

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).

Postępowanie o udzielenie zamówienia na:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz ciągów pieszych będących w zarządzie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój w sezonie zimowym 2025r./2026r.” - Zadanie nr 5b”.

październik 2025 r.

Numer referencyjny postępowania: ZP.271.12.2025/2

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) - procedura poniżej progów unijnych (krajowa). W SWZ zawiera również przepisy **ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.Dz. U. z 2025 r.poz. 514) – dalej u.o.s.r.**

1. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający: **Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**, ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój, tel. +48 75 78 16 489, e-mail: um@swieradowzdroj.pl
ePUAP: umswieradow/SkrytkaESP

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-57669863-7238-4828-b707-b075b26256f4>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert, czyli w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie będzie stosował procedury, o której mowa w art. 139 Pzp, czyli tzw. „procedury odwróconej”, ponieważ Pzp przewiduje ją tylko dla przetargu nieograniczonego, który może być stosowany tylko w procedurach unijnych.

3. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz ciągów pieszych będących w zarządzie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój w sezonie zimowym 2025r./2026r.” - Zadanie nr 5b,

Zadanie obejmuje:

- Zadanie nr 5B – razem do utrzymania - 12.177 m² chodników.

Kod CPV 90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania

Kod CPV 90.63.00.00-2 – usługi usuwania oblodzeń

3.1 W ramach przedmiotu zamówienia będą wykonywane usługi, a w szczególności:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

3.1. Zadania zimowego utrzymania dróg oraz chodników realizowane będą na terenie miasta Świeradów-Zdrój, który jest miejscowością turystyczno- uzdrowiskową. Miejscowość położona jest w dolinie rzeki Kwisy, otulonej szczytami Gór Izerskich. Rozciąga się pomiędzy grzbietami Wysokim i Kamienickim, na wysokości 450 – 650 m n. p. m., w tzw. Obniżeniu Świeradowskim. Baza noclegowa na terenie miasta to 6.190 miejsc. Obłożenie gośćmi w sezonie zimowym wynosi: w miesiącu listopadzie 50%, grudniu 70%, styczniu 90%, lutym 90%, marcu 50%.

3.2. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg / chodników w sezonie zimowym 2025/2026, kiedy występują warunki zimowe, tj. temperatura otoczenia jest poniżej +2,0 °C i występują: opady śniegu, gołoledź lub lodowica. Przystąpienie do wykonywania usługi nie może być dłuższe niż 0,5 godziny od czasu zgłoszenia konieczności wyjazdu, z zastrzeżeniem pierwszego wyjazdu, który nie może być dłuższy niż 1godzina.

3.2.1.1 Do zimowego utrzymania dróg zalicza się ,w szczególności:

- działania organizacyjno- techniczne;

- pobieranie z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) materiałów do usuwania śliskości zimowej, dostarczonych przez Zamawiającego;
- odśnieżanie tj. usuwanie śniegu z dróg poprzez odpłuzanie lub interwencyjnie wirnikowanie;
- usuwanie śliskości zimowej, tj. zapobieganie powstawaniu i likwidowanie śliskości przez stosowanie środków chemicznych oraz materiałów uszorstniających i zwiększających przyczepność poprzez poprawę tarcia;

3.2.1.2 Do zimowego utrzymania **chodników** zalicza się, w szczególności:

- działania organizacyjno- techniczne;
- pobieranie z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) materiałów do usuwania śliskości zimowej, dostarczonych przez Zamawiającego;
- odśnieżanie tj. usuwanie śniegu z chodników/ciągów pieszych poprzez odpłuzanie mechaniczne/ ręczne lub interwencyjnie wirnikowanie;
- usuwanie śliskości zimowej, tj. zapobieganie powstawaniu i likwidowanie śliskości przez stosowanie środków chemicznych oraz materiałów uszorstniających i zwiększających przyczepność poprzez poprawę tarcia;

3.3 Do realizacji usługi utrzymania zimowego Wykonawca jest zobowiązany **dysponować co najmniej sprzętem** zgodnie ze Specyfikacją techniczną,

dla zadania 5B do odśnieżania chodnika o szerokości max. 1,3 m (dwie jednostki sprzętowe) :

- nośnik z napędem 4x4 o szerokości do 1 m, min. 13 KM, masie własnej pojazdu do 1,6 t, wyposażony w rozrzutnik/posypywarkę o pojemności min. 0,2 m³ i pług odśnieżny wraz z nakładką z tworzywa sztucznego (gumową) o szerokości 1,25 m .

