

Uchwała Nr XLIX/253/2017
Rady Miasta Świeradów-Zdrój
z dnia 27 września 2017 roku

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/156/2016 Rady Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 27 lipca 2016 roku w sprawie przyjęcia Programu ograniczenia niskiej emisji dla Miasta Świeradów-Zdrój.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 6 i art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.),

Rada Miasta Świeradów-Zdrój
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się treść załącznika do Uchwały Nr XXX/156/2016 Rady Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 27 lipca 2016 roku w sprawie przyjęcia Programu ograniczenia niskiej emisji dla Miasta Świeradów-Zdrój, który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świeradów-Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Wioletta Urbanek
Wioletta Urbanek

Uzasadnienie

Rada Miasta Świeradów-Zdrój Uchwałą Nr XV/74/2015 z dnia 30 września 2015 r., przyjęła i wdrożyła do realizacji *Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Świeradów-Zdrój*, dofinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach konkursu 2/POLiŚ/9.3/2013, Priorytet IX. Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna, Działanie 9.3 – Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej – plany gospodarki niskoemisyjnej, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007-2013. Umowa dotacji, zawarta z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, obliguje Gminę do realizacji zadań zawartych w *Planie gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Świeradów-Zdrój*.

Kolejnym etapem realizacji *Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Świeradów-Zdrój* było przyjęcie 27 lipca 2016 r. przez Radę Miasta *Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój*.

Głównymi celami Programu jest poprawa jakości środowiska naturalnego na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój, poprzez:

- 1) redukcję emisji gazów cieplarnianych do atmosfery z sektora mieszkaniowego,
- 2) poprawę jakości powietrza na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój.

Zmiana Regulaminu udziału w Programie ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój podyktowana jest dużym zainteresowaniem ze strony mieszkańców budynków jednorodzinnych a także wspólnot mieszkaniowych.

Przewodniczący Rady
H. Urbanowicz
Wioletta Urbanowicz

REGULAMIN

udziału w „Programie Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój”

§ 1. Definicje

1. **Budynek** - w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1332), mieszkalny jednorodzinny budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi cytowanej wyżej ustawy
2. **Lokal mieszkalny**- wydzielona trwałymi ścianami w obrębie budynku izba lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspokajaniu ich potrzeb mieszkaniowych.
3. **Inspektor Nadzoru** – wyłoniony przez Gminę Miejskiej Świeradów-Zdrój podmiot posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
4. **Inwestor** – Wnioskodawca:
 - 1) osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój, która złożyła wniosek oraz pozytywnie przeszła etap Weryfikacji,
 - 2) w przypadku współwłasności, wszyscy współwłaściciele, którzy posiadają tytuł prawny do korzystania z nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój, którzy wspólnie złożyli wniosek oraz pozytywnie przeszli etap Weryfikacji albo osoba fizyczna, która przedłoży dokumenty o których mowa w § 4 pkt 3. Regulaminu oraz pozytywnie przeszła etap Weryfikacji.
 - 3) osoba fizyczna będąca właścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego
 - 4) osoba fizyczna posiadająca zarejestrowaną działalność gospodarczą na powierzchni nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego
 - 5) wspólnoty mieszkaniowe
 - 6) osoba fizyczna prowadząca gospodarstwo rolne
5. **Kosztorys ofertowy** – kosztorys ofertowy przygotowany przez wykonawcę
9. **Koszty kwalifikowane** – zakres prac, na podstawie których ustalane jest dofinansowanie zadań realizowanych w ramach projektu. Podstawą opracowania zakresu kosztów kwalifikowanych jest kosztorys powykonawczy.
10. **Lista rankingowa** – lista Inwestorów po pozytywnej weryfikacji.
11. **Gmina** – Gmina Miejska Świeradów-Zdrój.

12. **Nowe źródło ciepła** – nowoczesne wysokosprawne urządzenie grzewcze gazowe, elektryczne lub węglowe (kocioł węglowy retortowy 5 klasy jakości - norma PN-EN 303-5:2012), którego integralną częścią może być zasobnik c.w.u.

13. **Stare źródło ciepła** – niskowydajny i nieekologiczny kocioł na paliwo stałe centralnego ogrzewania oraz inne źródła ciepła z możliwością spalania odpadów stałych.

14. **Umowa trójstronna** – umowa podpisywana pomiędzy Inwestorem, Gminą i Wykonawcą określająca warunki współpracy stron związanych z realizacją projektu, po spełnieniu warunków określonych w §5.

15. **Wariant** – zakres realizowanych prac modernizacyjnych określonych w Regulaminie.

16. **Weryfikacja** – dokonanie oceny zgodności ze stanem faktycznym zadeklarowanym w złożonym wniosku. Weryfikacja przeprowadzona zostanie w budynku lub lokalu Inwestora.

17. **Wykonawca** – firma instalacyjna, która została wskazana przez Inwestora i która podpisała umowę trójstronną. Wzór umowy stanowi załącznik do regulaminu.

18. **Wniosek** – pisemna deklaracja uczestnictwa w projekcie składana przez Inwestora.

19. **Tytuł prawny do nieruchomości** – odpis z księgi wieczystej, akt własności ziemi w przypadku braku księgi wieczystej, postanowienie sądu stwierdzające nabycie własności nieruchomości w przypadku braku księgi wieczystej lub inny prawny dokument potwierdzający tytuł prawny do własności nieruchomości.

§ 2. Forma i wysokość dofinansowania poszczególnych inwestycji

1. Inwestor może uzyskać dofinansowanie w ramach projektu w kwocie podanej w tabeli nr 1, jednak nie przekraczających wysokości procentowej kosztów kwalifikowanych zadania podanej w tabeli nr 1.

