

Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 15
58-850 Świeradów-Zdrój

ZARZĄDZENIE NR 27
BURMISTRZA MIASTA ŚWIERADÓW-ZDRÓJ
z dnia 02.04.2007

w sprawie: zasad zarządzania treścią zasobów Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój

Na podstawie: art. 4 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198 z 2002 r. z póź. zmianami) w związku z art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z póź. zmianami) oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Świeradowie-Zdroju stanowiącego załącznik do Zarządzenie Nr 165/2004 Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 27 grudnia 2004 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Świeradowie-Zdroju (z późniejszymi zmianami).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Samodzielne Stanowiska i Kierownicy Referatów Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój są zobowiązani do zapewnienia bezpośredniego, samodzielnego wprowadzania kompletnych i aktualnych danych dotyczących danej jednostki organizacyjnej do zasobów Biuletynu Informacji Publicznej. Aktualizacja powinna następować niezwłocznie po powstaniu zmiany.

§ 2

Odpowiedzialność za redagowane treści udostępnianych informacji ponoszą Kierownicy Referatów i samodzielne Stanowiska, zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój.

§ 3

Administracją techniczną zasobów BIP Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój zajmuje się Informatyk, który odpowiada za:

- 1) budowę struktury informacyjnej zasobów informacyjnych, tworzenie i modyfikację szablonów zasobów BIP,
- 2) administrację grupami bezpieczeństwa i użytkownikami,
- 3) szkolenia operatorów zasobów BIP w zakresie obsługi systemu,
- 4) instalację i konfigurację narzędzi do wprowadzania treści informacji na stanowiskach osób publikujących dane.

§ 4

W ciągu 7 dni od wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, Kierownicy Referatów wyznaczają w swoich komórkach pracowników odpowiedzialnych za redagowanie i publikowanie posiadanych informacji. Informację o ww. osobach należy przekazać niezwłocznie Informatykowi, w wersji elektronicznej na adres e-mail: webmaster@swieradowzdroj.pl oraz na Stanowisko ds. Kadr i na bieżąco aktualizować.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7

Uchyleniu ulega Zarządzenie nr 104/2006 Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój, z dnia 28.08.2006 r. w sprawie : zmiany zarządzenia nr 19/2006 Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 15.03.2006 r. w sprawie: powołania zespołu redakcyjnego Biuletynu Informacji Publicznej w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój.

BURMISTRZ

Roland Marciniak