Pojazd wykonujący na drodze prace związane z zimowym utrzymaniem dróg powinien zgodnie z art. 54 Ustawy Prawo o ruchu drogowym /Dz. U z 2024 roku, poz. 1251 tj./ być wyposażony ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej, odpowiadający warunkom—określonym w § 38 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia /Dz.U. z 2024 r. poz. 502 tj.).

Części urządzeń zamontowanych na pojeździe wystające poza obrys pojazdu powinny odpowiadać warunkom określonym w § 39 wyżej wymienionego Rozporządzenia. Powyższy obowiązek obciąża Wykonawcę i jest montowany przez Wykonawcę i na jego koszt.

Jednostka sprzętowa wskazana przez Wykonawcę po podpisaniu umowy, będzie wyposażona w GPS, który dostarczy i zamontuje we własnym zakresie Zamawiający.

Szczegółowy wykaz zakresu Zadania nr 5B zawarty jest w odrębnym pliku stanowiącym załącznik do SWZ.

3.3. Środki chemiczne oraz materiały uszorstniające do usuwania śliskości zimowej (pojęcie określone w Specyfikacji technicznej) dostarcza Zamawiający. Środki te będą załadowywane przez Zamawiającego na sprzęt Wykonawcy, który Wykonawca będzie zobowiązany podstawiać na Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (w skrócie: PSZOK) znajdujący się w Świeradowie-Zdroju przy ul. Grunwaldzkiej.

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1 Przedmiot zamówienia będzie realizowany w sezonie zimowym od **15 listopada 2025r.** do **31 marca 2026r.**

4.2 W terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż do dnia 13 listopada 2025r. wykonawca podstawia sprzęt do zimowego utrzymania - w celu zamontowania urządzeń GPS.

4.3 Termin zakończenia wykonania usługi utrzymania zimowego, że względu na niesprzyjające warunki atmosferyczne, których nie można przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania, może ulec przedłużeniu do 30 dni.

4.4 Za zakończenie wykonania usługi przyjmuje się datę podpisania protokołu, w której strony umowy między innymi zapiszą wzajemne roszczenia - jeżeli takie wystąpiły.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi **Załącznik B do SWZ**.

6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

6.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

6.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

6.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

6.4 Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6.5 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e- Zamówienia.

6.6 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

6.7 Dokumenty elektroniczne, o którym mowa w pkt 6.6 SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

6.8 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 6.6 SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik), lub

2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

6.9 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym

pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

6.10 Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w ust. 10 SWZ)** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

6.11 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.

6.12 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

6.13 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

6.14 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa §12 Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:

1) W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany

jest:

a) Komputer PC:

- parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,

- zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows **7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,**

- zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, **Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze,**
albo

b) Tablet/Telefon:

- parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,

- przeglądarka Chrome 61 lub nowa

2) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;

3) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu **TLS 1.2,**

b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z **kodowaniem UTF-8,**

c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy

6.15 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za awarię Platformy e-zamówienia.

6.16 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@swieradowzdroj.pl (**nie dotyczy składania ofert w postępowaniu**).

6.17 Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: ZP.271.12.2025.

7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w trakcie prowadzonego postępowania jest: Piotr Browarczyk – komunikacja wyłącznie za pośrednictwem platformy E-zamówienia.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz ciągów pieszych będących w zarządzie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój w sezonie zimowym 2025r./2026r.”

dokumentów lub oświadczeń między odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych portal dostępowy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@swieradowzdroj.pl (bezwzględny zakaz składania ofert w postępowaniu).
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem sprawy : ZP.271.12.2025/2
5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-57669863-7238-4828-b707-b075b26256f4>

8. Termin związania ofertą, jest określony w punkcie 10.2.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2 Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim.
- 9.3 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 9.4 Sposób złożenia oferty oraz załączników został opisany w interaktywnej instrukcji „**Oferty, wnioski i prace konkursowe**”, którą można pobrać <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf> instrukcje dostępne są pod linkiem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>

9.1. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

9.1.1 Wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY**, stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku **wskazania** przez Wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z ww. dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