Tabela nr 1. Wysokość dofinansowania

Wariant	Zakres prac	Maksymalna wysokość dofinansowania	
1	Wymiana kotła węglowego na kocioł węglowy retortowy 5 kl. jakości	do 90%	10.000,00 zł
2	Wymiana kotła węglowego na kocioł gazowy	do 90%	10.000,00 zł
3	Wymiana starego kotła gazowego (min. 10-cio letniego) na nowy kocioł gazowy	do 90%	10.000,00 zł
4	Wymiana kotła węglowego na kocioł elektryczny	do 90 %	10.000,00 zł

2. Wysokość dofinansowania będzie każdorazowo ustalana indywidualnie na podstawie kosztorysu uwzględniającego zakres kosztów kwalifikowanych szczegółowo określonych w §5 pkt 2 Regulaminu.

3. Wartość określona w Tabeli nr 1 stanowi maksymalną kwotę dofinansowania w przeliczeniu na jeden budynek mieszkalny jednorodzinny lub jeden lokal mieszkalny lub kotłownię (w przypadku kotłowni wspólnej)

4. Okres kwalifikowania wydatków rozpoczyna się od dnia 01 stycznia 2016 roku.

§ 3. Warunki przystąpienia Inwestora do projektu

1. Podstawą określenia kolejności uczestnictwa Inwestorów w projekcie jest Lista rankingowa uwzględniająca kolejność złożenia wniosku oraz kryteria wyboru przedsięwzięć do realizacji.
2. Warunkiem udziału w Programie jest brak otrzymanego dofinansowania w danym budynku lub lokalu mieszkalnym na ten sam rodzaj inwestycji.
3. Warunkiem przystąpienia do projektu jest złożenie Wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Inwestor zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - Oświadczenie współwłaściciela nieruchomości – jeśli dotyczy;
 - Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;
 - Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości;
 - Opinię kominiarską, która potwierdza faktyczny stan techniczny instalacji kominowej wraz z ewentualnymi zaleceniami;
 - Potwierdzenie dostawy gazu i warunków przyłączenia do sieci gazowej (umowa z dostawcą gazu) – w przypadku montażu kotła gazowego.
5. W przypadku złożenia wniosku drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Świeradowie-Zdroju. W przypadku wniosków złożonych w tym samym dniu decydować będzie kolejność (godzina) wpływu do Urzędu Miasta w Świeradowie-Zdroju.
6. Kryterium wyboru wniosków będzie efekt ekologiczny wyrażony w redukcji emisji CO₂ do atmosfery.
7. Miejsce na Liście rankingowej nie może być przedmiotem zbycia, zamiany, przejęcia praw przez inne osoby.
8. W przypadku zwolnienia się miejsca na Liście rankingowej zostanie ona uzupełniona o kolejnego Inwestora z Listy rankingowej.
9. Gmina na podstawie złożonego Wniosku dokonuje Weryfikacji.
10. Inwestor przystępując do projektu, ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji, związanych z jego realizacją, które może uzyskać w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój.
11. Inwestor w celu uzyskania dotacji składa wypełniony wniosek wg. załącznika Nr 1 do Regulaminu, w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój ul. 11 Listopada 35, lub przesyła na adres Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój (Urząd Miasta Świeradów-Zdrój; Adres: 59-850 Świeradów-Zdrój, ul. 11 Listopada 35). Wzór wniosku można pobrać w Urzędzie Miasta (Sekretariat oraz pokój nr 22) lub też na stronie internetowej www.swieradowzdroj.pl.
12. Program nie dotyczy nieruchomości wykorzystywanych sezonowo np. domów letniskowych.

§ 4. Warunki, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji, sposób rozliczania i kontroli wykonania zadania

1. Inwestor składający wniosek oświadcza, że spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) Jest mieszkańcem zameldowanym na terenie Gminy na pobyt stały i wykazał fakt zamieszkiwania na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój w rocznym zeznaniu o wysokości osiągniętego dochodu (PIT) złożonym w Urzędzie Skarbowym za ostatni rok podatkowy lub w formularzu ZAP-3 aktualizującym miejsce zamieszkania,
- 2) Nie jest mieszkańcem zameldowanym na terenie Gminy na pobyt stały, ale wykazał fakt zamieszkiwania na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój w rocznym zeznaniu o wysokości osiągniętego dochodu (PIT) złożonym w Urzędzie Skarbowym właściwym miejscowo dla Gminy za ostatni rok podatkowy lub w formularzu ZAP-3 aktualizującym miejsce zamieszkania.

2. Przystępując do projektu Inwestor oświadcza, że:

- 2.1. Jest właścicielem budynku lub zarządza budynkiem wielorodzinnym lub jest właścicielem lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym tj. posiada tytuł prawny do nieruchomości położonej w granicach Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój,
- 2.2. Posiada zainstalowane i pracujące w budynku lub lokalu mieszkalnym stare nieekologiczne źródło ciepła,
- 2.3. Złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, nie posiada zaległości z tytułu podatków i opłat i innych należności względem Gminy,
- 2.4. W budynku lub lokalu mieszkalnym, w którym ma być prowadzony projekt, nie jest prowadzona działalność gospodarcza, lub działalność gospodarcza prowadzona jest na powierzchni nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku
- 2.5. Budynek lub lokal mieszkalny jest użytkowany zgodnie z Prawem budowlanym.

3. Inwestor umożliwi dostęp Gminie oraz Inspektorowi Nadzoru do budynku lub lokalu mieszkalnego celem przeprowadzenia weryfikacji.

4. Umowa z Wykonawcą zawierana jest w formie trójstronnej.

5. Inwestor winien zatwierdzić kosztorys ofertowy sporządzony przez wybranego Wykonawcę i zobowiązany jest do przedłożenia kosztorysu ofertowego Gminie w wyznaczonym terminie w celu dokonania weryfikacji i zatwierdzenia.

6. Inwestor zawrze umowę trójstronną, której stronami będą Inwestor, Gmina, Wykonawca na realizację zakresu robót, określającą zakres rzeczowy, czas realizacji, wysokość przyznanej dotacji, wysokość wkładu własnego Inwestora, tryb i formę rozliczeń między stronami umowy.

