

Uchwała Nr LXXVII/399/2010
Rady Miasta Świeradów-Zdrój
z dnia 29 września 2010 roku

**w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Miejskiej
Świeradów-Zdrój**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 roku Nr 157, poz. 1240 ze zmianami)

**Rada Miasta Świeradów-Zdrój
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój, Burmistrz Miasta w terminie do 10 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe Gminie jednostki organizacyjne, kierowników referatów i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miasta uczestniczących w procesie planowania budżetu, uwzględniając w nim między innymi:
 - a) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy,
 - b) prognozowaną stopę inflacji,
 - c) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów oraz pracownicy zajmujący samodzielne stanowiska Urzędu Miasta składają materiały planistyczne na drukach według wzorów ustalonych przez Burmistrza Miasta w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów Urzędu Miasta oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska w Urzędzie Miasta przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.
4. Komisje Rady Miasta oraz Radni mogą składać wnioski do projektu budżetu związane z realizacją zadań Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok, w którym ma nastąpić realizacja zadania, celem ich dalszego opracowania przez merytoryczne wydziały.
5. W celu opracowania projektu budżetu na rok 2011 przyjmuje się następujące terminy:
 - a) termin wydania zarządzenia, o którym mowa w pkt 1 – do 30 września 2010 roku,
 - b) termin składania materiałów planistycznych, o których mowa w pkt 2 – do 20 października 2010 roku,
 - c) termin składania wniosków przez komisje Rady Miasta oraz Radnych – do 08 października 2010 roku.

§ 2

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Załącznik o dochodach do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i majątkowe.

§ 3

Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów planistycznych i informacyjnych o których mowa w § 1 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziału w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 4

1. Burmistrza Miasta na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt budżetu na rok następny.
2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
 - a) w zakresie dochodów- omówienie poszczególnych źródeł dochodów, z wyodrębnieniem dochodów majątkowych,
 - b) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
 - c) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat ubiegłych.
3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:
 - a) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzona według stanu na koniec III kwartału,
 - b) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 5

1. Przewodniczący Rady Miasta w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miasta. Jednocześnie Przewodniczący Rady Miasta określa planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.
2. Komisje Rady Miasta w terminie 21 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku ujętego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt budżetu po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady Miasta. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu uczestniczą przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie tych komisji.
5. Przewodniczący Rady Miasta po otrzymaniu opinii komisji przekazuje je Burmistrzowi Miasta.

§ 6

1. Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji proponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Miasta projektu uchwały budżetowej.
2. W przypadku nieuwzględnienia przez Burmistrza Miasta wniosków zawartych w opiniach komisji, Burmistrz zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 7

Podjęcie uchwały w sprawie budżetu powinno zostać poprzedzone:

1. Odczytaniem projektu uchwały budżetowej przez Burmistrza lub osobę przez niego wyznaczoną.
2. Odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz przedstawienie Radzie Miasta stanowiska wobec ewentualnych uwag i zastrzeżeń zawartych w opinii izby.
3. Odczytaniem opinii komisji stałych Rady Miasta przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji.
4. Przedstawieniem stanowiska Burmistrza do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych.
5. Odczytaniem propozycji wniosków zgłoszonych przed rozpoczęciem sesji przez radnych i nie uwzględnionych w opinii komisji.
6. Przedstawieniem ewentualnych autopoprawek do projektu uchwały.
7. Dyskusją nad projektem budżetu, autopoprawkami Burmistrza.
8. Głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Burmistrza Miasta i wniosków Radnych.
10. Głosowaniem uchwały budżetowej uwzględniającej autopoprawki i poprawki.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr XI/92/2006 Rady Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 25 października 2006 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świeradów-Zdrój.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Uzasadnienie:

Zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowość prac nad projektem uchwały budżetowej na kolejny rok budżetowy.

Ponieważ obowiązująca dotychczas Uchwała Nr XI/92/2006 Rady Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 25 października 2006 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu utraciła moc prawną, występuje konieczność podjęcia niniejszej uchwały.

Sporządziła: Iwona Kosmala