9.1.2 Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum, spółka cywilna) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

9.1.3 Wykonawca, który w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **punktach 17.1 lub/i 17.2 SWZ** będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, to zgodnie z art. 118 ust. 3 Pzp musi złożyć **wraz z ofertą Zobowiązanie (Załącznik nr 3 do SWZ)** podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji te zasoby na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zgodnie z art. 118 ust. 4 Pzp: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.1.4 Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 - wypełniony Załącznik nr 2 do SWZ, stanowiący oświadczenia odpowiednio: wykonawcy; każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); podmiotów, na zasoby, których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, **o których mowa w punktach 17.1 lub/i 17.2 SWZ** oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp (**punkt 11 SWZ**), w art. 7 ust. 1 ustawy u.o.s.r (**punkt 11 SWZ**) oraz w art. 109 ust. 1 Pzp punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 (**punkt 16 SWZ**).

9.1.5 Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp określające, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – **w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (konsorcjum, spółka cywilna), stanowiące **Załącznik nr 4 do SWZ**.

10. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

10.1 Sposób złożenia oferty oraz załączników został opisany w interaktywnej instrukcji „**Oferty, wnioski i prace konkursowe**”, którą można pobrać pod adresem:

<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf> instrukcje dostępne są pod linkiem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>

10.2 Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

10.3 Wykonawca składa ofertę na platformie e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

10.4 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

10.5 Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.

10.6 Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków w komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10.7 W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.8 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

10.9 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

10.10 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty **zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

10.11 Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2022 poz. 1233). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.12 Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

10.13 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zaleca się wcześniejsze złożenie oferty ze względu na czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów, który zależy od ilości rozmiaru dokumentów oraz obciążenia Platformy.

10.14 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.15 **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

10.16 Oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w ust. 9.1 SWZ.

10.17 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.18 **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 06 Listopada 2025 r. , do godz. 09:00.**

10.19 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06 Listopada 2025 r. o godz. 09:30.**

10.20 Wykonawcy będą związani ofertami **30 dni, od terminu składania ofert.**

10.21 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert na portalu e-Zamówienia.

10.22 Po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na portalu e-Zamówienia informacje o złożonych ofertach.

10.23 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

10.24 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

11. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp i art. 7 ust. 1 u.o.s.r.

- nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, **o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp** wykonawca, żaden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

- nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.Dz. U. z 2025 r.poz. 514 – dalej u.o.s.r., wykonawca, żaden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej).

12. Sposób obliczenia ceny oferty.

12.1. Umowna Cena jednostkowa za jedną roboczo-godzinę odśnieżania i usuwania śliskości zimowej za realizację wybranego Zadania - musi być wyrażona w PLN i musi zawierać podatek od towarów i usług (VAT), z zastrzeżeniem punktu 12.2.

Do ustalenia umownej ceny na potrzeby oceny ofert należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług (VAT) dla usługi odśnieżania – 8%

Przy rozliczaniu się Stron obowiązować będzie aktualna stawka podatku od towarów i usług (VAT). Prawidłowe ustalenie podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.

Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno Zadanie – umowna cena musi być podana dla każdego Zadania osobno.

12.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w nim ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.

12.3. Umowna Cena jednostkowa za jedną roboczo-godzinę musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia i być skalkulowana w oparciu o załączoną *Specyfikację techniczną* oznaczoną w SWZ .

12.4. Zamawiający w celu określenia wartości umowy dokona wyliczenia w następujący sposób:

Zadanie nr 5B - odśnieżanie chodników o szerokości max. 1,3 m

WARTOŚĆ UMOWY =

[cena jednostkowa brutto za jedną roboczo-godzinę pracy jednego sprzętu do odśnieżania i usuwania śliskości zimowej **na chodnikach o szerokości max. 1,3 m** – ustalona przez wykonawcę x **370 roboczo-godzin wykonania usługi**] + [cena jednostkowa opłaty ryczałtowo-postojowej brutto ustalona przez wykonawcę x **90 tzw. „dób niejezdnych”**]

gdzie:

- *cena jednostkowa brutto za jedną roboczo-godzinę pracy jednego sprzętu do odśnieżania i usuwania śliskości zimowej **na chodnikach o szerokości do 1,3 m** jest stała przez cały sezon zimowy i jest ustalona przez wykonawcę na faktyczne potrzeby rozliczania się z Zamawiający, przyjęto szacunkową ilość 370*

