

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 124/2014
BURMISTRZA MIASTA
ŚWIERADÓW-ZDRÓJ
Z DNIA
5-09-2014

w sprawie powołania składu osobowego Komisji Przetargowej do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Dostawa chlorku magnezu do zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2014/2015 na potrzeby Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój wraz z transportem”** o wartości szacunkowej przekraczającej 30 000 euro.

Na podstawie art. 19 ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych(Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 5-09-2014r. powołuję Komisję przetargową do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Dostawa chlorku magnezu do zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2014/2015 na potrzeby Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój wraz z transportem”**, OR.ZP1.271-33/14, o wartości szacunkowej przekraczającej 30 000 euro, którego wnioskodawcą jest Referat Gospodarki Miejskiej, Inwestycji i Ochrony Środowiska, w składzie:

- | | |
|----------------------|--------------------------------------|
| 1. Sylwia Błaszczuk | - przewodniczący komisji, |
| 2. Eugeniusz Grabas | - zastępca przewodniczącego komisji, |
| 3. Wojciech Cielecki | - członek komisji, |
| 4. Mariusz Pysz | - członek komisji |
| 5. Monika Sautycz | - sekretarz komisji. |

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1.
2. Komisja, przygotowując postępowanie w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta:
 - a) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
 - b) projekt ogłoszenia wymaganego dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski Burmistrza Miasta do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.
3. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
 - a) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) prowadzi negocjacje albo rokowania z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo rokowań,
 - c) dokonuje otwarcia ofert,
 - d) ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Burmistrza Miasta o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
 - e) wnioskuje do Burmistrza Miasta o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,

- f) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu i wykluczeniu,
- g) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
- h) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

§ 3

Komisja rozpoczyna pracę nad przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania z dniem powołania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

| Lp. | Imię i Nazwisko | Zakres kompetencji | Data i podpis | Uwagi |
|-----|---|--------------------------|--|-------|
| 1. | Pracownika merytoryczny Monika Sautycz | przygotował | 5.09.2014r. <i>Sautycz</i> | |
| 2. | Kierownik Referatu Sylwia Błaszczuk | przeogląd | 5.09.2014r. <i>WZ Sautycz</i> | |
| 3. | Radca prawny | opinia radcy prawnego | ----- | |
| 4. | Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona | opinia skarbnika | 5.09.2014r. <i>[Signature]</i> | |
| 5. | Burmistrz Miasta lub osoba upoważniona | zatwierdził | 5.09.2014r. BURMISTRZ <i>Roland Marciniak</i> | |