

ZARZĄDZENIE NR 24/2014

BURMISTRZA MIASTA
ŚWIERADÓW-ZDRÓJ

Z DNIA

21-05-2013 r.

w sprawie powołania składu osobowego Komisji Przetargowej do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Konserwacja i eksploatacja urządzeń oświetlenia dróg, ulic i placów na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój”** o wartości szacunkowej przekraczającej 30 000 euro.

Na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

Zarządzam co następuje:

§ 1

Z dniem 21-05-2014r. powołuję Komisję przetargową do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Konserwacja i eksploatacja urządzeń oświetlenia dróg, ulic i placów na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój”**. OR.ZP1.271-17/14, o wartości szacunkowej przekraczającej 30 000 euro, którego wnioskodawcą jest Referat Gospodarki Miejskiej, Inwestycji i Ochrony Środowiska, w składzie:

- | | |
|----------------------|--------------------------------------|
| 1. Sylwia Błaszczuk | - przewodniczący komisji, |
| 2. Eugeniusz Grabas | - zastępca przewodniczącego komisji, |
| 3. Wojciech Cielecki | - członek komisji, |
| 4. Bolesław Sautycz | - sekretarz komisji. |

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1.
2. Komisja, przygotowując postępowanie w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta:
 - a) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
 - b) projekt ogłoszenia wymaganego dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski Burmistrza Miasta do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.
3. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
 - a) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) prowadzi negocjacje albo rokowania z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo rokowań,
 - c) dokonuje otwarcia ofert,
 - d) ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuję do Burmistrza Miasta o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
 - e) wnioskuję do Burmistrza Miasta o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
 - f) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu i wykluczeniu,

- g) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
h) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

§ 3



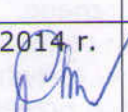

Komisja rozpoczyna pracę nad przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania z dniem powołania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

| Lp. | Imię i Nazwisko | Zakres kompetencji | Data i podpis | Uwagi |
|-----|---|-----------------------|--|-------|
| 1. | Pracownika merytoryczny Monika Sautycz | przygotował | 17.05.2014 r.  | |
| 2. | Kierownik Referatu Sylwia Błaszczuk | przegląd | 17.05.2014 r.  | |
| 3. | Radca prawny | opinia radcy prawnego | ----- | |
| 4. | Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona | opinia skarbnika | 17.05.2014 r.  | |
| 5. | Burmistrz Miasta lub osoba upoważniona | zatwierdził | 17.05.2014r. BURMISTRZ  | |

Roland Marciniak