- *ilość opłaty ryczałtowo-postojowej tzw. „dób niejezdnych” brutto - przyjęto szacunkową ilość 90.*

12.5. Obowiązującą formą rozliczania się Stron za realizację przedmiotu umowy poszczególnych Zadań będzie wynagrodzenie ryczałtowo- obmiarowe wyliczone w sposób następujący: stosowna, dla danego Zadania, **cena jednostkowa za jedną roboczo-godzinę odśnieżania i usuwania śliskości zimowej (drogi lub chodnika) wraz z należnym podatkiem VAT** (podana przez wykonawcę i stała

w sezonie zimowym) **pomnożona przez faktyczną ilość przepracowanych godzin** w danym okresie rozliczeniowym i ustalonych na podstawie wydruku z urządzenia monitorującego GPS, W przypadku, kiedy w danym okresie rozliczeniowym wystąpią doby niejezdne, w których Wykonawca nie wykonywał czynności związanych z realizacją usługi, ale pozostawał w gotowości do jej świadczenia – do wynagrodzenia ryczałtowo-obmiarowego, wyliczonego w wyżej wymieniony sposób, **dodana zostanie stosowna ilość opłat ryczałtowych- postojowych.**

12.6. Wysokość opłaty ryczałtowej – postojowej dla każdego Zadania, stałej w całym okresie trwania umowy, Wykonawca ma obowiązek określić w ofercie.

12.7. Opłata ryczałtowa- postojowa za jedną dobę niejezdną liczona jest na pełne 24 godziny, licząc od 00⁰⁰ do 00⁰⁰, w których Wykonawca nie wykonywał czynności związanych z realizacją zadania, ale pozostawał w gotowości do świadczenia usługi i odbierania telefonicznych instrukcji od Zamawiającego.

12.8. Opłata ryczałtowa dobową dotycząca prac ręcznych (DOTYCZY WYŁĄCZNIE ZADANIA 5A) – liczona jest za ilość dni zimowego utrzymania od 15.11.2024 do 31.03.2025, czyli 137 dni wykonywania usługi. W zależności od ilości dni w miesiącu opłata zostanie pomnożona przez ilość dni w miesiącu, tj. w listopadzie -16 dni, w grudniu - 31 dni, w styczniu 2025 – 31 dni, w lutym 28 dni, w marcu - 31 dni. Obejmuje ona wykonywanie czynności zimowego utrzymania jak i gotowość do świadczenia usługi.

12.9. W umownej cenie za świadczenie usługi utrzymania zimowego dróg/chodników Wykonawca nie uwzględnia środków chemicznych oraz materiałów uszorstniających, w które zaopatruje – Zamawiający.

12.10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

12.11. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SWZ dokonywane będą w złotych polskich – PLN.

13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty dla **Zadania nr 5B)** – Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert

Lp	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1.	Umowna Cena jednostkowa za jedną roboczo-godzinę odśnieżania i usuwania śliskości zimowej (C) - podana w ofercie łącznie z podatkiem VAT i wyrażona w PLN z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 12.2., określona na potrzeby oceny oferty,	60% = 60,00 punktów
2.	Wysokość opłaty ryczałtowej – postojowej (W) za jedną dobę niejezdną - podana w ofercie łącznie z podatkiem VAT i wyrażona w PLN z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 12.2.,	40 % = 40,00 punktów

* przy założeniu 1%= 1,00 pkt

13.2 Oferta z najniższą **umowną Ceną jednostkową za jedną roboczo-godzinę odśnieżania i usuwania śliskości zimowej (C)** - otrzymuje **60,00 punktów.**

Pozostałe oferty oceniane zostaną wg wzoru:

$$(C) = \frac{C_{\min}}{C_b} \times \text{waga}$$

gdzie:

(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "umowna cena jednostkową", z zaokrągleniem ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie przyjętej zasady w księgowości

C min - najniższa umowna cena jednostkowa spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,

Cb - umowna cena jednostkowa oferty badanej,

waga - 60

60,00 - maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium "umowna cena jednostkowa".