7. Przez okres 5 lat po zakończeniu modernizacji Inwestor zapewni dostęp do budynku lub lokalu mieszkalnego osobom sprawującym nadzór nad realizacją programu, w szczególności przedstawicielom Gminy celem przeprowadzenia kontroli.

8. Podczas wykonywania prac w ramach projektu Inwestor zobowiązuje się do przeprowadzenia inwestycji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie.

9. Inwestor wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm) wyłącznie dla potrzeb realizacji programu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji oraz poprawy jego działania.

10. Zakres prac zrealizowanych w ramach projektu będzie uzależniony od możliwości finansowych Gminy w poszczególnych latach funkcjonowania programu.

11. Inwestor jest zobowiązany do prowadzenia eksploatacji zabudowanych urządzeń i instalacji zgodnie z zaleceniami producenta i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi DTR przez okres minimum 5 lat. Inwestor nie może dokonywać żadnych zmian i przeróbek na zamontowanych urządzeniach i instalacji bez pisemnego uzgodnienia, powiadomienia i zgody Gminy. Inwestor nie może zamontować w instalacji c.o. innego, w tym również dodatkowego źródła ciepła bez zgody Gminy.

12. W przypadku zbycia budynku lub lokalu mieszkalnego w okresie do 5 lat zobowiązania wynikające z zawartych Umów przechodzą na kolejnych właścicieli budynku lub lokalu mieszkalnego.

§ 5. Zakres kosztów kwalifikowanych

1. Zakres kosztów kwalifikowanych wyszczególniony zostanie w kosztorysie ofertowym.
2. Koszty kwalifikowane stanowią w szczególności:
 - a) Demontaż Starego źródła ciepła (demontaż obejmuje wyniesienie i utylizację starego źródła ciepła).
 - b) Zakup i montaż nowego źródła ciepła.
 - c) Zakup i montaż niezbędnej armatury: czopuch, pompy wymaganej do prawidłowego funkcjonowania i obiegu instalacji c.o., zawór trój- / czwór- drogowy, zawory przelotowe i zwrotne, zespół rurowy, izolacja rurociągów, montaż naczynia wzbiorczego, osprzęt niezbędny do zainstalowania Nowego źródła ciepła, wkład kominowy.
 - d) Zakup i montaż bojlera c.w.u. lub wymiennika ciepła w przypadku montażu kotła gazowego.
 - e) Budowa, przebudowa i remont przewodu kominowego dla nowych źródeł ciepła.
 - f) Wykonanie projektu budowy lub przebudowy wewnętrznej instalacji gazowej, wykonanego przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia.
2. W przypadku elementów nie wymienionych powyżej zakres kosztów kwalifikowanych będzie każdorazowo ustalany indywidualnie, w zależności od uwarunkowań i rozwiązań technicznych.
3. Wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia przez Inwestora w celu prawidłowej realizacji projektu uznaje się za niekwalifikowane. Za koszty niekwalifikowane uznaje się m. in.:
 - 3.1 Wykonanie robót budowlanych lub towarzyszących, niezwiązanych bezpośrednio z celem projektu.
 - 3.2 Zakup i montaż automatyki pogodowej, pokojowej – jako element dodatkowego wyposażenia.
 - 3.3 Koszt doprowadzenia gazu ziemnego do domu (przyłącze gazowe).

4. Stare źródło ciepła pozostaje własnością Inwestora. Inwestor w ciągu 30 dni od momentu wymiany pieca potwierdzonej protokołem odbioru robót zobowiązuje się do fizycznej likwidacji posiadanego kotła na paliwo węglowe co zostanie potwierdzone stosownym dokumentem (np. karta przekazania odpadu).

§ 6. Wykluczenie bądź odstąpienie od projektu

1. Stwierdzenie w trakcie weryfikacji budynku lub lokalu mieszkalnego niezgodności z postanowieniami niniejszego Regulaminu skutkuje wykluczeniem Inwestora z możliwości ubiegania się o dotację.

2. W przypadku zaniechania w okresie do 5 lat korzystania z paliw ekologicznych i powrotu do ogrzewania paliwem węglowym w oparciu o stare źródło ciepła, Inwestor zwróci koszty otrzymanego całkowitego dofinansowania uzyskanego w ramach projektu wraz z ustawowymi odsetkami.

3. W przypadku usunięcia źródła ciepła zainstalowanego w ramach realizacji projektu, w okresie 5 lat od odbioru końcowego robót związanych z jego montażem, bądź zainstalowaniu dodatkowego (innego) źródła ciepła w tymże okresie, Inwestor zwróci kwotę dofinansowania wraz z ustawowymi odsetkami.

4. Nieprzystąpienie Inwestora, mimo powiadomienia przez Gminę, do procedury związanej z realizacją w danym roku planowanych zamierzeń inwestycyjnych (co wynika z listy rankingowej) spowoduje wykreślenie Inwestora z projektu.

5. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku poddanych weryfikacji spowoduje wykluczenie Inwestora z projektu.

6. Gmina ma prawo wykluczyć Inwestora, który złamał bądź nie dopełnił warunków umowy lub Regulaminu.

7. Inwestor zobowiązuje się przestrzegać nieprzekraczalnych terminów realizacji poszczególnych etapów projektu, ustalonych przez Gminę. Niedotrzymanie przez Inwestora określonych terminów może skutkować wykluczeniem z projektu.

§ 7. Postanowienia końcowe

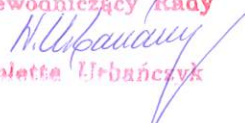
1. Gmina zastrzega sobie prawo do decydowania o przyznaniu dotacji.

2. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany zasad i treści regulaminu w trakcie trwania naboru wniosków.

3. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część realizacji przedsięwzięcia. Strony przystępując do projektu wyrażają zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

- 1) Wzór wniosku o przyznanie dotacji
- 2) Wzór umowy trójstronnej
- 3) Wzór umowy o dotację
- 4) Wzór uproszczonego kosztorysu ofertowego

Przewodniczący Rady

Wioletta Urbańczyk

WNIOSEK

o udział w „Programie Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój”

DANE WNIOSKODAWCY:

Nazwisko i imię

Adres lokalu mieszkalnego lub nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym planowana jest inwestycja:

.....

Adres korespondencyjny (jeżeli inny niż powyżej):

.....

Nr telefonu kontaktowego:

Seria i nr dowodu osobistego PESEL

Zainstalowane i pracujące źródło/a* ciepła (należy podać rodzaj źródła ciepła- np. piec węglowy, typ, moc, sprawność)

.....

Zużycie paliwa za ostatni rok

Powierzchnia ogrzewana (m²).....

Po zapoznaniu się z postanowieniami Regulaminu udzielania dotacji osobom fizycznym zakwalifikowanym do udziału w Programie Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój wnioskuję o udzielenie dotacji na realizację zadania służącego zmniejszeniu ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych w zaznaczonym poniżej wariantcie:

L.p.	Planowany wariant	Wybór [X]:
1	Wymiana kotła węglowego na kocioł węglowy retortowy	
2	Wymiana kotła węglowego na kocioł gazowy	
3	Wymiana starego kotła gazowego na nowy kocioł gazowy	
4	Wymiana kotła węglowego na kocioł elektryczny	

Oświadczam, świadomy o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, że:

1. Zapoznałem/-am* się i akceptuję treść Regulaminu udzielania dotacji osobom fizycznym zakwalifikowanym do udziału w Programie Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój w oparciu o środki budżetowe Gminy.
2. Posiadam tytuł prawny do nieruchomości zabudowanej budynkiem/lokalu mieszkalnego, w którym planowana jest inwestycja.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.) na

cele związane z realizacją Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój.

4. Umożliwię dostęp przedstawicielowi Urzędu do budynku/lokalu mieszkalnego, w którym planowana jest inwestycja celem przeprowadzenia weryfikacji, dokonania czynności odbioru inwestycji oraz kontroli przez okres 5 lat od daty odbioru inwestycji, zgodnie z Regulaminem udzielania dotacji osobom fizycznym zakwalifikowanym do udziału w Programie Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój.
5. Posiadam środki finansowe na pokrycie kosztów inwestycji zgodnie z Regulaminem udzielania dotacji osobom fizycznym zakwalifikowanym do udziału w Programie Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój.
6. Nie zalegam w podatkach i opłatach lokalnych na rzecz Gminy.

Uwagi:

- * Niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- 1) Oświadczenie współwłaściciela nieruchomości;
- 2) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;
- 3) Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości;
- 4) Opinia kominiarska, która potwierdza faktyczny stan techniczny instalacji kominowej wraz z ewentualnymi zaleceniami;
- 5) Potwierdzenie dostawy gazu i warunków przyłączenia do sieci gazowej (umowa z dostawcą gazu) – w przypadku montażu kotła gazowego.

....., dnia.....

(miejscowość)

.....

(czytelny podpis)

Oświadczenie współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie robót w ramach
Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na 2016 rok

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

Niniejszym oświadczam, że będąc współwłaścicielem budynku mieszkalnego (należy podać adres oraz nr działki), wyrażam zgodę na przeprowadzenie robót w budynku w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na 2017 rok finansowanego ze środków budżetu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój.

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

PEŁNOMOCNICTWO

dotyczące reprezentowania współwłaścicieli budynku podczas realizacji Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na 2016 rok

Ja, niżej podpisany/a

Imię: Nazwisko: nr dowodu

osobistego: PESEL:.....

NIP

zamieszkały/a

telefon.....

udzielam pełnomocnictwa

Pani/Panu

Imię: Nazwisko: nr dowodu

osobistego: PESEL:.....

NIP

zamieszkałemu/zamieszkałej:.....

do reprezentowania we wszystkich sprawach związanych z Programem Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na 2017 rok. Strony oświadczają, iż spełniają wymogi określone w Regulaminie udziału w wyżej wymienionym programie.

....., dnia.....

(miejscowość)

.....

(czytelny podpis)

Przewodniczący Rady
N. Urbanowicz
Wioletta Urbanowicz

UMOWA TRÓJSTRONNA Nr
na zakres prac inwestycyjnych określonych w Regulaminie udziału w „Programie Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Świeradów-Zdrój”.

zawarta w dniu... r. w Świeradowie-Zdroju, pomiędzy:

1. Gminą Miejską Świeradów-Zdrój z siedzibą w Świeradowie-Zdroju, ul. 11 Listopada 35, NIP 616-10-01-947, zwaną w dalszej części umowy **Gminą**, reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta – P. Rolanda Marciniaka
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - P. Iwony Kosmali
2.
zwanym dalej „**Inwestorem**”
3.
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są warunki współpracy stron, związanych z realizacją **Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój**, zwany dalej Programem oraz warunki wykonania robót montażowo–budowlanych polegających na wymianie kotła węglowego na kocioł węglowy retorowy 5 klasy jakości/kocioł gazowy/kocioł elektryczny
2. Strony oświadczają, że zapoznały się i akceptują postanowienia Regulaminu udziału w „Programie Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój”, który stanowi załącznik do Uchwały nr XXX/156/2016 Rady Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 27.07.2016 r. w sprawie przyjęcia Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój zmienionego uchwałą nr ...
3. Inwestor zamawia u Wykonawcy, na podstawie akceptowanego przez wszystkie strony Umowy uproszczonego kosztorysu ofertowego, dostawę, montaż oraz roboty montażowo – budowlane niezbędne do zrealizowania inwestycji, o której mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Planowany termin realizacji robót: zadanie zrealizowane.
 - rozpoczęcie:
 - zakończenie:
5. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie z przedstawionym kosztorysem ustala się na kwotę
6. Na kwotę określoną w ust. 5 składają się:
 - 1) ... brutto, co stanowi wkład własny Inwestora,
 - 2) ... zł brutto, co stanowi kwotę dotacji.
7. Inwestor uregulował z Wykonawcą płatność wkładu własnego zgodnie z załączoną fakturą.

