejne trzy lata zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz.2104 ze zm.)

4. Nieobligatoryjnie do oferty można dołączyć :

pisemne rekomendacje, listy intencyjne dotyczące dotychczas realizowanych zadań, projektów lub inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

UWAGA:

O przyjęciu oferty decyduje data jej złożenia w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój.

Oferent może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty z datą jej przyjęcia na kopii oferty.

Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

X. Kryteria przyznawania dotacji i ocena ofert

Dotacja przyznawana jest po rozpatrzeniu:

- 1) możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
- 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu dotacji na realizację zadań brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) atrakcyjność projektu dla uczestników,
- 2) organizacja posiada wykwalifikowaną kadrę szkoleniową , zajęcia odbywać się będą w warunkach zapewniających realizację zadania, dysponuje bazą w zakresie obiektów i sprzętu, odpowiadającą standardom szkolenia sportowego,
- 3) organizacja posiada doświadczenie w realizacji tego typu zadań na rynku lokalnym, oraz dysponuje rozeznaniem co do specyfiki lokalnych potrzeb,
- 4) zajęcia odbywać się będą regularnie w ciągu całego roku ,
- 5) organizacja pozyskuje środki finansowe- nie pochodzące z innych form finansowania przez UM Świeradów-Zdrój i korzysta z wolontariatu w myśl ustawy.
- 6) Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.

XI. Wybór oferty

Komisja konkursowa powołana do wyboru wniosków ocenia: czy wniosek spełnia wymagania formalne, możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę, koordynatora i osoby zaangażowane w realizację oferty (ich doświadczenie) oraz zgodność tematyki zadania z celami statutowymi, wartość merytoryczną oferty (charakter i zasięg oddziaływania, liczba uczestników, odbiorców), kalkulację kosztów: szczegółowość budżetu, adekwatność i wysokość wydatków z punktu widzenia proponowanych działań, wkład własny

wnioskodawcy (gotówkowy, wpłaty sponsorów, pozyskiwanie środków z innych źródeł itp.).

Na podstawie przeprowadzonego otwartego konkursu ofert, komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój przedstawi propozycje przyznania dotacji. Ostateczną wysokość dotacji ustali Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój.

Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna co oznacza, że nie przysługuje od niej odwołanie.

Oceny ofert dokona Komisja w składzie minimum 3 osobowym powołana przez Burmistrza Miasta.

Ocena merytoryczna ofert:

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 100):

a) wartość merytoryczna – atrakcyjność dla widzów, uczestników, ilość uczestników, odbiorców (0-50 punktów)

b) kalkulacja finansowa – środki własne, sponsorzy, wolontariusze (0-10 pkt),

c) kwalifikacje i doświadczenie w przygotowaniu podobnych projektów (0-20 pkt),

d) zasoby rzeczowe – posiadana baza (0-20 pkt).

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych jeżeli przy zastosowaniu któregośkolwiek z kryteriów oceny merytorycznej uzyskają łącznie 0 punktów.

Dotacja na realizację danego zadania będzie udzielona jednej organizacji, której oferta w ocenie Komisji otrzyma największą ilość punktów.

XII. Rozstrzygnięcia Komisji Konkursowej w formie wykazu podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań i kwot przyznawanych na ich realizację, zostaną opublikowane na stronach portalu internetowego Urzędu Miasta oraz w BIP –ie.

Realizując zlecane przez Gminę zadania publiczne, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do:

1) wydatkowania środków publicznych stosując prawo zamówień publicznych tzn. „że wydatek jest uzasadniony pod względem celowościowym, gospodarczym i legalnym.

2) pisemnego informowania z 14 dniowym wyprzedzeniem, Pełnomocnika ds. Uzależnień, wyznaczonego do kontroli merytorycznej i finansowej, o organizacji imprez odbywających się w ramach „zadania”,

3) informowania opinii publicznej o fakcie dofinansowania realizowanego „zadania” z budżetu miasta poprzez tablice, plakaty itp. ,

Konkurs może się odbyć jeżeli stanie do niego tylko jeden oferent.

Miejsce złożenia dokumentów:

Oferty w zamkniętych kopertach z załącznikami, nazwą i numerem zadania, oraz nazwą organizacji należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 15, (pok nr 5 - I piętro).

Oferty wraz z dokumentami nie są zwracane oferentowi.

Organizacja bierze na siebie pełną odpowiedzialność za realizację zadań przyjętych w ramach przedmiotu konkursu oraz za wszystkie skutki cywilnoprawne powstałe w następstwie tej działalności.

Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz.U. z 30.12.2005r. Nr 264, poz. 2207).

Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej www.swieradowzdroj.pl

XIII. Zawarcie umowy

1. Oferent, którego oferta zostanie przyjęta do realizacji podpisuje umowę w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój, pokój nr 2.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia :
 - 1) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione ,
 - 2) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania,

- 3) oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.

XIV. Zasady przekazania dotacji

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873), po podpisaniu stosownych umów z wyłonionymi oferentami.
2. Gmina Świeradów-Zdrój może odstąpić od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:
 - 1) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - 2) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta..
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Świeradów-Zdrój. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji, zgodnie z jej statutem.
4. Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach - zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji projektu.
5. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie.
6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Gminę Świeradów-Zdrój, Gmina może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.
8. **Niezłożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania skutkuje nie przekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie, z którego realizacji nie zostało złożone sprawozdanie bądź na inne zadania realizowane przez tego samego zleceniobiorcę.**

XV. Uwagi ogólne

Warunkiem zawarcia umowy o realizację zadania pomiędzy Gminą Świeradów-Zdrój, a oferentem wyłonionym w konkursie, który korzystał z dofinansowania w roku 2008, jest przyjęcie sprawozdania końcowego z realizacji powierzonego zadania w roku poprzednim.

1. Konkurs ofert może zostać odwołany bez podania przyczyny.
2. Kwoty określone w ogłoszeniu mogą ulec zmianie-ostateczna ich wysokość zależy od ilości zgłoszonych ofert na realizację zadań.
3. Od podjętych decyzji w konkursie nie przysługuje odwołanie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Szczegółowych informacji udziela Jolanta Bobak Pełnomocnik Burmistrza ds. Uzależnień pod nr tel. (075) 78 17 666.

Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój
Roland Marciniak