

ZARZĄDZENIE NR 17./2013
BURMISTRZA MIASTA
ŚWIERADÓW-ZDRÓJ
Z DNIA
19-02-2014

w sprawie powołania składu osobowego Komisji Przetargowej do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Dowóz dzieci do gminnych jednostek oświatowych w Świeradowie – Zdroju II - gim półroczu roku szkolnego 2013/2014**” o wartości szacunkowej przekraczającej 14 000 euro.

Na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

Zarządzam co następuje:

§ 1

Z dniem 19-02-2014r. powołuję Komisję przetargową do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Dowóz dzieci do gminnych jednostek oświatowych w Świeradowie – Zdroju II - gim półroczu roku szkolnego 2013/2014**” OR.ZP1.271-4/14, o wartości szacunkowej przekraczającej 14 000 euro, którego wnioskodawcą jest Referat Gospodarki Miejskiej, Inwestycji i Ochrony Środowiska, w składzie:

- | | |
|----------------------|--------------------------------------|
| 1. Sylwia Błaszczyk | - przewodniczący komisji, |
| 2. Krystyna Kisiel | - zastępca przewodniczącego komisji, |
| 3. Władysław Rzeźnik | - członek komisji, |
| 4. Monika Sautycz | - sekretarz komisji. |

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1.

2. Komisja, przygotowując postępowanie w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta:

- a) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
- b) projekt ogłoszenia wymaganego dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- c) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski Burmistrza Miasta do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.

3. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- a) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) prowadzi negocjacje albo rokowania z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo rokowań,
- c) dokonuje otwarcia ofert,
- d) ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Burmistrza Miasta o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
- e) wnioskuje do Burmistrza Miasta o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
- f) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu i wykluczeniu,

- g) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
h) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

§ 3

Komisja rozpoczyna pracę nad przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania z dniem powołania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Pracownika merytoryczny Monika Sautycz	przygotował	19.02.2014r. <i>[signature]</i>	
2.	Kierownik Referatu Sylwia Błaszczuk	przegląd	19.02.2014r. <i>[signature]</i>	
3.	Radca prawny	opinia radcy prawnego	-----	
4.	Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona	opinia skarbnika	19.02.2014r. <i>[signature]</i>	
5.	Burmistrz Miasta lub osoba upoważniona	zatwierdził	19.02.2014r. <i>[signature]</i> BURMISTRZ Roland Marciniak	