§2

Obowiązki Inwestora

1. Inwestor zobowiązany jest do przestrzegania przez okres 60-ciu miesięcy od daty odbioru końcowego robót, będących przedmiotem niniejszej umowy, zasad wymienionych poniżej:
 - 1) Korzystania wyłącznie z paliw ekologicznych;
 - 2) Pozostawienia źródła ciepła zainstalowanego w ramach realizacji Programu oraz nie zainstalowania dodatkowego nieekologicznego (drugiego) źródła ciepła w tymże okresie;
 - 3) Bez pisemnego uzgodnienia, powiadomienia oraz zgody Gminy i Wykonawcy, nie dokonywanie zmian i przeróbek na zamontowanych urządzeniach, z konsekwencjami zwrócenia kwoty dotacji wraz z ustawowymi odsetkami;
 - 4) Eksploatacji zainstalowanego urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi DTR;

- 5) W przypadku zbycia nieruchomości/budynku, przed upływem 5 lat od zakończenia prac objętych Programem, zapewnienie wypełniania obowiązków przez nowego właściciela nieruchomości wynikających z Regulaminu pod rygorem obowiązku zwrotu otrzymanych dotacji w ramach Programu;
 - 6) Wykonywanie na swój koszt, niezbędnych i zgodnych z instrukcją obsługi, DTR i warunkami gwarancji, przeglądów i konserwacji zainstalowanych w ramach Programu urządzeń;
 - 7) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego funkcjonowania zainstalowanego w ramach Programu urządzenia, powiadomienie niezwłocznie Wykonawcy, nie później niż 24 godziny od momentu ujawnienia usterki.
2. Stare źródło ciepła pozostaje własnością Inwestora. Inwestor w ciągu 30 dni od momentu wymiany pieca potwierdzonej protokołem odbioru robót zobowiązuje się do fizycznej likwidacji posiadanego kotła na paliwo węglowe co zostanie potwierdzone stosownym dokumentem (np. karta przekazania odpadu). Powyższy dokument należy przekazać do Gminy.

§3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wymienionych poniżej będących przedmiotem niniejszej Umowy:
 - 1) Zapoznania się i akceptacji warunków niezbędnych do prawidłowego wykonania montażu urządzeń przedstawionych przez kominiarza, Inwestora;
 - 2) Rzetelnego sporządzenia kosztorysu wraz ze schematem ideowym instalacji uwzględniającej podłączenie nowego źródła ciepła (rysunek) z uwzględnieniem postanowień przedstawionych w §6 ust. 2 Regulaminu z rozbiem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane;
 - 3) Udzielania pomocy merytorycznej i technicznej dotyczącej instalacji oraz zainstalowanego urządzenia;
 - 4) Ustali z Inwestorem zakres ewentualnych robót nieobjętych dofinansowaniem w ramach Programu, które rozliczy z Inwestorem na podstawie odrębnej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały zakres robót stanowiący przedmiot umowy zgodnie z projektem (schematem ideowym), wiedzą techniczną oraz w zakresie BHP.
3. Wykonawca rozpocznie wykonanie robót po otrzymaniu informacji z Gminy o spełnieniu warunków przez Inwestora, o których mowa w Regulaminie.
4. Wykonawca w ramach realizacji niniejszej umowy:
 - 1). Dostarczy źródło ciepła pod adres wskazany przez Inwestora, wraz z DTR i warunkami gwarancji, informując o tym fakcie pozostałe Strony Umowy;
 - 2). Przetransportuje stare źródła ciepła w miejsce możliwe do dojazdu pojazdu, celem przekazania go przez Inwestora do złomowania – w przypadku pieca węglowego lub wywiezienia przez Inwestora odpadów na składowisko lub inny sposób zagospodarowania części zdemontowanego pieca – w przypadku pieców kaflowych**;
 - 3). Dokona montażu nowego źródła ciepła wraz z wykonaniem niezbędnych robót towarzyszących, określonych w zaakceptowanym przez Gminę kosztorysie ofertowym.
 - 4). Dokona uruchomienia źródła ciepła w obecności Inwestora;
 - 5). Nieodpłatnie przeszkoli Inwestora w zakresie obsługi zamontowanego urządzenia lub zorganizuje takie szkolenie przy udziale autoryzowanego serwisu Producenta;
 - 6). Sporządzi protokół odbioru końcowego i zgłosi Gminie gotowość obiektu do odbioru końcowego;
 - 7). Zapewni swój udział w czynnościach odbioru końcowego w terminie wyznaczonym przez Gminę;
 - 8). Podczas odbioru końcowego Wykonawca przekaze Inwestorowi:
 - świadectwo badania na znak „bezpieczeństwa ekologicznego”, potwierdzającego sprawność kotła minimum 80% w przypadku kotła na paliwo stałe**;
 - deklarację Producenta o sposobie zabezpieczenia urządzenia przed niedozwolonym spalaniem odpadów**;
 - zaświadczenie stwierdzające posiadanie zabezpieczenia urządzenia przed cofnięciem płomienia (opis sposobu alarmowania użytkownika)**;
 - oznaczenie urządzenia znakiem „CE” lub „B”***;
 - kartę gwarancyjną potwierdzającą minimum 24-cio miesięczną gwarancję na wykonane prace

- instalacyjno-montażowe (za wyjątkiem elementów automatyki i instalacji elektrycznej),
- kartę gwarancyjną potwierdzającą minimum 24-ro miesięczną gwarancję na elementy automatyki i instalacji elektrycznej.
- 9). Wykonawca, po odbiorze końcowym, wystawi fakturę na rzecz Inwestora, na kwotę ustaloną w §1 ust. 5 Umowy z uwzględnieniem postanowień przedstawionych w §6 Regulaminu z rozbiorem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane, którą potwierdzi podpisem Inwestor. Po wykonaniu tej czynności oryginał faktury przekazuje Gminie w celu wypłaty kwoty dotacji określonej w §1 ust. 6 pkt 2 niniejszej umowy.
5. W przypadku wykonywania robót wadliwie lub niezgodnie z projektem, Wykonawca przystąpi do usunięcia nieprawidłowości w ciągu 3 dni roboczych, od daty ich stwierdzenia.
6. W przypadku stwierdzenia przez Inwestora nieprawidłowego funkcjonowania zainstalowanego w ramach Programu urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usunięcia nieprawidłowości w ciągu 3 dni roboczych, od daty ich stwierdzenia.
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczy niezbędny materiał, posiada specjalistyczne narzędzia oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem do wykonania przedmiotu Umowy. Ponadto oświadcza, że personel wykonujący roboty, jest przeszkolony ze znajomości przepisów BHP.
8. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) Zapłaci Inwestorowi karę umowną w wysokości 1% wartości Umowy określonej w §1 ust. 5 Umowy, za każdy dzień przekroczenia terminu zakończenia robót,
 - 2) Zapłaci Inwestorowi karę umowną w wysokości 1% wartości Umowy określonej w §1 ust. 5 Umowy, za każdy dzień przekroczenia terminu usunięcia wad,
 - 3) W przypadku braku możliwości zakończenia robót (nie z winy Wykonawcy), i w związku z tym protokolarnego zakończenia i rozliczenia zadania, Wykonawca będzie dochodził wszelkich roszczeń wobec Inwestora.
9. Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia z udziału w Programie przestrzegać wszystkich zaleceń i wymagań Gminy polegających na:
- 1) działalności zgodnej z zasadami wolnej konkurencji,
 - 2) terminowym wywiązywaniu się z umów,
 - 3) zgodnej z zasadami dobrych praktyk handlowych i kultury osobistej kontaktów z klientem oraz innymi podmiotami Programu.
10. W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu, Gmina może wykluczyć Wykonawcę z uczestnictwa w Programie.

§4

Prawa i Obowiązki Gminy

1. Gmina w ramach niniejszej umowy:
 - 1) Dokonuje weryfikacji dokumentów tworzonych przez Inwestora i Wykonawcę, pod kątem wymogów technicznych i formalno - prawnych oraz ich zgodności z Regulaminem, w tym rozwiązań projektowych i kosztorysów;
 - 2) Nadzoruje oraz uczestniczy w odbiorze robót objętych przedmiarem i kosztorysem, stanowiących przedmiot niniejszej Umowy;
 - 3) Udziela doradztwa technicznego Inwestorowi i Wykonawcy w realizacji inwestycji;
 - 4) Dokonuje podziału kwoty brutto kosztów kwalifikowanych wynikających z kosztorysu za wykonanie inwestycji na część stanowiącą dotację z Gminy; podział dokonany zostaje zgodnie z zasadami zawartymi w §6 Regulaminu;
 - 5) Przeprowadza odbiory realizowanych wariantów inwestycji objętych Programem;
 - 6) Kompletuje i przedstawia dokumenty służące rozliczeniu inwestycji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz zasadami finansowania Programu;
 - 7) Nadzoruje i kontroluje realizację działań objętych umową;
 - 8) Udostępnia oraz udziela wszelkich informacji i niezbędnej pomocy uczestnikom Programu.

§5 Odbiór robót

1. Po zakończeniu wszystkich prac montażowo - budowlanych, uruchomieniu nowego źródła oraz po przeszkoleniu Inwestora w zakresie obsługi zamontowanego źródła ciepła, Wykonawca zawiadomi o tym fakcie Gminę w celu ustalenia daty odbioru końcowego.
2. Termin odbioru końcowego nie może przekraczać 7 dni od daty zgłoszenia.
3. W odbiorze końcowym uczestniczą: przedstawiciel Gminy, Inwestor i Wykonawca, spisując na tą okoliczność stosowny protokół odbioru.
4. Termin odbioru robót i zakończenie czynności odbioru końcowego może zostać przesunięty o czas usunięcia wcześniej ujawnionych wad w jakości wykonanych robót.

§6 Płatności

1. Zapłata za wykonany zakres robót następuje na podstawie potwierdzonej przez Inwestora faktury, którą wystawia Wykonawca i przekazuje Gminie wraz z innymi dokumentami opisanymi w §6 ust. 2 Umowy.
2. Gmina po otrzymaniu kompletu oryginałów poniższych dokumentów od Wykonawcy, w skład których wchodzi:
 - faktura,
 - protokół odbioru końcowego,
 - *zawiadomienie do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o zakończeniu montażu kotła gazowego***,
 - *przekazanie starego źródła ciepła do złomowania, a w przypadku pieców kaflowych – inny dokument potwierdzający demontaż pieca i wywiezieniu odpadów na składowisko lub w sposób zagospodarowania części zdemontowanego pieca (poprzez oświadczenie) i dostarczenia go podczas odbioru końcowego i przekazania urządzenia do użytkowania***.przelewa wynagrodzenie Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia kompletu dokumentów o których mowa powyżej. Na kwotę przelewu składa dotacja udzielona ze środków budżetowych Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój.
3. Zakres robót nieobjętych dofinansowaniem nie jest przedmiotem niniejszej Umowy i rozliczany będzie pomiędzy Inwestorem i Wykonawcą na podstawie odrębnej umowy.

§7 Gwarancje

1. Ewentualne roszczenia gwarancyjne Inwestor kieruje do Wykonawcy (w przypadku prac instalacyjno-montażowych) lub do Producenta urządzenia grzewczego (w przypadku urządzenia grzewczego).
2. Wykonawca udziela Inwestorowi 24-cio miesięcznej gwarancji na szczelność hydrauliczną źródła ciepła oraz wszystkie zamontowane materiały wchodzące w skład układu hydraulicznego.
3. Uprawnienia z tytułu gwarancji jakości i rękojmi na wykonawstwo wygasają po upływie 24 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego Przedmiotu Umowy przez Inwestora od Wykonawcy, za wyjątkiem elementów wymienionych w ust. 4.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Inwestorowi dokument gwarancji wystawiony przez Producenta lub Dostawcę.
5. Wykonawca udziela minimum 24-ro miesięcznej gwarancji na zamontowane elementy automatyki i instalacji elektrycznej (sterownik, czujniki).
6. Inwestor zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o wadliwie działającym urządzeniu w ciągu 24 godzin od momentu ujawnienia usterki.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić rozpoczęcie robót związanych z usuwaniem zgłoszonych usterek w okresie gwarancyjnym, nie później niż 3 dni robocze od chwili zgłoszenia przez Inwestora.
8. Usuwanie usterek w okresie gwarancyjnym Wykonawca wykonuje na własny koszt włącznie z robotami pomocniczymi niezbędnymi dla umożliwienia usunięcia wad.

9. W okresie gwarancyjnym, Inwestor może usunąć wady w zastępstwie Wykonawcy, oraz na jego koszt i ryzyko, w przypadku gdy opóźnienie w rozpoczęciu usuwania wad przez Wykonawcę, do terminu określonego w ust. 6, przekracza 3 dni robocze.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi oraz gwarancji jakości za wady Przedmiotu Umowy istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, chyba że nie wynikły one z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy w chwili odbioru.
11. Inwestor zobowiązany jest do wykonywania na własny koszt okresowych przeglądów, zgodnie z zapisami ujętymi w karcie gwarancyjnej wykonawcy, o których został poinstruowany przed odbiorem końcowym.
12. Z zakresu gwarancji wyłącza się usterki, będące następstwem uszkodzeń powstałych z przyczyn po stronie Inwestora, eksploatacji niezgodnej z Instrukcją eksploatacji, samowolnych napraw, przeróbek lub zmian dokonanych przez Inwestora lub na jego zlecenie osobom trzecim.
13. Koszty związane z serwisowaniem zamontowanego urządzenia w okresie gwarancji pokrywa Inwestor.
14. Koszty związane z wykonaniem niezbędnych i zgodnych z instrukcją obsługi, DTR i warunkami gwarancji, przeglądów i konserwacji zainstalowanych w ramach Programu urządzeń w okresie gwarancji pokrywa Inwestor.
15. Pozostałe warunki gwarancji oraz serwisu określa karta gwarancyjna.

§8

Postanowienia końcowe

1. Sprawy sporne nieujęte w niniejszej Umowie rozstrzygane będą z zastosowaniem przepisów Kodeksu Cywilnego lub inne właściwe przepisy oraz postanowienia Uchwały Rady Miasta Świeradów-Zdrój Nrz dnia r.
2. Strony zgodnie postanawiają, że wszystkie spory związane z realizacją Umowy, rozstrzygane będą polubownie, zaś w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, w terminie 14 dni od dnia powstania sporu, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd oznaczony według siedziby Inwestora. Dzień powstania sporu uważa się dzień, w którym doręczono pismo w spornej sprawie.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.
4. Zmiany w zapisach niniejszej Umowy dopuszczalne są jedynie w formie aneksów akceptowanych i podpisanych przez wszystkie strony Umowy, pod rygorem jej nieważności.

.....
(Czytelny podpis Gminy)

.....
(Czytelny podpis Inwestora)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Uwagi:

- * Należy wpisać jeden wariant spośród wymienionych niżej
- ** Należy wpisać jeżeli jest wymagane w realizowanym wariancie

Przewodniczący Rady
H. Urbaniak
Wioletta Urbaniak

UMOWA nr

o udzielenie dotacji ze środków budżetu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na wymianę kotła węglowego na ... w lokalu mieszkalnym/budynku położonym na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój

zawarta w dniu ... r. w Świeradowie-Zdroju, pomiędzy:

Gminą Miejską Świeradów-Zdrój, z siedzibą w Świeradowie-Zdroju, ul. 11 Listopada 35, NIP 616-10-01-947, zwaną w dalszej części umowy **Gminą**, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta – P. Rolanda Marciniaka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - P. Iwony Kosmali

a ...

zwanym dalej Inwestorem.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. **Inwestor** oświadcza, że jest właścicielem lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego położonego w Świeradowie-Zdroju przy ulicy ..., działka nr ..., am. ..., obręb ... Świeradów-Zdrój.
2. W oparciu o Uchwałę Nr XXX/156/2016 z dnia 17 lipca 2016 roku Rady Miasta Świeradów-Zdrój w sprawie przyjęcia Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój zmienionej Uchwałą nr ..., **Gmina** Miejska Świeradów-Zdrój udziela dotacji na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na trwałej wymianie kotła węglowego na ... w lokalu mieszkalnym/budynku mieszkalnym, o którym mowa w ust. 1.
3. Dotacją objęte są koszty kwalifikowane zgodne z kosztorysem poniesione podczas realizacji zadania, tj.:
 - a) demontaż starego źródła ciepła,
 - b) zakup i montaż nowego źródła ciepła,
 - c) zakup i montaż niezbędnej armatury: ...

§ 2.

Obowiązki Inwestora

Inwestor zobowiązany jest do przestrzegania zasad wymienionych poniżej, przez okres 60-ciu miesięcy od daty odbioru końcowego robót, będących przedmiotem niniejszej umowy:

1. Korzystania wyłącznie z paliw ekologicznych;
2. Pozostawienia źródła ciepła zainstalowanego w ramach realizacji Programu oraz nie zainstalowania dodatkowego nieekologicznego (innego) źródła ciepła w tymże okresie;
3. Bez pisemnego uzgodnienia, powiadomienia oraz zgody Gminy, nie dokonywanie zmian i przeróbek na zamontowanych urządzeniach, z konsekwencjami zwrócenia kwoty dotacji wraz z ustawowymi odsetkami;
4. Eksploatacji zainstalowanego urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi DTR;
5. W przypadku zbycia nieruchomości/budynku, przed upływem 5 lat od zakończenia prac objętych Programem, zapewnienie wypełniania obowiązków przez nowego właściciela nieruchomości wynikających z Regulaminu, pod rygorem obowiązku zwrotu otrzymanych dotacji w ramach Programu;
6. Wykonywania na swój koszt, niezbędnych i zgodnych z instrukcją obsługi, DTR i warunkami gwarancji, przeglądów i konserwacji zainstalowanych w ramach Programu urządzeń.

§ 3.

Sposób wykonywania zadania

1. **Inwestor** oświadcza, że:

- 1) zapoznał się i akceptuje postanowienia Regulaminu udziału w „Programie Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój” oraz wymaganiami dofinansowania ze środków budżetu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym w budynkach mieszkalnych położonych na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój.
- 2) przy realizacji zadania dopełnił wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 3) zadanie zostało wykonane zgodnie z Wnioskiem o udział w „Programie Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój” i na zasadach określonych niniejszą umową.

2. **Inwestor** zobowiązany jest zlikwidować wszystkie dotychczasowe służące ogrzewaniu piece lub kotły c.o. opalane paliwem stałym

3. **Inwestor** ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

4. **Inwestor** oświadcza, że w wyniku realizacji zadania osiągnął następujący efekt ekologiczny: ilość likwidowanych pieców węglowych 1 szt./powierzchnia ogrzewana ...m².

§ 4.

Wysokość dotacji, całkowity koszt zadania oraz sposób jej wypłaty

1. Wartość zadania, zgodnie z kosztorysem powykonawczym wynosi brutto ... zł. (słownie: ...).
2. **Gmina** zobowiązuje się do przekazania dotacji na dofinansowanie kosztów zadania do wysokości 90% poniesionych kosztów kwalifikowanych w związku z wymianą kotła węglowego na kocioł ..., w kwocie ... zł. (słownie: ...).
3. Wypłata kwoty dotacji nastąpi w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, przelewem na konto Wykonawcy robót – firmy... nr rachunku bankowego:....

§ 5.

Rozliczenie dotacji

1. **Inwestor** przedłożył w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój Wniosek o udział w Programie wraz z następującymi załącznikami:

- 1) oryginał faktury VAT (rachunku) za zakup i montaż nowego źródła ciepła, która po dokonaniu kserokopii podlega zwrotowi,
- 2) oświadczenie, że **Inwestor** złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, nie posiada zaległości z tytułu podatków i opłat, i innych należności względem Gminy.

1.1. Dopuszcza się żądanie przedstawienia innych dokumentów, jeśli organ stwierdzi ich niezbędność w przedmiotowej sprawie.

2. Oprócz załączników wymienionych w ust. 1, do wniosku dołączono następujące dokumenty :

a) opinię kominiarską.

3. Podstawą do rozliczenia i wypłacenia dotacji będzie Protokół weryfikacji z oględzin przeprowadzonych przez upoważnione przez Burmistrza Miasta osoby w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania oraz funkcjonowania przedmiotu dotacji zgodnie z zapisami Regulaminu.

4. W przypadku złożenia niekompletnego Wniosku o udział w programie, **Gmina** wezwie pisemnie **Inwestora** do jego uzupełnienia z terminem uzupełnienia 14 dni.

5. Niezastosowanie się przez **Inwestora** do wezwania w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji i rozwiązania umowy.

§ 6. Kontrola zadania

1. **Gmina** sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez **Inwestora**, w tym wydatkowania przyznanej dotacji.
2. **Inwestor** umożliwi osobom upoważnionym przez Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój, wstęp do lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego, w którym zostały wykonane działania objęte Programem w okresie do 5 lat po zakończeniu modernizacji systemu ogrzewania, celem sprawdzenia i udokumentowania funkcjonowania przedmiotu dotacji zgodnie z Regulaminem.

§ 7. Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w wypadku jeżeli w okresie do 5 lat od zakończenia zadania, **Inwestor** usunie nowe źródło ciepła zainstalowane z przedmiotowej dotacji, na realizację którego została udzielona dotacja, zainstaluje (inne) źródło ciepła na paliwo stałe, bądź zaniecha korzystania z paliwa ekogroszek lub odmówi poddania się kontroli w okresie 5 lat od zakończenia realizacji zadania, o czym mowa w § 5, ust. 3.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 30 dni, licząc od dnia stwierdzenia przez Gminę, naruszeń o których mowa w ust. 1.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazana będzie na rachunek bankowy Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój.
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub nienależnie pobranej, naliczone będą odsetki ustawowe i przekazane na rachunek bankowy Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój.

§ 8. Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Miejską Świeradów-Zdrój ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 6 ust. 2 umowy.

§ 9. Odmowa wypłacenia dotacji

Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w § 1,
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o udział w programie,
- 3) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 5 ust. 4.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. Poz. 459).
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój sądu powszechnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój, jeden egzemplarz umowy dla **Inwestora**.

Gmina Miejska Świeradów-Zdrój:

Inwestor:

Przewodniczący Rady
W. Urbańczyk
Wioletta Urbańczyk

WZÓR KOSZTORYSU OFERTOWEGO UPROSZCZONEGO

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy).....
(adres siedziby wykonawcy)

Wzór kosztorysu ofertowego uproszczonego

Lp	Podstawa wyceny	Opis robót	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość

Razem: wartość netto :

podatek VAT :

wartość brutto:

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)Przewodniczący Rady
Wioletta Urbańczyk