

Zarządzenie Nr 148 / 2014  
Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój  
z dnia 04.11.2014

w sprawie: ustalenia składu osobowego Komisji Przetargowej do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Dokumentacja techniczna zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa wieży widokowej na górze Młynica w Świeradowie-Zdroju”**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.)

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 000 euro (art. 4 pkt. 8 ustawy).

Zarządzenie na podstawie Zarządzenia Wewnętrznego Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój Nr 5/2008 z dnia 07.02.2008 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania przez Urząd Miasta w Świeradowie-Zdroju zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 14.000 EURO w procedurze prowadzonej na podstawie Kodeksu Cywilnego.

Zarządzam co następuje:

#### § 1

Z dniem 04.11.2014 r. powołuję Komisję Przetargową do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Dokumentacja techniczna zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa wieży widokowej na górze Młynica w Świeradowie-Zdroju”**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 000 euro, którego wnioskodawcą jest Referat Gospodarki Miejskiej, Inwestycji i Ochrony Środowiska, w składzie:

1. Eugeniusz Grabas - przewodniczący komisji
2. Anna Mazurek - członek
3. Mariusz Pysz – członek
4. Izabela Jurczak – członek
5. Wojciech Cielecki - członek

#### § 2

1. Zadaniem Komisji jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1.
2. Komisja przygotowując postępowanie w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta:
  - a) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
  - b) projekt ogłoszenia wymaganego dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - c) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski Burmistrza Miasta do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.

3. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- a) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) prowadzi negocjacje albo rokowania z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo rokowań,
- c) dokonuje otwarcia ofert,
- d) ocenia spełnienie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Burmistrza Miasta o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
- e) wnioskuje do Burmistrza Miasta o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
- f) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu i wykluczeniu,
- g) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
- h) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

§ 3

Komisja rozpoczyna pracę nad przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania z dniem powołania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

BURMISTRZ

Roland Marciniak