

ZARZĄDZENIE NR 39./2014
BURMISTRZA MIASTA
ŚWIERADÓW-ZDRÓJ
Z DNIA
24-03-2014

w sprawie powołania składu osobowego Komisji Przetargowej do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzupełniającego do zdanía pn.: **Zamówienie uzupełniające do zadania pn.: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz ciągów pieszych w Świeradowie-Zdroju w sezonie 2013/2014” - Zadanie 1, 2, 3, 4**, o wartości szacunkowej przekraczającej 14 000 euro.

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 24-03-2014 r. powołuję Komisję przetargową do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzupełniającego do zdanía pn.: **Zamówienie uzupełniające do zadania pn.: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz ciągów pieszych w Świeradowie-Zdroju w sezonie 2013/2014” - Zadanie 1, 2, 3, 4**, OR.ZP1.271-9/14, o wartości szacunkowej przekraczającej 14 000 euro, którego wnioskodawcą jest Referat Gospodarki Miejskiej, Inwestycji i Ochrony Środowiska z Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój, w składzie:

- | | |
|---------------------|--------------------------------------|
| 1. Eugeniusz Grabas | - przewodniczący komisji, |
| 2. Wojciech Cielcki | - zastępcą przewodniczącego komisji, |
| 3. Monika Sautycz | - sekretarz komisji. |

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1.
2. Komisja, przygotowując postępowanie w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta:

- a) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
- b) projekt ogłoszenia wymaganego dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- c) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski Burmistrza Miasta do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.

3. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- a) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- b) prowadzi negocjacje albo rokowania z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo rokowań,
- c) dokonuje otwarcia ofert,
- d) ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Burmistrza Miasta o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
- e) wnioskuje do Burmistrza Miasta o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
- f) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu i wykluczeniu,
- g) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
- h) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

§ 3

Komisja rozpoczyna pracę nad przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania z dniem powołania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

Zamawiający

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Pracownika merytoryczny Monika Sautycz	przygotował	24.03.2014r. <i>Sautycz</i>	
2.	Kierownik Referatu Sylwia Błaszczuk	przegląd	24.03.2014r. <i>wp Sautycz</i>	
3.	Radca prawny	opinia radcy prawnego	-----	
4.	Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona	opinia skarbnika	24.03.2014r. <i>[Signature]</i>	
5.	Burmistrz Miasta lub osoba upoważniona	zatwierdził	24.03.2014r. BURMISTRZ <i>Roland Marciniak</i>	