13.3 Oferta z najniższą **wysokością opłaty ryczałtowej- postojowej (W)** za jedną dobę niejezdną, stałą i obowiązującą przez cały okres trwania umowy przy faktycznym rozliczaniu się stron za wykonanie usługi – **otrzymuje 40,00 punktów**

Pozostałe oferty oceniane zostaną wg wzoru:

$$W = \frac{W_{\min}}{W_b} \times \text{waga}$$

gdzie:

(W) - ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "wysokość opłaty ryczałtowej- postojowej", z zaokrągleniem ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie przyjętej zasady w księgowości,

W min - najniższa wysokość opłaty ryczałtowej- postojowej spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

Wb - wysokość opłaty ryczałtowej- postojowej oferty badanej

40,00 - maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium "wysokość opłaty ryczałtowej- postojowej"

13.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w bilansie podanych kryteriów, wg wzoru:

$$\text{Ocena oferty} = C + W$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Umowna cena jednostkowa”

W – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium "wysokość opłaty ryczałtowej- postojowej"

13.5 Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej dla badanego i ocenianego Zadania z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.6 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

13.7 W przypadku Wykonawcy, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, i który w Formularzu Oferty podał cenę bez podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do umownej ceny podatek od towarów i usług VAT. Powyższe wynika z konieczności ustalenia ceny porównywalnej z innymi cenami oraz kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

14. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

14.2 Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, przed podpisaniem umowy złoży dokumenty, o których mowa w pkt. 6 Formularza Ofertowego.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Pzp oraz wydanych na podstawie art. 576 Pzp Rozporządzeniach w sprawie:

- wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania;
- szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego.

16. Fakultatywne przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10: wykonawca, żaden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Art. 109 ust. 1 pkt:

„5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.

17. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

17.1 Posiadanie doświadczenia:

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wiedzy i doświadczenia.

17.2 Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności,
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

18. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający **nie będzie wymagał** złożenia podmiotowych środków dowodowych.

19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

20. Informacje dotyczące ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.

21. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.

21.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług, czyli tzw. pracowników fizycznych. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

21.2 W związku z powyższym wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Zamawiającemu lub jego przedstawicielowi, dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę. Zgodnie z art. 438 ust. 2 pkt 1 Pzp mogą to być w szczególności:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika lub
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub
 - c) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub
 - d) inne dokumenty
- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Pracodawcą tych osób musi być: wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy. Jeżeli z naruszeniem powyższych wymogów w pojeździe będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego, lub jego przedstawicieli, osoba taka będzie musiała pojechać, a wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę 1 000,00 zł. za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby w pojeździe musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

22. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania. Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

23. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania. Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

24. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie będzie wymagał złożenia wadium.

25. Informację o przewidywanych zamówieniach (podobnych), o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia (zamówień), o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

26. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający nie wymaga ani odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

28. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

29. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

30. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

31. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

32. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

33. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

34. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, że:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój z siedzibą w Świeradowie Zdroju (59-850) przy ulicy 11 Listopada 35.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować mailowo: um@swieradowzdroj.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan skontaktować mailowo: iod@swieradowzdroj.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych oraz danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
OKRES PRZECHOWYWANI A DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres niezbędny do wypełnienia przez administratora obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 606-950-000

Załączniki do SWZ:

- 1. Załącznik A** – Specyfikacja Techniczna Wykonania usługi, wraz z :
- Zadanie nr 5b (zakres rzeczowy) – stanowi załącznik nr 5 do Specyfikacji Technicznej,
- 2. Załącznik B** – projekt umowy,
- 2. Załącznik nr 1** - „Formularz Oferta” – do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty,
- 3. Załącznik nr 2** - Wzór oświadczenia odpowiednio: wykonawcy; każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu potwierdzenia braku przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp (punkt 11 SWZ) art. 7 ust. 1 **u.o.s.r** oraz art. 109 ust. 1 Pzp punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 (punkt 16 SWZ) - do wypełnienia przez ww. podmioty i załączenia do oferty,
- 4. Załącznik nr 3** – Zobowiązanie,
- 5. Załącznik nr 4** - Oświadczenie składane na podstawie **art. 117 ust. 4 Pzp** określające, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz ciągów pieszych będących w zarządzie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój w sezonie zimowym 2025r./2026r.”

