

**Uchwała Nr VI/33/2015
Rady Miasta Świeradów-Zdrój
z dnia 25 lutego 2015 roku**

w sprawie: **nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej „Izerka” w Świeradowie-Zdroju.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 -t.j.), art. 13 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2012.406 -j.t.); art.11 ust.1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U.2012.642 -j.t.);

**Rada Miasta Świeradów-Zdrój
uchwala, co następuje:**

§ 1

Nadaje się Miejskiej Bibliotece Publicznej „Izerka” w Świeradowie-Zdroju statut w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała VIII/52/2001 r. Rady Miejskiej w Świeradowie-Zdroju z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Świeradowie-Zdroju oraz Uchwała nr I/2/2004 Rady Miasta w Świeradowie-Zdroju z dnia 30 stycznia 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/52/2001 r. Rady Miejskiej w Świeradowie-Zdroju z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Świeradowie-Zdroju.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świeradów-Zdrój.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Wioletta Urbanczyk

Uzasadnienie

W związku ze zmianą siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej, nadaniem jej nazwy, a także potrzebą ujednolicenia zapisów dotyczących funkcjonowania jednostki organizacyjnej Gminy jaką jest Biblioteka, zachodzi konieczność podjęcia niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady
H. Urbaniec
Wioletta Urbaniec

Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej „Izerka” w Świeradowie-Zdroju

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Miejska Biblioteka Publiczna „Izerka” w Świeradowie-Zdroju, zwana dalej „Biblioteką”, została utworzona na mocy uchwały Rady Miejskiej nr V/35 z dnia 27.04.2000 r.
2. Biblioteka działa na podstawie:
 - a) aktu o utworzeniu biblioteki,
 - b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2013.594 j.t.),
 - c) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U.2012.642 j.t.),
 - d) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2012.406 j.t.),
 - e) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Siedzibą Biblioteki jest Świeradów-Zdrój, a terenem działania obszar miasta Świeradów-Zdrój i osiedla Czerniawa-Zdrój.
2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której Organizatorem jest Gmina Miejska Świeradów-Zdrój.
3. Biblioteka wpisana jest do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 1/2001.
4. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój.

5. Biblioteka posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu oraz dokładny adres jej siedziby.
6. Biblioteka, do stemplowania księgozbioru, używa pieczęci okrągłej z napisem „Miejska Biblioteka Publiczna” pośrodku, w otoku „Świeradów-Zdrój”.

§ 3

1. Biblioteka prowadzi działalność i współpracuje z innymi bibliotekami w kraju w ramach krajowej sieci bibliotecznej.
2. W skład Biblioteki wchodzi:
 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Świeradowie-Zdroju z siedzibą przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2A,
 2. Filia nr 1 w Świeradowie-Zdroju z siedzibą przy ul. Sanatoryjnej 3.
3. Biblioteka posiada osobowość prawną.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Marii Konopnickiej w Lubaniu oraz Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu.

ROZDZIAŁ II **CELE I ZADANIA**

§ 4

1. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych, potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Warunki i sposób korzystania ze zbiorów Biblioteki określa Regulamin udostępniania zbiorów MBP zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki.

§ 5

Do zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie, udostępnianie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie, służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem miasta, dokumentujący jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy.
2. Obsługa użytkowników, poprzez udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu.

3. Organizowanie czytelnictwa oraz zapewnianie obsługi bibliotecznej ludziom chorym i niepełnosprawnym.
4. Organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikami, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego miasta.
5. Badanie potrzeb czytelniczych i ich zaspokajanie,
6. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliotecznej, dokumentacyjnej i popularyzatorskiej.
7. Tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliotecznych i faktograficznych.
8. Zapewnienie użytkownikowi możliwości korzystania z usług informatycznych.
9. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz innymi instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i edukacji oświatowo-kulturalnej społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży oraz osób starszych.
10. Współpraca ze środowiskiem twórców i artystów oraz z organizacjami pozarządowymi w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury.
11. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
12. Prowadzenie sprawozdawczości określonej przepisami prawa.

§ 6

1. Biblioteka może prowadzić jako dodatkową działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.
2. Działalność odpłatna może być prowadzona w zakresie:
 1. Organizacji spotkań literackich i wieczorów autorskich,
 2. Organizacji wystaw artystycznych,
 3. Organizacji innych odpłatnych imprez kulturalnych.
3. Dochód z działalności gospodarczej przeznacza się na realizację zadań statutowych.
4. Dyrektor Biblioteki decyduje o podjęciu przez Bibliotekę określonego rodzaju działalności dodatkowej.

ROZDZIAŁ III

ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 7

1. Działalnością Biblioteki kieruje Dyrektor, reprezentuje ją na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za realizację zadań.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Dyrektor jest uprawniony do dokonywania samodzielnie czynności prawnych w imieniu Biblioteki.
4. Dyrektor wykonuje wobec pracowników czynności pracodawcy w rozumieniu kodeksu pracy.

§ 8

1. Organizację wewnętrzną biblioteki określa Regulamin Organizacyjny.
2. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.
3. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin, związanych z działalnością Biblioteki.
4. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, według obowiązujących przepisów, dotyczących wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji, uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w instytucjach kultury.
5. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustalane jest na podstawie zakładowego Regulaminu Wynagradzania, wydanego przez Dyrektora Biblioteki.

§ 9

Przy Bibliotece i jej filii mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia, fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA

§ 10

1. Biblioteka finansowana jest z dotacji ustalonej przez Radę Miejską w Świeradowie-Zdroju na każdy rok w uchwale budżetowej, z wpływów uzyskanych z prowadzonej działalności oraz innych źródeł.
2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kieruje się zasadami efektywności i celowości ich wykorzystania.

§ 11

- 1.** Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest plan jej działalności, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora. Zawiera on:
 1. plan usług,
 2. plan przychodów i kosztów,
 3. plan remontów i konserwacji środków trwałych,
 4. plan inwestycji.
- 2.** Biblioteka pokrywa koszty bieżące działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.
- 3.** Przychodami biblioteki są:
 1. wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
 2. wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 3. dotacje z budżetu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój,
 4. środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
 5. Inne źródła, w tym fundusze Unii Europejskiej.
- 4.** Usługi biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 1:
 1. opłaty mogą być pobierane:
 - a) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - b) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
 - c) za nie zwrócone w terminie materiały biblioteczne,
 - d) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - e) za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - f) za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.
 2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt a) i b), nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
 3. Wysokość opłat o których mowa w ust. 1 pkt c), d), e) i f) ustala się w Regulaminie udostępniania zbiorów MBP.

§ 12

Biblioteka może także prowadzić inną niż kulturalna działalność w zakresie zbieżnym z jej działalnością podstawową, a środki uzyskane w tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.

§ 13

Dyrektor corocznie w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Miasta Świeradów-Zdrój sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o który mowa w § 4.

ROZDZIAŁ V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Miasta, w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodnicząca
Wioletta Urbańczyk
Wioletta Urbańczyk