

Zarządzenie Nr 63/2026
Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój
z dnia 03.08.2026 r.

w sprawie upoważnienia pracownika urzędu miasta do załatwiania
indywidualnych spraw
z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662); art. 76a ust. 2b oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691); art. 17b i art. 19 § 2a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2026 r., poz. 268 ze zm.); art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2026 r. poz. 622 ze zm.); art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795); art. 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2026 r. poz. 468 ze zm.); art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.); art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 426 ze zm.).

§ 1

Upoważniam Panią Dorotę Marek — Sekretarza Gminy Świeradów-Zdrój, do:

- 1) wydawania decyzji i postanowień w imieniu Burmistrza w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzonych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych;
- 2) poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów okazanych przez strony postępowania administracyjnego, na ich żądanie;
- 3) wydawania w imieniu Burmistrza decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, w tym spraw dotyczących podatków i opłat lokalnych, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzonych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych;
- 4) wydawania zaświadczeń w rozumieniu przepisów Działu VII Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Działu VIII A ustawy Ordynacja podatkowa;
- 5) podejmowania w imieniu Burmistrza, jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym

wystawienia i podpisywania tytułów wykonawczych, wydawania postanowień i zarządzeń;

6) składania w imieniu gminy oświadczeń woli, w tym do zawierania umów cywilnoprawnych, zarządu mieniem komunalnym, oraz podejmowania czynności w toku postępowań przetargowych w ramach udzielania przez Gminę zamówień publicznych w tym również zamówień, których kwota nie przekracza 170 000 złotych;

7) dokonywania w imieniu Burmistrza czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój oraz kierowników jednostek organizacyjnych w tym:

a) udzielania urlopów pracownikom urzędu i kierownikom jednostek organizacyjnych gminy,

b) podpisywanie delegacji służbowych, pracownikom urzędu i kierownikom jednostek organizacyjnych gminy,

c) podpisywanie szkoleń, pracownikom urzędu i kierownikom jednostek organizacyjnych gminy,

- upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami;

8) podejmowanie czynności w zakresie gospodarki finansowej Gminy, poprzez podpisywanie dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych oraz zatwierdzania dowodów księgowych;

9) udzielanie w imieniu Burmistrza we właściwej formie odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej oraz do wydawania decyzji w tych sprawach;

10) udzielania pisemnej odpowiedzi na wnioski i zapytania skierowane do Gminy lub Burmistrza w innych sprawach, niemających charakteru spraw administracyjnych i podatkowych.

§ 2

Upoważnienia, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia zostają udzielone na czas zajmowania stanowiska Sekretarza Gminy.

§ 3

W każdym przypadku upoważnienia wygasają z chwilą cofnięcia lub zmiany.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój
(-) Edyta Wilczacka