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) – do wypełnienia przez Wykonawców i złożenia wraz z ofertą,

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

Załącznik nr 1 do SWZ

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

nr telefonu.

e-mail: :.....

nr NIP:

nr REGON:.....

Województwo:

adres skrzynki ePUAP

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia i załączyć do oferty pełnomocnictwo zgodne z art. 58 ust. 2 Pzp).

Dane dotyczące Pełnomocnika (o ile dotyczy):

Nazwa firmy/imię i nazwisko.....

Adres.....

nr telefonu :.....

e-mail.....

(nazwa (firma) lub imię i nazwisko, dokładny adres Pełnomocnika)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 Pzp) nr ZP. 271.12.2025/2 - „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz ciągów pieszych będących w zarządzie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój w sezonie zimowym 2025r./2026r.**” - **Zadanie nr 5b**, składamy ofertę zgodnie z poniższymi warunkami i oświadczeniami, tj.:

1.1 Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wyliczona zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 12 SWZ wynosi:

ZADANIE NR 5B:

Oferujemy wykonanie :

a) za przyjętą **cenę jednostkową za jedną roboczo-godzinę PRACY JEDNEGO SPRZĘTU**

do odśnieżania i usuwania śliskości zimowej **na chodnikach o szerokości do 1,3 m** – do faktycznego rozliczania zamówienia w formie ryczałtowo- obmiarowej, stałą w sezonie zimowym w wysokości :

Całkowita cena **netto**: zł

słownie:.....

stawka podatku VAT w %

podatek VAT w wysokości:zł

Całkowita cena **brutto**.....zł

słownie:

b) za przyjętą **opłatę ryczałtową – postojową**, (za jedną dobę niejezdną dla jednego sprzętu do zimowego utrzymania), stałą i obowiązującą przez cały okres trwania umowy, przy faktycznym rozliczaniu się stron za wykonanie usługi w wysokości:

Całkowita cena **netto**: zł

słownie:.....

stawka podatku VAT w %

podatek VAT w wysokości:zł

Całkowita cena **brutto**:zł

słownie:

UWAGA dotycząca podatku VAT:

- wykonawcy nie będący płatnikami podatku VAT wpisują: "nie dotyczy";
- wykonawcy, którzy są zwolnieni z podatku VAT, wpisują "zw" oraz podają podstawę prawną zwolnienia z VAT;
- Wykonawcy, którzy posiadają stawkę VAT inną niż 8%, wpisują zastosowaną stawkę w % oraz podstawę prawną zastosowania innej stawki.

* cena podlegająca ocenie

2. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w SWZ i postanowieniami umownymi.

3. Oświadczamy, że jako wykonawca składający ofertę* (wspólnicy konsorcjum składający ofertę wspólną*) oraz podmioty, na których zasoby się powołujemy nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp (pkt. 11 SWZ) oraz w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o postępowaniu oraz w pkt 16 SWZ, a odnoszącym się do art. w art. 109 ust. 1 punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 Pzp. W załączeniu przekazujemy stosowne oświadczenia na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

3.1 Oświadczamy, że jako wykonawca składający ofertę* (wspólnicy konsorcjum składający ofertę wspólną*) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 **ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (pkt. 11 SWZ) W załączeniu przekazujemy stosowne oświadczenia na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

4. W załączeniu składamy **oświadczenie wymagane art. 117 ust. 4 Pzp**, określające, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - dotyczy oferty wspólnej, składanej przez konsorcjum lub spółkę cywilną*.
*skreślić, jeśli nie dotyczy.

W załączeniu przekazujemy stosowne oświadczenia na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

6. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za ofertę najkorzystniejszą, **przedłożymy zamawiającemu przed zawarciem umowy** następujące dokumenty:

- dowody rejestracyjne pojazdu (do wglądu) wraz z opłaconymi ubezpieczeniami OC;
- kopii opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w okresie realizacji przedmiotu umowy,

Ponadto przed podpisaniem umowy udostępnimy pojazd do oględzin na wezwanie Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

8. Oświadczamy, że zawarty w SWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

9. Zgodnie z art. 462 ust. 2 Pzp, informujemy, że:

* zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

9.1 wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w
Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: zł lub stanowi% wartości całego zamówienia.

9.2 wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w
Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: zł lub stanowi% wartości całego zamówienia.

* nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

*na etapie składania ofert nie jesteśmy w stanie określić czy będziemy korzystać z podwykonawców.

*** Niepotrzebne skreślić.**

10. Oświadczam/my, że jestem/jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*, dużym przedsiębiorcą*, prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą*, osobą fizyczną nieprowadzącą działalność gospodarczą*, inny rodzaj*.

*** Niepotrzebne skreślić.**

11. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT, prowadząc działalność gospodarczą posługujemy się numerem identyfikacji podatkowej NIP.....

*** Niepotrzebne skreślić.**

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie.

11.1 Oświadczamy, że rachunek bankowy nr: jest właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowego przetargu, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez nas działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do (proszę wskazać Urząd Skarbowy) i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.

12. Oświadczamy, że:

*** nie należymy do żadnej grupy kapitałowej**

* **należymy do grupy kapitałowej** i po udostępnieniu przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu, **złożymy oświadczenie** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp:

- o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo,

- o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

* **Niepotrzebne skreślić.**

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie.

13. Podajemy/wskazujemy adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:

.....

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi podać ww. adres.

14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....
elektroniczne podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 2 do SWZ

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

nr telefonu.

e-mail: :.....

nr NIP:

nr REGON:.....

reprezentowany przez (w przypadku wystąpienia):

(Imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE:

1. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp (pkt 11 SWZ), **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – dalej u.o.s.r** (pkt 11 SWZ), oraz art. 109 ust. 1 Pzp punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 (pkt. 16 SWZ)

wypełnione i podpisane odpowiednio przez:

a) wykonawcę* lub

b) jednego ze współników konsorcjum* (w przypadku składania oferty wspólnej) albo

c) podmiot na zasoby, którego powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu*.

* **niepotrzebne skreślić**

2. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.12.205/2 - „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz ciągów pieszych będących w zarządzie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój**

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz ciągów pieszych będących w zarządzie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój w sezonie zimowym 2025r./2026r.”

w sezonie zimowym 2025r./2026r.” - Zadanie nr 5b, prowadzonego przez Gminę Miejską Świeradów-Zdrój, ul. 11 Listopada 35, 59 - 850 Świeradów-Zdrój, oświadczam, co następuje:

2.1 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2.2 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 u.o.s.r.

2.3 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 16 SWZ, czyli art. 109 ust. 1 punkty 5-10 Pzp .

2.4 Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, 6 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-10 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 16 SWZ).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
elektroniczny podpis osoby (osób) upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio:

a) Wykonawcy;

b) każdego ze współników – w przypadku składania
oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna);

c) podmiotów udostępniających zasoby w celu spełnienia warunków udziału w
postępowaniu.

Załącznik nr 3 do SWZ

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA w trybie art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ja/My niżej podpisany(ni)

.....

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (y),

1. Że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) gwarantuje wykonawcy rzeczywisty dostęp do nw. zasobów i odda wykonawcy:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby, o których mowa w punkcie 17.1.* lub/i 17.2.* SWZ zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 9.1.3 SWZ, tj.:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby jest następujący:

.....

2) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia jest następujący:

.....

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

TAK* NIE*

*** Niepotrzebne skreślić.**

UWAGA:

W przypadku korzystania z doświadczenia więcej niż jednej firmy, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.

.....

.....

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

elektroniczne podpisy osób
uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 4 do SWZ

(Nazwy, adresy, NIP Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

.....

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.12.2025/2** - „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz ciągów pieszych będących w zarządzie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój w sezonie zimowym 2025r./2026r.**” - **Zadanie nr 5b**, prowadzonego przez Gminę Miejską Świeradów-Zdrój, oświadczam, że:

1. Wykonawca (wspólnik Konsorcjum/spółki cywilnej):

(nazwa i adres)

zrealizuje następujące roboty budowlane, usługi lub dostawy*:

2. Wykonawca (wspólnik Konsorcjum/spółki cywilnej):

(nazwa i adres)

zrealizuje następujące roboty budowlane, usługi lub dostawy*:

*** niepotrzebne skreślić**

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz ciągów pieszych będących w zarządzie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój w sezonie zimowym 2025r./2026r.”

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

UWAGA!. Druk wielokrotnego wykorzystania.

.....
(elektroniczne podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców
wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna)