

UCHWAŁA Nr XXX/139/2012

Rady Miasta Świeradów-Zdrój

z dnia 1 sierpnia 2012 roku

w sprawie: uchwalenia regulaminu cmentarzy komunalnych w Świeradowie-Zdroju.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art.1 ust.1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687 ze zmianami)

Rada Miasta Świeradów-Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin cmentarzy komunalnych zlokalizowanych w Świeradowie-Zdroju przy ul. Grunwaldzkiej oraz przy ul. Cichej w następującym brzmieniu:

R E G U L A M I N CMENTARZA KOMUNALNEGO W ŚWIERADOWIE - ZDROJU

**CMENTARZ – MIEJSCE SPOCZYNKU, POGRZEBANIA NASZYCH ZMARŁYCH,
MIEJSCE KULTYWOWANIA PAMIĘCI ZMARŁYCH –**

**REGULAMIN TEN NIECH BĘDZIE POMOCĄ W NASZYCH ZACHOWANIACH WYMAGAJĄCYCH SZCZEGÓLNEJ TROSKI O
WŁAŚCIWE, GODNE , ETYCZNE POSTĘPOWANIE W KAŻDEJ TUTAJ BYTNOŚCI.**

A. ZAPISY OGÓLNE

1. Wszelkie sprawy formalno-organizacyjne związane z wykonaniem pochówku oraz inne związane z działalnością cmentarza, załatwiane są w biurze zarządcy cmentarza w godzinach urzędowania
2. Biuro Zarządcy cmentarza mieści w budynku administracyjno-gospodarczym cmentarza przy ul. Grunwaldzkiej i czynne jest
 - od poniedziałku do piątku w godz. od 10⁰⁰ do 16⁰⁰
 - w soboty w godz. od 10⁰⁰ – do 12⁰⁰
 - w dniu 1 listopada w godz. od 10⁰⁰ – do 13⁰⁰
3. Cmentarz otwarty (czynny) jest dla odwiedzających groby
 - codziennie w godz. od 7⁰⁰ do **zapadnięcia zmroku**
 - w okresie Dnia Wszystkich Świętych oraz Dnia Zadusznego od godziny 7⁰⁰ **do czasu opuszczenia cmentarza przez wszystkich odwiedzających.**

4. Dla prowadzenia ceremonii pogrzebowych zasadniczo przewiduje się czas w dni robocze w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰.
Zarządca cmentarza, w wyjątkowych sytuacjach, na wniosek osoby zainteresowanej, może ustalić inny indywidualny czas pogrzebu, niż to określono.
5. Dla czynności kopania grobów, wykonania różnego rodzaju robót budowlanych, remontowych przy grobach, grobach murowanych, nagrobkach przewiduje się czas tylko w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
Zarządca cmentarza, w szczególnych przypadkach, na wniosek osoby zainteresowanej, może ustalić inny indywidualny czas wykonania robót, niż to określono.
6. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania cmentarza można zgłaszać w biurze zarządcy cmentarza bądź telefonicznie w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój
7. W sprawach skarg i wniosków Burmistrz Świeradowa - Zdroju przyjmuje w dniu przeznaczonym do przyjmowania interesantów w Urzędzie Miasta.

B. PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Osoby przebywające na cmentarzu zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym, dbania o porządek i czystość na terenie całego cmentarza.
2. Opiekunowie, dysponenti miejsc grzebalnych oraz miejsc objętych rezerwacją na miejsca grzebalne; winni dbać o należyty wygląd tych miejsc wraz z otoczeniem, utrzymywać czystość, ład i porządek.
3. Miejsca pod grób ziemny, grób murowany, , objęte rezerwacją; winny być oznaczone przez ich dysponentów w sposób jednolity dla cmentarza ustalony przez zarządcę.
4. Do podstawowych obowiązków zarządcy cmentarza należy w szczególności:
 - 1) planowanie, organizowanie, wyznaczanie i wskazywanie miejsc grzebalnych oraz nadzór nad prawidłową realizacją planu zagospodarowania cmentarza,
 - 2) przyjmowanie zainteresowanych stron,
 - 3) prowadzenie dokumentacji cmentarnej,
 - 4) przyjmowanie zwłok i szczątków ludzkich do pochowania,
 - 5) egzekwowanie postanowień niniejszego regulaminu oraz stosownych przepisów prawa,
 - 6) utrzymywanie porządku,
 - 7) utrzymywanie we właściwym stanie sanitarnym, estetycznym i technicznym obiektów, urządzeń i terenu cmentarza,
 - 8) pobór opłat i wydawanie stosownych zezwoleń,
 - 9) zamykanie i otwieranie cmentarza.
5. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:
 - 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
 - 2) deptania po grobach,
 - 3) przebywania dzieci w wieku do lat siedmiu bez opieki,
 - 4) przebywania na cmentarzu poza czasem otwarcia,
 - 5) picia alkoholu i przebywania osób w stanie nietrzeźwym,
 - 6) palenia papierosów,

- 7) zebractwa,
- 8) wprowadzania zwierząt,
- 9) wysypywania śmieci, odpadów, gruzu, materiałów rozbiórkowych, gleby, itp. poza miejscami wyznaczonymi,
- 10) niszczenia wyposażenia cmentarza, kaplic grobowych nagrobków, elementów małej architektury, itp.,
- 11) rozniecania ognisk, spalania resztek roślinnych i odpadów,
- 12) używania środków chemicznych do niszczenia roślinności,
- 13) usuwania, niszczenia drzew krzewów,
- 14) sadzenia w gruncie drzew i krzewów,
- 15) tarasowania dróg i przejść na kwatery i w obrębie kwater,
- 16) jazdy rowerami, deskorolkami itp. sprzętem,
- 17) prowadzenia handlu, akwizycji, umieszczania reklam, ogłoszeń i rozkładania wizytówek.

6. Uzgodnienie z zarządcą wymagane jest w przypadku czynności:

- 1) wjazdu na teren cmentarza pojazdami z wyłączeniem wózków inwalidzkich,
- 2) kopania grobu,
- 3) robót budowlanych, remontowych, kamieniarskich, rozbiórkowych, itp.,
- 4) zagospodarowania otoczenia grobu w tym utwardzanie nawierzchni, montażu ławek, skrzyń, itp.,
- 5) robót rozbiórkowych, remontowych i konserwatorskich nagrobków, pomników, grobowców, kaplic grobowych mających wartość pamiątek historycznych i podlegających ochronie.

7. Osoby wjeżdżające na cmentarz zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności oraz przestrzegania zasad poruszania się pojazdów określonych przez zarządcę.

C. POCHÓWKI, GOSPODARKA MIEJSCAMI GRZEBALNYMI, PRAWO DO GROBU

1. Miejsca grzebalne udostępniane są w kolejności w miarę ich odzyskiwania po grobach zlikwidowanych i ekshumacjach oraz w kwaterach powtórnego zagospodarowania i w kwaterach nowych zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza i ładem przestrzennym.

2. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu w części dotyczącej cmentarza komunalnego – stosuje się następujące pojęcia:

- a) **miejsce grzebalne** – miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu,
- b) **miejsce rezerwowe** – miejsce grzebalne przeznaczone do pochowania, udostępnione osobie za jej życia na podstawie umowy z administratorem cmentarza,
- c) **miejsce rezerwowe zabudowane** – miejsce rezerwowe, na którym wybudowano nagrobek lub grobowiec,
- d) **grób** – miejsce grzebalne, w którym pochowano osobę zmarłą,
- e) **założyciel grobu** – osoba, która jako pierwsza zawarła umowę z administratorem cmentarza i opłaciła miejsce grzebalne,
- f) **dysponent grobu** – założyciel grobu oraz członkowie rodziny osoby pochowanej w tym grobie, w kolejności wymienionej w ust. 3 niniejszego Regulaminu,
- g) **opłacenie miejsca grzebalnego** – zawarcie lub przedłużenie umowy o udostępnienie miejsca grzebalnego.

2. Na cmentarzu komunalnym urządza się:

a) **groby ziemne:**

- **grób jednemiejscowy ziemny zwykły** - przeznaczony do pomieszczenia jednej trumny, o wymiarach na powierzchni grobu szerokość 1,0 m, długość 2,0 m,
- **grób ziemny zwykły głębinowy** - dwumiejscowy w pionie, o wymiarach na powierzchni grobu szerokość 1,0 m, długość 2,0 m,
- **grób rodzinny dwumiejscowy w poziomie ziemny zwykły** - przeznaczony do pomieszczenia dwóch trumien w poziomie, o wymiarach na powierzchni grobu szerokość 1,8 m, długość 2,0 m,
- **grób rodzinny ziemny zwykły głębinowy** - przeznaczony do pomieszczenia czterech trumien -dwumiejscowy w poziomie i dwumiejscowy w pionie, o wymiarach na powierzchni grobu szerokość 1,8 m, długość 2,0 m,
- **grób dziecięcy** – o wymiarach na powierzchni grobu, szerokość 0,6 m, długość 1,2 m,
- **grób urnowy ziemny** – o wymiarach na powierzchni grobu, szerokość 0,5 m, długość 0,5 m;

b) groby murowane (grobowce):

- **grobowiec jednemiejscowy** o wymiarach na powierzchni grobu szerokość 1,0 m, długość 2,2 m,
- **grobowiec dwumiejscowy w poziomie** - o wymiarach na powierzchni grobu szerokość 1,8 m, długość 2,2 m,
- **grobowiec jednemiejscowy urnowy**- o wymiarach na powierzchni grobu, szerokość 0,5 m, długość 0,5 m;
- **grobowiec dziecięcy** - o wymiarach na powierzchni grobu, szerokość 0,6 m, długość 1,2 m,
- **groby urnowe murowane rodzinne** – o wymiarach na powierzchni grobu 1,0 m x 1,0 m.

3. PRAWO DO POCHOWANIA

1). Prawo pochowania zwłok ludzkich ma najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej, tj.:

- a) pozostały małżonek(ka),
- b) krewni zstępni (dzieci, wnuki, itd.),
- c) krewni wstępni (rodzice, dziadkowie, itp.)
- d) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa (rodzeństwo itd.),
- e) powinowaci w linii prostej do I stopnia.

2). Prawo pochowania zwłok przysługuje również osobom, które do tego dobrowolnie się zobowiązały.

3). Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu następuje po przedstawieniu przez osobę zainteresowaną wymaganych przez przepisy prawa dokumentów.

4). W przypadku przyjęcia do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami kraju, wszelkie dokumenty niezbędne do pochowania, a wystawione w języku obcym, winny być przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

4. Miejsce grzebalne winno być opłacone na okres 20 lat od daty jego udostępnienia lub użycia go do pochówku.
5. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu następuje po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do pochowania tych zwłok, wymaganych przepisami prawa dokumentów.
6. Wskazanie miejsca grzebalnego do kopania grobu oraz sprawdzenie prawidłowości wykopania pozostaje w gestii zarządcy cmentarza. Do szczegółowych obowiązków zarządcy w tym zakresie należy:

- 1) wskazanie miejsca na grób,
- 2) określenie typu grobu wg gabarytów zgodnie z zapotrzebowaniem osoby zamawiającej,
- 3) wyznaczenie na gruncie obrysu grobu zgodnie z jego typem,
- 4) wskazanie miejsca odkładu gruntu,
- 5) kontrola wykonywania wykopu z czuwaniem nad prawidłowym wykonaniem robót,
- 6) przeprowadzenie procedury protokolarnego odbioru wykonanego grobu i zamknięcia grobu,
- 7) wprowadzenie grobu do ksiąg cmentarnych, pobór opłat, wydanie dysponentowi grobu dokumentu potwierdzającego ujęcie grobu w księgach cmentarnych z nadaniem numeru i potwierdzenie opłaty.

7. Osoby i podmioty kopiące grób obowiązane są do:

- 1) przestrzegania przepisów bhp przy prowadzonych robotach,
- 2) zabezpieczenie rejonu prowadzenia robót przed dostępem osób przypadkowych,
- 3) kopania grobu w miejscu i w sposób wskazany przez zarządcę,
- 4) wykonania grobu zgodnie z określonymi przez zarządcę wymiarami,
- 5) wyłożenie miejsca odkładu gruntu z kopanego grobu folią lub innym materiałem zabezpieczającym przed zanieczyszczeniem,
- 6) uporządkowania miejsca prowadzenia robót wraz z terenem przyległym, po zakończeniu robót oraz wywiezienie nadmiaru odkładu z wykopu,
- 7) zgłoszenia u zarządcy cmentarza odrębnie faktu zakończenia kopania grobu i faktu zamknięcia grobu.

8. Osoby i podmioty kopiące grób ponoszą odpowiedzialność za wszelkie ewentualne wypadki i szkody powstałe w związku z wykonywanymi robotami do czasu protokolarnego odbioru zamkniętego grobu.

9. Kopanie grobu ziemnego i otwieranie grobowców może się odbywać tylko w dniu planowanego pogrzebu lub ekshumacji w godzinach określonych niniejszym regulaminem. W wyjątkowych sytuacjach zarządca cmentarza może uzgodnić termin kopania grobu w przeddzień planowanego pochówku.

10. Organizacja i wykonanie pogrzebu pozostaje po stronie osoby uprawnionej do wykonania pochówku.

11. Osoby lub podmioty świadczące usługę organizacji pogrzebu, zobowiązane są do przedłożenia pisemnego upoważnienia od osoby o której mowa w pkt. 4 do wykonania tych czynności.

12. Organizatorzy pogrzebów zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa oraz do postanowień niniejszego regulaminu.

13. Prawo do dysponowania grobem pozostaje po stronie osób zgodnie z regulacją przepisów prawa.

14. Użycie grobu do ponownego pochówku regulują przepisy prawa.

D. OPŁATY

1. Na cmentarzu komunalnym stosuje się i pobiera opłaty ustalone zarządzeniem Burmistrza Świeradowa - Zdroju lub uchwalone uchwałą Rady Miasta w Świeradowie - Zdroju, w tym między innymi za:
 - 1) udostępnienie miejsca do wykonania grobu na okres 20 lat,
 - 2) zachowanie istniejącego miejsca pochówku na kolejny okres 20 lat
 - 3) rezerwację miejsca grzebalnego,
 - 4) korzystania z infrastruktury cmentarza w związku budową grobu murowanego, nagrobka lub wjazdu w innych celach określonych niniejszym regulaminem.
2. Do poboru należności z tytułu opłat upoważniony jest zarządca cmentarza.

E. ŚWIADCZENIE USŁUG POGRZEBOWYCH I CMENTARNYCH

1. Teren cmentarza dostępny jest dla wszystkich uprawnionych podmiotów funkcjonujących na rynku usług pogrzebowych i cmentarnych.
2. Wykonawca usług pogrzebowych i cmentarnych zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa w zakresie świadczonych usług oraz do złożenia u zarządcy cmentarza pisemnego oświadczenia potwierdzającego fakt zapoznania się z niniejszym regulaminem.
3. Usługi pogrzebowe świadczone na terenie cmentarza realizowane mogą być tylko na zlecenia wszystkich dysponentów miejsc grzebalnych.
4. Zarządca cmentarza ma obowiązek sprawdzić czy osoba zlecająca świadczenie usług na terenie cmentarza ma uprawnienia do dysponowania miejscem grzebalnym.

F. PROWADZENIE PRAC BUDOWLANYCH, REMONTOWYCH, KONSERWATORSKICH

1. Niniejsza część regulaminu określa warunki wykonywania prac budowlanych i kamieniarskich zwanych dalej **robotami** na tym cmentarzu i zobowiązuje dysponentów miejsc grzebalnych oraz wszystkie inne osoby i podmioty zwane dalej **wykonawcami** do zapoznania się z tymi warunkami i ich przestrzegania.
2. Roboty na terenie cmentarza mogą być wykonywane jedynie przez dysponentów miejsc grzebalnych, na zasadach określonych regulaminem, z zaznaczeniem, że dysponenti miejsc grzebalnych mogą wykonywać roboty we własnym zakresie lub zlecać wybranym przez siebie wykonawcom.
3. Roboty polegające na budowie grobów murowanych, montażu lub demontażu nagrobków w całości lub w części, montażu płyt nagrobnych, zabudowie okładzin na istniejących grobach murowanych, zmianie nawierzchni miejsca grzebalnego, trwałej zabudowie ławek, skrzyń, itp. – wymagają uzgodnienia z zarządcą cmentarza na ich wykonywanie na terenie cmentarza.
4. Uzgodnienie o którym mowa w pkt F.3. nie jest wymagane w przypadku robót; innych kamieniarskich, konserwacyjnych, dekoracyjnych, renowacyjno-porządkowych, kucia liter, pod warunkiem wniesienia opłaty na wjazd – jeśli taki jest konieczny w związku z wymienionymi robotami.

5. W przypadku, gdy roboty mają być wykonywane na zlecenie dysponenta przez wybranego wykonawcę – o uzgodnienie o którym mowa w pkt F.3., może wystąpić sam wykonawca.
6. W zakres uzgodnienia wykonania robót na terenie cmentarza robót o których mowa w pkt F.3., należy:
 - 1) w przypadku powierzenia przez dysponenta miejsca grzebalnego wykonania robót wybranemu wykonawcy - pisemne oświadczenie dysponenta o powierzeniu wykonania robót określonego wykonawcy,
 - 2) pisemne oświadczenie wykonawcy potwierdzające fakt zapoznania się z niniejszym regulaminem,
 - 3) przedłożenie przez wykonawcę robót szkicu nagrobka lub grobowca z wymiarowaniem, jeżeli przedmiotem robót ma być wybudowanie grobowca lub ustawienie nagrobka,
 - 4) w przypadku innych robót, określenie przez wykonawcę ich rodzaju, zakres i wymiarowania.,
 - 5) sprawdzenie przez zarządcę cmentarza zgodności wymiarowania projektowanych obiektów z normatywami grobów, z planem zagospodarowania cmentarza i ładem przestrzennym.
7. Zarządca odmówi uzgodnienia, o którym mowa w pkt F.3. w przypadku miejsc grzebalnych nie opłaconych.
8. Zarządca wydaje wykonawcy pisemną zgodę na wykonanie robót o których mowa w pkt F.3. określając rodzaj, wymiarowanie i termin wykonania robót oraz obowiązki wykonawcy w zakresie uprzątnięcia terenu, każdorazowo w odniesieniu do jednego ściśle określonego miejsca grzebalnego. W przypadku konieczności prowadzenia prac przy kilku miejscach grzebalnych – wymagane jest odrębne zezwolenie na roboty przy każdym z tych miejsc.
9. Zakres robót nie może wykraczać poza granice miejsca grzebalnego.
10. W przypadku naruszenia granic miejsca grzebalnego np. przez: nagrobek, utwardzenie nawierzchni, zabudowę ławkami, itp., zarządca będzie żądał od dysponenta miejsca grzebalnego usunięcia nieprawidłowego stanu w określonym terminie, a w przypadku braku reakcji ze strony dysponenta – powierzenia wykonania zastępczego z obciążeniem kosztami zobowiązanego.
11. Roboty należy prowadzić w sposób nie zakłócający funkcjonowania cmentarza, w szczególności by nie utrudniać korzystania z ciągów komunikacyjnych oraz w sposób eliminujący powstanie jakichkolwiek szkód i zniszczeń występujących w otoczeniu elementów wyposażenia i obiektów.
12. W razie gdy w sąsiedztwie prowadzonych robót odbywa się pogrzeb, roboty należy wstrzymać na czas trwania ceremonii pogrzebu.
13. Po zakończeniu robót prowadzący roboty zobowiązany jest do bezzwłocznego uprzątnięcia terenu z wywozem wszystkich materiałów i odpadów pozostałych po robotach, tak by wszelkie zabrudzenia i ewentualne uszkodzenia powstałe w wyniku robót, zostały usunięte lub naprawione. W przypadku nie wywiązania się z w/w robót Zarządca wzywa wykonawcę robót i dysponenta grobu.

14. Wykonawca robót zobowiązany jest zgłosić u zarządcy ich zakończenie, w celu dokonania odbioru terenu prowadzonych robót i spisania na tę okoliczność protokołu odbioru.
15. W przypadku braku uporządkowania terenu, zarządca wzywa wykonawcę robót i dysponenta grobu do uprzątnięcia terenu w terminie siedmiu dni pod rygorem wykonania tych prac na koszt dysponenta grobu lub wykonawcy.
16. Zarządca cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawców osobom trzecim, w związku z realizowanymi przez nich robotami na terenie cmentarza

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świeradów-Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

UZASADNIENIE

w sprawie: uchwalenia regulaminu cmentarzy komunalnych w Świeradowie-Zdroju.

I. Istniejący stan prawny i faktyczny, który ma być normowany

Zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

II. Różnice pomiędzy dotychczasowym, a projektowanym stanem prawnym

Wobec dotychczasowego braku regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych, przyjęcie w formie uchwały zasad korzystania z dobra ogólnospołecznego jakim są cmentarze jest uzasadnione i niezbędne.

III. Skutki społeczne i gospodarcze

Powstanie regulaminu cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój ma na celu także kształtowanie odpowiedzialności społeczeństwa za własną przestrzeń miejską. Stosowanie regulaminu przełoży się na ochronę cmentarzy, przeciwdziałanie niszczeniu urządzeń użyteczności publicznej, jak również zmniejszenie kosztów utrzymania cmentarzy. Uchwalenie regulaminu poza właściwym kształtowaniem postaw społecznych skutkować będzie także poprawą utrzymania porządku publicznego na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój.

IV. Informacja o źródłach finansowania.

Koszt umieszczenia regulaminów na cmentarzach - środki własne gminy.