

Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)										
Lp.	Numer dokumentu księgowego ¹⁾	Numer działania zgodnie z harmonogramem / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa Kosztu/wydatku	Wartość całkowita faktury/rachunku(zł)	Koszt związany z realizacją zadania	Wydatek poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Wydatek z innych środków finansowych ²⁾ (zł)	Wydatek poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9.										
10.										
	Razem					81.100,00	40.000,00	41.100,00		
	Ogółem:									

¹⁾ Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.

²⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.